

Al contestar por favor cite estos datos: Radicado No.: 20211010471781

Fecha: 30/12/2021 11:21:41 a.m.

Bogotá, D.C.

Señor I ROBERTO JAIRO JARAMILLO CÁRDENAS Gobernador Gobernación del Departamento de Quindío

gobernador@gobernacionquindio.gov.co

Ref: Evaluación de Competencias Jefe de Control Interno. (Radicado No. 2021206076488-2 del 27 de diciembre de 2021)

Respetado señor Gobernador Roberto Jairo, cordial saludo

De la manera más atenta me permito presentarle los informes correspondientes a la evaluación de competencias laborales, las personas evaluadas fueron:

- Carlos Antonio Gómez Yara I
- Oscar Iván Chauta Ortíz

Este Departamento aplicó las pruebas psicotécnicas para determinar el nivel de desarrollo de las competencias establecidas en el Decreto 989 del 9 de julio de 2020, requeridas para el cargo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, las cuales serán remitidas al correo indicado.

Cabe destacar que, los diferentes documentos que soportan las evaluaciones se conservarán en este Departamento. En caso de requerirse cualquier aclaración sobre el particular me encuentro en total disposición de suministraria.

Me suscribo,

NERIO JOSÉ ALVIS BARRANCO

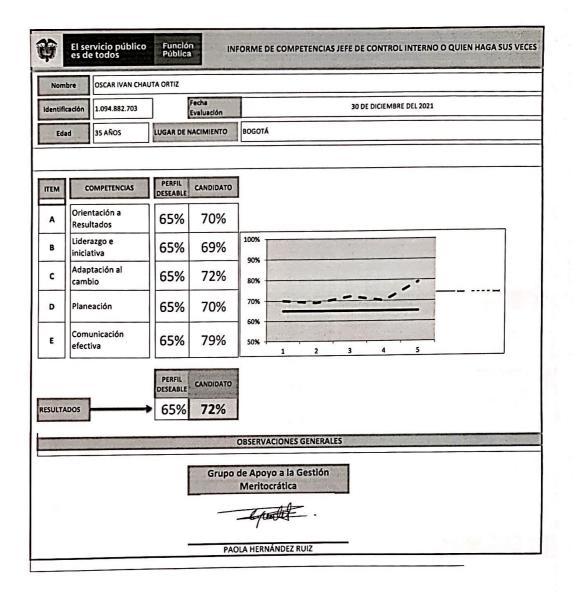
Director

Anexo: informes Proyectó: Paola Hernández Revisó: Ingrids Reyes 10002GAGM

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 7395656 • Fax: 7395657 • Linea gratuita 018000 917 770 Código Postai: 111711. www.funciongubilca.gov.co • www.funciongubilca.gov.co

Nombre	OSCAR IVAN CHA	UTA ORTIZ					
entificación	1.094.882.703	Fecha					
Edad	35 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTÁ				
Eusu] SANOS		Información Académic	- Charles yes			
	11	1					Fecha Graduación
Pregrado	Profesión	CONTADURÍA PÚBLICA					
	Universidad				4=4=		Forth Conduction
	Especialización	ESPECIALIZA	CIÓN EN GESTIÓN DE LA CAL	IDAD Y NORMALIZACIO	ON TECNICA		Fecha Graduación
osgrado	Universidad						Fecha Graduación
	Maestría						Techs Grounds
	Universidad						ALLERY TOTAL
. 1	11	Expe	riencia Laboral (Último carg	go o Actual)			
dad	ESE HOSPITAL M	NISERICORDIA DE CALARCA	Cargo	JEFE DE OFICINA			
- 100							
are not to	OFICINA CONTRO		Fecha de Ingreso	1/01/2018	Fecha de Retiro		ACTUAL
ompetenc	las para el empleo ces en las entidade	de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del	coordinador o auditor de orden nacional y territori	control interno o qui ial, Decreto 989 de 2	de Retiro	PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓ
ompetenc	las para el empleo ces en las entidade car las funciones y c	de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos orga	coordinador o auditor de orden nacional y territori	control interno o qui ial, Decreto 989 de 2	de Retiro		
ompetence aga sus ve	las para el empleo ces en las entidade zar las funciones y co Asume la respons	de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos orga abilidad por sus resultados.	coordinador o auditor de orden nacional y territor nizacionales con eficacia, ca	control interno o qui ial, Decreto 989 de 2	de Retiro		
ompetence aga sus ve	las para el empleo ces en las entidade zar las funciones y ci Asume la respons. Plantea estrategia Cumple con oport	de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos orga	coordinador o auditor de orden nacional y territor nizacionales con eficacia, cal resultados esperados.	control interno o qu ial, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad	de Retiro		
ompetence aga sus ve	las para el empleo ces en las entidade car las funciones y cr Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organ abilidad por sus resultados. es para alcanzar o superar los re unidad las funciones de acuer	coordinador o auditor de orden nacional y territor nizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet	e control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad ivos y tiempos establec	de Retiro	DESEABLE	PUNTUACIÓ
ompetenc	las para el empleo ces en las entidade car las funciones y co Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos orgai abilidad por sus resultados. es para alcanzar o superar los r	coordinador o auditor de orden nacional y territori nizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias	e control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad ivos y tiempos establec	de Retiro	DESEABLE	PUNTUACIÓ
ompetence aga sus ve	las para el empleo ces en las entidade car las funciones y co Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organabilidad por sus resultados. Es para alcanzar o superar los runidad las funciones de acuer para mejorar la productividad	coordinador o auditor de orden nacional y territori nizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias	e control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad ivos y tiempos establec	de Retiro	65%	PUNTUACIÓ
Reali	las para el empleo ces en las entidade car las funciones y cu Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re y dirigir grupos,	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organabilidad por sus resultados. Es para alcanzar o superar los runidad las funciones de acuer para mejorar la productividad	coordinador o auditor de orden nacional y territorinizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias n de los objetivos.	control interno o qui ial, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad livos y tiempos estableo	de Retiro	65%	PUNTUACIÓ
Reali	Asume la respons. Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re y dirigir grupos, izacionales.	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organabilidad por sus resultados. Es para alcanzar o superar los runidad las funciones de acuer para mejorar la productividad egular el grado de consecución establecer y mantener	coordinador o auditor de orden nacional y territorinizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias n de los objetivos.	control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad ivos y tiempos establec para minimizar los ries ara alcanzar los ob	de Retiro	65%	PUNTUACIÓ
Reali sependo y sepando y	Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re y dirigir grupos, izacionales. Mantiene a sus col	o de Jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organabilidad por sus resultados. Es para alcanzar o superar los runidad las funciones de acuer para mejorar la productividad egular el grado de consecución establecer y mantener laboradores motivados, generosción de todos en los proceses	coordinador o auditor de orden nacional y territorinizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias n de los objetivos.	control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad livos y tiempos establec para minimizar los ries ara alcanzar los ob	de Retiro	65% PERFIL DESEABLE	70%
Reali	Asume la respons Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re y dirigir grupos, izacionales. Mantiene a sus col Fomenta la particij eficacia del equipo	o de jefe de oficina, asesor, es de la Rama Ejecutiva del umplir los compromisos organabilidad por sus resultados. Es para alcanzar o superar los runidad las funciones de acuer para mejorar la productividad egular el grado de consecución establecer y mantener	coordinador o auditor de orden nacional y territorinizacionales con eficacia, cal resultados esperados. do con los estándares, objet dy toma medidas necesarias n de los objetivos. la cohesión necesaria pira un clima positivo y de seguos de reflexión y de toma de ucionales.	control interno o qui lai, Decreto 989 de 2 lidad y oportunidad livos y tiempos establecto para minimizar los ries ara alcanzar los ob uridad. decisiones, promovier	de Retiro	65%	PUNTUACIÓ

Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarias. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los susarios y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESCABLE PUN Establece comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual	
Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	
Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Perefil los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y cludadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. PERFIL DESEABLE PUN Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarias. Prevé situaciones y escenarios futuros.	TUACIÓI
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Perminar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios- y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN D	
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Perminar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios-y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN DE	72%
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Perminar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios-y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN DE	
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. Perminar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios-y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN DE	
Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios·y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN DESEABLE	
los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios- y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN Litiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor. Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	TUACIÓN
desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios- y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN Litiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor. Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	70%
Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. PERFIL DESEABLE PUN Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y larQo plazo. Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares Y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	UACIÓN
Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor.	
Mantiene atenta escurha y lectura a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida.	9%
Invalidade atenta escucia y fectora a contra	7570
Da respuesta a cada comunicación recibida de modo Inmediato	
Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	



Nombre	CARLOS ANTONIO	GOMEZ YARA	CARL CARLO A CARLO DE WHITE A CARLO			
dentificación	7.537.856	Fecha Evaluación		30 DE DICIEMBRE DE	L 2021	
Edad		LUGAR DE NACIMIENTO	ARMENIA, QUINDIO			
		Planting age of the second and the s	Información Académic			
	Profesión		CONTADURÍA I	PÚBLICA		Fecha Graduación
Pregrado	Universidad	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO				1
-	Especialización					Fecha Graduación
	Universidad	3 201				
Posgrado	Maestría			Fecha Graduación		
	Universidad					
		Expe	eriencia Laboral (Último carg	go o Actual)		
ntidad	SECRETARIA DE I		Cargo	CONTRATISTA		
Dependencia			Fecha de Ingreso	26/01/2018 Fecha de Retiro		2/12/2021
Competence haga sus ve	ces en las entidade	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor	26/01/2018 de Retiro control interno o quien lai, Decreto 989 de 2020	PERFIL DESEABLE	2/12/2021 PUNTUACIÓN
Competence haga sus ve	ces en las entidade izar las funciones y cu	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga	, coordinador o auditor de	26/01/2018 de Retiro control interno o quien lai, Decreto 989 de 2020	PERFIL	
Competence haga sus ve	izar las funciones y co	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga sbilidad por sus resultados.	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor unizacionales con eficacia, ca	26/01/2018 de Retiro control interno o quien lai, Decreto 989 de 2020	PERFIL	
Competence haga sus ve	Asume la responsa Plantea estrategia Cumple con oport	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga ibilidad por sus resultados. s para alcanzar o superar los	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor unizacionales con eficacia, ca	26/01/2018 de Retiro control Interno o quien lai, Decreto 989 de 2020	PERFIL	. 7547
Competence haga sus ve	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga abilidad por sus resultados. s para alcanzar o superar los unidad las funciones de acue	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor unizacionales con eficacia, ca resultados esperados.	26/01/2018 de Retiro control Interno o quien lal, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos	PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
haga sus ve	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga abilidad por sus resultados. s para alcanzar o superar los unidad las funciones de acue	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. rdo con los estándares, objet ad y toma medidas necesarias	26/01/2018 de Retiro control Interno o quien lal, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos	PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
Competence haga sus ve	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga abilidad por sus resultados. s para alcanzar o superar los unidad las funciones de acue para mejorar la productivida	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. rdo con los estándares, objet ad y toma medidas necesarias	26/01/2018 de Retiro control Interno o quien lal, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos	PERFIL DESEABLE 65%	PUNTUACIÓN
Competence haga sus vec	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos organismidad por sus resultados. s para alcanzar o superar los unidad las funciones de acue para mejorar la productivida egular el grado de consecució	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. erdo con los estándares, objet ad y toma medidas necesarias on de los objetivos.	26/01/2018 de Retiro control Interno o quien lal, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos	PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN 69%
Competence haga sus vec	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos orga implir los compromisos orga implir los compromisos orga implicados. s para alcanzar o superar los unidad las funciones de acue para mejorar la productivida egular el grado de consecució establecer y mantener	, coordinador o auditor de l orden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. erdo con los estándares, objet ad y toma medidas necesarias on de los objetivos.	e control Interno o quien lai, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos i para minimizar los riesgos.	PERFIL DESEABLE 65%	PUNTUACIÓN 69%
Competence haga sus ver Reali specific provides the second secon	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re r y dirigir grupos, nizacionales. Mantiene a sus co Fomenta la partici	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos organization de implir los compromisos organization de implicación de la funciones de acue para mejorar la productivida egular el grado de consecución de stablecer y mantener imporadores motivados, gene pación de todos en los procesoción de todos en los procesos de la Rama Ejecutiva de la grado de consecución de todos en los procesos de la Rama Ejecutiva de la grado de todos en los procesos de la Rama Ejecutiva de la grado de todos en los procesos de la Rama Ejecutiva de la grado de todos en los procesos de la Rama Ejecutiva de la grado de la grad	, coordinador o auditor de lorden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. redo con los estándares, objete de los objetivos. la cohesión necesaria pera un clima positivo y de segisos de reflexión y de toma de sos de sos de reflexión y de toma de sos de sos de reflexión y de toma de sos d	e control Interno o quien lai, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos i para minimizar los riesgos.	PERFIL DESEABLE 65%	PUNTUACIÓN 69%
Competence haga sus vec	Asume la responsi Plantea estrategia Cumple con oport por la entidad Gestiona recursos Evalúa de forma re r y dirigir grupos, nizacionales. Mantiene a sus co Fomenta la partici eficacia del equipo	de jefe de oficina, asesor, s de la Rama Ejecutiva de implir los compromisos organization de implir los compromisos organization de implicación de superar los unidad las funciones de acue para mejorar la productivida egular el grado de consecución establecer y mantener laboradores motivados, gene pación de todos en los procehacia objetivos y metas instination de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacia objetivos y metas instinativos de la consecución de todos en los procehacias objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacias objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacias objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacias objetivos y metas instinativa de la consecución de todos en los procehacias de la consecución de la consecució	, coordinador o auditor de lorden nacional y territor anizacionales con eficacia, cal resultados esperados. redo con los estándares, objete de los objetivos. la cohesión necesaria pera un clima positivo y de segisos de reflexión y de toma de sos de sos de reflexión y de toma de sos de sos de reflexión y de toma de sos d	control interno o quien lai, Decreto 989 de 2020 lidad y oportunidad ivos y tiempos establecidos is para minimizar los riesgos. ara alcanzar los objetivos uridad. e decisiones, promoviendo la	PERFIL DESEABLE 65%	PUNTUACIÓN 69%

F. Versión 1 Fecha: 2016-07-01

Copia Controlada: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en la carpeta de Calidad DAFP.

