	PROTOCOLO	Código: PTL-SAD-02
	CARTA DE TRATO DIGNO A LA CIUDADANIA	Versión: 02
		Fecha: 30/01/2023
		Página 1 de 3


CARTA DE TRATO DIGNO A LA CIUDADANIA

En cumplimiento de lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011

La Gobernación de Quindío tiene como fines esenciales servir a la comunidad y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Por esta razón la Gobernación se compromete a brindar un trato digno a los ciudadanos y a vigilar que dicho trato sea equitativo, respetuoso, sin distinción alguna, considerado y diligente, y a garantizarle a los ciudadanos un servicio con calidad y oportunidad a través de los canales de atención establecidos.

Derechos


1. Ser tratado con respeto y dignidad.
2. Presentar peticiones de manera verbal, escrita u otros medios de comunicación y sin necesidad de apoderados.
3. Obtener información y orientación actualizada sobre los requisitos que las normas exijan.
4. Conocer el estado de cualquier actuación o trámite, a menos que exista reserva legal.
5. Obtener respuesta rápida a sus peticiones, según los plazos establecidos por Ley.
6. Recibir atención especial y preferente si se trata de personas en situación de discapacidad, niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes o adultos mayores, así como personas en estado de indefensión.
7. Exigir la confidencialidad de su información.

	PROTOCOLO	Código: PTL-SAD-02
	CARTA DE TRATO DIGNO A LA CIUDADANIA	Versión: 02 Fecha: 30/01/2023
		Página 2 de 3

8. Exigir el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores públicos y de los particulares que cumplan funciones administrativas.
9. Formular testimonios y aportar documentos o elementos de prueba en cualquier actuación administrativa de la cual tenga interés.
10. Cualquier otro que le reconozca la Constitución y las leyes.

Deberes

1. Cumplir la Constitución Política y las leyes.
2. Actuar de acuerdo con el principio de la buena fe; dar testimonios verídicos y entregar documentos verdaderos. Evitar acciones que demoren los procesos, no dar testimonios ni entregar documentos falsos, no hacer afirmaciones temerarias o amenazantes
3. Ejercer con responsabilidad sus derechos.
4. Tratar respetuosamente a los servidores públicos.
5. Respetar las filas y/o turnos asignados en los puntos de servicio al ciudadano.
6. Cuidar las instalaciones y elementos proporcionados para su servicio, comodidad y bienestar.
7. Mantener actualizada su información de contacto y/o novedades del núcleo familiar.

	PROTOCOLO	Código: PTL-SAD-02
	CARTA DE TRATO DIGNO A LA CIUDADANIA	Versión: 02
		Fecha: 30/01/2023
		Página 3 de 3

Canales de Atención

1. Presencial

HORARIOS ATENCION GOBERNACION DEL QUINDIO

OFICINAS DE ATENCIÓN GENERAL:

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 11:30 a.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

Adicional contamos con buzones de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias al interior de todo el CentroAdministrativo.

2. Telefónico

Dirección: Carrera 12 # 22-37 Edificio Rodrigo Gómez Jaramillo-

Armenia Quindío Colombia

Teléfono: (57) (606) 7358306

Fax: (57) (606) 7411878

3. Virtual

contactenos@gobnacionquindio.gov.co

notificacionesjudiciales@quindio.gov.co