

Anexo1: Guía para la construcción de la propuesta

Este anexo es un documento guía para la formulación de la propuesta. Recuerde que esta solo puede presentarse mediante el aplicativo en el siguiente enlace: <https://jovenes.mincultura.gov.co/>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECO		
1.1. Nombre de la propuesta		
¿Cuál es el nombre de la propuesta? El nombre es la primera imagen que se crea de la propuesta. Se recomienda un nombre corto y claro. Se sugiere no incluir en el nombre aspectos como fechas, lugares de ejecución o actividades.		
1.2. Lugar de desarrollo de la propuesta		
Departamento donde se realizará la propuesta.		
Municipio donde se realizará la propuesta.		
Otros municipios donde se llevará a cabo la propuesta (si aplica).		
Nombre del corregimiento(s) o vereda(s) (si aplica).		
1.3. Seleccione el área principal de trabajo de su propuesta (elija solo una)		
1	Artes plásticas y visuales	
2	Audiovisuales	
3	Cinematografía	
4	Circo	
5	Danza	
6	Literatura	
7	Música	
8	Teatro	
9	Títeres	
10	Artesanías	
11	Cocinas	
12	Contenidos sonoros (podcast, series radiales, entre otros)	
13	Emprendimiento cultural	
14	Gestión cultural	
15	Lectura, escritura, oralidad	
16	Medios de comunicación comunitaria	
17	Medios interactivos y nuevas tecnologías (como aplicaciones, realidad aumentada, realidad virtual, contenido transmedia, entre otros)	
18	Museología	
19	Patrimonio arqueológico	

20	Patrimonio bibliográfico y documental	
21	Patrimonio Cultural Inmaterial (como lenguas y tradición oral, actos festivos y lúdicos, espacios culturales, conocimientos tradicionales, juegos y deportes tradicionales, medicina tradicional, entre otros)	
22	Proyectos editoriales (comics, fanzines, revistas, entre otros)	
23	Tradiciones artesanales	
24	Turismo cultural	
1.4. Seleccione las áreas secundarias de trabajo en su propuesta (podrá elegir máximo dos)		
1	Artes plásticas y visuales	
2	Audiovisuales	
3	Cinematografía	
4	Circo	
5	Danza	
6	Literatura	
7	Música	
8	Teatro	
9	Títeres	
10	Artesanías	
11	Cocinas	
12	Contenidos sonoros (podcast, series radiales, entre otros)	
13	Emprendimiento cultural	
14	Gestión cultural	
15	Lectura, escritura, oralidad	
16	Medios de comunicación comunitaria	
17	Medios interactivos y nuevas tecnologías (como aplicaciones, realidad aumentada, realidad virtual, contenido transmedia, entre otros)	
18	Museología	
19	Patrimonio arqueológico	
20	Patrimonio bibliográfico y documental	
21	Patrimonio Cultural Inmaterial (como lenguas y tradición oral, actos festivos y lúdicos, espacios culturales, conocimientos tradicionales, juegos y deportes tradicionales, medicina tradicional, entre otros)	
22	Proyectos editoriales (comics, fanzines, revistas, entre otros)	
23	Tradiciones artesanales	
24	Turismo cultural	

2. DESCRIPCIÓN

• ¿Cuál es la idea central de su propuesta? <i>Ejemplo 1: La idea central de la propuesta es la realización de un festival de cine comunitario en el que se proyectarán cortos realizados con dispositivos móviles.</i> <i>Ejemplo 2: La idea central de la propuesta es la realización de un proceso formativo de técnicas básicas de circo para jóvenes.</i>	
• ¿Cuáles son las razones, necesidades u oportunidades por las cuales es importante, pertinente o necesario llevar a cabo la propuesta?	
Describa las principales etapas para la ejecución de la propuesta. Tenga en cuenta que la ejecución de una propuesta debe incluir mínimo tres etapas relacionadas con: i) La organización y planeación: momento en el que se planean las actividades para ejecutar la propuesta. ii) La ejecución de la idea central: momento en el que se llevan a cabo todas las actividades para cumplir con el objetivo general y la idea central del proyecto. iii) El cierre y evaluación: momento destinado para la preparación del informe final, socialización de los resultados y llevar a cabo las acciones necesarias para finalizar la propuesta. <i>Ejemplo: para la realización del festival de cine comunitario, en primer lugar, se realizará la gestión de permisos para los espacios de proyección audiovisual e inicio de gestiones de logística y producción del festival; luego, se dará apertura a la convocatoria donde se seleccionarán los cortos a proyectar. Se realizarán 3 jornadas de proyección nocturna y una ceremonia de premiación a los cortos mejor votados por el público. Finalmente se realizará una reunión con el equipo de trabajo para evaluar el desarrollo del festival y se preparará el informe final...</i>	

Indique las acciones que realizarán para socializar, circular o divulgar los resultados de la propuesta. <i>Ejemplo: a modo de cierre se realizará una presentación final de artes de circo en el parque municipal, dirigido a la comunidad general. También se realizará una reunión con los padres para realizar un balance de los resultados del proceso de formación en circo...</i>	
---	--

3. POBLACIÓN	
¿Cuál es la población beneficiaria? Describe algunos elementos de la población beneficiaria, por ejemplo: rango de edades, pertenencia étnica, características sociales o económicas, entre otras. <i>Ejemplo: con la presente propuesta se espera trabajar con un grupo niños, niñas y adolescentes de la comuna 12 de Buenaventura, hijos de madres cabeza de familia que han sido víctimas de distintas violencias.</i>	
¿Cuál es el número estimado de personas a beneficiar directamente? Los beneficiarios directos son quienes motivan la realización del proyecto, por ejemplo: personas que reciben formación (estudiantes, aprendices), participantes de procesos de creación, integrantes de colectivos, plataformas, agrupaciones, grupos poblacionales específicos, entre otros. Indique solo el número de personas con las que se proyecta trabajar directamente. <i>Ejemplo: Se proyecta trabajar con un grupo de 15 jóvenes.</i>	

4. OBJETIVO GENERAL	
El objetivo debe dar cuenta de cómo quiere que se vea la situación, problema, necesidad u oportunidad, después de realizado el proyecto. El objetivo general inicia con un verbo en infinitivo (que termine en “ar”, “er”, “ir”) que exprese lo que se quiere lograr.	

Ejemplo: Fortalecer las capacidades de expresión artística y manejo del cuerpo de 15 jóvenes por medio de un proceso formativo en técnicas básicas de circo.

5. CRONOGRAMA

*La fecha límite de ejecución de la propuesta es el 1 de noviembre de 2024.

*La información diligenciada en letra cursiva corresponde a un ejemplo de cronograma para desarrollar una propuesta de formación de técnicas básicas de circo para 15 jóvenes.

No.	Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1	<i>Realizar una jornada de planeación de actividades.</i>	X			
2	<i>Gestionar el lugar para la realización de talleres y de la presentación final.</i>	X			
3	<i>Convocar a los jóvenes interesados en participar en el proceso formativo y conformar el grupo beneficiario.</i>	X			
4	<i>Realizar jornada de concertación con el grupo de jóvenes participantes.</i>	X			
5	<i>Desarrollar 6 talleres de formación básica en acrobacia, mimos y zancos.</i>		X	X	
6	<i>Realizar el montaje de la presentación final (escenografía y sonido)</i>				X
7	<i>Realizar la presentación final de circo.</i>				X
8	<i>Evaluar el proceso formativo y elaborar el informe final.</i>				X

6. PRESUPUESTO

Para diligenciar el presupuesto tenga en cuenta las siguientes definiciones:

***Gasto:** conjunto de artículos de consumo o conjunto de servicios de un mismo tipo, relacionados con una determinada actividad.

***Descripción:** consiste en la explicación más detallada de los elementos que conforman el conjunto de gastos.

Ejemplo: Un tipo de gasto puede ser los alquileres necesarios para realizar un evento. La descripción de esos gastos sería: el alquiler de elementos de amplificación y del vestuario para la presentación final.

Nota: la información diligenciada en letra cursiva corresponde al ejemplo de una propuesta de formación de técnicas básicas de circo para 15 jóvenes.

Gasto	Descripción	Valor total
Honorarios	<i>Honorarios del equipo de trabajo de la propuesta (un director y tres talleristas)</i>	\$7.000.000
	<i>Honorarios para el montaje logístico de la presentación final</i>	\$500.000
Materiales	<i>15 kits compuestos de: materiales para realizar zancos, maquillaje para</i>	\$3.000.000

<i>para los talleres y la presentación.</i>	<i>mimos, cuerda floja, aros, telas y colchonetas.</i>	
<i>Alquileres</i>	<i>Vestuario para la presentación final.</i>	<i>\$300.000</i>
	<i>Sonido para la presentación final de circo (micrófono, parlante amplificador, extensión.</i>	<i>\$700.000</i>
<i>Alimentación</i>	<i>Refrigerio durante los 6 talleres de formación (bebida natural, frutas y bocadillo)</i>	<i>\$500.000</i>
TOTAL		\$12.000.000