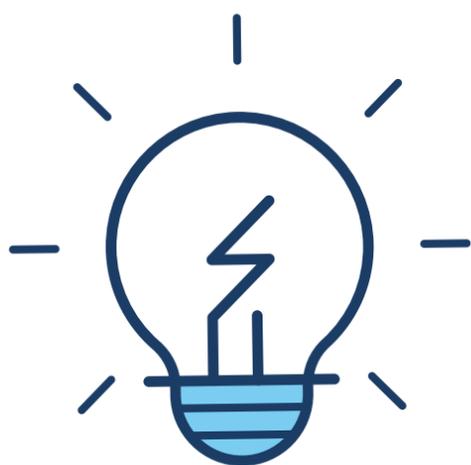


MIPG

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

QUÉ ES MIPG

MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, según dispone el Decreto 1499 de 2017.



OBJETIVOS DE MIPG

- Fortalecer el liderazgo y el talento humano
- Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación
- Desarrollar una cultura organizacional sólida
- Promover la coordinación interinstitucional
- Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana
- Fortalecer el liderazgo

PRINCIPIOS

- Integridad, transparencia y confianza
- Orientación a resultados
- Articulación Interinstitucional
- Excelencia y Calidad
- Aprendizaje e innovación
- Toma de Decisiones basada en evidencia



Cómo se implementa MIPG?

Institucionalidad

conjunto de instancias que trabajan coordinadamente para establecer las reglas, condiciones, políticas, metodologías para que el Modelo funcione y logre sus objetivos.

Operación

dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional, que implementadas de manera articulada e intercomunicada, permitirán que el Modelo funcione.

Medición

instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de las entidades públicas.

En qué consiste la operación de MIPG?



7 DIMENSIONES DE MIPG

1.



D. TALENTO HUMANO

El Talento Humano es el activo más importante con el que cuentan las entidades. Ayuda al cumplimiento de la misión, a garantizar los derechos y responder las demandas de los ciudadanos.

Políticas asociadas

Política de Gestión Estratégica de Talento Humano
Política de Integridad

2.

D. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Las entidades deben establecer un horizonte a corto y mediano plazo que les permita priorizar sus recursos y focalizar sus procesos de gestión en la consecución de estos resultados



Políticas asociadas

Política de Planeación y Gestión Institucional
Política de Gestión Presupuestal

3.



D. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

Facilita que la gestión de las entidades esté orientada hacia resultados en el marco de la integridad. Para esto pone en marcha los planes de acción e implementación definidos en la dimensión de Dirección estratégica.

Relación Estado - Ciudadano

Políticas asociadas

Ventanilla hacia adentro

- Racionalización de Trámites
- Participación Ciudadana
- Servicio al ciudadano
- Gobierno digital

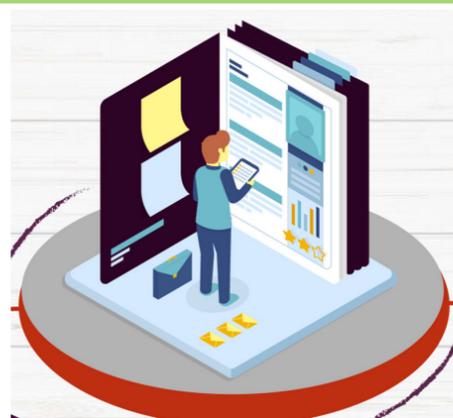
- Gestión Presupuestal
- Seguridad Digital
- Defensa Jurídica
- Mejora Normativa

Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos

4.

D. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Es importante que las entidades conozcan de manera permanente los avances en su gestión y los logros alcanzados con los recursos disponibles y en los tiempos previstos, para generar los efectos deseados para la comunidad,



Políticas asociadas

Política de Seguimiento y Evaluación

5.



D. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Permite el flujo de información interna y externa, además ayuda a que la institución se conecte con su entorno y se facilite la ejecución de las operaciones durante todo el ciclo de gestión.

Políticas asociadas

Política de Transparencia y acceso a la información
Política de Gestión Documental

6.

D. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Fortalece de forma transversal a las demás dimensiones recopilando los saberes que se producen para el conocimiento y evolución de su organización.

Políticas asociadas

Política de Gestión del Conocimiento



7.



D. CONTROL INTERNO

Promueve el mejoramiento continuo de las entidades, estableciendo acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste.

Políticas asociadas

Política de Control Interno