

## Contenido

Buenas prácticas en el uso del correo electrónico .....	2
Utilizar copia oculta (BCC) .....	3
No convertirse en un spammer.....	3
Habilitar el filtro de spam en el correo electrónico .....	4
Analizar los archivos adjuntos.....	4
Cambio de contraseña periódicamente .....	5

## Buenas prácticas en el uso del correo electrónico



A lo largo de la historia mundial en el intercambio de información entre una fuente y un destino han existido campañas de sabotaje para distorsionar dichos mensajes, alterar o incluso persuadir al destino de envié de tal mencionado mensaje, no obstante, si desconocemos ciertas prácticas fraudulentas en el intercambio de información podemos estar ocasionando un alto índice de ser vulnerados en esa recepción del mensaje.

Si bien sabemos que las últimas décadas el correo electrónico se ha vuelto un servicio de primera necesidad en las entidades o personas del común, no le damos el uso adecuado al mismo y podemos potencializar la probabilidad de ser vulnerados a nuestra información o la información de la empresa, es por eso que surge un concepto de buenas prácticas en el uso del correo electrónico las cuales vamos a mencionar en los siguientes ítem.

Utilizar copia oculta (BCC)

¿Cuántas son las veces que se reciben cadenas de correos con centenares de direcciones en copia? La respuesta a esta pregunta es muchas, por no decir demasiadas, y que la dirección de correo del usuario se encuentre dentro de ese centenar de direcciones significa que si un atacante accede a ese correo, obtiene a una dirección válida del usuario a la que puede enviar spam o códigos maliciosos.

Como mencionamos anteriormente, si se trata de un **hoax** (definición El mensaje suele pertenecer a una cadena de correos electrónicos que indica a los receptores que los reenvíen a todas las personas que conozcan. Su finalidad es generar alarma y confusión entre los usuarios),

este podría haber pasado de una casilla a otra y constantemente ser enviado recolectando una gran cantidad de correos, que, en manos de un atacante, se vuelve un listado de posibles víctimas.

Entonces, si van a enviar un mensaje a muchos contactos, o reenviar uno que recibieron, es mejor asegurarse de utilizar copia oculta en lugar de agregar a todos los remitentes en los campos de **Para** o **CC (Con copia)**.

### No convertirse en un spammer

Si, lamentablemente algunos usuarios sin saberlo llenan las casillas de sus contactos con **spam**, simplemente por la costumbre de reenviar gran parte de los correos que reciben sin prestar atención a la información que

contiene. Una vez más están reenviando no solo la información de sus contactos a cualquier persona a la que llegue ese correo, sino también, se le suma la propagación de direcciones de correos válidas.

### Habilitar el filtro de spam en el correo electrónico

Cuando se deshabilita el filtro de correo basura en la cuenta de correo electrónico, el usuario abre las puertas a recibir un montón de información que no desea en su bandeja de entrada, exponiéndose así a caer víctima de la **Ingeniería Social**.

### Analizar los archivos adjuntos

Cuando un usuario recibe un archivo adjunto de algún contacto, ya sea por falta de tiempo, o por no contar con [buenas prácticas](#) olvida analizarlo con una solución antivirus y de esta manera podría estar infectando su equipo con un [código malicioso](#). Siempre hay que analizar los archivos adjuntos con una solución antivirus como [ESET ENDPOINT SECURITY](#).

Repasamos algunas de las buenas prácticas que los usuarios pueden tener al momento de utilizar sus correos electrónicos, en las cuales, si las desconocen, podrían estar propagando amenazas a sus contactos o compartiendo su información con gente que no desean.

No solo es importante para el usuario poder [identificar un correo falso](#) que pueda contener un [enlace engañoso](#) a una amenaza, sino también es necesario conocer cómo no ser parte de la cadena de propagación de estos ataques.

### Cambio de contraseña periódicamente

Si bien es cierto que recordar las contraseñas de las cuentas es para el usuario un dolor de cabeza, esta práctica genera un vacío de seguridad enorme, ya que, al tener una contraseña por largo tiempo y poco segura en su complejidad, le deja el camino a la intrusión mucho más fácil, es por ello que debemos cambiar la contraseña mínima cada 72 días

Iván Nieto

4 marzo 2021 – 10:59 am