



# GACETA

## **ORGANO INFORMATIVO DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

**SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

(Secretario: Dr. John James Fernández López)

Proyecto y Elaboro: Jhon Fredy García Sierra

Calle 20 No. 13-22 Piso Sexto Armenia Q.– Teléfono 7417712

e- mail: [juridica@quindio.gov.co](mailto:juridica@quindio.gov.co)

GACETA No. 1978

Armenia, 15 de Agosto de 2012

Página No. 01

### ***CONTENIDO***

Página No.

#### **DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**

557. Resolución Número **000836** del 15 de Agosto de 2012 “ **POR LA CUAL SE ESTABLECE EL HORARIO DE TRABAJO Y LA JORNADA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO**” ..... 1

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000836 DE  
15 DE AGOSTO DE 2012**

**POR LA CUAL SE ESTABLECE EL HORARIO DE TRABAJO Y LA JORNADA DE  
ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL  
QUINDÍO**

REPUBLICA DE COLOMBIA

*Departamento del Quindío***GOBERNACIÓN**RESOLUCIÓN NÚMERO 000836 DE 200 15 AGO 2012

Por la cual se establece el horario de trabajo y la jornada de atención al público en la Administración Departamental del Quindío

**LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO,**

en uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las que le confieren los artículos 305 de la Carta Política, y el artículo 33 del Decreto 1042 de 1978 y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 33 del Decreto 1042 de 1978, fija la jornada de Trabajo en 44 horas semanales y establece que dentro de este límite máximo fijado, el Jefe o Nominador del respectivo organismo podrá establecer el horario de trabajo.

Que el artículo 305 de la Constitución Política en el numeral 2, establece como potestad del Gobernador "*Dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes.*"

Que la Ley 1437 de 2011, en su artículo 7, señala como deberes de la administración en la atención al público, en el numeral segundo: "*2. Garantizar atención personal al público, como mínimo durante cuarenta (40) horas a la semana, las cuales se distribuirán en horarios que satisfagan las necesidades del servicio.*"

Que en consecuencia, se hace necesario modificar los horarios de trabajo y la jornada de atención al público de la Administración Central del Departamento del Quindío.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Fijar el horario de trabajo para la Administración Central del Departamento del Quindío, de lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m., y los viernes de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Fijar el horario de atención al público para la Administración Central del Departamento del Quindío, de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

000836 15 AGO 2012

**ARTÍCULO TERCERO:** El cumplimiento del horario de trabajo en cada una de las dependencias de la Administración Central del Departamento del Quindío, es de responsabilidad de los respectivos Secretarios de Despacho, quienes ejercerán los controles a que haya lugar, así como por parte de la Dirección de Talento Humano.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Armenia, Quindío.

15 AGO 2012

  
**SANDRA PAOLA HURTADO PALACIO**  
Gobernadora del Quindío

Proyectó: Andrés Mauricio Quiceno Arenas  
Asesor de Despacho 

Revisó: Gabriela Valencia Vásquez  
Directora Talento Humano y Recursos Físicos 