

# PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN

DE PROYECTOS  
ARTÍSTICOS Y CULTURALES

MANUAL  
2023



**Secretaría de Cultura**  
*Gobernación del Quindío*



**Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas**  
Gobernador Departamento del Quindío

**Antonio Restrepo Salazar**  
Secretario Departamental de Cultura

**Ingrid Lorena Ñañez Salazar**  
Directora de Cultura, Arte y Patrimonio

**Ángela Díaz Gil**

**Luisa Fernanda López Cortés**  
Coordinación Técnica

**Sandra Victoria Madrid López**  
**Jairo Antonio Nieto Morales**  
Delegados por las Alcaldías Municipales

**Martha Lucía Usaquén Ramos**  
Delegado por el Consejo Departamental de Cultura

**Departamento del Quindío**  
**Secretaría de Cultura 2023**



## Tabla de Contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL	5
1.1. Qué es el Programa Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales.	5
1.1.1. Las Convocatorias Públicas Anuales.	5
1.2. Marco Normativo.	6
1.2.1. Nacional	6
1.2.2. Departamental	8
1.3 Orientaciones estratégicas de la convocatoria 2023	9
1.4 Tipos de Proyectos a apoyar en la Convocatoria.	10
1.5 Qué NO Apoya el Programa de Concertación Departamental	16
1.6 Quiénes Pueden Participar en la Convocatoria de Concertación de Proyectos 2023	17
1.7 Quiénes NO Pueden Participar en la Convocatoria de Concertación de Proyectos 2023	18
1.8 Proceso de Evaluación y Selección	18
1.8.1 Número máximo de proyectos que se pueden presentar	18
1.8.2 Evaluación	19
1.8.3 Jurados y evaluación	19
2. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA	21
2.1 Apertura y cierre de la convocatoria	21
2.2 Periodo de ejecución de proyectos	21
2.3 Presentación de Informes	22
Informe de avance: Dos meses posteriores a la firma y legalización del convenio de apoyo, se realizará un informe de avance de la ejecución del proyecto, en el formato diseñado por la Secretaria de Cultura Departamental.	22
Informe final: Cinco días hábiles después de finalizado el proyecto conforme al cronograma presentado.	22
2.4 Recepción de Proyectos.	22
2.5 Causales de Rechazo de los Proyectos	23
2.6 Criterios de Evaluación de los Proyectos	26
2.6.1 Distribución General de Puntaje para la Evaluación	27
2.6.2 Descripción de los criterios de evaluación	27



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



2.6.2.1. Trayectoria Histórica de la Entidad y de la Actividad Cultural	27
2.6.2.2. Evaluación Técnica y Conceptual del Proyecto	28
2.7. Obligaciones de los participantes beneficiados	35
2.8 Información Adicional	39
2.9 Contraprestaciones de los Beneficiarios	41
3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, SOPORTE DEL PROYECTO	41
Anexo Cartas de Cofinanciación	42
<b><u>CUADRO DE DESCUENTOS DE LEY 2023</u></b>	44



**Secretaría de Cultura**  
*Gobernación del Quindío*



## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1. Qué es el Programa Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales.**

El Programa Departamental de Concertación de Proyectos artísticos y culturales es el instrumento de planeación a largo plazo que tiene por objeto promover y potenciar la Institucionalidad cultural y el Sistema Departamental de Cultura por medio de la participación del sector artístico y cultural, a través de la cofinanciación de los proyectos evaluados y seleccionados, que aporten al cumplimiento del Plan BIOCULTURA 2013-2023, el Plan de Desarrollo de la vigencia correspondiente y demás políticas culturales del Departamento y la Nación.

#### **1.1.1. Las Convocatorias Públicas Anuales:**

Son el mecanismo democrático y participativo para la asignación equitativa de recursos y financiación de proyectos culturales. A través del apoyo financiero que se entrega en cada convocatoria, se busca estimular y hacer visibles procesos, proyectos y actividades artísticas y culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural.



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



## 1.2. Marco Normativo.

### 1.2.1. Nacional:

La presente convocatoria se fundamenta en disposiciones de la Constitución Política de Colombia, así como en la Leyes vigentes culturales.

### 1.2.2. Departamental

Ordenanza 008 de 2013 "Por medio de la cual se establece como política departamental de cultura el Plan Departamental de las Culturas-BIOCULTURA 2013-2023".

Ordenanza 013 de 2015 "Por medio de la cual se crea el Programa Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales en el Quindío".

Ordenanza No.010 del 27 de febrero de 2012 "Mediante la cual se crea la Estampilla Pro-cultura, como mecanismo para garantizar la financiación del sector y aportar al fortalecimiento artístico y cultural y el mejoramiento de las expresiones en el departamento".

Ordenanza No.002 del 03 de junio de 2020, Plan de Desarrollo 2020-2023 "TU Y YO SOMOS QUINDÍO" Línea Estrategia 1: Inclusión Social y Equidad, Orientada a los procesos de inversión en los sectores sociales tendientes a mejorar las condiciones de calidad de vida de la población, el acceso incluyente y equitativo a la oferta de servicios del Estado y la ampliación de oportunidades para las personas. Programa 14: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos. Programa 15: Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano "Tú y yo protectores del patrimonio cultural".

## 1.3 Orientaciones estratégicas de la convocatoria 2023

La convocatoria para la Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales, año 2023, además de contribuir a consolidar la **Institucionalidad cultural, la organización y formalización de aquellos sectores**, busca potenciar la capacidad de resiliencia como sociedad quindiana y promover la esperanza como virtud social que nos permita superar las dificultades a partir de la valoración de nuestras condiciones culturales y de emprendimiento (PDD 2020-2023: Tú y yo somos Quindío).



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



En este sentido, tendrán hasta 5 puntos adicionales los proyectos con el claro propósito de beneficiar los enfoques diferenciales y sub diferencial en donde se identifique que los **participantes y/o beneficiarios superan el 50% de la población sujeto del proyecto**; que fomenten la reivindicación de los derechos que le han sido negados históricamente a las poblaciones vulnerables; todo esto con miras a la construcción de una cultura de paz en el departamento del Quindío.

- Población Afro descendiente
- OSIGD/LGTBI
- Indígenas
- Primera infancia y juventudes
- Mujeres cabeza de hogar
- Víctimas del conflicto armado
- Población en condición de discapacidad
- Personas privadas de la libertad
- Personas en ejercicio de la prostitución
- Habitantes de calle

De ninguna forma será obligatorio para los proponentes enmarcar sus proyectos en estos lineamientos.

\* En todo caso **no** podrán superar el puntaje máximo de 100 puntos.

## 1.4 Tipo de Proyectos a apoyar en la Convocatoria:

### Línea 1

#### **Actividades artísticas y culturales de duración limitada**

Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, exposiciones, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales. (El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no debe abarcar sólo la realización del evento, festival o fiesta, sino también la realización de actividades previas como la planeación, organización, formación, divulgación, y de las memorias y evaluación una vez terminado).

Este tipo de proyectos deberá contar con una actividad de carácter pedagógico conducente a la formación de públicos (taller, seminario, conferencia, entre otros).

### Línea 2



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



## **Fortalecimiento de espacios y procesos culturales**

Comprende proyectos de creación, difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continua con una duración mínima de cuatro (4) meses.

Los proyectos que se presenten en esta línea deben incluir:

- Actividades en las Casas de Cultura y centros culturales; bibliotecas públicas; salas de danza; museos y centros de memoria; centros de memoria, centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no formen parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura apoyadas en la vigencia de la convocatoria; centros de producción de contenidos culturales sonoros, audiovisuales y digitales; escuelas de formación artística y cultural; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales, Iniciativas para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial.
- Proyectos que creen y difundan contenidos culturales en medios impresos, medios digitales y medios de comunicación comunitaria.

### **Línea 3**

#### **Programas de formación artística y cultural**

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura, las artes y el patrimonio a través de programas continuados de educación no formales (no conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano) dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, literatura, teatro, circo, artes plásticas o visuales, audiovisuales y cinematografía, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, procesos de formación en cultura ciudadana, política y ambiental, formación y divulgación del patrimonio cultural, formación para el emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del Quindío.

Los proyectos presentados en esta línea deberán anexar el Plan de Estudios que incluya contenidos temáticos, metodología, horarios, modalidad (Virtual, presencial, mediada por TIC o alternancia), perfil de capacitadores y formas de evaluar. (Anexo 2. Plan de Estudio.



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



Establecido para la presente convocatoria).

## **Línea 4**

### **Emprendimiento cultural**

A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión cultural, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro, circo, títeres), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en soportes digitales y/o impresos), las artes visuales y cocinas tradicionales, con énfasis en:

- Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).
- Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.
- Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales y realización de investigaciones que identifiquen necesidades, debilidades, actualidad de contexto económico o prácticas de consumo y que generen recomendaciones o soluciones, particularmente en los temas de circulación, promoción, intercambio, distribución y comercialización de productos y servicios culturales de los sectores mencionados.
- Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.
- Diseño y puesta en marcha de estrategias de formación dirigidas a agentes encargados de la circulación, comercialización y distribución de los productos y servicios relacionados con los sectores mencionados.

## **Línea 5**

### **Circulación artística**

Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas quindianos en el territorio colombiano:

- Giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



proyecto.

- Intercambios.
- Presentación de grupos de proyección.
- Circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

Los proyectos deberán incluir en la estrategia de circulación la propuesta de bioseguridad que se enmarque dentro de los preceptos legales del territorio en el que se desarrollara.

## **Línea 6**

### **Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos**

Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades afrocolombianas y al pueblo Room o gitano con asiento en

el Quindío. Los proyectos registrados en esta línea deben ser llevados a cabo en los lugares donde permanezcan estas poblaciones (resguardos, instituciones, parques, entre otros).

Los proyectos que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deben ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.

## **Línea 7**

### **Igualdad de oportunidades culturales para la población en condiciones de vulnerabilidad**

Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad y de la población rural (veredas y corregimientos) y OSIGD/LGTBI a través de proyectos artísticos y culturales

## **Línea 8**

### **Lectura y escritura**

Se apoyarán proyectos presentados por Bibliotecas Públicas que hacen parte de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas coordinada por la Secretaría de Cultura y organizaciones culturales que trabajen en el fomento de la lectura y escritura.

Para los proyectos presentados por bibliotecas de la Red, la Secretaría de Cultura a través de la Biblioteca Nacional verificará que los participantes que inscriban proyectos en esta línea formen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Para las organizaciones culturales que trabajen en el fomento de la lectura y escritura, el representante legal de la organización participante



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



deberá adjuntar al proyecto una certificación y soportes de trayectoria (publicaciones de prensa, afiches, promoción, etc.) donde demuestre que el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento a la fecha de apertura de esta convocatoria con resultados evidentes y que los procesos son gratuitos.

Esta línea busca apoyar actividades que se realicen dentro o fuera de las bibliotecas en temas como: El fomento de la lectura y la escritura, tertulias, fiestas del libro, festivales de literatura y poesía, lectura en voz alta, talleres de escritura, talleres de narrativa, clubes de lectura; ciclos de cine y audiovisuales; proyectos que incorporen el uso y desarrollo de nuevas tecnologías, proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura y adultos que trabajan con niños, proyectos para el fomento de lectura y escritura a poblaciones rurales y para personas en situación de discapacidad, entre otros.

## Línea 9

### **Dotación de centros culturales y casas de la cultura municipales**

Se apoyarán proyectos presentados por los municipios del Departamento del Quindío para la cofinanciación en la adquisición, ampliación de dotación y/o mantenimiento de la dotación de las casas y centros culturales municipales en:

- Instrumentos musicales.
- Indumentaria (Vestuarios).
- Implementos para teatro.
- Implementos para las artes plásticas.
- Mobiliario para las artes (atriles, sillas, tableros, entre otros).
- Equipamiento para las artes (Equipos de sonido, grabadoras, micrófonos, cables, cámaras y similares).

### **Para los fines de la presente convocatoria y la determinación de la relación obra/público en las diferentes líneas, se entiende por:**

**Puesta en escena:** Hace referencia a la manera como están dispuestos los diferentes elementos que intervienen en la pieza de artística (artistas, ambientación, utilería, etc.) tomando como referencia el espacio escénico.

**Relación con el público:** Consiste en la manera como se concibe la interface obra / público. Es decir, el punto de encuentro entre los artistas y los espectadores.

**Presencial en espacio abierto:** Hace referencia a una relación con el público en lugares sin delimitación física como paredes y techos.



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



**Presencial en espacio cerrado:** Hace referencia a una relación con el público en lugares con delimitación física como paredes y techos.

**Mediación TIC:** Uso de tecnologías de la información y la comunicación para llevar la obra creativa hasta el espectador, desde el espacio natural donde se debería realizar la puesta en escena (teatros, salas, circos, espacio público, etc.).

**Espacio Virtual:** Hace referencia al uso de escenarios generados por computador que simulan espacios reales o neutros.

**Alternancia:** Se refiere a una relación con el público que combine, por lo menos dos, de las opciones descritas anteriormente.

### **1.5 Qué NO Apoya el Programa de Concertación Departamental**

- En ningún caso se aprobará el apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina o dotaciones en proyectos distintos a la **línea 9**, implementos para teatro, implementos para las artes plásticas, mobiliario para las artes, equipamiento para las artes). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el participante con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.
- No se apoyarán manifestaciones culturales que atenten contra los derechos humanos fundamentales, pongan en grave riesgo la salud de las personas o que impliquen maltrato hacia los animales; en ningún caso se apoyarán actividades circenses que involucren animales.
- Tampoco se financiarán proyectos relacionados con actividades de comercialización y mercadeo de artesanías.

### **1.6 Quiénes Pueden Participar en la Convocatoria de Concertación de Proyectos 2023**

La convocatoria anual del Programa Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales está dirigida a:

- Personas jurídicas del sector público: Alcaldías, corregimientos a través de sus Alcaldías y en general, entidades públicas de carácter cultural del departamento del Quindío.
- Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas del



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



Departamento del Quindío).

- Instituciones educativas públicas del departamento del Quindío.
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado del departamento, cuyo objeto social principal sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la convocatoria anual y que puedan acreditar experiencia, trayectoria e idoneidad mínima de seis (6) meses en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

### **1.7 Quiénes NO Pueden Participar en la Convocatoria de Concertación de Proyectos 2023**

- Personas naturales.
- Las organizaciones e instituciones con proyectos aprobados por el Programa Nacional de Concertación con el Ministerio de Cultura para ejecutarse en la presente vigencia de la convocatoria departamental, que reciban cofinanciación del Departamento del Quindío – Secretaría de Cultura.
- Las personas jurídicas que fueron beneficiarias de la concertación departamental en los años anteriores y que no se encuentren a paz y salvo con la Secretaría de Cultura Departamental.
- Cajas de Compensación, Cámaras de Comercio, ni Universidades.
- Entidades que no estén legalmente constituidas en Colombia.
- Entidades públicas y personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Departamento del Quindío.
- Los Consejos de Cultura o los Consejos de Área creados como órganos asesores de la Secretaría de Cultura o de las entidades territoriales, en el marco de lo establecido en la Ley 397 de 1997, ya que tienen entre otras, la función de vigilar la ejecución del gasto público invertido en cultura.
- Representantes legales de entidades, instituciones u organizaciones que al momento de presentar el proyecto o dentro del término de evaluación del mismo, se encuentren registradas como responsables fiscales en el boletín expedido por la Contraloría General de la Nación.
- Las Organizaciones sin ánimo de lucro que no se encuentren a paz y salvo con los trámites que correspondan al proceso de vigilancia y control de la Secretaría Jurídica del Departamento del Quindío.
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado del departamento, que estén constituidas con menos de seis (6)



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



meses de antelación de la fecha de apertura de la convocatoria anual y que no puedan acreditar experiencia, trayectoria e idoneidad mínima de seis (6) meses en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

- Organizaciones o entidades públicas que habiendo resultado ganadoras en la convocatoria inmediatamente anterior, no hayan presentado carta de renuncia antes del cierre de la etapa de los recursos de puntuación entregada por el jurado.
- Organizaciones o entidades públicas que habiendo resultado ganadoras en la convocatoria inmediatamente anterior, no hayan suscrito el respectivo convenio.
- Organizaciones o entidades públicas ganadoras en la convocatoria inmediatamente anterior, que después de haber suscrito el respectivo convenio, no lo hayan ejecutado.

## **1.8 Proceso de Evaluación y Selección**

### **1.8.1 Número máximo de proyectos que se pueden presentar**

Cada organización y/o Entidad Pública participante podrá presentar al Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura - Programa Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales - Convocatoria 2023, **un (1) sólo proyecto.**

### **1.8.2 Evaluación**

Sólo los proyectos que pasen la revisión técnico-jurídica serán sometidos a la evaluación o calificación de contenidos. El Programa Departamental de Concertación verificará que el proyecto cumpla con las condiciones generales de participación y la documentación requerida. El proyecto que no cumpla no será evaluado y se dará por terminada su participación en el proceso de concertación, los que respondan a los requisitos generales pasarán a la siguiente etapa.

### **1.8.3 Jurados y evaluación**

La Secretaría de Cultura a través del proceso de selección contractual que corresponda asignará una comisión idónea para la evaluación de proyectos, externos a la entidad, compuesta por profesionales en áreas relacionadas con las artes y la cultura y con trayectoria en la formulación y evaluación de proyectos sociales y/o culturales para que realicen la revisión técnica (de los soportes legales exigidos en la convocatoria) y de contenidos (asignación de puntajes) de los proyectos presentados. Esto para asegurar una revisión concienzuda, objetiva, imparcial y transparente.

Los evaluadores serán profesionales no vinculados con la Secretaría de



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



Cultura.

La evaluación se hará mediante la asignación de puntos por cada ítem. Se establece como tope máximo 100 puntos en la evaluación de cada proyecto, los cuales se deben distribuir entre trayectoria, evaluación técnica y conceptual (descripción del problema, formulación de objetivos, justificación, descripción de la metodología, metas, cronograma, presupuesto), impactos esperados y aporte que hace al cumplimiento de las políticas culturales, particularmente al Plan de Desarrollo.

Se prestará especial atención a la medición de los impactos que el proyecto genera sobre una población determinada y la generación de empleos.

La Secretaría de Cultura Departamental proporcionará al Jurado la correspondiente guía de evaluación de los contenidos de las propuestas y la matriz de criterios para la calificación de cada uno de los proyectos, esto dando cumplimiento a lo establecido en la ordenanza 013 de noviembre del 2015.

La evaluación de contenido de los proyectos se realizará teniendo en cuenta los criterios de evaluación enunciados en los numerales 2.6 de esta metodología.

#### **1.8.4 Selección**

Para establecer qué proyectos que serán apoyados, los Jurados realizarán una evaluación cuantitativa de cada proyecto, y de acuerdo a los puntajes asignados a cada uno de ellos y posterior entrega a la secretaría de Cultura, que a través de su Equipo de Concertación elegido, dará aplicación a la fórmula contenida en la ordenanza 013 de 2015.

Serán cofinanciados los proyectos que hayan cumplido con todos los requisitos formales y su puntaje esté por encima del límite inferior(base).

El procedimiento estará ceñido a lo estipulado en la ordenanza 013 de 2015 artículo 14 Evaluación de Proyectos y sus parágrafos, en el cual se establecen los criterios, y los parámetros a seguir para la asignación de puntajes.

**NOTA: El Departamento, así como la Secretaría de Cultura, no serán responsables por la asignación de puntajes definidos por los jurados calificadores. El proceso público de Selección de Jurados, se lleva a cabo a través de la plataforma de Contratación Pública, SECOPII.**



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



### 1.9 Financiación del Programa de Concertación:

La Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales se financiará con recursos provenientes de la Estampilla Procultura en un 50% de su recaudo cada año.

**NOTA:** Del 50% de la Estampilla recaudada cada año y relacionado anteriormente, el 80% será destinado para la Convocatoria Departamental de Proyectos y el 20% a los proyectos que anualmente sean aprobados en el Programa de Concertación Nacional de Proyectos del Ministerio de Cultura, como una cofinanciación del Departamento y podrá ser ampliado de acuerdo a disponibilidad de recursos de la administración.

**Monto máximo por solicitud de apoyo por proyecto:** Los participantes podrán solicitar al Departamento del Quindío – Secretaría de Cultura, en la convocatoria de Concertación 2023 hasta un máximo de **47 S.M.L.V** correspondientes a \$54.520.000 por proyecto y el valor mínimo a solicitar para cada proyecto no será inferior a **16 S.M.L.V** correspondientes a \$18.560.000.

## 2. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

### 2.1 Apertura y cierre de la convocatoria

<b>Fecha de apertura</b>	31 de marzo de 2023
<b>Fecha de cierre</b>	20 de abril de 2023

### 2.2 Periodo de ejecución de proyectos

La Secretaría de Cultura estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea únicamente durante el año 2023.

**IMPORTANTE: Las actividades con recursos del Departamento del Quindío deberán ejecutarse a partir de la firma del acta de inicio.**

En todo caso el cronograma de actividades del proyecto, respecto a los recursos del Departamento del Quindío – Secretaría de Cultura, empezará a correr a partir de la firma y legalización del convenio.

Nota: Para las instituciones públicas empezará a correr a partir de la fecha en la cual tengan el recurso.



**NOTA:** Tenga en cuenta que la financiación por parte del Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura, **solo podrá cubrir las actividades cuya ejecución se realice a partir de la fecha de legalización de los convenios** suscritos y los respectivos giros se harán siempre y cuando el recurso esté disponible de conformidad con el Plan Anualizado de Caja.

Las actividades iniciales señaladas en el cronograma que presenten fechas anteriores a la firma de Convenio, se deben desarrollar de acuerdo con lo registrado en el proyecto y su financiación se debe realizar con recursos propios o con recursos de terceros diferentes a los recursos del Departamento del Quindío.

Una vez se suscriba el convenio con las entidades que resulten ganadoras, estas **deberán ajustar el proyecto de acuerdo con el valor de los recursos aprobados por el Departamento**, manteniendo como mínimo el 30% por ciento de cofinanciación del valor total del proyecto ajustado.

#### **EJEMPLO (valores simulados)**

La organización XXX presenta un proyecto por valor total de \$60.000.000; Solicitan al Departamento la suma de \$42.000.000; Cofinancian la suma de \$18.000.00 soportados mediante cartas de intención (Recursos Propios y/o de terceros).

Una vez realizadas las etapas de revisión técnico jurídica y calificación por parte del jurado, se da aplicación a la fórmula contenida en la ordenanza 013 de 2015 que establece los montos a asignar, para lo cual dependiendo del valor de la bolsa, puede o no puede presentarse un ajuste a los proyectos; en este caso simulado, El Departamento asignó la suma de \$20.000.000, teniendo en la cuenta la distribución equitativa del valor total de la bolsa.

En este sentido, la organización XXX deberá ajustar el proyecto, garantizando como mínimo el 30% del valor total del proyecto ajustado, el cual determinará teniendo en cuenta que los **\$20.000.000** corresponden al 70% del valor asignado por el Departamento, así:

\$20.000.000 ----- 70%  
X ----- 100%

\$20.000.000 x 100 / 70 = **\$28.571.429,57 = Valor Total del Proyecto**

**Valor Total del proyecto = \$28.571.429,57**

**Valor Asignado por el Departamento = \$20.000.000**

**Valor Total del Proyecto - Valor Asignado (\$28.571.429,57 - \$20.000.000)**

**Valor Correspondiente al 30% = \$8.571.429,57**

**Nota:** La organización xxx deberá **aportar nuevas cartas de intención** correspondiente al 30% de cofinanciación del valor total del proyecto ajustado.



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



## 2.3 Presentación de Informes

**Informe de avance:** Se presentará dos meses después de la firma y legalización del convenio, en el formato diseñado por la Secretaría de Cultura Departamental.

Los proyectos que tengan una ejecución inferior al plazo establecido en el párrafo anterior, deberán presentar el informe de avance cuando cumplan el 50% de ejecución.

**Informe final:** Cinco días hábiles después de finalizado el proyecto conforme al cronograma presentado.

## 2.4 Recepción de Proyectos.

La presentación de los proyectos a la Convocatoria Departamental de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales 2023, deberá hacerse de la siguiente manera:

1. Únicamente por medio físico y mediante el formulario adjunto a este manual denominado: Formulario de registro de proyectos programa departamental de concertación de proyectos artísticos y culturales - convocatoria 2023, con sus respectivos anexos completos: (Formulario y Documentos solicitados de acuerdo a cada proponente), **DEBIDAMENTE FOLIADOS Y FIRMADOS.**

Este formato consta de dos partes: "PARTE A" donde se registrará la información relacionada con el participante y en la "PARTE B" se registra la información relacionada con el proyecto.

Cada proyecto deberá presentarse en original y una (1) copia idéntica (con los dos (2) respectivos CDs que contenga el proyecto y los documentos soportes, completamente foliados), debidamente encarpetao, legajado y embalado en un solo paquete, marcado así:

**Quien Remite:**

**Nombre de la entidad participante:**

**Nit:**

**Representante Legal de la entidad:**

**Cédula de Ciudadanía:**

**Línea a la que se presenta:**

**Dirección:**

**Municipio:**

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



**Señores**

**Secretaría de Cultura Departamental**

**PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS  
ARTÍSTICOS Y CULTURALES**

**CONVOCATORIA 2023**

**Calle 20 No.13-22**

**Gobernación del Quindío**

El proyecto debe estar radicado únicamente en la Oficina de Gestión Documental, ubicada en el piso 1 del edificio de la Gobernación del Quindío, como fecha límite **el día 20 de abril de 2023 A LAS 04:00 de la tarde.**

Se verificará que en el radicado de la propuesta conste que la misma fue entregada, a más tardar, el día y hora de cierre de la convocatoria.

**NOTA:** En ningún caso se recibirán proyectos que pretendan ser entregados personalmente en la Secretaría de Cultura o en cualquier otra dependencia de la Gobernación del Quindío. Tampoco se recibirán proyectos que sean entregados a través de otro medio diferente al indicado.

## **2.5 Causales de Rechazo de los Proyectos**

Los proyectos serán rechazados cuando:

- Su presentación sea extemporánea, es decir, posterior a la hora y fecha límite que se estableció para esta convocatoria 2023.
- Proyectos no firmados por el participante o representante legal.
- No presentar la documentación requerida de acuerdo con lo establecido en la **tabla** para cada proponente (No Subsanable).
- Los proyectos que no cuenten con cartas de intención de la cofinanciación, ya sea en dinero o especie, de recursos **propios** o de **terceros**. **Nota:** Las cartas de intención deben contener la información estipulada en el **anexo 3 (adjunto a la convocatoria)**.
- Se presenten proyectos incompletos: **IMPORTANTE: Se entiende por incompletos los proyectos que no diligencien alguno de los siguientes puntos contenidos en el formulario (por ejemplo, sin firma, sin línea o área temática, sin título o nombre, sin objetivos, sin metas, sin cofinanciación certificada, sin presupuesto) o que no anexen los documentos exigidos de trayectoria, la cofinanciación con el 30% del valor total del proyecto representadas en cartas de intención, en el momento de la radicación del proyecto en la Oficina de Gestión Documental, ubicada en el piso 1 del edificio de la Gobernación del Quindío.**



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



- Que el proyecto no contenga las 2 copias en medio magnético del proyecto.
- Se compruebe que el objeto social del participante no corresponde con la naturaleza de la actividad a ser desarrollada.
- Se compruebe que la información contenida en los documentos o los certificados soporte de lo escrito en el proyecto, están enmendados, no son exactos o no correspondan a la realidad, en cualquier etapa del proceso.
- Cuando la organización modifique el formato de registro de proyecto (eliminando partes, modificando numerales).
- Será rechazado aquel proyecto que le solicite al Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura el valor total del proyecto. El participante debe garantizar como mínimo una contrapartida del 30% del valor total de la propuesta, sumando los recursos propios y/o de terceros.
- Se rechazarán proyectos que se presenten por fuera de los topes establecidos para esta convocatoria 2023 hasta un máximo de **47 S.M.L.V** correspondientes a **\$54.520.000** por proyecto y el valor mínimo a solicitar para cada proyecto no será inferior a **16 S.M.L.V** correspondientes a **\$18.560.000**.
- Cuando se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos o más entidades, la Secretaría de Cultura no financiará ninguno de ellos.
- Cuando el proyecto presentado no supere el puntaje mínimo establecido o límite inferior después de aplicar las fórmulas matemáticas.
- No estar a paz y salvo por la ejecución y buen manejo de los recursos, por parte de la Secretaría de Cultura, en caso de que el proponente haya tenido financiación en convocatorias departamentales anteriores.
- Encontrarse reportado como responsable fiscal por parte de la Contraloría General de la República.
- **Que el proyecto no esté debidamente ordenado, FOLIADO, LEGAJADO Y/O ARGOLLADO CON TODOS SUS ANEXOS A LA PRESENTACIÓN DEL MISMO.**
- Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que no se encuentren a paz y salvo con los trámites que correspondan al proceso de **vigilancia y control** de la Gobernación.
- Que el cuadro de presupuesto y de cofinanciación contenido en el formato B, no sean acordes con las cartas de intención de cofinanciación.

Adicionalmente,

- Que las entidades territoriales (municipios) estén incumpliendo con lo establecido en la Ley 617 de 2000 o las normas que la modifiquen, de acuerdo con el reporte que haga la Contraloría General de la República. En caso de incumplimiento el Departamento no podrá



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



apoyar los proyectos presentados por estas entidades, según lo establecido en el artículo 80 de esta Ley.

- Que los municipios participantes no cuenten con procesos de formación artística en operación (Ley 397 de 1997) y que no se esté prestando servicio en la Biblioteca Pública Municipal (Ley 1379 de 2010).
- Las organizaciones que, teniendo la obligación, estén incumpliendo con lo establecido en la Ley del Espectáculo Público, Ley 1493 del 26 de diciembre de 2011, "Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones". No podrán recibir apoyos por parte del Programa Departamental de Concertación Cultural.
- Las entidades, instituciones, organizaciones participantes o sus representantes legales y demás miembros de su junta se encuentren incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada.

## 2.6 Criterios de Evaluación de los Proyectos

Una vez verificados los requisitos formales, la comisión evaluadora calificará los proyectos, teniendo en cuenta los siguientes criterios generales así:

Tendrán hasta 5 puntos adicionales los proyectos con el claro propósito de beneficiar los enfoques diferenciales y sub diferencial en donde se identifique que los **participantes y/o beneficiarios superan el 50% de la población sujeto del proyecto y que fomenten la reivindicación de los derechos que le han sido negados históricamente a las poblaciones vulnerables**; todo esto con miras a la construcción de una cultura de paz en el departamento del Quindío.

- Población Afro descendiente
- LGTBI/OSIGD
- Indígenas
- Primera infancia y juventudes
- Mujeres
- Víctimas del conflicto armado
- Población en condición de discapacidad
- Personas privadas de la libertad
- Personas en ejercicio de la prostitución
- Habitantes de calle



**NOTA:** En ningún momento un proyecto podrá tener una asignación superior a 100 puntos.

### 2.6.1 Criterios de Puntaje para la Evaluación:

CRITERIO	PUNTAJE
Trayectoria histórica de la entidad y de la actividad cultural.	15 puntos
Evaluación técnica y conceptual del proyecto	60 puntos
Logros e impactos esperados	25 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

### 2.6.2 Descripción de los criterios de evaluación

#### Trayectoria Histórica de la Entidad y de la Actividad Cultural

Trayectoria histórica de la organización o institución	Puntaje
De seis meses hasta 3 años	Hasta 3
De 3 años en adelante	Hasta 5
Trayectoria histórica de la actividad cultural	Puntaje
<p>El grupo evaluador podrá otorgar la calificación máxima de 10 puntos de acuerdo con la claridad de la trayectoria.</p> <p>Se evaluarán los años de experiencia en la realización de eventos, número de ediciones, innovación, contenidos, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.</p> <p>Si es la primera vez que el proyecto se va a ejecutar, se deberá mencionar en el formulario, en la parte respectiva, las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización participante tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto.</p>	Hasta 10



## Evaluación Técnica y Conceptual del Proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de sesenta (60) puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Criterios de evaluación técnica y conceptual			Puntaje
Definición clara y coherencia entre la justificación, la descripción y los objetivos generales y específicos del proyecto.			Hasta 15
<b>Contexto socioeconómico de la población beneficiada</b>			Hasta 15
Beneficiarios y sus características: Asistentes, artistas, pedagogos, sabedores tradicionales o talleristas participantes, personas encargadas de logística, producción, promoción y difusión, otras personas beneficiadas por el proyecto.		Hasta 5 puntos	
Generación de Empleo. <b>Formales o directos:</b> Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley.  <b>Indirectos:</b> Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.  <b>NOTA:</b> Estos empleos se deben demostrar con hojas de vida y cartas de intención de los candidatos a apoyar los procesos.	1 a 2 empleos formales debidamente certificados.	3 puntos	
	3 o más empleos formales debidamente certificados.	5 puntos	
	2 a 5 empleos Indirectos.	2 puntos	
	5 a 10 empleos Indirectos.	4 puntos	
Más de 10 empleos Indirectos	5 puntos	Hasta 10 puntos	
Apoyos, patrocinios o cofinanciación demostrables con cartas de intención, cartas de compromiso o certificaciones, con otras organizaciones o entidades, diferentes a los recursos que se le están solicitando a la Secretaría de Cultura. (Solo en dinero).			Hasta 5



Articulación, complementariedad con respecto a: a) Planes de Desarrollo (componente cultural) Municipal o Departamental, b) Políticas de inclusión con enfoque diferencial, c) aporte que el proyecto le hace al Plan de Manejo del PCC, d) aporte políticas culturales departamentales (Plan BIOCULTURA 2013-2023, Plan de Lectura, Escritura y Bibliotecas) y municipales.	<b>Hasta 5</b>
Pertinencia en la formulación de metas	<b>Hasta 7</b>
Precisión y coherencia en el cronograma: formulación de las actividades, acciones y fechas de ejecución.	<b>Hasta 6</b>
Presupuesto: Ingresos, egresos, fuentes (origen de los recursos para la ejecución del proyecto)	<b>Hasta 7</b>

### Logros e impactos Esperados

La evaluación de este criterio se hará con base en la línea en la cual se presenta el proyecto, el evaluador otorgará una calificación máxima de veinticinco (25) puntos, de la siguiente manera:

#### Línea 1: Actividades artísticas y culturales de duración limitada

Impacto	Puntaje
<b>Participación regional:</b> Número de artistas, talleristas locales / total de artistas, talleristas participantes. Este indicador será tenido en cuenta solo si se señala: nombre de los artistas o agrupaciones, condiciones de participación y procesos de selección.	Hasta 6 puntos
Descripción del proceso de vinculación o conexión da la (s) escuela (s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 5 puntos



<p><b>Cobertura:</b> Número proyectado de personas asistentes al evento/ número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto, cuando el evento se haga en un lugar abierto o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se realice en un espacio cerrado.</p>	<p>Hasta 5 puntos</p>
<p>Actividades relacionadas con la cultura viva y el patrimonio cultural inmaterial (tradicción oral, cocinas tradicionales, juegos tradicionales, mitos y leyendas, técnicas y tradiciones relacionadas con las artes y los oficios, eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.</p>	<p>Hasta 5 puntos</p>
<p><b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto</p>	<p>Hasta 4 puntos</p>

## Línea 2: Fortalecimiento de espacios y procesos culturales

Impacto	Puntaje
<p>Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización.</p>	<p>Hasta 7 puntos</p>
<p>Equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta.</p>	<p>Hasta 6 puntos</p>
<p><b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros. /Costo total del proyecto.</p>	<p>Hasta 4 puntos</p>
<p><b>Dinámica de uso del espacio cultural:</b> Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales).</p> <p>Si se trata de un proyecto de creación, circulación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria: número producciones, ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión para</p>	<p>Hasta 4 puntos</p>



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



alcanzar a los usuarios, descripción de las plataformas.	
Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales.	Hasta 4 puntos

### Línea 3: Programas de formación artística y cultural

Impacto	Puntaje
<b>Descripción del proyecto pedagógico y su horizonte:</b> Alcances de orden formativo, de cubrimiento poblacional, en relación con la atención de situaciones detectadas, problemas y objetivos.	Hasta 4 puntos
Contenidos básicos de formación (Descripción de los conocimientos básicos o Fundamentos requeridos para procesos de creación, conocimiento y pensamiento en la disciplina propuesta) y metodologías de formación (duración, seguimiento, modalidad- taller, clase magistral convencional, individual, grupal, teórica, práctica, otra).	Hasta 7 puntos
Perfil de docentes o talleristas (Descripción de la formación del saber y la experiencia) y formación académica, así como de sus áreas de desempeño).	Hasta 4 puntos
Perfil de los beneficiarios y criterios de selección y evaluación de los estudiantes.	Hasta 4 puntos
Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada (recursos de apoyo necesarios para el desarrollo del proceso formativo).	Hasta 3 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 3 puntos



#### Línea 4: Emprendimiento cultural

Impacto	Puntaje
Componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural y uso de nuevas tecnologías.	Hasta 8 puntos
Capacitación, formación y conocimiento en desarrollos empresariales.	Hasta 7 puntos
Sostenibilidad de la iniciativa en el mediano plazo.	Hasta 5 puntos
<b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 5: Circulación artística

Impactos	Puntaje
Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre integración, trabajo en red y diseño de recorridos); indicando si es por invitación o por iniciativa propia.	Hasta 12 puntos
Promoción de la gira. Para el caso de plataformas digitales se evaluará la estrategia planteada para atraer usuarios a través de redes sociales y medios digitales.	Hasta 4 puntos
Espacios donde se presentará la agrupación, y su aforo y número de presentaciones.  Para el caso de circulación mediada, se evaluará la descripción detallada del soporte, canal o plataforma, descripción del recurso técnico con el que se realizará la producción y el transporte de señal. Y la adaptación estética y narrativa de la obra original a nuevo soporte de difusión.	Hasta 4 puntos
<b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



## Línea 6: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos

Impactos	Puntaje
Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Hasta 10 puntos
Cobertura; Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto	Hasta 7 puntos
Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada	Hasta 4 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 4 puntos

## Línea 7: Igualdad de oportunidades culturales para la población en condiciones de vulnerabilidad

Impactos	Puntaje
<b>Cobertura:</b> Numero proyectado de personas en situación de discapacidad o de población rural beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presentan situación de la discapacidad o número de habitantes rurales.	Hasta 8 puntos
Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida.	Hasta 8 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida.	Hasta 5 puntos
<b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 4 puntos



## Línea 8: Lectura y escritura

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura. Tiempo (semanas, horas) dedicado al proyecto. Materiales de lectura que se utilizarán en las actividades del proyecto:(géneros, temáticas, épocas, áreas del conocimiento, entre otros).	Hasta 7 puntos
Perfil de los beneficiarios y descripción del proceso de selección de los posibles participantes	Hasta 4 puntos
Perfil del equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta (Bibliotecario, promotor de lectura, gestor cultural)	Hasta 4 puntos
Actividades propuestas por fuera de sus sedes y privilegiando municipios de categoría 5 y 6, zonas de pobreza o corregimientos, zonas rurales.	Hasta 6 puntos
<b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros /costo: total del proyecto.	Hasta 4 puntos

## Línea 9: Dotación de centros culturales y casas de la cultura municipales

Impacto	Puntaje
Descripción del proceso artístico y cultural que se fortalece y pertinencia de las dotaciones solicitadas.	Hasta 8 puntos
Cobertura: Número proyectado de personas nuevas que serán beneficiados directos de los procesos de formación artística.	Hasta 5 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida.	Hasta 4 puntos
<b>Gestión:</b> Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros/costo total del proyecto.	Hasta 8 puntos

### 2.7 Etapas del proceso

Cada una de las etapas en que avance el proyecto se irá publicando en la página web de la Gobernación del Quindío, Secretaría de Cultura (Micro-sitio Web): [www.quindio.gov.co](http://www.quindio.gov.co), en su orden, así:



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



- **Apertura de Convocatoria:** Resolución con apertura de convocatoria.
- **Evaluación técnico-jurídica:** Esta etapa está a cargo del Programa Departamental de Concertación coordinado por la Secretaría de Cultura. Corresponde a los Proyectos que cumplen con los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria.
- **Evaluación de contenido:** Proyectos que reúnen la totalidad de requisitos de forma y que han sido enviados para su evaluación al equipo de jurados.
- **Publicación de Resultados** (Para interposición de recursos de revisión en la parte aritmética) por el término establecido en el cronograma que se adopte.
- **Resultados Definitivos:** Publicación de proyectos ganadores.
- **Legalización de los convenios:** Se hará teniendo en cuenta un cronograma interno de trabajo de la Secretaría de Cultura. Los trámites de legalización no impiden que se adelanten acciones en cuanto a seguimiento al proyecto por parte de la Secretaría de Cultura.

## 2.8 Obligaciones de los participantes beneficiados

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria se compromete con el Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura a cumplir con las siguientes obligaciones:

### 2.8.1 Suscripción y legalización del convenio

Las organizaciones que resulten beneficiadas con la Concertación 2023, deberán entregar el **formato de ajuste del proyecto** con la respectiva reducción presupuestal, garantizando como mínimo el 30% de cofinanciación de recursos propios o de terceros, del valor total del proyecto ajustado.

**Nota:** Recuerde que, para realizar el ajuste del proyecto, **usted no podrá suprimir metas, sólo podrá ajustar el número de actividades de cada meta.**

Suscribir convenio y cumplir a cabalidad todos y cada uno de los compromisos y obligaciones adquiridas con la firma de este, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones. Se entiende que un convenio



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



está legalizado con su suscripción, la expedición del certificado de registro presupuestal del compromiso y la firma del acta de inicio.

La legalización de los convenios se debe realizar siguiendo las indicaciones y plazos que se impartan a través de correo electrónico del participante por parte de la Secretaría de Cultura, indicando los respectivos trámites de legalización, que incluye entre otros lo siguiente:

- Garantías exigidas.
- Facultades para suscribir convenios.
- Certificado de existencia y representación legal debidamente actualizado y renovado ante la Cámara de Comercio para la vigencia 2023.
- Certificación actualizada firmada por el representante legal en la cual conste el pago y cumplimiento de las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes; si la organización participante no tiene personal vinculado por planta debe adjuntar certificación que lo indique, firmada por el representante legal o revisor fiscal de la entidad.
- Copia de la resolución vigente de la Dian que los autoriza a facturar.
- Los demás documentos que resulten necesarios y sean requeridos por la Secretaría de Cultura para la suscripción del convenio.

**Recomendación:** verifique que la autorización por parte de la Dian para expedir facturas se encuentra vigente.

**NOTA:** Si el convenio no se suscribe dentro de los términos estipulados por la Secretaría de Cultura, se entenderá que la Organización no está interesada, que desiste del apoyo y la Secretaría de Cultura procederá a la terminación del proceso de participación en la convocatoria de concertación de proyectos artísticos y culturales 2023.

## 2.8.2 Créditos al Gobierno Departamental

Las organizaciones e instituciones públicas que resulten beneficiadas con la Concertación Departamental de Proyectos Artísticos y Culturales 2023, deben dar los créditos al Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura, en todas las actividades de promoción, realización, divulgación y presentación del proyecto, tanto impresos, radiales,



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



audios, televisivas, digitales, boletines de prensa y verbales, de acuerdo con lo establecido por la Secretaría de Cultura, en el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales, y en el manual de imagen de la Gobernación del Quindío. En caso contrario, el supervisor del proyecto declarará un incumplimiento de las obligaciones adquiridas y como consecuencia, no podrá participar en convocatorias que realice la Secretaría Departamental de Cultura el año siguiente.

### 2.8.3 Presentación de Informes

Todas las organizaciones e instituciones públicas deben presentar un informe de avance y un informe final de la ejecución del proyecto, en las fechas establecidas en la presente convocatoria y en el formato diseñado por la Gobernación del Quindío para este fin, debidamente diligenciado, legajado y soportado, el cual puede ser requerido en la oficina de la Secretaría de Cultura Departamental.

**Informe de avance:** Informe de avance se entregará trascurridos 2 meses de la firma del convenio. ( Formato establecido por la secretaría de Cultura).

**Informe final:** Se entregará el segundo día hábil siguiente a la terminación del convenio (Se recomienda ir adelantando en la medida que se van desarrollando las actividades)

El informe final debe contener claramente la siguiente información:

#### **Información general del proyecto**

Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, municipio, fecha de ejecución, número y año del convenio.

#### **Informe de ejecución del proyecto:**

Indicar los logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos al Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura, evidencias y testimonios no sólo de la organización apoyada sino también de la población beneficiada por el proyecto que permitan conocer sobre la calidad e innovación de las actividades ejecutadas, resultados cualitativos y cuantitativos y los impactos sobre estas poblaciones, entre otros.

#### **Informe de actividades y ejecución presupuestal con cargo a los recursos aprobados por el Departamento del Quindío - Secretaría de Cultura:**

Indicar las actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto o al definido en las actas de ajuste si es del caso, beneficiarios, valor ejecutado para cada una de ellas.



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío

**Impacto:**

Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto.

Caracterización de Población beneficiada indicando la cantidad.

**Derechos de autor:**

Incluir información sobre las gestiones y trámites llevados a cabo (convenios, contratos, autorizaciones y otros actos formales) para la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual, derivado de la realización del proyecto.

Entregar material de registro, grabaciones en audio o en video (si estas se llevaron a cabo), y en todos los casos entregar registro fotográfico de las actividades adelantadas como parte de las evidencias que sustentan las actividades.

**A este informe se deben anexar también los siguientes documentos:**

- Afiches, plegables, programas ejecutados, listas de asistencia, actas, fotografías, entre otros. Para el caso de las fotografías deben venir debidamente marcadas identificando la actividad, la fecha y la obligación que se está evidenciando. Las listas de asistencia (con excepción de los eventos de asistencia masiva) y actas deben estar debidamente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras y en el modelo establecido por la Secretaría de Cultura.
- Las organizaciones del sector privado deberán adjuntar la certificación expedida por el representante legal, en la que conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes.
- Las entidades favorecidas deben entregar registros y productos de su ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros).
- Las entidades públicas deben adjuntar copia del acto administrativo de adición de la totalidad de los recursos aprobados a su presupuesto.
- Las entidades apoyadas se comprometen a adelantar ante el Departamento del Quindío, el trámite de liquidación del convenio de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor de la Secretaría de Cultura dentro del término establecido.
- Cuando el proyecto incluya la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



medio de difusión, la organización apoyada debe anexar al informe final las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la pieza en el marco del proyecto. Igualmente, para los proyectos que involucren actividades que requieran gestión de derechos de autor. Cuando sea del caso se debe adjuntar los consentimientos informados sobre el uso de registro sonoro, fílmico y audiovisual.

- Anexar al informe final la factura correspondiente al 50% restante del valor total del apoyo y copia de la resolución vigente de la Dian que los autoriza a facturar.

## 2.9 Información Adicional

Lea cuidadosamente este manual, que está sujeto a cambios en cada convocatoria, conozca las condiciones y reglas que impone el acuerdo y compromiso que usted firma.

Tenga presente que Concertar significa componer, ordenar, arreglar las partes de una o varias cosas; pactar, ajustar, tratar, acordar un negocio, el precio de algo. Esto indica que concertar requiere aceptar reglas, adquirir compromisos y asumir responsabilidades.

- La Secretaría de Cultura Departamental aclarará o modificará el presente documento cuando las circunstancias lo ameriten, y lo divulgará a través de los medios disponibles. Por lo anterior, de requerirse ajustes para quienes hayan consultado o presentado proyectos con anterioridad, los participantes deberán cumplir con los procedimientos que la Secretaría de Cultura señale.
- Los funcionarios de la Secretaría de Cultura podrán resolver las inquietudes que se generen con respecto a los términos de referencia de la Convocatoria de Concertación 2023, pero no están autorizados de ayudar al diligenciamiento del formulario de presentación de proyectos a ningún participante.
- Para la Convocatoria de Concertación Departamental las reglas se aceptan y los compromisos se adquieren al momento de firmar el formulario de presentación de proyectos artísticos y culturales 2023. Por ello, **tenga en cuenta que la ausencia de firma en el formulario significa que no hubo concertación, lo que ocasionará rechazo del proyecto.**



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



- Tramite con tiempo pertinente los diferentes documentos solicitados por la convocatoria y adjúntelos de acuerdo con lo establecido en el presente manual.
- La convocatoria de Concertación 2023 hace un llamado para que los proyectos atiendan al cumplimiento de los planes de cultura que se han formulado y adoptado en el Quindío, el primero de ellos el PLAN DEPARTAMENTAL DE LAS CULTURAS BIOCULTURA 2013-2023 y los que a su vez se han aprobado en los diferentes municipios.
- Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales, reproducción sonora, visual, entre otras, con fines culturales, las organizaciones participantes deben anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las autorizaciones o constancias de pago o gestión de los derechos de exhibición del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, donde se indique que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Así mismo con respecto a los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual el participante beneficiado de la concertación departamental dará estricto cumplimiento a las disposiciones legales existentes en materia de propiedad intelectual y derechos de autor. La responsabilidad por la omisión o incumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, será exclusiva de quien suscribe el convenio, en todo caso mantendrá indemne al Departamento del Quindío y a la Secretaría de Cultura frente a cualquier acción que se instaure en su contra por violación de estos derechos.
- Asegúrese de la solvencia y coherencia de su proyecto y verifique el presupuesto. Revise que el presupuesto esté bien sumado y que refleje los componentes del proyecto; del mismo modo, que la cofinanciación solicitada esté claramente asegurada en el proyecto.
- **Tener en cuenta los descuentos de ley realizados por hacienda Departamental** al momento de formular su proyecto.
- La única información válida de la convocatoria 2023 será la que encuentren en el manual vigente. Ninguna aclaración o respuesta verbal podrá afectar los términos y condiciones de la convocatoria. Los funcionarios de la Secretaría de Cultura, NO serán responsables por errores, inconsistencias, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el interesado y que puedan incidir en la elaboración y presentación de su propuesta.
- Una vez presentados los proyectos y durante toda la etapa de evaluación y ejecución, su contenido no podrá ser modificado.
- El cronograma de actividades **empezará a partir de la firma del convenio a través de la plataforma SECOPII y firma del acta de inicio.**
- Las entidades apoyadas deberán cumplir con la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere.



- Los participantes deberán retirar los proyectos que presentaron en físico y que fueron rechazados, dentro de los dos (2) meses siguientes a la culminación de la etapa de evaluación y asignación de recursos. Si en este término no son reclamados, la Secretaría de Cultura procederá a su destrucción.

## 2.10 Contraprestaciones de los Beneficiarios

Los beneficiarios de la Concertación Departamental 2023 entregarán de requerirse, contraprestaciones consistentes en presentaciones artísticas, talleres, conferencias, exposiciones para el uso exclusivo de los municipios que permitirá apoyar y multiplicar la actividad artística y cultural en el Quindío.

## 3 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, SOPORTE DEL PROYECTO

**Nota:** Para la presente convocatoria se han definido las siguientes tablas que contienen documentos **subsanables=A** y **no subsanables=P**.

De acuerdo con el tipo de participante, en las siguientes tablas se presenta la lista de documentación que debe acompañar al proyecto como soporte para la presentación, la evaluación técnica y jurídica y asignación de recursos, esta documentación deberá estar organizada, foliada, legajada y/o argollada en el orden que se indica.

**Tabla 1**

<b>Documentación requerida para Entidades del Sector Público y Autoridades Indígenas</b>		
<b>Item</b>	<b>P/A</b>	<b>Documento</b>
1	P	Formulario Registro de Proyecto - Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales - Convocatoria Departamental de Concertación de Proyectos 2023 - debidamente diligenciado (Partes A y B) y con firma original de puño y letra, por el representante legal al final de la PARTE A de este formulario ( <b>No se aceptan firmas en scanner, en fotocopia, facsímile o sello</b> ). Recuerde que debe registrar toda la información solicitada. <b>No olvide registrar el correo electrónico de la entidad participante o del representante legal</b> , como requisito obligatorio para mantener comunicación. No sirven formularios diferentes al propuesto en esta convocatoria.



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



2	P	Copia del acta de la última reunión del Consejo Municipal de Cultura, únicamente si el participante es un municipio.
3	P	<b>Para Municipios:</b> Certificado de la entidad pública donde conste que el proyecto presentado hace parte del Plan de Desarrollo Municipal y/o departamental vigente, firmada por la autoridad competente. <b>Para Instituciones Educativas:</b> se deberá adjuntar el certificado donde conste que el proyecto hace parte del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la respectiva institución.
4	P	Documentos que permitan verificar la trayectoria de seis(6) meses en adelante de la actividad cultural y antecedentes del proyecto (Programas de mano, fotografías, invitaciones, certificaciones, videos, CDs, entre otros). Escaneados en medio magnético.  Nota: Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, las entidades participantes deben anexar la certificación del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto.  Las Autoridades indígenas están exentas del requisito de documentar su trayectoria.
5	P	Certificados o cartas de intención (carta de compromiso), indicando el valor, para la cofinanciación del proyecto, en dinero o especie cuantificable del 30% del valor total del proyecto.  Atención: Se debe tener en cuenta el Modelo de certificaciones o cartas de compromisos que respalden la cofinanciación <b>ANEXO 3</b> .  <b>Nota:</b> Si el participante es una institución educativa o un municipio debe anexar una certificación de la oficina de presupuesto, tesorería o consejo directivo que indique el valor a cofinanciar si el proyecto resulta beneficiado ( <b>CDP</b> ).
6	P	Las comunidades indígenas deben presentar el acto administrativo de la entidad pública que reconoce su existencia y la representación legal.
7	A	Fotocopia del Rut actualizado, registro de Cámara de Comercio con fecha de expedición menor a 30 días, Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la entidad, certificado policivo, certificado del pago de seguridad social.
9	P	Acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, vigente a la presentación del proyecto, expedido por la autoridad competente (junta directiva, concejo municipal, consejo directivo o asambleas departamentales).  <b>Nota:</b> Para las instituciones educativas se requiere un acto administrativo firmado por el consejo directivo en el cual le



		otorguen facultades al rector para suscribir el convenio en el marco de la convocatoria de concertación de proyectos artísticos y culturales 2023, con el Departamento.
10	P	Rut actualizado (Hoja principal), Cédula de ciudadanía y Acta de posesión del representante legal de la entidad.
11	P	Los proyectos presentados por las Alcaldías Municipales deben anexar un certificado de revisión del proyecto de la oficina de Planeación de la entidad respectiva.
12	P	Si la entidad participante ha sido beneficiaria de la Concertación Nacional del Ministerio de Cultura para la vigencia 2023, para poder aplicar a la convocatoria Departamental debe anexar documento de renuncia a la Cofinanciación del Departamento del Quindío a que tiene derecho de acuerdo a la Ordenanza 013 de 2015.
13	P	Para las Instituciones Educativas una Certificación donde coste que son del orden departamental.

**P=** DOCUMENTOS A LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. (No subsanables)

**A=** DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR SI EL PROYECTO RESULTA CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS. (Subsanables).

**Verifique que los documentos enunciados sean legibles y estén organizados, encarpetados, legajados y foliados en el orden que se indica en esta tabla.**

**Tabla 2**

<b>Documentación requerida para entidades del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro ONGs</b>		
<b>Item</b>	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Documento</b>
1	P	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales - Convocatoria Departamental de Concertación de proyectos 2023- debidamente diligenciado (Partes A y B) y con firma original de puño y letra, por el representante legal al final de la PARTE A de este formulario (No se aceptan firmas en scanner, enfotocopia, facsímile o sello). Recuerde que debe registrartoda la información solicitada. <b>No olvide registrar el correo electrónico de la entidad participante o del representante legal</b> , como requisito obligatorio para mantener comunicación. No sirven formularios diferentes al propuesto en esta convocatoria.



2	P	<p>Original del certificado de existencia y representación legal (completo, con registro actualizado y debidamente renovada su inscripción para la vigencia 2023), expedido por la Cámara de Comercio, o por la autoridad competente, Esta constancia debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, anteriores a la presentación del proyecto.</p> <p>Es necesario que este certificado se adjunte con la totalidad de las páginas que lo componen.</p>
3	P	<p>Documentos que permitan verificar la trayectoria de la entidad de seis (6) meses en adelante, de la actividad cultural y antecedentes del proyecto (certificaciones, programas de mano, invitaciones, fotografías verídicas y comentadas, videos, CDs, entre otros) de la entidad(es) participante(s). Los anexos como libros, revistas, folletos o afiches deben ser escaneados y reseñados en la trayectoria de la actividad en CD.</p> <p>Es importante referenciar si el proyecto (con el mismo nombre) ha sido financiado por la Concertación Departamental en años anteriores. Los soportes de trayectoria, tanto de la organización como del proyecto deben ser presentados en medio magnético, no en físico.</p> <p><b>Nota:</b> Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, las organizaciones participantes deben anexar la certificación del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto.</p>
4	P	<p>Fotocopia legible de la última declaración de renta (año inmediatamente anterior a la vigencia de la convocatoria), debidamente presentada para aquellas organizaciones que estén obligadas a presentarla por disposición legal y/o fotocopia legible de la última declaración de ingresos y patrimonio para aquellas organizaciones que no es ten obligadas a presentar declaración de renta. (Art. 12 Decreto 777 de 1992).</p>



5	P	<p>Certificados o cartas de intención, cartas de compromiso, indicando claramente el valor para la cofinanciación de proyecto que debe ser en dinero o en especie cuantificable que correspondan al 30% de recursos propios y/o de terceros.</p> <p>Atención: Se debe tener en cuenta el Anexo 3. de la presente convocatoria: Modelo de certificaciones o cartas de compromisos que respalden la cofinanciación. Las cartas que no contengan la información solicitada en este formato no serán tenidas en cuenta.</p>
6	A	<p>Fotocopia del Rut actualizado, registro de Cámara de Comercio con fecha de expedición menor a 30 días, Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la entidad, certificado policivo, certificado del pago de seguridad social.</p>
7	P	<p>Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Departamento. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (Junta Directiva, Asamblea, Consejo, entre otros), vigente a la presentación del proyecto, no mayor a 30 días. Es necesario que la autorización esté firmada por la mitad más uno de los integrantes de la Junta y que estén registrados en el certificado de Cámara de Comercio.</p>
8	P	<p>Anexar una certificación firmada por el representante legal de la organización participante donde conste bajo la gravedad de juramento lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> Que la entidad sin ánimo de lucro cuenta con una estructura organizacional, de administración y control que le permiten ejecutar el proyecto presentado de manera idónea y responsable.</li> <li><b>b.</b> Que a la fecha de presentación del proyecto a la convocatoria 2023 del Programa Departamental de Concertación, se encuentra a paz y salvo por concepto de pagos de honorarios o salarios y prestaciones sociales de artistas, formadores, pedagogos, sabedores tradicionales o talleristas participantes, entre otros, según corresponda, por las actividades y proyectos ejecutados en anteriores convocatorias de Concertación Departamental.</li> <li><b>c.</b> Que los estados financieros de la organización se encuentran auditados por un contador público o revisor fiscal, y disponibles para su consulta.</li> </ul>
9	P	<p>Certificado de vigilancia y control expedido por la Secretaría Jurídica del Departamento del Quindío.</p>
10	P	<p>Si la organización participante ha sido beneficiaria de la Concertación Nacional del Ministerio de Cultura en la vigencia 2023, para poder aplicar a la convocatoria Departamental debe anexar una <b>carta renunciando</b> a la cofinanciación del Departamento del Quindío a que tiene derecho de acuerdo con la Ordenanza 013 de 2015.</p>



11	P	Si el proyecto es presentado en la línea 3. Programas de Formación Artística y Cultural es obligatorio adjuntar plan de estudios con los contenidos establecidos en el Anexo 2. del presente manual: Modelo de Plan de Estudio.
12	P	Certificación firmada por el representante legal en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto. Si la organización participante no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación que lo indique.  Nota: Si el proyecto resulta asignado se solicitará esta certificación actualizada.
13	P	Cuando los proyectos registrados en la línea 6, NO sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, o por los pueblos indígenas o el pueblo Rrom (gitano), se debe adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1) El desarrollo del proyecto; 2) Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo; 3) La entidad u organización que lo va a ejecutar.

P= DOCUMENTOS A LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO. (No Subsanables)

A=DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR SI EL PROYECTO RESULTA CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS. (Subsanables).

#### 4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN

El seguimiento y evaluación de este programa se hará con base en los informes de avance de ejecución que cada ganador entregue a la Secretaría de cultura.

#### ANEXOS

**Anexo 1:** Formulario de registro de proyectos artísticos y culturales 2023.

**Anexo 2:** Modelo plan de estudios 2023.

**Anexo 3:** Consideraciones para certificaciones o cartas de compromisos que respalden la cofinanciación del proyecto.

**Anexo 4:** Tabla de Honorarios - valor de referencia para el cálculo de honorarios y servicios en el presupuesto.

**Anexo 5:** Constancia de No Duplicidad de Proyecto.



**Secretaría de Cultura**  
*Gobernación del Quindío*



#### **4.1 Anexo 3. Consideraciones Para Certificaciones O Cartas De Compromiso Que Respalden La Cofinanciación Del Proyecto**

La Secretaría de Cultura verificará la veracidad de esta información y el cumplimiento de la misma.

Las certificaciones deben indicar:

- 1.** Nombre de la organización o entidad que participa en la cofinanciación del proyecto.
- 2.** Nit (número de identificación tributaria que aparece en el RUT) de la organización que participa en la cofinanciación del proyecto.
- 3.** Nombre del proyecto que se va a cofinanciar.
- 4.** Valor de la cofinanciación o monto.
- 5.** Datos de contacto del Co Financiado: Razón social, dirección, teléfonos, correo electrónico.
- 6.** Las certificaciones o cartas deben adjuntarse debidamente firmadas (Presunción de buena fe). En todo caso se hará responsable la organización participante de la veracidad y autenticidad de las cartas de cofinanciación aportadas.



**Secretaría de Cultura**  
Gobernación del Quindío



**CRONOGRAMA PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES VIGENCIA 2023**

No.	Fecha		Evento
1	Jueves 30 de marzo de 2023		Apertura general de convocatoria a público proponente
2	Jueves, 20 de abril de 2023		Cierre general de convocatoria a público proponente
3	Jueves, 20 de abril de 2023	Viernes, 28 de abril de 2023	Duración proceso de revisión técnico jurídica de proyectos
4	Martes, 2 de mayo de 2023		Publicación de resultados, proyectos habilitados para la siguiente fase, dentro del proceso de revisión técnico jurídica.
5	Martes, 2 de mayo de 2023	Jueves, 4 de mayo de 2023.	Presentación de reclamaciones a los resultados de proyectos habilitados dentro del proceso de evaluación técnico jurídica.
6	Jueves, 4 de mayo de 2023.	Viernes, 5 de mayo de 2023.	Respuesta reclamaciones a los resultados de proyectos habilitados dentro del proceso de evaluación técnico jurídica. (En el caso de que alguna de las reclamaciones resulte positiva para el participante, su propuesta será habilitada para continuar a la siguiente fase y se entregará al comité de jurados para su evaluación).
7	Lunes, 15 de mayo de 2023.		Entrega al comité evaluador de los proyectos que resultaron habilitados dentro de la evaluación técnico jurídica.
8	Lunes, 15 de mayo de 2023.	Viernes, 02 de junio de 2023.	Duración proceso evaluación de contenido de proyectos, por parte del comité evaluador seleccionado para tal fin.
9	Viernes, 02 de junio de 2023.		Entrega de resultados a la Secretaría de Cultura por parte del Comité evaluador de los puntajes de los Proyectos que fueron por estos evaluados.
10	Lunes, 05 de junio de 2023		Ponderación y publicación de puntajes de la totalidad de proyectos evaluados por el comité evaluador dentro del Programa Departamental de Concertación vigencia 2023.
12	Lunes, 05 de junio de 2023	Martes, 06 de junio de 2023	Presentación de reclamaciones a los resultados de los puntajes obtenidos en la evaluación de contenidos de los proyectos por parte del comité evaluador.
13	Martes, 06 de junio de 2023	Miércoles, 07 de junio de 2023	Respuesta reclamaciones a los resultados de los puntajes obtenidos en la evaluación de contenidos de los proyectos por parte del comité evaluador
11	Jueves, 08 de junio de 2023		Publicación de resolución que reconoce los proyectos con asignación de puntajes que resultaron ganadores dentro del Programa Departamental de Concertación vigencia 2023.
12	Jueves, 08 de junio de 2023	Jueves, 15 de junio de 2023	Recepción de Documentos Precontractuales a Entidades/Organizaciones ganadoras.
13	A partir del Jueves, 08 de junio de 2023		Duración proceso trámites generales y suscripción de convenios para ejecución de proyectos dentro del Programa de Concertación con las entidades que resultaron s con proyectos ganadores dentro de la convocatoria.
14	A partir de la firma del Acta de Inicio.	Jueves, 7 de diciembre de 2023.	Tiempo de ejecución general de los proyectos



Secretaría de Cultura  
Gobernación del Quindío



## **CUADRO DE DESCUENTOS DE LEY 2023**

<b>Convenios de Asociación</b>	
Tasa Pro Deporte y Recreación	2.5% del valor de cada pago
Estampilla Pro Desarrollo	2.0% del valor de cada pago
Estampilla Pro Hospital	2.0% del valor de cada pago

**Nota:** Para el caso de los descuentos de Ley frente a la retención en la fuente en renta, ICA e IVA, dependerá de cada caso particular y las obligaciones que cada entidad tenga con la Dirección de Impuestos Nacional y Municipales.

### **Convenios Interadministrativos**

No son sujetos de descuentos por concepto de estampillas; sin embargo, para el caso de los descuentos de Ley frente a la retención en la fuente en renta, ICA e IVA, dependerá de cada caso particular y las obligaciones que cada entidad tenga con la Dirección de Impuestos Nacional y Municipales.