**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS**

**CONCERTACIÓN DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES**

***CONVOCATORIA 2016***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE A** | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Diligencie la totalidad de los espacios ,en letra arial de 12 puntos, Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal (o su apoderado debidamente constituido)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | | | | | | | NIT: | | | | | | | |
| Municipio donde se encuentra registrada la entidad: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas** | |  | **Entidad privada (ONG)** |  | | **Entidad Pública** | |  | | **Instituciones Educativas públicas del Departamento** | |  | |
| Nombre de la persona o Representante Legal de la entidad responsable del proyecto (*Tal como aparece en el documento de identidad*): | | | | | | | | | | | | | | |
| Número documento identidad: | | | | | Expedido en: | | | | | | | | | |
| Dirección del proponente: | | | | | | | | | Teléfono: | | Celular: | | | |
| Fax: | | Correo electrónico del proponente **(Obligatorio):** | | | | | | | | | | | | |
| Persona encargada del proyecto: **(Esta persona no sólo se debe encargar de la formulación del proyecto, sino también es quien estará al frente de su ejecución y seguimiento, se sugiere que esté vinculada a la entidad proponente):** | | | | | | | | | Teléfono de la persona encargada: | | | | | |
| Correo Electrónico de la persona encargada: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Régimen**  **Tributario** | Régimen Común | | | | | SI | | | | NO | | |
| Gran Contribuyente | | | | | SI | | | | NO | | |
| Régimen Simplificado | | | | | SI | | | | NO | | |
| Responsable de ***IVA*** | | | | | SI | | | | NO | | |

**….. Viene página anterior…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro de proyecto de Concertación Departamental – Convocatoria 2016** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARTE A** *(Diligencie la totalidad de los espacios en computador en letra arial de 12 puntos. Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(NO OLVIDE UNA VEZ DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE  ESTE FORMULARIO FIRMARLO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO).*  Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de los desembolsos que reciba. Así mismo me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normatividad de Derechos de Autor. El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA, manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992. PARAGRAFO.- El  Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República de acuerdo con lo establecido en el Artículo 85 de la Ley 42 de 1993 ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma original de la persona natural o del Representante Legal o de su  apoderado debidamente constituido  C. C. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE B** | |
| *(Diligencie la totalidad de los espacios en computador en letra arial de 12 puntos.*  ***De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.*** | |
| **1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO**  Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes: | |
| **Identificación del proyecto:** Señale **una sola** de las siguientes siete líneas que apoya la Secretaría de Cultura, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en este manual: | |
| **LÍNEA 1: Actividades artísticas y culturales de duración limitada**  Comprende proyectos que tienen como objetivo la realización de actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales, carnavales, exposiciones, encuentros, congresos, seminarios. (El tiempo de ejecución ó realización de estos proyectos no deben abarcar sólo la realización del evento, festival ó fiesta, sino también la realización de actividades previas como la planeación, organización, formación, divulgación, y de las memorias y evaluación una vez terminado). **Este tipo de proyectos siempre deberá contar con una actividad de carácter pedagógico conducente a la formación de públicos** (taller, seminario, conferencia, entre otros) |  |
| **LÍNEA 2: Fortalecimiento de procesos culturales**  Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada con una duración mínima de cuatro (4) meses en las Casas de Cultura y centros culturales; Bibliotecas públicas; salas de danza; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales. que no formen parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura apoyadas en la vigencia de la convocatoria; centros de producción de contenidos culturales sonoros, audiovisuales y digitales; escuelas de formación artística y cultural; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales. También se apoyan en esta línea iniciativas para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial.  Igualmente se incluyen proyectos que crean y difunden contenidos culturales en medios impresos, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria. |  |
| **LÍNEA 3: Formación artística y cultural**  Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación no formales (no conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano) dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, literatura, teatro, circo, artes plásticas o visuales, audiovisuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, procesos de formación en cultura ciudadana, política y/o ambiental, formación y divulgación del patrimonio cultural, formación para el emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del Quindío.  Nota: Para los proyectos presentados en esta línea, es obligatorio que anexen el Plan de Estudios que incluya contenidos temáticos, metodología, horarios, lugares, perfil de capacitadores y formas de evaluar. |  |
| **LÍNEA 4: Emprendimiento Cultural**  A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro, circo, títeres), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos soportes digitales y/oe impresos), las artes visuales y cocinas tradicionales, con énfasis en:   * Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio). * Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas. * Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales y realización de investigaciones que identifiquen necesidades, debilidades, actualidad de contexto económico o prácticas de consumo y que generen recomendaciones o soluciones, particularmente en los temas de circulación, promoción, intercambio, distribución y comercialización de productos y servicios culturales de los sectores mencionados. * Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales. * Diseño y puesta en marcha de estrategias de formación dirigidas a agentes encargados de la circulación, comercialización y distribución de los productos y servicios relacionados con los sectores mencionados. |  |
| **LÍNEA 5: Circulación Artística**  Comprende proyectos que fomenten, promocionen y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas quindianos en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país. |  |
| **LÍNEA 6: Fortalecimiento Cultural A Contextos Poblacionales Específicos**  Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades afrocolombianas y al pueblo Room o gitano con asiento en el Quindío. Los proyectos registrados en esta línea deben ser llevados a cabo en los lugares donde viven estas poblaciones. Los proyectos que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deben ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad. |  |
| **LÍNEA 7: Igualdad De Oportunidades Culturales Para La Población En Condiciones De Vulnerabilidad**  Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad y de la población rural (veredas y corregimientos) a través de proyectos artísticos y culturales. |  |
| **LÍNEA 8: Lectura y Escritura**  Se apoyarán proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas coordinada por la Secretaría de Cultura y organizaciones culturales que trabajen en el fomento de la lectura y escritura.  Para los proyectos presentados por bibliotecas de la Red, la Secretaría de Cultura a través de la Biblioteca Nacional verificará que los proponentes que inscriban proyectos en esta línea formen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.  Para las organizaciones culturales que trabajen en el fomento de la lectura y escritura, el representante legal de la organización proponente deberá adjuntar al proyecto una certificación de entidades beneficiarias del proceso donde demuestre que el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento a la fecha de apertura de esta convocatoria con resultados evidentes y que los procesos son gratuitos.  Esta línea busca apoyar actividades que se realicen dentro o fuera de las bibliotecas en temas como: El fomento de la lectura y la escritura –tertulias, fiestas del libro, festivales de literatura y poesía, lectura en voz alta, talleres de escritura, talleres de narrativa, clubes de lectura–; ciclos de cine y audiovisuales; proyectos que incorporen el uso y desarrollo de nuevas tecnologías, proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura y adultos que trabajan con niños, proyectos para el fomento de lectura y escritura a poblaciones rurales y para personas en situación de discapacidad, entre otros. |  |
| **LÍNEA 9: Dotación De Centros Culturales Y Casas De La Cultura Municipales.**  Se apoyarán proyectos presentados por los municipios del departamento del Quindío para la cofinanciación en la adquisición, ampliación de dotación y/o mantenimiento de la dotación de las casas y centros culturales municipales en:  - Instrumentos musicales.  - Indumentaria (Vestuarios).  - Implementos para teatro.  - Implementos para las artes plásticas.  - Mobiliario para las artes (atriles, sillas, tableros, entre otros).  - Equipamiento para las artes (Equipos de sonido, grabadoras, micrófonos, cables, cámaras y similares) |  |

NOTA: Si el proyecto se inscribe en la **línea 1,** indique la fecha de realización del festival, carnaval, exposición, encuentro, congreso o seminario:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | | **MES** | | | **LUGAR** | |
|  | |  | | |  | |
| **Área temática:** Señale una sola área (obligatorio). Si su proyecto abarca más de un área temática indique solo la que mayor participación tiene: | | | | | | | | | |
| Artes plásticas | |  | | Literatura |  | | Medios de comunicación y nuevas tecnologías | |  |
| Teatro | |  | | Archivos |  | | Bibliotecas y promoción de lectura y escritura | |  |
| Artes visuales | |  | | Museos |  | | Casas de la Cultura | |  |
| Música | |  | | Danza |  | | Medios Audiovisuales | |  |
| Patrimonio cultural | | | | Lenguas y tradición oral | | | | |  |
| Formación de Vigías del Patrimonio | | | | |  |
| Inventarios de patrimonio cultural | | | | |  |
| Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo | | | | |  |
| Saberes y oficios tradicionales (medicina, juegos, cocina, etc.) | | | | |  |
| Artes populares | | | | |  |
| Investigación | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final. Así mismo los que se generen por propiedad intelectual y Derechos de Autor. | | | | | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | | |
| **Nombre del proyecto:** El nombre es muy importante, es la imagen que se crea del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades: | | | | | | | | | |
| Municipio o municipios donde se realizará el proyecto : | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **2. TRAYECTORIA:** |
| **2.1. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de creación de la organización o del inicio de la actividad artística o cultural. Señale antecedentes de constitución de la entidad, su conformación y sus propósitos, la fecha de creación que aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal. **(máx. 15 líneas)** |
| **2.2. TRAYECTORIA DE LA ACTIVIDAD CULTURAL RELACIONADA CON EL PROYECTO QUE PRESENTA:** Indique años de realización, número de ediciones, innovación a través del tiempo en el desarrollo de la actividad, aportes a la formación de públicos o una breve descripción de las personas que han accedido, asistido o beneficiado con el proyecto en el pasado.  *Si es la primera vez que va a realizar el proyecto indíquelo y mencione las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente sustentar la pertinencia de formular el proyecto* **(máx. 15 líneas)** |

|  |
| --- |
| **3. COMPONENTES DEL PROYECTO** |
| **3.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Describa ***cuál es el problema*** que se quiere solucionar y; por qué es importante llevar a cabo este proyecto. (máximo 25 lineas) |
| **3.2. OBJETIVO:** Describa de una manera clara y precisa ***qué*** va a hacer y ***cómo*** este proyecto soluciona o reduce el problema planteado. (Escriba máximo un párrafo de tres líneas). |
| **3.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Corresponde a propósitos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto. Señale tres: |
| **3.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** Señale de manera concisa y puntual en qué consiste el proyecto, cómo se organizará y realizará, indicar cómo participarán los involucrados en la ejecución del proyecto, y quienes coordinarán la ejecución de las actividades: |
| **3.5. POBLACIÓN BENEFICIADA**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Número total de personas beneficiadas por el proyecto: |  | | | Cantidad de personas asistentes o participantes en la actividad (no contabilizar impactos de transmisiones por televisión o radio): |  | | | Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes: | Nacionales: |  | | Internacionales: |  | | En el caso de eventos en espacios cerrados o abiertos, señalar el porcentaje de ocupación esperado con respecto al aforo: |  | |   **Descripción de la población beneficiaria:** |
| **3.5.1 GENERACIÓN DE EMPLEOS:** De los beneficiarios señalados en el Item anterior, es decir el 3.5 indique a continuación el número de empleos generados con el proyecto que se está presentando. **Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado, por parte del supervisor ó la auditoría que se asigne:**   |  | | --- | | **Empleo Directo:** Se refiere a las personas vinculadas permanentemente, por tiempo completo, y por las cuales el empleador cumple con los aportes parafiscales y las obligaciones del Sistema de Seguridad Social. | | **Empleo Indirecto:** Personas vinculadas de forma temporal, contratadas para entregar un producto final o un servicio específico ó que desarrollen labores de apoyo ó logística. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Del número total de Empleos Generados, cuántos son Directos** | **Del número total de Empleos Generados, cuántos son Indirectos** | **Descripción del tipo de empleos generados**  **(Ej:tallerista, coordinador, coreógrafo, etc.)** | **Fuentes que permitan verificar esta información (contratos, órdenes de servicio, etc.)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.2. DESAGREGACIÓN POBLACIONAL:** De los beneficiarios señalados en el Item 3.5., indique a continuación el número de personas que se beneficiaran según edad y criterio. **Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado, por parte del supervisor ó la auditoría que se asigne:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | TOTAL POR GÉNERO | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CICLO VITAL** | **CANTIDAD** | | | | | | | **0-5** | **6-12** | **13-17** | **14-28** | **29-60** | **+ de 60** | | Hombres |  |  |  |  |  |  | | Mujeres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CONDICIÓN/SITUACIÓN** | **HOMBRES** | **MUJERES** | | Con discapacidad Población desplazada |  |  | | Desmovilizados |  |  | | Reinsertados |  |  | | Otro (cuál?) |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PERTENENCIA ÉTNICA** | **HOMBRES** | **MUJERES** | | Indígenas |  |  | | Afrodescendientes |  |  | | Otro (cuál?:) |  |  | |
| **3.6 ARTICULACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD** con respecto a: a) Planes de Desarrollo (componente cultural) Departamental y Municipal b) Políticas culturales y planes del Ministerio de Cultura, c)Políticas de inclusión d) Plan Departamental de las Culturas BIOCULTURA 2013-2023 e) aporte que el proyecto hace para atender los riesgos de vulneración de derechos de Niños, niñas y jóvenes por actividades al margen de la ley. |
| **3.7. METAS: Describa cómo el proyecto aporta o contribuye al cumplimiento del objetivo planteado en el numeral 3.2. Las metas son la expresión cuantitativa de los logros que pretenden obtenerse con la ejecución del proyecto, deben ser formuladas en verbos en infinitivo.** La adecuada enunciación de las metas no sólo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto sino que se constituye en la base sobre la cual se elabora el cronograma con actividades y el presupuesto.  **Ejemplos:**   |  | | --- | | Dictar tres (3) talleres de formación en música tradicional | | Realizar el primer festival de artes para niños en situación de discapacidad | | Realizar cinco (5) videoclips en patrimonio inmaterial | | Emitir diez (10) programas radiales “vigías del patrimonio” | | Realizar un (1) seminario taller de dirección de coros infantiles y juveniles |   **Teniendo en cuenta los anteriores ejemplos, formule las metas que pretende alcanzar con este proyecto:** |

**3.8. Cronograma:** A continuación el proponentedeberá*describir cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas*en el numeral anterior, 3.7,*por medio de las actividades y las fechas de realización de las mismas.* La fecha de inicio y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en las fechas de inicio y de finalización del proyecto:*(Inserte más filas si se hace necesario).* *Recuerde que el supervisor o la auditoría que se asigne verificarán en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio del proyecto:** | | | **Fecha de finalización del proyecto:** | | |
| Día: | Mes: | Año: | Día: | Mes: | Año: |

| **Actividades:** Son el medio a través del cual se concreta el logro de los resultados. Por esto, deben formularse actividades *para cada una de las metas.* Cada actividad debe ser concreta, medible o cuantificable | **Fechas de realización** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio** | | | **Fecha de finalización** | | |
| **dd** | **mm** | **aaa** | **dd** | **mm** | **aaa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Si el proyecto se inscribió en la línea 1: Actividades artísticas y culturales de duración limitada y está relacionado con unfestival, carnaval, feria o fiesta tradicional; registre a continuación la fecha de realización

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha puntual de realización del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional** | | | |
| **Inicio** | | **Finalización** | |
| Día: | Mes: | Día: | Mes: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.9.** APOYOS, PATROCINIOS Ó COFINANCIACIÓN CON **OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES DIFERENTES A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y LOS APORTES PROPIOS:** Describa las actividades que se adelantan con **otras** organizaciones, instituciones ó entidades para lograr el desarrollo del proyecto, relaciónelas e indique qué clase de apoyo ó patrocinio entrega en dinero o en especie anexando las cartas de intensión o certificaciones de apoyo**. La información aquí relacionada debe ser coherente con la indicada en el cronograma y presupuesto. Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado, por parte del supervisor ó la auditoría que se asigne:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre organización o entidad** | **Clase de apoyo** | **Valor**  **($)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAL** | |  | |

**3.10**

**.**

**Presupuesto:** A continuación el proponentedeberá indicar cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y el origen de los recursos para su ejecución**.** Recuerde que *en ningún caso* se aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, sueldos o salarios del personal de planta),* obra física, compra de elementos de oficina, o dotación (diferentes a los descritos en la línea 9 del manual de esta convocatoria). Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto. *Recuerde que el supervisor o la auditoría que se asigne verificarán en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.*

| **PRESUPUESTO GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)** | | | **INGRESOS (Fuentes de Financiación)** | | | | | | | | | | | |
| **Rubro** | **Vr. Total**  **($)**  **Columna 1** | | **Recursos del municipio**  **($)**  **Columna 2** | **Recursos del departamento**  **($)**  **Columna 3** | | **Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas ($)**  **Columna 4** | | | | **Ingresos Propios**  **(4)**  **Columna 5** | | | | **Otros**  **Columna 6** |
| **Gastos Artísticos, técnicos y logísticos:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Honorarios Artistas Nacionales |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Honorarios Artistas Internacionales |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Honorarios talleristas o docentes |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Honorarios equipo de dirección y realización: Director General, Productor, Coordinadores, Presentadores, Diseñadores u otros |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Honorarios Personal Técnico |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Honorario Personal Logístico |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| Otros Especificar |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| ***Sub Total*** |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| **Alquileres:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Sonido |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Iluminación |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Tarimas y Sillas |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Escenarios |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Vallas y Cerramientos |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Baños Públicos |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Plantas Eléctricas |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Pisos |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Carpas |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| Otros Especificar |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| ***Sub Total*** |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **Adecuaciones y Producción:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Acometidas, conexiones eléctricas | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Pisos | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Montajes de exposiciones u otros | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Diseño y realización de escenografía | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Diseño y realización de utilería | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Otros Especificar | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| ***Sub Total*** | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **Transportes:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiquetes aéreos | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Transporte terrestre | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Transporte local ( carros, taxis, buses, camiones) | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Carga y Escenografía | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Otros especificar | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| ***Sub Total*** | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| **Alojamiento y Alimentación y Gastos de Viaje:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Hoteles y Alojamientos | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Alimentación | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Viáticos | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Hidratación | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| Refrigerios | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| ***Sub Total*** | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |

| **Divulgación y Publicidad:** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diseño, Impresión y Producción de Piezas |  |  |  |  |  |  |
| Pauta en medios |  |  |  |  |  |  |
| Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido |  |  |  |  |  |  |
| Otros especificar |  |  |  |  |  |  |
| ***Sub Total*** |  |  |  |  |  |  |
| Permisos |  |  |  |  |  |  |
| Impuestos |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL EGRESOS (Columna (1)** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL INGRESOS** | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL INGRESOS - Sumatoria columnas (2), (3), (4), (5) y (6)** | |  | | | | |
| **VALOR SOLICITADO A LA GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO** | |  | | | | |
| **Importante: Tenga en cuenta que el monto solicitado no sea superior a lo señalado en el numeral 1.9. del manual** | | | | | | |

**NOTA:** Es necesario establecer las fechas de realización de las actividades. Las actividades con recursos de la Gobernación deberán ejecutarse entre el 27 de Junio y el 9 de Diciembre de 2016.

|  |
| --- |
| **3.10. RESULTADOS ESPERADOS O IMPACTOS**: El proponente debe describir de manera breve y precisa Los impactos, estos son efectos que quedan después de ejecutar el proyecto. Tomando como base la justificación del proyecto, el proponente debe describir de manera breve y precisa los logros o impactos que pretende alcanzar con su ejecución. Es decir, si se cumple con el objetivo planteado, qué cambios o transformaciones pueden darse en los sujetos, organizaciones y sus relaciones. |