

5. PASOS A SEGUIR PARA GENERAR EL ARCHIVO .TXT

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL RESOLUCIÓN 2063 DE 2017

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL OFICINA DE GESTIÓN TERRITORIAL, EMERGENCIAS Y DESASTRES

Grupo para la Gestión y el Fomento de la Participación Social en Salud

BOGOTA D.C, ENERO DE 2020.

1



- 1. Una vez diligenciado el plan de acción en la tabla de Excel, de acuerdo a las características descritas en este manual, en las páginas 3 y 4, se debe eliminar las columnas a la derecha o cualquier información adicional diferente a las variables del formato.
- 2. Luego, eliminar las filas al final del archivo que no tienen información.
- 3. Se deben borrar los datos de la primera fila del archivo, donde se encuentran los nombres de las variables, así:

	А	BC	D	Е	F	G	Н	1	J	К	L	М
1												
	2	1 17001	E1La	M01		A01	REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE	4	01	2020-01-01	2020-11-30	154000000
							TRADAJU PPPS					
2												
2	2	2 17001	E11b	M01	FORMAR LOS	A01	ELABORAR EL PROGRAMA DE EORMACIÓN	1	26	2020-01-01	2020-03-30	500000
	2	2 1/001		WIOI		AUI		1	20	2020-01-01	2020-03-30	300000
					DE LA DIRECCIÓN DE							
					SALUD EN LOS TEMAS							
					DE DERECHO A LA							
3					SALUD							
	2	3 17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS	A02	REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA	6	26	2020-01-02	2020-10-30	6000000
					SERVIDORES PUBLICOS		SALUD					
					DE LA DIRECCION DE							
					SALUD EN LOS TEMAS							
					DE DERECHO A LA							
4					SALUD							
	2	4 17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS	A03	FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL	50	01	2020-01-01	2020-11-30	1000000
					SERVIDORES PUBLICOS		DERECHO A LA SALUD					
					DE LA DIRECCION DE							
					SALUD EN LOS TEMAS							
-					DE DERECHO A LA							
5		-			SALUD							1000000
	2	5 1/001	E4Lc	M01	RECONOCIMIENTO A	A01	DEFINICION DEL MECANISMO O MEDIO	2	26	2020-06-01	2020-10-31	1000000
					VEEDORES POR SU		UTILIZADO PARA RECONOCER LA LABOR DE					
_					PARTICIPACIÓN EN LA							

4. Se empieza a diligenciar el **registro de control** de acuerdo a las especificaciones de este manual en la página 7, que corresponde a la primera fila de la tabla:

2.0		-		_	-							_	
	1	NI	900474727	2020-01-01	2020-12-31	6							
	2	1	17001	E1La	M01	ONTRATAR PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	A01	REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS	4	01	2020-01-01	2020-11-30	154000000
	2	2	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLIC	A01	ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION	1	26	2020-01-01	2020-03-30	500000
-	2	3	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD	A02	REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD	6	26	2020-01-02	2020-10-30	6000000
	2	4	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD	A03	FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A LA SALUD	50	01	2020-01-01	2020-11-30	1000000
	2	5	17001	E4Lc	M01	RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA	A01	DEFINICION DEL MECANISMO O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER LA LABOR DE LOS VEEDORES	2	26	2020-06-01	2020-10-31	1000000
-	2	6	17001	E4Lc	M01	RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA	A02	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS VEEDORES	100	06	2020-03-01	2020-11-30	1000000



Para el archivo de programación de los planes de acción de 2020, la fecha del registro de control debe ser 2020-01-01 y 2020-12-31.

5. Se eliminan los campos que quedan a la derecha del registro de control en la primera fila:

2	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	М
1	1	NI	900474727	2020-01-01	2020-12-31	6							
	2	1	17001	E1La	M01	ONTRATAR PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	A01	REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS	4	01	2020-01-01	2020-11-30	154000000
3	2	2	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD	A01	ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION	1	26	2020-01-01	2020-03-30	500000
4	2	3	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD	A02	REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD	6	26	2020-01-02	2020-10-30	6000000
5	2	4	17001	E1Lb	M01	FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD	A03	FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A LA SALUD	50	01	2020-01-01	2020-11-30	1000000
6	2	5	17001	E4Lc	M01	RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA	A01	DEFINICION DEL MECANISMO O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER LA LABOR DE LOS VEEDORES	2	26	2020-06-01	2020-10-31	1000000
7	2	6	17001	E4Lc	M01	RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA	A02	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS VEEDORES	100	06	2020-03-01	2020-11-30	10000000

8. A continuación se guarda el archivo para convertirlo en formato .txt, bajo las especificaciones descritas en las páginas 4 a la 7. Primero se trae la estructura descrita como nombre de archivo, para ser reemplazada luego por los datos de la entidad reportante: y se elige de la lista de formatos el que corresponde a CSV (delimitado por comas) (*.csv):

🗴 🛛 Guardar como					×
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow$	« 2020 » PPSS » ANEXOS TECNICOS » TXT	~	ප Buscar en TXT		P
Organizar 🔻 🛛 🔊	lueva carpeta				?
💻 Este equipo	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño	
👆 Descargas	DPS190PPPS20200120DI000000011001.csv	24/01/2020 6:12 p	Archivo de valores	2 KB	
🔮 Documentos					
Escritorio					
📰 Imágenes					
🁌 Música					
🗊 Objetos 3D					
Vídeos					
L Disco local (0	<u>□)</u> ~				
Nombre de archivo:	PPS190PPPSAAAAMMDDXX999999999999			-	
Tipo:	CSV (delimitado por comas) (*.csv)				~
Autores	Libro de Excel (*.xlsx) Libro de Excel habilitado para macros (*.xlsm)				
	Libro binario de Excel (*.xlsb)				
 Ocultar carpetas 	Datos XML (*.xml)				
	Página web de un solo archivo (*.mht;*.mhtml) Página web (*.htm;*.html)				
Cuenta	Plantilla de Excel (*.xltx) Plantilla de Excel babilitada para macros (* vltm)				
a .	Plantilla de Excel 97-2003 (*.xlt)				
Opciones	Texto (delimitado por tabulaciones) (*.txt) Texto Unicode (*.txt)				
	Hoja de cálculo XML 2003 (*.xml)				
	CSV (delimitado por comas) (*.csv)				
	Texto con formato (delimitado por espacios) (*.prn) Texto (Macintosh) (*.txt)				
	Texto (MS-DOS) (*.txt)				
	CSV (MS-DOS) (*.csv)				
	DIF (formato de intercambio de datos) (*.dif) SVLK (vínculo simbólico) (*.slk)				
	Complemento de Excel (*.xlam)				
	Complemento de Excel 97-2003 (*.xla) PDF (*.ndf)				
	Documento XPS (*.xps)				
	Hoja de calculo Open XML (*.xlsx) Hoja de cálculo de OpenDocument (*.ods)				



9. En el nombre del archivo se va a colocar la fecha de reporte de forma manual. La imagen a continuación es un ejemplo para el archivo de Programación, por tanto, el inicio del nombre del archivo corresponde a PPS190**P**PPS:

10. En seguida de la fecha colocar el tipo de entidad (NI,DE,MU,DI). Ejemplos:

Caso a: para ESE, IPS y EAPB que les corresponde el Nit, se digita NI, luego 3 ceros y el número del Nit, sin dígito de verificación. Es importante tener en cuenta, que todos los Nit tienen 9 caracteres y siempre hay que adicionar tres ceros a la izquierda, como se muestra a continuación:

La es	salud de todos	Minsalud				
🗴 🗄 Guardar como						×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	« 2020 » PPSS	> ANEXOS TECNICOS	> TXT > EJEMPLOS	✓ Ö Buscar	en EJEMPLOS	۹
Organizar 🔻 🛛	Nueva carpeta					8
💻 Este equipo	^ Nombre	^	Fecha de mod	difica Tipo	Tamaño	
 Descargas Documento Escritorio Imágenes Música 	s	Ningt	n elemento coincide con el	criterio de búsqueda.		
 Objetos 3D Vídeos Disco local 	(C:) v					
Nombre de archivo	PPS190PPPS2020	231NI000900474727csv				~
Tipo	: CSV (delimitado p	or comas) (*.csv)				~
Autore	s: Maria Liliana Qui	mba Etique	tas: Agregar una etiqueta	Títul	o: Agregar un título	
∧ Ocultar carpetas	;		Herrar	nientas 👻 Gu	uardar Cancelar	

Caso b: Para los departamentos se colocan 10 ceros a la izquierda y luego el código divipola: 00000000025:

🕅 Guardar como		×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow \checkmark 2020 \Rightarrow PPSS \Rightarrow ANEXOS TECNICOS \Rightarrow TXT \Rightarrow E	JEMPLOS v Ö	Buscar en EJEMPLOS 🔎
Organizar 🔻 Nueva carpeta		III - ?
TR ^ Nombre	Fecha de modifica Tipo	Tamaño
TXT Ningún elemento	coincide con el criterio de bú	squeda.
Ki Microsoft Excel		
> OneDrive		
Este equipo		
> 🔮 Documentos		
> 🔜 Escritorio 🗸		
Nombre de archivo: PPS190PPPS20201231DE000000990025.csv		~
Tipo: CSV (delimitado por comas) (*.csv)		~
Autores: Maria Liliana Quimba Etiquetas: Agregi	ar una etiqueta	Título: Agregar un título
∧ Ocultar carpetas	Herramientas 🔻	Guardar Cancelar

Caso c: Para los distritos y municipios se colocan 7 ceros a la izquierda y luego el código divipola: 00000011001:

La salud es de todos Minsalud
🕅 Guardar como >
← → ▼ ↑ 🔤 « 2020 » PPSS » ANEXOS TECNICOS » TXT » EJEMPLOS V 👌 Buscar en EJEMPLOS 🔎
Organizar 🔻 Nueva carpeta 🔠 👻 👔
TR ^ Nombre Fecha de modifica Tipo Tamaño
TXT Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.
Este equipo Descargas
> 🗄 Documentos
Escritorio
Nombre de archivo: PPS190PPPS20201231D1000000011001.cav
Tipo: CSV (delimitado por comas) (*.csv)
Autores: Maria Liliana Quimba Etiquetas: Agregar una etiqueta Título: Agregar un título
∧ Ocultar carpetas Herramientas ▼ Guardar Cancelar
🕼 Guardar como 🛛 🗡
← → ∽ ↑ 📴 « 2020 » PPSS » ANEXOS TECNICOS » TXT » EJEMPLOS 🗸 💍 Buscar en EJEMPLOS 🔎
Organizar ▼ Nueva carpeta 🗄 ₹ 🦿 ?
TR Nombre Fecha de modifica Tipo Tamaño
TXT Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.
> 🕅 Microsoft Excel
> 📥 OneDrive
Este equipo
> Descargas
> Escritorio
Nombre de archivo: PPS190PPPS202012 11MU000000017001 sv
Tipo: CSV (delimitado por comas) (*.csv)
Autores: Maria Liliana Ouimba Etiquetas: Agregar una etiqueta Título: Agregar un título

11. Para continuar con nuestro ejemplo con el nit, a continuación, se muestra como se debe visualizar el archivo .txt:

Ŷ	La salud es de todos	Minsalud				
📊 🗹 🚺 🖛	EJEMPLOS					
Archivo Inic	io Compartir Vista					
$\leftrightarrow \rightarrow *$	↑ 🔄 → Este equipo → Docum	entos > InformacionMSPS	> 2020 > PPSS > ANE	OS TECNICOS > TXT	> EJEMPLOS	
✓	rápido	Nombre	01231NI000900474727.csv	Fecha de modifica 29/01/2020 3:20 p	Tipo Archivo de valores	Tamaño 2 KB
🕹 Descar	gas	*				
🔮 Docun	nentos	*				
📰 Imáge	nes	A.				
	OS TECNICOS					
EJEMP	LOS					
TR						
TXT						

Para mejor visualización:

Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
PPS190PPPS20201231NI000900474727.csv	29/01/2020 3:20 p	Archivo de valores	2 KB

12. Al abrir el archivo .CSV abriéndola a través del block de notas, que se encuentra ubicado en los accesorios de windows:





Se visualiza así:

PPS190PPPS20201231N000900474727.cxx Bioc de notas	- 1		×
Archivo Edición Formato Ver Ayuda			
1;NI;900474727;2020-01-01;2020-12-31;6			~
2;1;17001;E1La;M01;CONTRATAR PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD;A01;REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS;4;01;2020	-01-01	;2020)-1
2;2;17001;E1Lb;M01;FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD;A01;ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION;1;26;	2020-01	1-01;	;20
2;3;17001;E1Lb;M01;FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD;A02;REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SA	LUD;6;	26;20	920
2;4;17001;E1Lb;M01;FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD;A03;FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERE	CHO A I	LA SA	4LU
2;5;17001;E4Lc;M01;RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA;A01;DEFINICION DEL MECANISMO O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER LA	LABOR [DE LO)S
2;6;17001;E4Lc;M01;RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA;A02;ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS PO	R LOS V	VEEDO	DRE

13. Luego se reemplaza los punto y coma (;) por barra vertical: | (que se digita así: alt + 124), buscando en el menú Edición la opción de reemplazar así:

Edición Formato	Ver Ayuda	
Deshacer	Ctrl+Z	
Cortar	Ctrl+X	
Copiar	Ctrl+C	
Pegar	Ctrl+V	
Eliminar	Supr	
Buscar	Ctrl+B	
Buscar siguiente	e F3	
Reemplazar	Ctrl+R	
lr a	Ctrl+T	
Seleccionar todo	Ctrl+E	
Hora y fecha	F5	
PPS190PPPS20201231NI Archivo Edición Format	1000900474727.csv: Bloc	>
1;N1;9004/4/2;2022 2;1;17001;ElLa;M01; 2;2;17001;ElLb;M01; 2;3;17001;ElLb;M01; 2;4;17001;ElLb;M01; 2;5;17001;E4Lc;M01; 2;6;17001;E4Lc;M01;	CONTRATAR PERS FORMAR LOS SER FORMAR LOS SER FORMAR LOS SER FORMAR LOS SER RECONOCIMIENTO RECONOCIMIENTO	ONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD;A01;REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS;4;01;2020-01-01;2020-1 VIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD;A02;REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD;A02;REALIZAR SOBRE DERECHO SOBRE DERECHO SOBRE DERECHO SOBRE DERECHO SOBRE DERECHO A LA SALUD;A02;REALIZAR SOBRE DERECHO ZENDER DE LOS SOBRE DERECHO A LA SALUD;A02;A02;REALIZAR DE SOBRE DERECHO SOBRE DERE
Reempla	azar	X
Buscar:	;	Buscar siguiente
Reemplaz por:	tar	Reenplazar
Coinc	idir mayúsculas y minúscul	Reemplaza todo Cancelar

Paso 14: Dar reemplazar todo:

Reemplazar		×
Buscar:	:	Buscar siguiente
Reemplazar por:	1	Reemplazar
		Reemplazar todo
Coincidir ma	avúsculas v minúsculas	Cancelar
	-,,	



Paso 15: La siguiente imagen muestra cómo queda el archivo. Se debe eliminar la última fila donde no hay datos, igualmente a la derecha los espacios en blanco:

PP5190PPP520201231NI000900474727.txt: Bloc de notas -		×
Archivo Edición Formato Ver Ayuda		
1 NI 900474727 2020-01-01 2020-12-31 6		~
2 1 17001 E1La M01 CONTRATAR PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD A01 REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS 4 01 2020-01-01	2020	ð-11
2/2/17001/E1Lb/M01/FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD/A01/ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION/01/26/2020-	01-01	1 20
2317001 E1Lb M01 FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD A02 REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD 6	26 20	120-
2417001E1Lb M01FORMAR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD A03FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A	LA SA	ALUD
2/5/17001/E4Lc/M01/RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA/A01/DEFINICION DEL MECANISMO O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER LA LABOR	DE LC)S V
2617001E4Lc M01RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA A02ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS	VEED	JORE
SIGITAGELEATCHARTINE A ACCOUNCE AND 20 AULICEATCHARTAL AND	VEEL	JUKE

Paso 16: Guardar el archivo con formato .txt, se debe quitar la extensión .csv:

PPS190PPPS20201231	NI000900474727.txt: Bloc de nota	s			- 0
rchivo Edición Form	iato Ver Ayuda				
🧾 Guardar como				\times	TZAR LA CONTRATACION DEL CRUDO DE TRABAJO DODS/4/01/2020 01 01/20
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow \blacksquare <$	< 2020 > PPSS > ANEXOS TEC	CNICOS → TXT → EJEMPLOS v Ö Buscar en	EJEMPLOS	Q	124 LA COMMANDEL ABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION 26 2020-01-01
Organizar 👻 Nue	eva carpeta			?	10 A LA SALUD A03 FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A LA
💷 Este equipo	Nombre	Fecha de modifica Tipo	Tamaño		ION DEL MECANISMO O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER LA LABOR DE DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS VEEL
Descargas		Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.			
Documentos					
Escritorio					
📰 Imágenes					
Música					
🗊 Objetos 3D					
Vídeos					
🏪 Disco local (C:)	v				
Nombre:	PPS190PPPS20201231NI000900474	4727			
Tipo: D	Documentos de texto (*.txt)	1		~	
 Ocultar carpetas 		Codificación: ANSI ~ Guard	ar Cancel	ar	

Paso 17: antes de realizar el cargue a Pisis revisar que en el archivo .txt, no queden espacios en blanco a la derecha (final de la línea), ni líneas al final del archivo sin información.

Paso 18: Cargue del archivo a Pisis: Se ingresa a la página web.sispro.gov.co, y en la parte superior derecha se encuentra el acceso a Pisis Cliente Neo para enviar archivos:

Nueva pestaña 🛛 🗙	Spinning Center Gym Peixe × iii Instalador PISIS Cliente Neo	× 🍯 SISPRO - Aplicativos Misionales 🗙 🕂	- 0
← → C 🔒 web.sispro.gov.co			Q 🖈 🌊
🔢 Aplicaciones 📕 Saludnet 🔘 msdr	rive 🐣 EDL 🙎 MIPG 💖 ORFEO 🚱 PROYECTOS OGTED 📘 Codigi	o ASCII , Bar 😵 Sistema de Gestión	
Search SISPRO	SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES Sistema Integral de Información de la Protección Social 👸 La salidad	Aut -	YOLANDA CASTILL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCI Cerrar Seidon Cambiar Clavo Ayuda
AppAT - Aplicativos Misionales de A > 1	USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad	SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos	PISIS Destroma de integración del SISPRO
 PISIS - Plataforma de Integración d > 3 	Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales	Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012, Excel	PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le parmite validar y enviar los ambies
	Recuperar acceso a su Usuario	Listado de CUM del INVIMA	Estado de los Archives envíados
	Solicitar o actualizar su usuario	Comprobar CUMs en INVIMA	SAT
	Para los culudados de Colomba que soliciten o actualisen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Galud y Protección Social.	RETHUS	Sistema de Afiliación Transaccional (SAT)
		Consulta de ciudadanos en RETHUS	PREGUNTAS FRECUENTES
	Entidades que interactuan con el Sistema	Consultar mi información en RETHUS	Mesa de Ayuda
	Registrar su Entidad La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO		Preguntas Frecuentes
	Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para adualiza la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario instituenten	RLCPD Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad	DOCUMENTACIÓN SISPRO
	Definir Entidad Principal	Verificar si tiene Certificado de Discapacidad	Anexos Técnicos - Normas
	Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades		Guias de Usuario
	Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuario y perfles activos de su entidad.	DATOS ABIERTOS Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones	Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información.
		Tablas de Referencia Básica	
		Arbol de Referencias Basicas	
		Entidades	
		Repositorio Documental de Minsalud	

A ingresar y descargar el aplicativo Pisis Cliente Neo muestra la siguiente imagen, donde la persona encargada de realizar el cargue debe registrarse, con los datos de usuario y contraseña solicitados con anterioridad a Sispro:



La siguiente imagen muestra la pantalla de cargue de archivos, en el botón naranja que se encuentra en la parte superior derecha, se selecciona el archivo a subir a la plataforma:

PISIS Cliente Neo - versión: 1.9.9.9					- 🗆 ×
La salud es de todos Minsalud	0 AR Arr	RCHIVOS DE ENTRADA rastre, copie o seleccione sus archivos al siguiente listado			SELECCIONAR
YOLANDA CASTILLO MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL NI 900474727					
CERTIFICADO DIGITAL ¿Como conseguir un certificado digital?					
ANEXOS TECNICOS ¿No aparece el que requiere en la lista?					
AC0245MAC0- Reporte Imagenes de Amaci Ac0245RAC0- Reporte Datos de Afiliacione Ac0245RAC0- Afiliados de entidades que : AFF120FCEC - Información de Facturas Suj	Remover	Usar Carpeta Automática	Envío Automático		ENVIAR
APF120FRAU - Información de Facturas y R APF120FRPA - Información de Facturas y R APF300RPAD - Recobros objeto de saneam		CHIVOS ENVIADOS s archivos enviados por su Usuario actual para su Entidad		<	Pag. 1 × >
CMA145CMAS - Reporte de cuentas maestr CMA145CMPA - Reporte de cuentas maestr COC160EACO Comora de Cartera					Fecha Envío Fin
COM140GIPS Reporte de información de GI CRX200NDDF Resultado de cruce con RUA					Solo los de Hoy
CRX2005ENA - Resultado de Cruce de pers CRX2005ENA - Resultado de Cruce de pers CRX220PEPI - Solicitud de Información para					Consultar
UIS113DVEN - Precios de Dispositivos Médi ERS120EERS - Ejecución Trimestral Acumu ERS120EHRS - Consolidación de la Ejecuci					
<	Listo			Tol. Moso do Avudo: 5802750	Conovión con Provo

Se ubica el archivo y se selecciona para abrir:

Ŷ	La s es c	salud de todos	Μ	insalud						
PISIS Cliente	Neo - versi	ión: 1.9.9.9								- 🗆 ×
i La sal	ud todos	Minsalud		0 ARCHIV	OS DE ENTRADA OK: 0, 1 copie o seleccione sus archivo	ER: 0, ? (is al sigui	0 ente listado			SELECCIONAR
YOLANDA C/ MINISTERIO DE SOCIAL NI 900474727	ASTILLO SALUD Y P	$ \stackrel{ }{\models} \operatorname{Archivo}(s) a valida \\ \leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow $	r y envia « ANE	ar EXOS TECNICOS → T	TXT → EJEMPLOS	5 V	Buscar en Ell	EMPLOS	× م	
CERTIFICADO	DIGITAL	Organizar 🔻 Nu	ieva car	peta	<u>,</u>					
¿Como consegui	r un certifica	lesson on e Drive	^	Nombre	A	Fecha	a de modifica	Тіро	1	Ta
		💻 Este equipo		PPS190PPPS20	201231NI000900474727.csv	29/01	/2020 3:20 p	Archivo de	valores	
		Descargas		PPS190PPPS20	201231NI000900474727.txt	29/01	/2020 3:34 p	Documento	o de tex	
		Documentos								
		Escritorio								
¿No aparece el q	IICOS ue requiere	📰 Imágenes								
	AG - Image	👌 Música								ENVIAD
ACO240IM	AG- Repor	🧊 Objetos 3D								ENVIAR
ACO240R/	ACO- Repo	📑 Vídeos								
ACO245IM	AG- Repor	L Disco local (C:	:)							Pag. 1 × >
	ACO- Repo	Unidad de DV	DF							Fecha Envío Inicio
AC024/10 APF120FC	EC - Inform								^	15
APF120FR	AU - Inform		Nombr	re: PPS190PPPS2020	1231NI000900474727.txt				~	Fecha Envío Fin
APF120FR	PA - Inform						Abrir	Ca	incelar	15
APF300RF	AD - Recol	oros objeto de saneam								Solo los de Hoy
CMA145CI	MAS - Repo	orte de cuentas maestr								Todos
COC160FA	MPA - Repo ACO Compr	ra de Cartera	,							Consultar
CC52051288			Los	archivos selecciona	ados fueron removidos		Tel. Me	esa de Ayuda	: 5893750	Conexión con Proxy

Paso 18: si el recuadro superior izquierdo es naranja se debe dar click sobre el archivo para leer el error generado y corregirlo:

🕅 📰 Sistema de Gestión Documenta 🗙 🎁	Instalador PISIS Cliente Neo 🗙 Nueva pestaña x 🛛 🗹 Codigo ASCII Barra vertical parti: x 📔 +	- • ×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong web.sispro.gov.co/PIS	SIS/Instaladores/PISISClienteNeo.aspx	९ 🛧 🎉 :
👯 Aplicaciones 🚦 Saludnet 🔞 msdrive	- X	
Search	Constant and the salud Arcshives DE ENTRADA OK 1, ER 0, ?0 Arcshives Jepiente Istado SELECCIONAR	YOLANDA CASTILLO
SISPRO	Point State Point State	Dar clic sobre el nombre del archivo
# 2 D @ M		▲ 및 40 ^{ESP} ³³³ P.m. 문

En este caso, quedó una línea al final del archivo sin información, que se debe eliminar, para cargar nuevamente al aplicativo de Pisis.