



**Oficina de Control  
Interno de Gestión**  
*Gobernación del Quindío*



GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS  
POLÍTICAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO

OCTUBRE – NOVIEMBRE – DICIEMBRE

VIGENCIA 2019



## **INFORME DE AUSTRIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PUBLICO CUARTO TRIMESTRE VIGENCIA 2019**

La Oficina de Control Interno, dando cumplimiento a la directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del gasto Público y en cumplimiento con el decreto 648 de 2017 **Rol de Evaluación y Seguimiento**, presenta el informe de "Austeridad y Eficiencia del Gasto Público", correspondiente al cuarto trimestre de 2019 comparado con el cuarto trimestre de la vigencia 2018, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos de funcionamiento: Gastos de personal y Generales. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012.

Para el presente informe la oficina de Control Interno de Gestión, solicitó a las dependencias de la Secretaria de Hacienda y la Secretaria Administrativa del Departamento del Quindío, la información financiera ejecutada, tomando como referentes: el presupuesto aprobado con las últimas modificaciones reglamentadas, los libros auxiliares de los gastos de funcionamiento seleccionados, la planta de personal, Líneas telefónicas, entre otros.

### **OBJETIVO**

Realizar el seguimiento y analizar la ejecución de los rubros del presupuesto de funcionamiento del Departamento del Quindío, correspondiente al trimestre comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de Diciembre de 2019 y las políticas de austeridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos en cumplimiento de las disposiciones internas, indicadores y controles que posibilitan la austeridad en el gasto público para el periodo citado y la aplicación de las normas Nacionales, así como analizar el comportamiento y las variaciones significativas de los rubros que hacen parte del informe de Austeridad en el Gasto Público.



## **METODOLOGIA**

El presente informe se elaboró con base en la información obtenida directamente de los informes de Ejecución Presupuestal de Gastos de funcionamiento de la dependencia 0304 SECRETARIA ADMINISTRATIVA correspondiente al período comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre de 2019 y su comparativo con el mismo período de la vigencia 2018, así mismo contiene información correspondiente al detalle de personal por dependencias y consumos efectuados de los servicios de telefonía celular (cuenta corporativa), módems y plan de tablets, asignadas a las diferentes dependencias de la Administración departamental del Área Administrativa.

## **ALCANCE**

El alcance de este informe incluye la verificación de los pagos realizados durante el tercer trimestre de la vigencia 2019 comparado con el tercer trimestre de la vigencia 2018. Es necesario resaltar, que no se analiza la ejecución de Gastos de funcionamiento en su totalidad, pues la revisión y análisis se basa principalmente en los rubros contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público, y en otros que presentan mayor variación con respecto del periodo anterior y que sirve como punto de comparación.

## **PLANTA DE PERSONAL**

En la siguiente tabla, se evidencia el aumento de ocupación entre el año 2018 y el año 2019, pasando de TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (338) a TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS (352) cargos. En cuanto a las vacantes se evidencia que disminuyeron acatorce (14) vacancias con respecto al trimestre anterior distribuido de la siguiente manera:

- 2 Directores
- 2 Jefe de Oficina
- 1 técnico operativo
- 3 técnico administrativo
- 1 auxiliar administrativo
- 5 técnicos del área de la salud



PERSONAL DE PLANTA 2019- 4º Trimestre			
CARGO	CODIGO	2018	2019
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO 1	470	0	0
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO 2	470	28	28
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO 3	470	3	3
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO 6	470	3	3
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
CONDUCTOR MECANICO GRADO 6	482	1	1
CONDUCTOR MECANICO GRADO 4	482	5	5
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
AUXILIAR DE LA SALUD GRADO 4	412	3	3
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 8	407	2	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 39	407	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 7	407	3	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 5	407	21	21
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4	407	21	21
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>48</b>	<b>48</b>
SECRETARIO EJECUTIVO DESP-GOBERNADOR 009	430	1	1
SECRETARIO.EJE DESP.GOBERNADOR-LIBRE NOMBRAMIENTO	430	1	1
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
TECNICOS DE LA SALUD 001	323	14	20
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>14</b>	<b>20</b>
TECNICO OPERATIVO GRADO 1	314	6	6
TECNICO OPERATIVO GRADO 2	314	1	1
TECNICO OPERATIVO GRADO 3	314	6	6
TECNICO OPERATIVO GRADO 36	314	2	2
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
TECNICO 003	367	32	32
<b>TOTAL CARGOS</b>		<b>32</b>	<b>32</b>



PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SALUD GRADO 41	237	6	6
<b>TOTAL CARGOS</b>		6	6
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 39	219	9	9
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2	219	3	3
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 3	219	65	63
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 4	219	3	3
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 40	219	2	0
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1	219	1	0
<b>TOTAL CARGOS</b>		83	78
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	4	5
<b>TOTAL CARGOS</b>		4	5
TESORERO GENERAL	201	1	1
<b>TOTAL CARGOS</b>		1	1
ASESOR DESPACHO GRADO 02	105	7	7
ASESOR DESPACHO GRADO 01	105	4	4
<b>TOTAL CARGOS</b>		11	11
JEFE DE OFICINA GRADO 1	6	21	19
JEFE DE CONTABILIDAD GRADO 3	6	1	1
<b>TOTAL CARGOS</b>		22	20
DIRECTOR GRADO 4	9	24	25
DIRECTOR GRADO 2	9	15	13
DIRECTOR GRADO 6	9	1	1
<b>TOTAL CARGOS</b>		40	39
SECRETARIO DE DESPACHO	20	13	14
JEFE DE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	115	1	1
JEFE DE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	6	1	1
<b>TOTAL CARGOS JEFE DE OFICINA</b>		15	16
DIRECTOR CASA DELEGADA		1	1



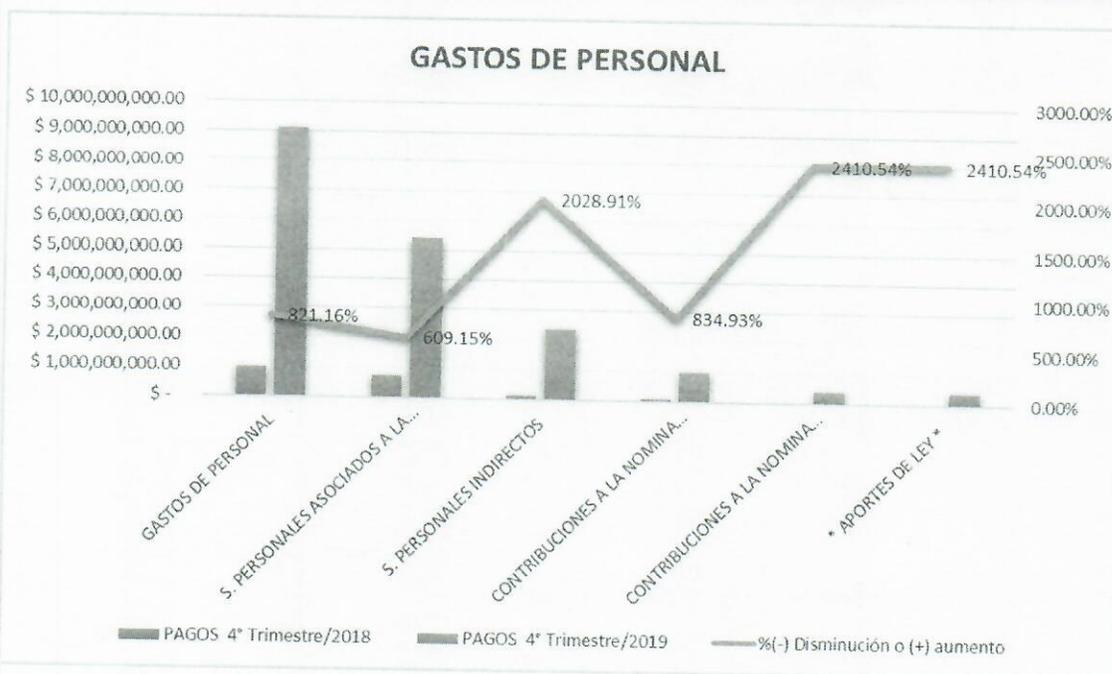
GOBERNADOR	1	1	1
TOTAL CARGOS PROVISTOS		329	338
TOTAL VACANTES		9	14
TOTAL PLANTA CREADA		338	352

La conformación de la planta de personal de la Administración Departamental es la siguiente:

231 cargos de Carrera Administrativa, 119 de Libre Nombramiento y Remoción, 1 de Elección Popular y 1 de Periodo Fijo; para un TOTAL 352 cargos. De la ampliación de once (11) técnicos del área de la Salud, quedaron pendientes de proveer cinco (5) para la misma Secretaria en el cuarto trimestre de 2019.

### GASTOS DE PERSONAL

CONCEPTO	PAGOS 4° Trimestre/2018	PAGOS 4° Trimestre/2019	%(-) Disminución o (+) aumento
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	\$ 991,184,439.00	\$ 9,130,418,508.00	821.16%
\$ PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	\$ 760,322,844.00	\$ 5,391,820,783.00	609.15%
\$ PERSONALES INDIRECTOS	\$ 110,736,666.00	\$ 2,357,480,876.00	2028.91%
CONTRIBUCIONES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO	\$ 103,748,529.00	\$ 969,980,132.00	834.93%
CONTRIBUCIONES A LA NOMINA SECTOR PUBLICO	\$ 16,376,400.00	\$ 411,136,717.00	2410.54%
* APORTES DE LEY *	\$ 16,376,400.00	\$ 411,136,717.00	2410.54%

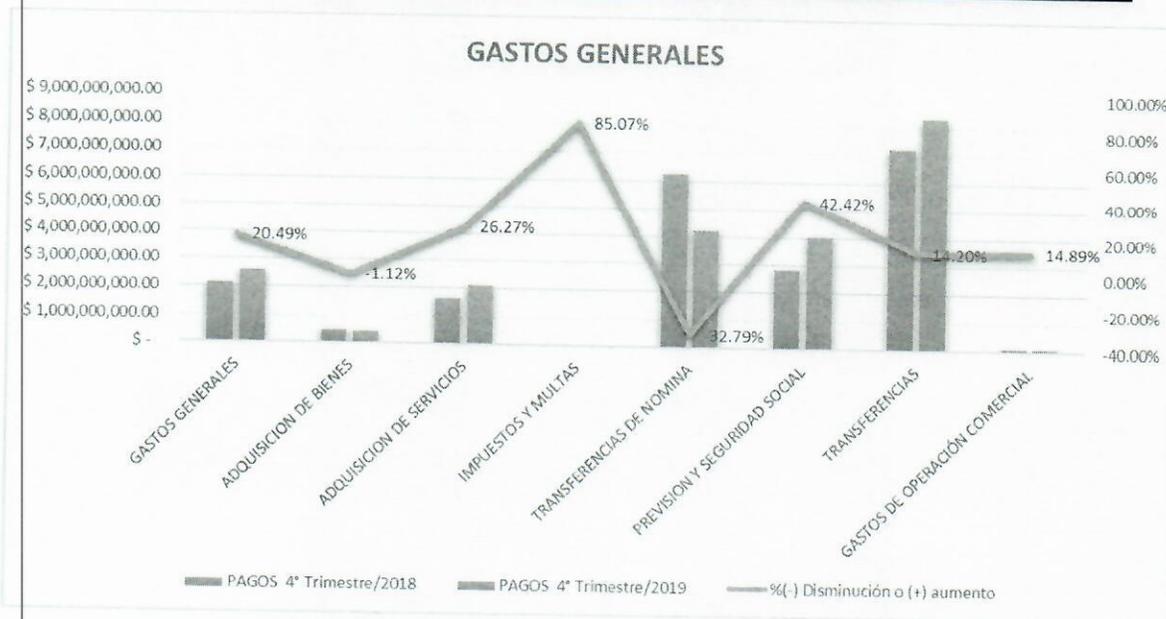




Según la gráfica anterior, se puede evidenciar que los GASTOS DE PERSONAL, presentaron un incremento promedio del 2410,54% en el último trimestre 2019, el cual se justificaría por el promedio de aumento en los índices de precios y por cambio de vigencia con respecto al cuarto trimestre de 2018, rubros de mayor variación son: servicios personales Indirectos y Contribución a la Nómina del Sector público, cuyas variaciones están por encima del 2000%.

### GASTOS GENERALES

CONCEPTO	PAGOS 4° Trimestre/2018	PAGOS 4° Trimestre/2019	%(-) Disminución o (+) aumento
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 2,142,585,221.52</b>	<b>\$ 2,581,641,852.17</b>	<b>20.49%</b>
ADQUISICION DE BIENES	\$ 459,556,607.40	\$ 454,418,180.00	-1.12%
ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 1,679,539,614.12	\$ 2,120,766,520.17	26.27%
IMPUESTOS Y MULTAS	\$ 3,489,000.00	\$ 6,457,152.00	85.07%
TRANSFERENCIAS DE NOMINA	\$ 6,270,176,486.99	\$ 4,213,951,701.00	-32.79%
PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL	\$ 2,838,362,441.00	\$ 4,042,512,312.00	42.42%
TRANSFERENCIAS	\$ 7,268,988,538.00	\$ 8,301,051,379.49	14.20%
GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	\$ 99,312,656.00	\$ 114,101,046.00	14.89%





Con respecto a los Gastos Generales, se puede evidenciar que estos presentan una variación general del 20.49% aproximadamente con respecto al mismo periodo del año inmediatamente anterior, el rubro que más incremento obtuvo respecto al último trimestre del año anterior fue Impuestos y Multas con un porcentaje del 85.07%.

A continuación, se analizan al detalle, el comportamiento de algunos rubros de Gastos de Funcionamiento del Departamento del Quindío, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2019 así:

### IMPUESTOS, TASAS Y MULTAS

Se analiza la ejecución del Rubro Impuestos, Tasas y Multas, el cual, con corte a 31 de diciembre de 2019, alcanza compromisos por el 85.33% del total apropiado (\$311.400.000) para esta vigencia, lo que muestra un alto porcentaje de cumplimiento y una adecuada programación del gasto por este rubro

PERIODO - 2019	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION
ACUMULADO CUARTO TRIMESTRE	\$ 265.741.207	85.33%

### IMPUESTOS TASAS Y MULTAS 2019

PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR PROGRAMADO	% CUMPLIMIENTO
PRIMER TRIMESTRE 2019	\$240.745.046	\$311.400.000	77%
SEGUNDO TRIMESTRE 2019	\$12.776.785	\$311.400.000	4%
TERCER TRIMESTRE 2019	\$5.762.224	\$311.400.000	2%
CUARTO TRIMESTRE 2019	\$6.457.152	\$311.400.000	2,33%

De acuerdo a las tablas anteriores, demuestra un alto grado de cumplimiento en la ejecución del gasto de Impuestos, tasas y multas; especialmente en el primer trimestre de la vigencia, ya que sólo se incrementó a razón de un 4% para el segundo trimestre, 2% para el tercer trimestre y un 2.33% para el cuarto trimestre de la vigencia 2019.



**SERVICIOS PÚBLICOS -Cuarto Trimestre 2019**

CONCEPTO	4 TRIMESTRE 2018	4 TRIMESTRE 2019	VARIACION +/-	VARIACION %
ENERGIA	\$ 71,408,960.00	\$ 77,433,772.00	\$ 6,024,812.00	8.44%
AGUA	\$ 6,506,847.00	\$ 5,553,925.00	\$ (952,922.00)	-14.64%
TELEFONO FIJO	\$ 23,090,893.00	\$ 17,118,331.00	\$ (5,972,562.00)	-25.87%
TELEFONIA MOVIL	\$ 8,400,274.06	\$ 3,265,706.15	\$ (5,134,567.91)	-61.12%
TV POR CABLE	\$ 386,142.00	\$ -	\$ (386,142.00)	-100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 109,793,116.06</b>	<b>\$ 103,371,734.15</b>	<b>\$ (6,421,381.91)</b>	<b>-5.85%</b>



Los pagos realizados por este rubro, corresponde a los servicios públicos del Centro Administrativo Departamental, presentando una disminución promedio del 5.85% en el último trimestre con respecto al mismo periodo de la vigencia del año 2018 en la siguiente proporción: los aumentos se reflejan en los rubros de Energía con una variación del 8.44%; los otros pagos de servicios públicos reflejan disminuciones, donde es importante visualizar la reducción en la facturación de telefonía tanto Fija como celular, donde se evidenció en la última situación (telefonía celular), el cambio de operador de Movistar a Claro y a su vez cambio de cargos fijos.

La relación de este cambio se adjunta a continuación:



NOMBRE		PLAN ACTUAL	DATOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
MODEM ADMINISTRATIVA	MODEM ADMINI	plan interne 5.8 GB EMP	5.8GB	\$ 51,700.55	\$ 52,262.51	\$ 52,262.51
CARLOS EDUARDO OSORIO	GOBERNADOR	Plan Navegacion 10 GB	10GB	\$ 51,700.55	\$ 52,262.51	\$ 52,262.51
JORGE ANDRES BUITRAGO	SECRETARIA IN	SinLimite Corp 6100MB SM	5.8 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
CARLOS EDUARDO	GOBERNADOR	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
CESAR AUGUSTO RINCÓN	SECRETARIA D	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,791.10	\$ 41,795.10
LILIANA JANETH OSORIO	GESTORA	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
NATALIA RODRIGUEZ	SECRETARIA T	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
OSCAR EDUARDO GUEVARA	CENTRO DE C	SinLimite Corp 6100MB SM	7 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JAMER CHAQUIP	DEFENSA JUDICIAL	SinLimite Corp 6100MB SM	8 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
ESTEBAN GRAJALES	ALMACEN	SinLimite Corp 6100MB SM	9 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
LUZ ELENA MEJIA	SECRETARIA D	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
LILIANA PALACIOS	CONTROL DISC	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
CIELO LOPEZ	JURIDICA	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
YADILE-DESPACHO	DESPACHO	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 45,203.33
MARIA YANETH SALCEDO	TRIBUTRIA	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JUAN DAVD HOYOS M.	RECURSOS FISICOS	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JOSÉ JOAQUÍN RINCON P.	DIRECT. OFC P	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JAMES GONZALEZ	SECRETARIA CULTURA	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JOSE DUVAN LIZARAZO C.	CONTROL INTERNO DE G.	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
ALVARO ARIAS YOUN	SECRETARIA DE AGRICU.	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
JUAN ANTONIO OSORIO	SECRETARIA INFRAESTR.	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
MIGUEL ANGEL ROJAS	COMUNICACIO	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
DIANA MARTINEZ	PROTOCOLO	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
ESQUEMA DE SEGURIDAD	ESQUEMA SEG	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
ANGUIE MARCELA FINO	URGER	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
ISABEL PATRICIA OROZCO	CASA DELEGADA-BTA	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
CARLOS ANDRES POLOCH	CRUE	SinLimite Corp 6100MB SM	6 GB	\$ 41,345.69	\$ 41,795.10	\$ 41,795.10
DEUDA ANTERIOR MOVISTAR				\$ 87,600.00	\$ 35,000.00	\$ 38,700.00
SUBTOTAL				\$ 1,224,643.35	\$ 1,184,398.52	\$ 1,191,510.75
AJUSTE EN LA FACTURA POR ESTAMPILLAS				\$ 163,134.09	\$ 85,392.10	\$ 86,320.28
TOTAL A PAGAR MES CLARO				\$ 1,061,509.26	\$ 1,099,006.42	\$ 1,105,190.47



**Oficina de Control  
Interno de Gestión**  
Gobernación del Quindío

**TÚYYO**  
Somos Quindío  
Gobernación del Quindío

Revisados los pagos correspondientes al trimestre octubre - Diciembre de 2019, por pagos de líneas celulares, se observó que:

- ✓ Cambio de operador de Telefonía Móvil Celular.
- ✓ Reducción a 26 Líneas Celulares y 1 (un) Modem
- ✓ Se ha continuado con la política de austeridad en cuanto al pago por concepto de servicio telefónico celular.
- ✓ Finalmente, el equipo auditor hizo un barrido al consumo de las diferentes líneas de telefonía móvil que hacen parte del plan observándose que hay un consumo acorde con lo contratado, hallándose que ninguna línea presenta un exceso consumo ni ha sido sub utilizada.



## CONCLUSIONES

Una vez se revisan los gastos más significativos durante el CUARTO TRIMESTRE de las vigencias 2018 -2019 y su comportamiento, se observan los siguientes cambios:

CONCEPTO	PAGOS 4° Trimestre/2018	PAGOS 4° Trimestre/2019	%(-) Disminución o (+) aumento
GASTOS DE PERSONAL	\$ 991,184,439.00	\$ 16,915,232,836.67	1606.57%
GASTOS GENERALES	\$ 2,142,585,221.52	\$ 2,581,641,852.17	20.49%
TRANSFERENCIAS	\$ 7,268,988,538.00	\$ 8,301,051,379.49	14.20%
GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL	\$ 99,312,656.00	\$ 114,101,046.00	14.89%
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 109,793,116.06	\$ 103,371,734.15	-5.85%

En gastos de personal, como se analizó anteriormente, encontramos 5 cargos pendientes de proveer, y a la vez quedaron 9 vacancias al cierre de la vigencia 2019, la relación de vacantes estaba a razón de:

	2018	2019
<b>Cargos provistos</b>	<b>329</b>	<b>343</b>
# vacantes	9	9
Nuevos cargos	0	5
<b>TOTAL CARGOS</b>	<b>338</b>	<b>352</b>

Con respecto a los rubros pertenecientes al grupo de Gastos Generales; el rubro que más variación presentó de un año a otro, corresponde a los Impuestos y multas, el cual refleja un 85.07%.

Las Transferencias Generales aumentaron un 14.20%, mientras las Transferencias de Nomina Disminuyeron en un -32.79% con relación al cuarto trimestre entre las vigencias 2018-2019. El total apropiado y asignado en la meta de Transferencias generales para la vigencia 2019 es de \$22.196.090.023 de los cuales se han ejecutado con corte a 31 de diciembre de 2019 un total de \$22.079.520,65, es decir lleva un 99.47% de cumplimiento.

Los Gastos relacionados con Operación comercial, sufren una variación positiva a razón de un 14.89% correspondiente a los mantenimientos y desembolsos



incurridos en el Centro Metropolitano de Convenciones y la casa delegada de Bogotá.

Para terminar, los servicios públicos presentan una disminución promedio del 5.85% en comparación con el último trimestre de la vigencia anterior; a excepción del gasto de Energía; el cual aumentó en un 8.44%; considerándose un incremento normal.

El Rubro Impuestos, Tasas y Multas alcanzan cumplimiento del 85.33% con respecto al total apropiado (\$311.400.000) para esta vigencia, lo que muestra una muy buena programación de este rubro.

Se observa que se está cumpliendo con los lineamientos de la Austeridad del Gasto determinado por la Ley y el Gobierno Nacional y con la planeación presupuestal determinada para los mismos sin alterar los límites establecidos por la Ley 617 de 2000.

En términos generales podemos decir que la variación porcentual en la ejecución de gastos de funcionamiento, se encuentra dentro de los parámetros dados por la variación del IPC de la vigencia.



**Oficina de Control  
Interno de Gestión**  
Gobernación del Quindío



## RECOMENDACIONES

- Continuar con los controles implementados en los gastos generales, buscando cada vez más la economía y austeridad del gasto.
- Sensibilizar a los Servidores Públicos en la generación de una cultura de ahorro en la Gobernación del Quindío, en acciones como la reutilización del papel usado para los borradores, el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos, uso eficiente del Agua.
- Continuar la aplicabilidad a las políticas de ahorro establecido en el PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL PIGA.
- Se recomienda buscar un mecanismo digital que agilice la obtención de información más discriminada entre dependencias y fortaleciendo de esta manera la política de cero papel, habilitar y optimizar la intranet.
- Concientizar al personal de la Gobernación del Quindío para apagar aparatos eléctricos en horas no laborales como son: ventiladores, computadores, hornos, luminarias, equipos de oficina.
- Promover jornadas de sensibilización de economía solidaria con el medio ambiente, con el fin de minimizar el uso de desechables, reutilización de papel, separación de residuos de acuerdo a la normatividad ISO 14001.

**JOSE DUVAN LIZARAZO CUBILLOS**  
Jefe de Control Interno de Gestión

Proyectó: Denisse Tatiana Villanueva S. –Contratista  
Martha Lucia Vanegas C. – Contratista