



Armenia, 04 de enero de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental
Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 001 del 04 de enero de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación Decreto 201 de 2020
4. Compilado PAA 2024
5. Propositiones y varios



Atentamente,

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZÁLEZ

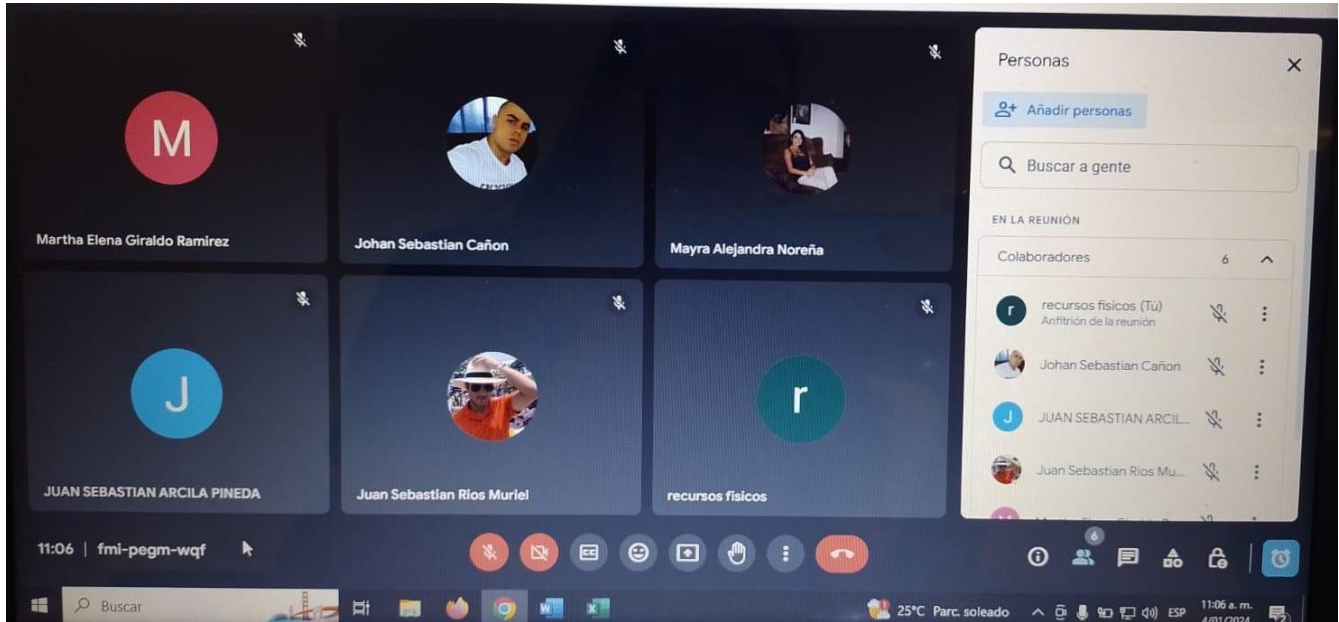
Directora Administrativa Recursos Físicos



GOBIERNO DEL **QUINDÍO**



EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018
Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 001

FECHA: 09 DE ENERO DE 2024

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

NO

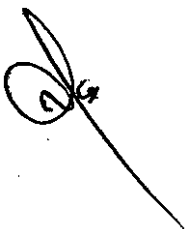
(REUNIÓN VIRTUAL)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2024

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	JUAN SEBASTIAN ARCILA PINEDA	DIRECTOR FINANCIERO	SECRETARÍA DE HACIENDA
4	LEIDY CECILIA VALENCIA CAMRGO	SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN (E)	SECRETARIA JURIDICA
5	MARTHA HELENA GIRALDO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez D.A.R.F
2	Delegaciones	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez D.A.R.F



3	Presentación Decreto 201 de 2020	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez D.A.R.F
4	Presentación del compilado de Plan Anual de Adquisiciones	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez D.A.R.F
5	Proposiciones y Varios	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con el 80 % de sus integrantes. 2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte de la secretaria de hacienda y de la secretaria de planeación las cuales se anexa a la presente acta. 3. La Directora Administrativa de Recursos Físicos, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con reunión extraordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, con el fin de aprobar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024 y presentar el Decreto 201 de 2020 a sus nuevos miembros, igualmente, se presenta al comité orden del día, la cual fue aprobada por la totalidad de los integrantes de comité. 4. Se hizo la presentación del Decreto 201 de 2020 en donde se explica el objetivo principal del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío y se presentó a los miembros de comité el compilado del PAA vigencia 2024, teniendo en cuenta la circular No 0006 del 03 de enero de 2024 y demás disposiciones. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo y se aprobó el PAA vigencia 2024 5. La Directora Administrativa de Recursos Físicos la Doctora Mayra Alejandra Noreña informa a los miembros de comité que una vez aprobado el PAA vigencia 2024 por sus miembros, se procederá a realizar Decreto por medio del cual se adopte, para que desde el usuario del Secretario Administrativo el Doctor Johan Sebastián Cañón Sosa se proceda a publicar en la plataforma SECOP II. 6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, el secretario administrativo informa que una vez firmado el Decreto se enviarán los respectivos correos para publicar en las plataformas digitales tales como Gaceta del Departamento, SECOP II y legalidad y transparencia. Se da por terminado y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y participación.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío y una vez adoptado el PAA vigencia 2024 mediante Decreto, este deberá ser publicado antes del 31 de enero de 2024 por secretaria administrativa en la plataforma SECOP II

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------



9

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de enero 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobernacionquindio.gov.co y la plataforma controldoc 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc.
--	-------------------	--	--

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIÁN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

Armenia, enero 4 de 2024

Doctora
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administrativa Recursos Físicos
Gobernación del Quindío



Al contestar cite Radicado 2024115000036-3 Id: 12884

Folios: 1 Fecha: 2024-01-04 16:54:36

Anexos: 0

Remitente: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS

Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Asunto: Designación Representante Legal de la Convocatoria reunión virtual
Comité elaboración Modificación Seguimiento del Plan Anual de
Adquisiciones Departamental.

Actuando en calidad de Secretaria de Hacienda Departamental, por medio de la presente, le informo que como se me cruzan con otras actividades he designado al doctor **JUAN SEBASTIAN ARCILA PINEDA** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.913.455, quien se desempeña como Director Financiero de la Secretaria de Hacienda, con el fin de tratar temas concernientes al Plan Anual de Adquisiciones Departamental; así mismo, el cual se realizará el día 4 de enero de 2024 a las 11:00 a.m. virtual.

La representante está facultada para participar de las deliberaciones con voz y voto de la reunión virtual ordinaria del Comité elaboración Modificación Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones Departamental.

BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: Sonia V...



Armenia, 09 de febrero de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío a realizarse el día 05 de febrero de 2024

ACTA NÚMERO: 002 del 09 de febrero de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de enero del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Sistema de Gestion Docu x Sistema de Gestion Docu x COMITE PAA FEBRERO x Meet - fmi-pegm-wqf x INFORME EJECUTIVO E x Correo: DIRECCION REC x (8) WhatsApp x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

Johan Sebastian Cañon

Luis Alberto Rincón Quintero

Dirección Administrativa y Contratación

juan carlos alfaró garcia

amanda tangarife

¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

recursos físicos

Ruben Castillo se ha unido

9:55 | fmi-pegm-wqf

ES 09:55 a.m. 12/02/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDIO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 002					
FECHA:	12 DE FEBRERO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	JUAN CARLOS ALFARÓ GARCIA	SECRETARIA JURIDICA	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

2	• Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
4	• Presentación del informe de gestión del mes de enero 2024	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
5	• Propositiones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes, para este comité no hubo voz y voto por parte de la secretaria de hacienda.
2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernador la cual se anexan a la presente acta
3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.
4. Se hizo la presentación del informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de enero de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.
5. Durante el mes de enero de 2024, se presentaron 28 solicitudes de inclusión o modificación al PA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 9 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 13669	22/01/2024	MODIFICACIÓN
	ID 15742	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 15744	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 17687	19/01/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 0020	12/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 0018	15/10/2024	MODIFICACIÓN
	ID14462	15/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 14739	17/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 14708	17/01/2024	INCLUSIÓN
	ID14710	17/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 14914	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 17468	25/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 17249	15/01/2024	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

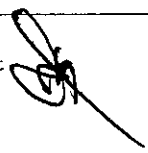
INFRAESTRUCTURA	ID 17630	29/01/2024	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 14963	22/01/2024	INCLUSIÓN
PRIVADA	ID 15810	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 16775	25/01/2024	INCLUSIÓN
FAMILIA	ID 16907	25/01/2024	MODIFICACIÓN
TIC	ID 13723	15/01/2024	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 15085	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 15082	22/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 15860	22/01/2024	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 13867	13/01/2024	INCLUSIÓN
	ID 15449	22/01/2024	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 13754	15/01/2024	MODIFICACIÓN
	ID 14055	15/01/2024	MODIFICACIÓN
CULTURA	ID 15785	15/01/2024	MODIFICACIÓN
JURIDICA	ID 17485	25/01/2024	INCLUSIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se modificarán e incluirán las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II

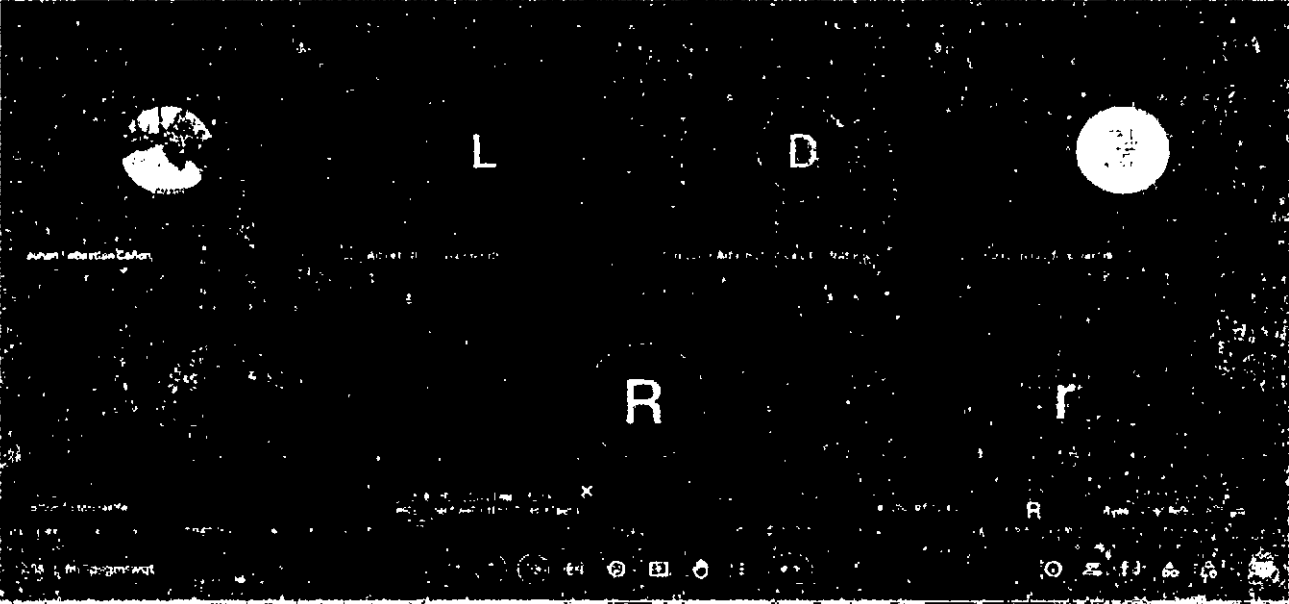
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de enero 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

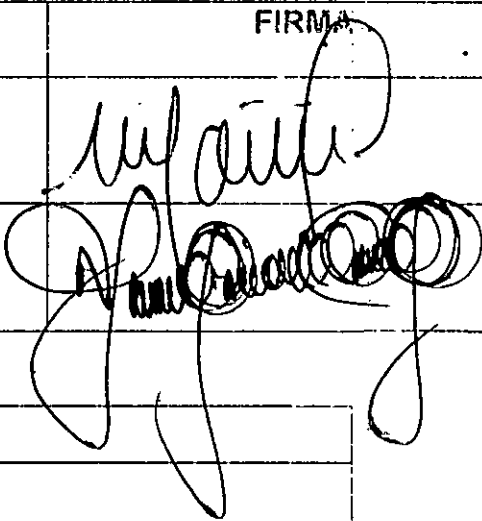


	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN
Laura Jimena Muñoz Gómez fe
Cargo: Contratista D.A.R.F

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Departamento del Quindío
GOBERNACIÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 00629 DE FEBRERO 2874

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las señaladas en los Artículos 209 y 305 de la Constitución Política de Colombia en armonía con lo señalado en la Ley 2700 de 2022 POR LA CUAL SE DICTAN NORMAS TENDIENTES A MODERNIZAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS y el Artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y

CONSIDERANDO

A. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política la función administrativa del Estado está al servicio de los intereses generales y a autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, debiendo desarrollar dicha función administrativa con sujeción a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones

B. Que el Artículo 9º de la Ley 489 de 1998 en materia de delegación de funciones públicas establece

Las autoridades administrativas en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y en conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias

Sin perjuicio de las coligaciones previstas en las leyes orgánicas, en todo caso, los directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales, organismos y entes que posean una estructura independiente y autonomía administrativa, podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos conferidos por ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley

C. Que de igual manera los artículos 10 al 12 de la mencionada ley, establece la regulación jurídica de los actos de delegación.

D. Por su parte, la ley 2200 del 08 de febrero de 2022 señala

ARTÍCULO 170. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. El gobernador podrá delegar en sus colaboradores de departamento y en los jefes de los departamentos administrativos, los asuntos de carácter administrativo, excepto aquellos que por la naturaleza de su objeto o por la importancia de su ejecución requieran la intervención directa del gobernador o de la autoridad superior de la entidad. La delegación de funciones estará sujeta a los mismos requisitos que los actos orgánicos de la entidad delegadora y serán revocables de oficio por la autoridad delegadora. En la delegación de funciones, el colaborador delegatario deberá cumplir y ejecutar los deberes que le correspondan de acuerdo con la Ley 489 de 1998, la Ley 86 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulen la materia.



Gobernación del Quindío
GOBERNACIÓN

RESOLUCIÓN NUMERO 00629

DE FEBRERO 2024

Que por las cosas y dados las múltiples ocupaciones reuniones eventos compromisos entre otros que a diario tiene que atender y estar presente el señor Gobernador del Departamento del Quindío que se implican asistir a las reuniones ordinarias extraordinarias y demás programadas por EL COMITÉ DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEPARTAMENTAL se hace necesario delegar en el DIRECTOR DE ANÁLISIS FINANCIERO la función de presidir asistir y participar en nombre y representación del Gobernador del Departamento, durante la vigencia 2024

En virtud de lo anterior el Gobernador del Departamento del Quindío

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el DIRECTOR DE ANÁLISIS FINANCIERO Doctor CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA identificado con la C.C. N° 9 800 985 de Génova, a quien haga sus veces, la función de presidir participar y asistir en nombre y representación del Gobernador del Departamento del Quindío, a las reuniones ordinarias extraordinarias y demás programadas por EL COMITÉ DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEPARTAMENTAL, y todo lo que se derive de su cabal cumplimiento, en representación del Gobernador del Quindío para la vigencia 2024

ARTÍCULO SEGUNDO: El delegatario quedará revestido de todas las funciones obligaciones y competencias del delegante

ARTÍCULO TERCERO: La presente delegación traslada las competencias del titular a la persona delegada y puede ser reasumida por la autoridad delegante cuando lo considere pertinente

ARTÍCULO CUARTO: El delegatario deberá presentar informe con el fin de que el delegante este plenamente informado de los temas desarrollados y compromisos adquiridos en la actividad delegada

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Armenia, Quindío en el día doce (12) del mes de febrero del año 2024

JUAN MIGUEL GALVIS BEDOYA

Gobernador del Departamento del Quindío

Proyecto Alejandra María Bernal Medina Abogada Constituyente
Revisó Jaime A. González Mejía Abogado Especializado



Armenia, 11 de marzo de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 003 del 11 de marzo de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de febrero del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Sistema de Gestion Docu... x Sistema de Gestion Docu... x COMITE PAA FEBRERO - x Meet - fmi-pegm-wqf x INFORME EJECUTIVO E... x Correo: DIRECCION REC... x (8) WhatsApp x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

Johan Sebastian Cañon

Luis Alberto Rincón Quintero

Dirección Administrativa y Contratación

Juan Carlos Alfaro García

amanda tangarife

¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

recursos físicos

Ruben Castillo se ha unido

9:55 | fmi-pegm-wqf

ES 09:55 a.m. 12/02/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 003					
FECHA:	11 DE MARZO DE 2024	HORA DE INICIO:	09:30 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:00 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de febrero de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1.	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZÁLEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2.	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3.	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4.	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5.	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACION
6.	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7.	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	• Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	• Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	• Presentación del informe de gestión del mes de febrero de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
5	• Propositiones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes, para este comité no hubo voz y voto por parte de la secretaria de planeación.			
2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta			
3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.			
4. Se hizo la presentación del informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de febrero de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.			
5. Durante el mes de febrero de 2024, se presentaron 23 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 13 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:			
SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 21917	09/02/2024	MODIFICACIÓN
	ID 26032	22/02/2024	INCLUSIÓN
	ID23279	12/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 24040	14/02/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 17866	01/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 24114	14/02/2024	MODIFICACIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 26130	22/02/2024	INCLUSIÓN



PLANEACIÓN	ID 19703	02/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 19702	02/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 19727	02/02/2024	MODIFICACIÓN
	ID 21128	07/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 21619	07/02/2024	INCLUSIÓN
PRIVADA	ID 19356	01/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 22568	09/02/2024	INCLUSIÓN
FAMILIA	ID 18671	01/02/2024	MODIFICACIÓN
TIC	ID 24953	19/02/2024	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 25753	22/02/2024	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 27000	22/04/2024	INCLUSIÓN
HACIENDA	ID 20446	02/02/2024	MODIFICACIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 24185	14/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 25355	19/02/2024	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 21520	09/02/2024	INCLUSIÓN
	ID 24270	28/02/2024	MODIFICACIÓN

6.El delegado por parte de la secretaria jurídica el Doctor Andrés Duarte solicita se envíe por correo electrónica copia del acta y el informe, para lo cual la contratista Laura Muñoz le informa que los mismos serán enviados una vez firmados.

7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se modificarán e incluirán las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II

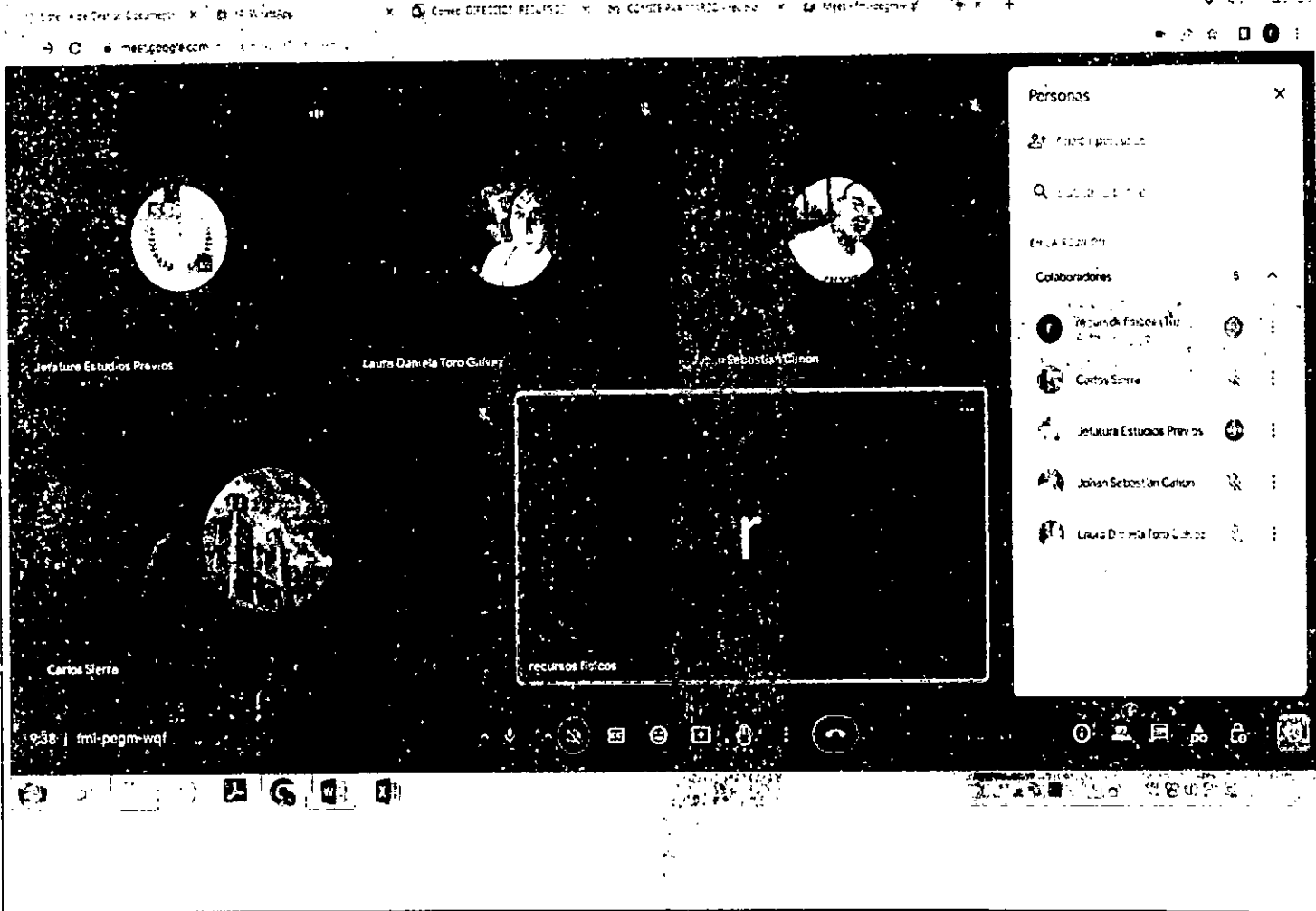
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de febrero 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

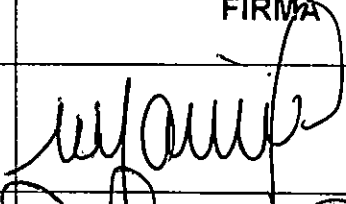
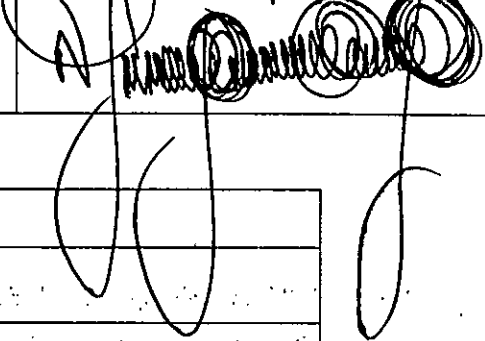


	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN
Laura Jimena Muñoz Gómez 
Cargo: Contratista D.A.R.F



Al contestar cite Radicado 2024115015698-3 Id: 33029
Folios: 1 Fecha: 2024-03-11 17:39:59
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS
Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL QUINDÍO

Armenia, 11 de marzo de 2024.

Doctor
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA
Secretario Administrativo
Gobernación del Quindío

Asunto: Delegación Comité Plan Anual de Adquisiciones,

Cordial Saludo, De manera atenta, me permito informar que ha sido delegada por parte de la secretaria de Hacienda, como enlace para asistir al comité del Plan Anual de Adquisiciones, a la contratista LAURA DANIELA TORO GALVES identificada con cédula de ciudadanía número 1098336536 hora: 9:30 a.m el día 11 de marzo de 2024.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO
Secretaria de Hacienda

Armenia Q., Febrero 15 de 2024

Doctora
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora de Recursos Físicos
Secretaría Administrativa
Departamento del Quindío

10 24789

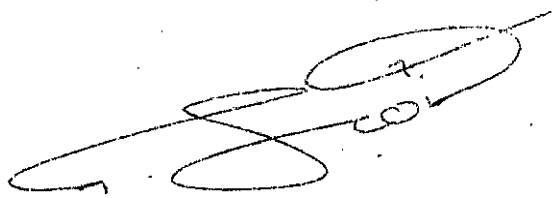
Asunto: NOTIFICACIÓN DELEGACIÓN COMITÉ DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Cordial saludo,

Por medio del presente escrito, me permito respetuosamente indicar que delegaré mis funciones dentro del Comité de Elaboración, modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío al **Jefe de Estudios Previos código 006, grado 01 de la Secretaría Jurídica y de Contratación** para que asista durante toda la vigencia fiscal 2024 a los diferentes comités citados por usted.

De acuerdo con lo anterior, solicito que todas las notificaciones y comunicaciones sean dirigidas a dicho funcionario con el fin de que pueda cumplir las obligaciones y/o funciones delegadas conforme lo señala el Decreto Departamental 201 de 2020.

Atentamente,



JUAN CARLOS ALFARO GARCÍA
Secretaría Jurídica y de Contratación
Departamento del Quindío

2023-01-11 10:00:00

COPIA DEL DOCUMENTO
DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
DEL GOBIERNO DEL QUINDÍO



Armenia, 12 de abril de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 004 del 12 de abril de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de abril del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Sistema de Gestion Docu x Sistema de Gestion Docu x COMITE PAA FEBRERO x Meet - fmi-pegm-wqf x INFORME EJECUTIVO E x Correo: DIRECCION REC x (8) WhatsApp x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

Johan Sebastian Cañon

Luis Alberto Rincón Quintero

Dirección Administrativa y Contratación

juan carlos alfaró garcía

amanda tangarife

¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

recursos físicos

Ruben Castillo se ha unido

9:55 | fmi-pegm-wqf

ES 09:55 a.m. 12/02/2024



19

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARIA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 004					
FECHA:	12 DE ABRIL DE 2024	HORA DE INICIO:	11:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2024					

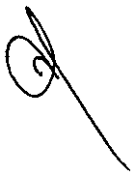
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	ANDRES MAURICIO OLARTE	JEFE DE CONTABILIDAD	SECRETARÍA DE HACIENDA
8	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

--	--	--	--

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Presentación del informe de gestión del mes de febrero de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
5	Proposiciones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mayoría de sus integrantes 2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernador y secretaria jurídica las cuales se anexan a la presente acta 3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité. 4. Se hizo la presentación del informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de marzo de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó. 5. Durante el mes de marzo de 2024, se presentaron 13 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 09 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:			
SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
SALUD	ID 31709	07/03/2024	MODIFICACIÓN
	ID 39552	04/04/2024	MODIFICACIÓN



20

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

ADMINISTRATIVA	ID 33627	12/03/2024	MODIFICACION
	ID 36900	20/03/2024	MODIFICACIÓN
	ID 39423	03/04/2024	INCLUSION
INFRAESTRUCTURA	ID 39373	03/04/2024	MODIFICACION
	ID 36039	18/03/2024	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 33942	14/03/2024	INCLUSIÓN
TIC	ID 37771	22/03/2024	MODIFICACIÓN
	ID 38926	04/04/2024	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 31510	05/03/2024	MODIFICACION E INCLUSION
INTERIOR	ID 35323	15/03/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 31740	07/03/2024	MODIFICACIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se modificarán e incluirán las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II

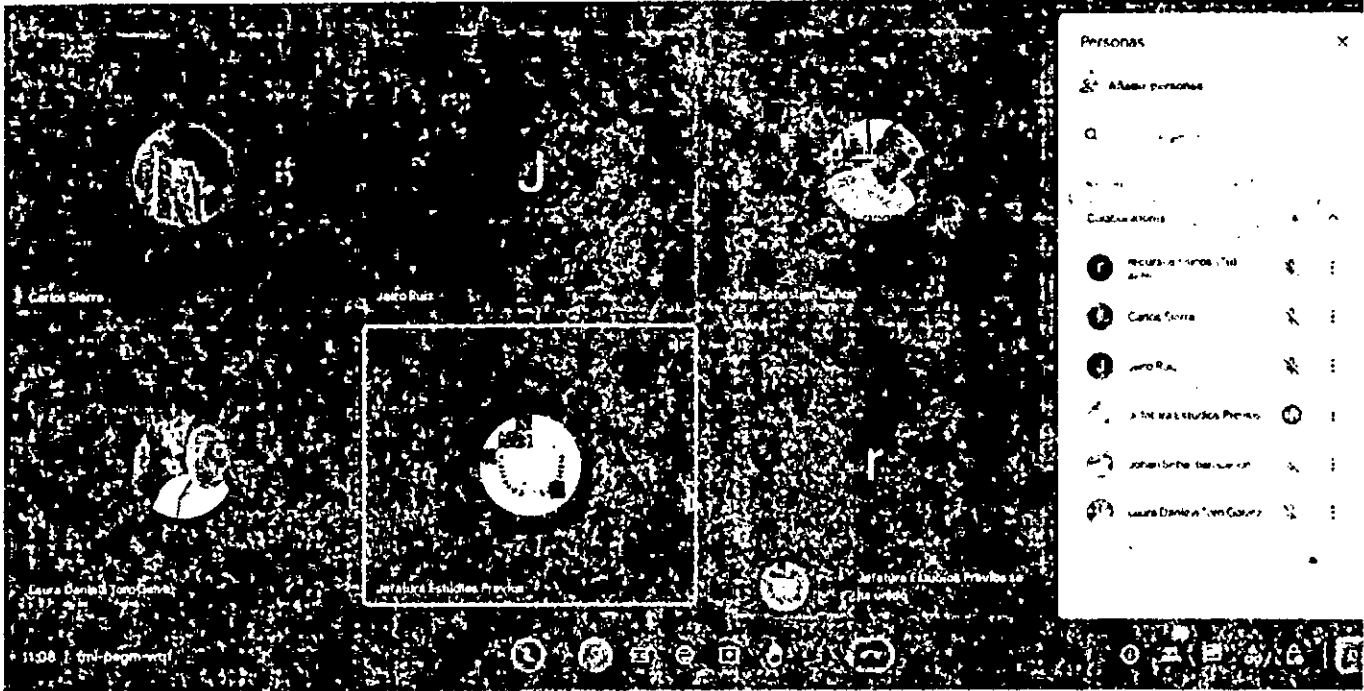
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de marzo 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

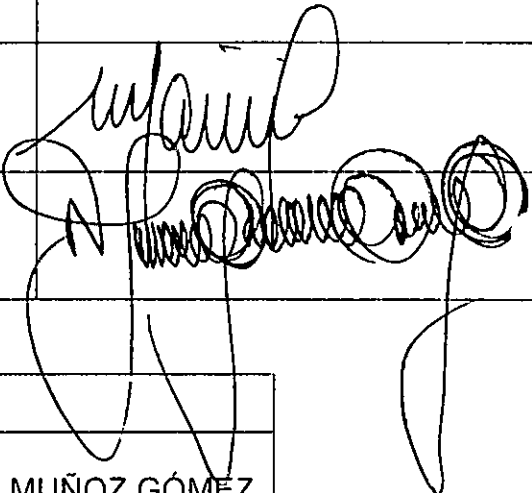
EVIDENCIAS Y ANEXOS

21

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión.	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
TATIANA REYES HERRERA	LAURA JIMENA MUÑOZ GÓMEZ
Cargo: Contratista D.A.R.F. 	Cargo: Contratista S.A. 



Armenia, 28 de mayo de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 005 del 28 de mayo de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de abril del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Sistema de Gestion Docu x Sistema de Gestion Docu x COMITE PAA FEBRERO x Meet - fmi-pegm-wqf x INFORME EJECUTIVO E x Correo: DIRECCION REC x (8) WhatsApp x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

Johan Sebastian Cañon

Luis Alberto Rincón Quintero

Dirección Administrativa y Contratación

juan carlos alfaró garcía

amanda tangarife

¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.

recursos físicos

Ruben Castillo se ha unido

9:55 | fmi-pegm-wqf

ES 09:55 a.m. 12/02/2024

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 5

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 005					
FECHA:	28 DE MAYO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de abril de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 5

1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Presentación del informe de gestión del mes de abril de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
5	Proposiciones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1.Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes, para este comité no hubo voz y voto por parte de la secretaria de planeación. 2.Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta 3.La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité. 4.Se hizo la presentación del informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de abril de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó. 5.Durante el mes de abril de 2024, se presentaron 24 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 15 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:			
SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
SALUD	ID 39552	04/04/2024	MODIFICACIÓN
	ID 42757	15/04/2024	MODIFICACIÓN
	ID 46282	24/04/2024	INCLUSION
	ID 46610	26/04/2024	INCLUSION
ADMINISTRATIVA	ID 39423	03/04/2024	MODIFICACION
	ID 41884	11/04/2024	MODIFICACIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 39373	03/04/2024	MODIFICACION
	ID 40688	08/04/2024	INCLUSIÓN

	ID 40693	11/04/2024	INCLUSIÓN
	ID 40914	15/04/2024	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 41160	17/04/2024	INCLUSIÓN
TIC	ID 38926	05/04/2024	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 45177	23/04/2024	MODIFICACION E INCLUSION
FAMILIA	ID 46555	24/04/2024	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 47474	29/04/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 43860	19/04/2024	MODIFICACIÓN
	ID 45572	24/04/2024	INCLUSIÓN
	ID 45579	26/04/2024	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 42824	16/04/2024	INCLUSIÓN
	ID 45380	23/04/2024	MODIFICACIÓN
PRIVADA	ID 44673	19/04/2024	MODIFICACIÓN
	ID 46028	23/04/2024	MODIFICACIÓN
CULTURA	ID 40627	08/04/2024	INCLUSIÓN
	ID 42023	11/04/2024	MODIFICACIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, por lo anterior se presenta los miembros del comité la circular conjunta en donde se establecen las fechas para actualizar el PAA según el plan de desarrollo aprobado, así mismo, el delegado por parte de la secretaria jurídica manifiesta su interés de conocer las fechas en las que será capacitado el personal del centro administrativo departamental para dicha actualización. La directora administrativa de recursos físicos la Doctora Mayra Noreña informa que en la circular se dejo una nota indicando que dicha capacitación se realizará el día 04 de junio de 2024 a las 10 am por el aplicativo Google Meet, en donde cada secretaria deberá designar a un funcionario.

7.se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se modificarán e incluirán las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II y se enviará por medio de la plataforma CONTROLDOC la circular conjunta para la actualización del PAA vigencia 2024.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 5

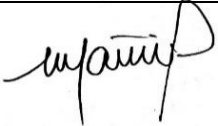
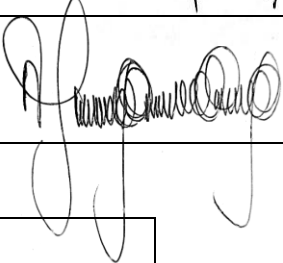
Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de abril 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc y al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co
--	-------------------	--	---

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 5

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Carolina Diaz González	Laura Jimena Muñoz Gómez
Cargo: Contratista D.A.R.F	Cargo: Contratista S.A



Armenia, 17 de junio de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 006 del 17 de junio de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de mayo del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Presentación actualización PAA 2024
5. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL **QUINDÍO**



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 006					
FECHA:	18 DE JUNIO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	CAROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Carolina Diaz González D.A.R.F



2	Delegaciones	Carolina Diaz González D.A.R.F
4	Presentación del informe de gestión del mes de mayo de 2024	Carolina Diaz González D.A.R.F
5	Presentación actualización PAA	Carolina Diaz González D.A.R.F
5	Proposiciones y Varios	Carolina Diaz González D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes, para este comité no hubo voz y voto por parte de la secretaria de planeación. 2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta 3. La contratista Carolina Diaz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité. 4. la contratista Carolina Díaz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de mayo de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó. 5. Durante el mes de mayo de 2024, se presentaron 21 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 10 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:			
SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
SALUD	ID 53054	15/05/2024	MODIFICACIÓN
	ID 56709	23/05/2024	MODIFICACIÓN
	ID 59378	25/05/2024	INCLUSION
ADMINISTRATIVA	ID 51877	14/05/2024	MODIFICACION
	ID 52405	15/05/2024	INCLUSION
	ID 52822	15/05/2024	MODIFICACIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID56120	23/05/2024	MODIFICACION
HACIENDA	ID53123	29/05/2024	MODIFICACION E INCLUSION
FAMILIA	ID 54754	20/05/2024	MODIFICACIÓN
	ID 61213	30/05/2024	INCLUSIÓN



AGRICULTURA	ID 50421	06/05/2024	INCLUSIÓN
	ID 55198	21/05/2024	INCLUSIÓN
	ID 55203	22/05/2024	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 50334	06/05/2024	INCLUSIÓN
	ID 55186	22/05/2024	MODIFICACIÓN
PRIVADA	D 48727	02/05/2024	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 49584	06/05/2024	MODIFICACIÓN
	ID 55205	22/05/2024	INCLUSIÓN
	ID 54865	21/05/2024	INCLUSIÓN
CULTURA	ID 49066	02/05/2024	INCLUSIÓN
	ID 51465	14/05/2024	MODIFICACIÓN

6. siguiendo con la orden del día la contratista Carolina Díaz, informa que el PAA vigencia 2024 se actualizó según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, en las estipulaciones establecidas por Colombia compra eficiente y en la circular enviada a las diferentes secretarías del Centro Administrativo Departamental. Es importante aclarar que las secretarías de planeación y educación no presentaron su plan anual Adquisiciones en las fechas establecidas, por lo anterior se presentó al comité el compilado de las demás secretarías.

7. Interviene el doctor Carlos sierra, delegado del gobernador del Quindío indicando que le parece prudente otorgarle unos días más a la secretaria de planeación y educación teniendo en cuenta que son las secretarías con más proyectos, seguidamente, se le concede la palabra al secretario Administrativo el doctor Sebastián cañón, él cual no está de acuerdo con el doctor Carlos sierras, toda vez que, desde la dirección de recursos físicos se les concedió 10 días más de lo establecido en la circular para la presentación del mismo y estas secretarías no enviaron la información correspondiente, igualmente, en aras de agilizar la contratación de los diferentes modalidades de selección se requiere del Plan Anual Adquisiciones por lo que se hace importante agilizar la publicación de la actualización en la plataforma secop II para no retrasar los procesos contractuales de la entidad. Se da la palabra al doctor Carlos sierra quien acepta la petición del secretario administrativo y manifiesta que esta información será replicada al gobernador del Quindío.

9. Dicho esto, la contratista carolina Díaz, pregunta los miembros del comité si aprueban la publicación de la actualización y este aprueba la decisión de publicar la actualización del PAA sin estas dos secretarías para adelantar los procesos de contratación y se aclara que se realizará un comité extraordinario para aprobar y seguidamente publicar la actualización de estas dos secretarías una vez se envíe la información, se da por terminada la reunión y se reitera la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, actualizará y publicará las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II y se publicará en la página de transparencia y legalidad de la entidad.

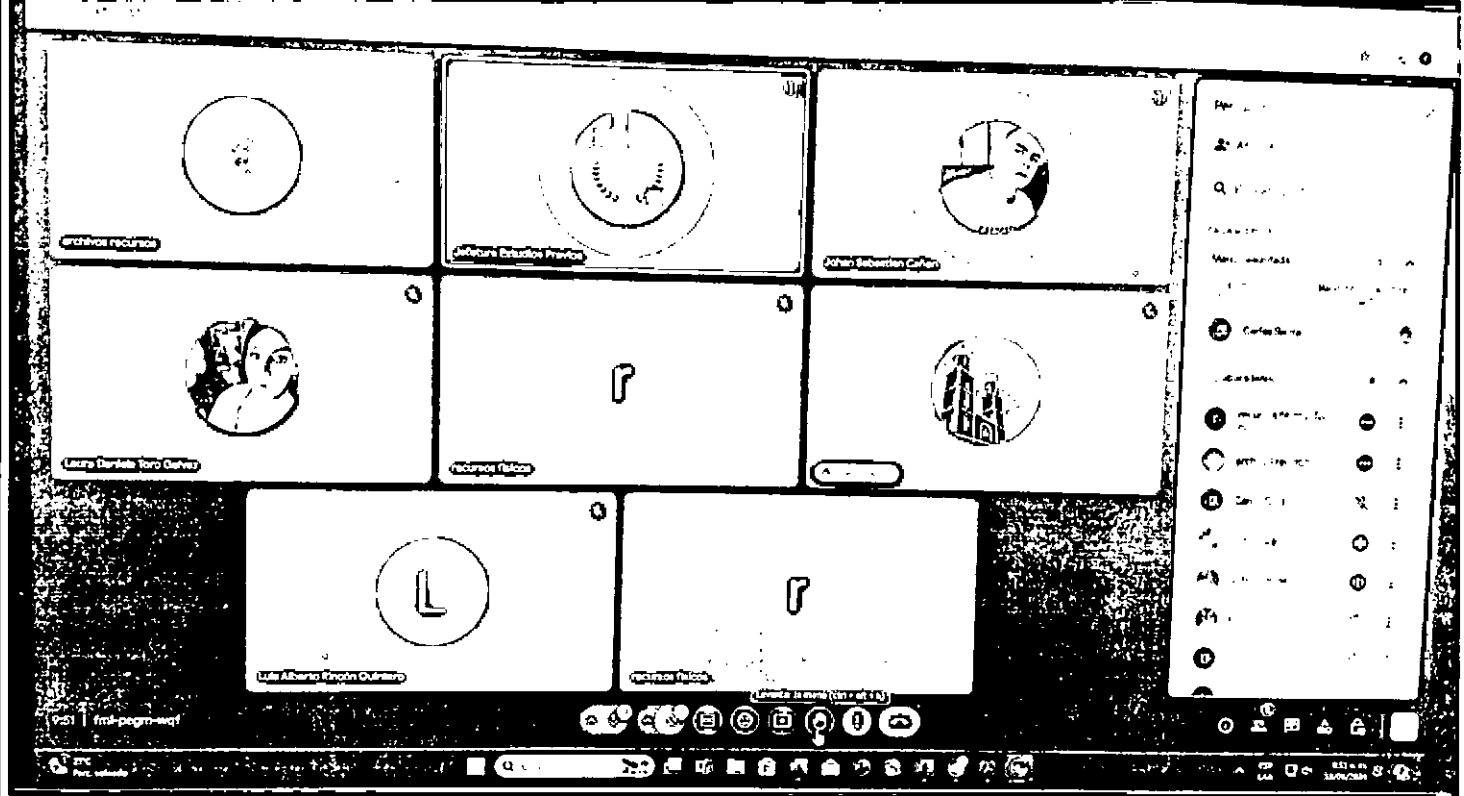
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------

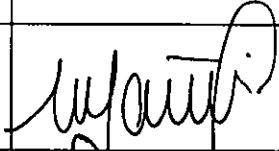
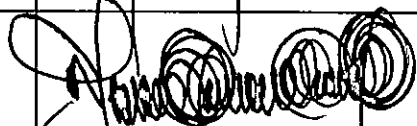
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de mayo y actualización junio 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrlDoc y al correo plananualdeadquisiciones@gobernacionquindio.gov.co
--	--	--	---

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN
Carolina Diaz González - Cargo: Contratista D.A.R.F.



GOBIERNO DEL QUINDÍO

Armenia Quindío, 18 de junio de 2024



Al contestar cite Radicado 2024115038038-3 Id: 66806

Folios: 1 Fecha: 2024-06-18 11:04:49

Anexos: 0

Remitente: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS

Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Doctora.

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administrativa de Recursos Físicos
Secretaria Administrativa
Gobernación del Quindío

Asunto: CONVOCATORIA COMITÉ DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DEL
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y SE DICTAN OTRAS
DISPOSICIONES

Cordial Saludo.

De manera atenta y respetuosa, me permito informar que ha sido delegada por parte de la Secretaria de Hacienda, como enlace para asistir a la Convocatoria Reunión Ordinaria Comité Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reunión que se llevara acabo el día 18 de junio de 2024 a las 9:30 am por el aplicativo <https://meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0>, por la Secretaria asistirá la contratista **LAURA DANIELA TORO GALVEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1098336536.

Agradezco la atención prestada.

Sin otro particular,

BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO
Secretaria de Hacienda



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 3

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 007					
FECHA:	21 DE JUNIO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión Extraordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	NATALIA RODRIGUEZ	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS (E)	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
8	LAURA JIMENA MUÑOZ GÓMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 3

1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz D.A.R.F
5	presentación actualización PAA secretaria de educación y secretaria planeación	Laura Jimena Muñoz D.A.R.F
5	Proposiciones y Varios	Laura Jimena Muñoz D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO
1.Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con el 100% de sus integrantes 2.Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta 3.La contratista Laura Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual extraordinaria es con el objetivo de cumplir con la evaluación y actualización del PAA de las secretarías de planeación y educación las cuales no presentaron la actualización el día 18 de junio plazo límite para realizar la debida publicación en la plataforma SECOP II. El secretario administrativo el doctor Sebastián Cañón Sosa, solicita la palabra para indicar que según la reunión pasada se había dejado el compromiso de realizar un comité extraordinario en donde se presentará la actualización de estas dos secretarías; cumpliendo así con lo establecido en los decretos 221 de 2020 y 1082 de 2015. Terminada su intervención la contratista Laura Muñoz presenta los formatos de Excel en donde se compilan estas dos secretarías y se presentan al comité. se somete a consideración de todos los integrantes, los cuales dieron un visto en sentido positivo y se aprobó. 4.Dicho esto, la contratista Laura Muñoz, pregunta los miembros del comité si aprueban la publicación de la actualización y estos aprueban la decisión de publicar la actualización del PAA en la plataforma SECOP II y en la página web del Departamento, siguiendo con la orden del día proposiciones y varios no presentan inquietudes por parte de los miembros dándose por terminada la reunión, se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, actualizará y publicará las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II y se publicará en la página de transparencia y legalidad de la entidad.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------

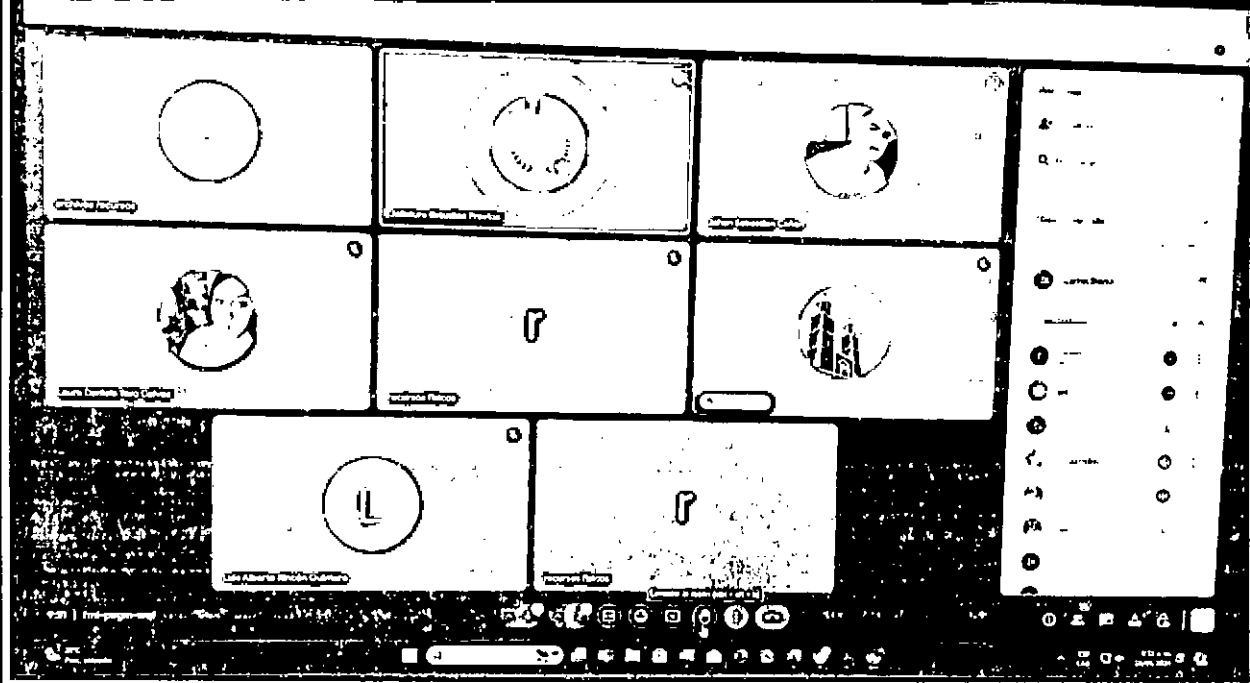


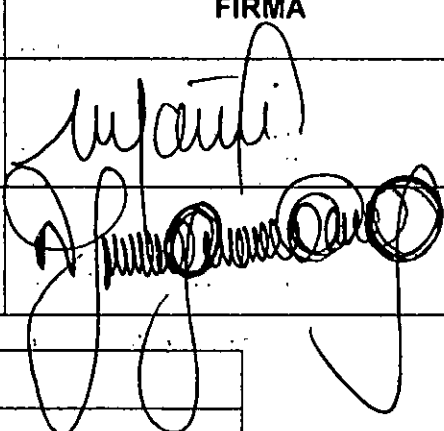
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 3

Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de mayo y actualización junio 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrlDoc y al correo plananualdeadquisiciones@gobernacionquindio.gov.co
--	--	--	--

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Laura Jimena Muñoz Gómez 	Carolina Díaz 
Cargo: Contratista D.A.R.F	Cargo: Contratista S.A



Armenia Quindío 26 junio de 2024

Doctora.

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora Administraiva de Recursos Fisicos
Secretaria Administrativa
Gobernación del Quindío

Asunto: CONVOCATORIA COMITÉ DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

Cordial Saludo Doctora Mayra.

Por medio de la presene, y en mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento del Quindío, me dirijo a ustedes con el fin de informarles sobre mi participacion convocatoria comité de elaboración, modificación, seguimiento del plan anual de adquisiciones del departamento del quindío y se dictan otras disposiciones, el cual se realizò el día 21 de junio de 2024 a las 9:30 am por el aplicativo <https://meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0>

Teniendo en cuenta que, debido a compromisos previamente establecidos, se designo a la contratista **LAURA DANIELA TORO GALVEZ** identificada con cédula de ciudadanía número 109833653 asista al comité citado en mi representación .

Sin otro particular

BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: Alba Lubied Arteaga Osorio.





Departamento del Quindío
GOBERNACIÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 00547

DEL 7/FEBRERO /2024

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO DE ESTUDIO DE ESPECIALIZACIÓN A UN SERVIDOR PÚBLICO"

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en los artículos 209 y 305 numeral 2º de la Constitución Política de Colombia, Decreto 1083 del 2015, en armonía con el Decreto 648 de 2017; Ley 2200 de 2022, Decreto Departamental 000770 de 2018, actualizado por el Decreto 0409 de 2022; Decreto 00092 de 2023, y

CONSIDERANDO

A. Que el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia indica:

"Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."

B. Que el artículo 305 de la Constitución Política de Colombia en su numeral 2, establece como potestad del Gobernador:

"Dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes."

C. Que mediante Decreto No. 000770 de noviembre 06 de 2018 (actualizado por el Decreto 0409 de 2022), "Por Medio del Cual se Delegan Algunas Funciones Propias del Gobernador del Departamento Del Quindío", se delegaron entre otras en la secretaria Administrativa, la siguiente función:

*"Artículo Primero. Delegar en la secretaria Administrativa del Departamento del Quindío las siguientes funciones:
(...)"*

D. Encomendar a los servidores públicos adscritos a la planta central del Departamento del Quindío, para asumir parcial o totalmente las funciones de sus cargos (Encargos y Delegaciones de Funciones) (...)"

D. Que el artículo 120 de la Ley 2200 de 2022, establece:

"ARTICULO 120. Delegación de funciones. El gobernador podrá delegar en los secretarios del departamento y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.

Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

En lo referente a la delegación para celebrar y ejecutar contratos, esta se regirá conforme a lo reglado en la ley 489 de 1998, la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y las demás que la modifiquen, adicionen o sustituyan."

E. Que, de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales del Departamento del Quindío, adoptado por el Decreto 00092 de 2023, en el numeral 4º, de las funciones esenciales del secretario Administrativo, se establece como función a su cargo la siguiente:

"Dirigir las acciones necesarias para garantizar la aplicación y el cumplimiento de las normas legales en materia prestacional, salarial y de administración de personal."

F. Que el Decreto 1083 de 2015, consagra:

"ARTÍCULO 2.2.5.5.19 Permiso académico compensado. Al empleado público se le podrá otorgar permiso académico compensado de hasta dos (2) horas diarias o hasta cuarenta (40) horas mensuales, por dos (2) años, prorrogables por un (1) año, para adelantar programas académicos de educación superior en la modalidad de posgrado en instituciones legalmente reconocidas. El otorgamiento del permiso estará sujeto a las necesidades del servicio, a juicio del jefe del organismo. En el acto que se confiere el permiso se deberá consagrar la forma de compensación del tiempo que se utilice para adelantar los estudios, para lo cual se le podrá variar la jornada laboral del servidor dentro de los límites señalados en la ley."

G. Que conforme a la anterior disposición el permiso académico compensado es procedente única y exclusivamente para adelantar programas académicos de educación superior en la modalidad de posgrado, sin que sea viable extender esta situación administrativa al caso de estudios en la modalidad de pregrado.

H. Que, el otorgamiento del permiso estará sujeto a las necesidades del servicio, a juicio del jefe del organismo, por lo tanto, y como quiera que el permiso para recibir educación formal es un permiso periódico, constante y reiterativo, se requiere que el servidor público compense dicho tiempo.

I. Que mediante escrito recibido en las instalaciones de la Gobernación del Departamento del Quindío el (05) de febrero del dos mil veinticuatro (2024), el funcionario Andrés Felipe Duarte Rojas, Jefe de Estudios Previos, Grado 006, Código 001, adscrito a la secretaría Jurídica y de Contratación de la Administración Central del Departamento del Quindío, solicitó permiso para ausentarse de su puesto de trabajo, toda vez que se encuentra inscrito en la Universidad Externado de Colombia, sede Cali Valle, para adelantar estudios de especialización en Contratación Estatal, iniciando en el mes de febrero de 2024.



Departamento del Quindío
GOBERNACIÓN

J. Que, con fundamento en la normatividad citada, el funcionario Andrés Felipe Duarte Rojas, se le concederá permiso para ausentarse de su puesto de trabajo, a fin de que lleve a cabo la actividad académica citada.

En mérito de lo expuesto, el secretario Administrativo de la Gobernación del Departamento del Quindío,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER PERMISO DE ESTUDIO DE ESPECIALIZACIÓN, al funcionario Andrés Felipe Duarte Rojas, Jefe de Estudios Previos, Grado 006, Código 001, adscrito a la secretaría Jurídica y de Contratación de la Administración Central del Departamento del Quindío, identificado con cédula de ciudadanía número 1001167590, quien, a partir del mes de febrero de 2023, inicia estudio de especialización en Contratación Estatal en la Universidad Externado de Colombia, sede Cali Valle; para ausentarse de sus labores, así:

PERMISO QUE SOLICITA		
DÍA DE PERMISO	MES DE FEBRERO DE 2024	HORAS DE PERMISO
07 de febrero de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
08 de febrero de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
09 de febrero de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
MES DE MARZO DE 2024		
13 de marzo de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
14 de marzo de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
15 de marzo de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
MES DE ABRIL DE 2024		
17 de abril de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
18 de abril de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
19 de abril de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
MES DE MAYO DE 2024		
22 de mayo de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
23 de mayo de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
24 de mayo de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
MES DE JUNIO DE 2024		
19 de junio de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
20 de junio de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
21 de junio de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
MES DE JULIO DE 2024		
24 de julio de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /
25 de julio de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas /

26 de julio de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
MES DE AGOSTO DE 2024		
21 de agosto de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
22 de agosto de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
23 de agosto de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
MES DE SEPTIEMBRE DE 2024		
18 de septiembre de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
19 de septiembre de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
20 de septiembre de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
MES DE OCTUBRE DE 2024		
16 de octubre de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
17 de octubre de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
18 de octubre de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
MES DE NOVIEMBRE DE 2024		
13 de noviembre de 2024	Miércoles de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
14 de noviembre de 2024	Jueves de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
15 de noviembre de 2024	Viernes de 7:30am a 12m – 2pm a 5:30pm	8 horas
TOTAL, HORAS DE PERMISO SOLICITADAS		240 HORAS

ARTÍCULO SEGUNDO: El funcionario Andrés Felipe Duarte Rojas, de conformidad con la norma descrita en la parte motiva del presente acto administrativo, compensará el tiempo que destinará para adelantar el programa académico relacionado anteriormente, de la siguiente forma:

Fechas de compensación	Horario de Compensación	Total Horas Compensadas
Febrego: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 29 de 2024	De 5:30pm a 7:30pm	28 horas /
Marzo: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27	De 5:30pm a 7:30pm	30 horas /
Abril: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30	De 5:30pm a 7:30pm	38 horas /
Mayo: 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 28, 29, 30, 31	De 5:30pm a 7:30pm	36 horas /
Junio: 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 24, 25, 26, 27, 28	De 5:30pm a 7:30pm	30 horas /
Julio: 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 30, 31	De 5:30pm a 7:30pm	38 horas /
Agosto: 1, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 26, 27, 28, 29, 30	De 5:30pm a 7:30pm	32 horas /



Septiembre: 2, 3, 4 y 5	De 5:30pm a 7:30pm	8 horas
TOTAL, DE HORAS OBJETO DE COMPENSACIÓN		240 HORAS

ARTÍCULO TERCERO: VIGILANCIA DEL PERMISO DE ESTUDIO DE POSGRADO. El secretario de la secretaría Jurídica y Contratación del Departamental del Quindío ejecutará las acciones tendientes al cumplimiento del presente acto administrativo, con el fin de evitar que se presente algún grado de perturbación en el servicio.

PARAGRAFO: De encontrarse un grado significativo de perturbación del servicio o de incumplimiento de la jornada laboral aquí establecida se procederá a **REVOCAR** el contenido del acto administrativo y dicho funcionario retornará a sus labores en su horario habitual.

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el contenido de la presente Resolución al funcionario Andrés Felipe Duarte Rojas, y remítase copia de este a su respectiva Historia Laboral.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Armenia Quindío, a los siete (07) días del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

JOHAN SEBASTIÁN CAÑÓN SOSA
Secretario Administrativo
Departamento Del Quindío

Elaboró:

Luz Amparo Jiménez Villarraga

Revisó:

Liliana Ester Correa Yepes

Abogada Contratista Dirección de Talento Humano.

Directora Administrativa de Talento Humano



Armenia, 18 de julio de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 008 del 18 de julio de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de junio del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,


Laura Jimena Muñoz Gómez
Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



ControlDoc - Iniciar x Inicio x Recibidos (2) - dir.recursosfisic x COMITE JUNIO - recibidosrecu x Meet - fmi-pegm-wqf x (6) WhatsApp x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

10:04 | fmi-pegm-wqf

Presentar ahora

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 7

- recursos físicos (Tú) Anfitrión de la reunión
- Carlos Sierra
- Carlos Sierra
- Jefatura Estudios Previos
- Johan Sebastian Cañon
- Laura Daniela Toro Galvez
- Luis Alberto Rincón Quint...

18/07/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 008					
FECHA:	18 DE JULIO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:					
Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACION	SECRETARIA DE PLANEACION
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	CAROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
8	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
3	Presentación del informe de gestión del mes de junio de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Proposiciones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes.

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta

3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.

4. la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de junio de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.

5. Durante el mes de junio de 2024, se presentaron 4 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 4 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
SALUD	ID 63252	05/06/2024	INCLUSION
ADMINISTRATIVA	ID 63442	05/06/2024	INCLUSION
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	ID63283	05/06/2024	MODIFICACION
INTERIOR	ID 64122	06/06/2024	MODIFICACION

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

PUBLICACIÓN COMPILADO ACTUALIZACIÓN PAA	18/06/2024	20/06/202 4	ACTUALIZACIÓN
--	------------	----------------	---------------

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se actualizó según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, en las estipulaciones establecidas por Colombia compra eficiente y en la circular enviada a las diferentes secretarías del Centro Administrativo Departamental.
7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, actualizará y publicará las respectivas necesidades de cada secretaria en la plataforma SECOP II y se publicará en la página de transparencia y legalidad de la entidad.

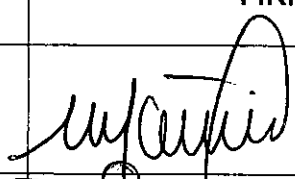
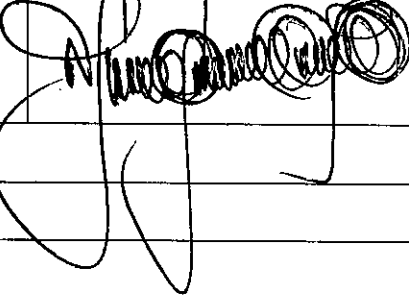
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de junio 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN

Revisó: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R.F. 

Elaboro: Carolina Diaz González – Contratista D.A.R.F. 



Armenia, 15 de agosto de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 009 del 15 de agosto de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de julio del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL **QUINDÍO**



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 009					
FECHA:	15 DE AGOSTO DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	YESICA FERNANDA IBARRA ALVAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	JUAN SEBASTIAN HERRERA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACION	SECRETARIA DE PLANEACION
6	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
7	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	• Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	• Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez

		D.A.R.F
3	Presentación del informe de gestión del mes de julio de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Proposiciones y Varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno, de sus integrantes.

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica, secretaria de hacienda y dirección administrativa de recursos físicos las cuales se anexan a la presente acta

3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.

4. la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de julio de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.

5. Durante el mes de julio de 2024, se presentaron 5 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 5 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 70757	04/07/2024	MODIFICACIÓN
	ID 75056	18/07/2024	MODIFICACIÓN
	ID 75546	22/07/2024	MODIFICACIÓN
	ID 76694	24/07/2024	MODIFICACIÓN
PLANEACION	ID 71681	08/07/2024	MODIFICACIÓN
	ID 74374	18/07/2024	INCLUSIÓN
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	ID 74128	18/07/2024	MODIFICACIÓN

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, dispone unos minutos para escuchar a los miembros del comité en proposiciones y varios.

7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, la secretaria administrativa publicará y archivará todas las solicitudes de modificación e inclusión en la plataforma SECOP II

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de julio 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión

Reciclados (3) - de recur

Sistema de Gestion Doc

Document - 2024-08-1...

muscardian.gov.co

14115510441.pdf

COMITE AGOS/TO - rec...

Meet - fmi-pegm-wqf

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

recursos fisicos (tu, presentando)

Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Ignorar

Juan Sebastian...

Johan Sebast...

Refatara Estu...

Laura Daniela...

Luis Alberto P...

recursos fisicos

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

7

recursos fisicos (Tu)

Anfitrión de la reunión

recursos fisicos

Tu presentación

Jefatura Estudios Previos

Johan Sebastian Cañon

Juan Sebastian Herrero Abz...

Laura Daniela Toro Gálvez

Luis Alberto Rincón Quint...

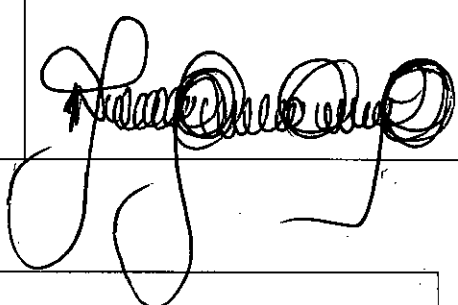
10:08 | fmi-pegm-wqf

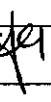
meet.google.com está compartiendo la pantalla

Dejar de compartir

Google

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN
Elaboró: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R. 



Armenia, 09 de septiembre de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 010 del 09 de septiembre de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de agosto del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez

Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 010

FECHA:

09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

HORA DE INICIO:

10:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN:

10:30 AM

LUGAR:

REUNIÓN VIRTUAL

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

NO

(REUNIÓN VIRTUAL)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2024

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	JUAN SEBASTIAN HERRERA	DIRECTOR ANALISIS FINANCIERO	DESPACHO DEL GOBERNADOR
4	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS CODIGO 006	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
6	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

3	Presentación del informe de gestión del mes de agosto de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Proposiciones y varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir, igualmente se contó con la participación de todos los integrantes exceptuando el secretario de planeación.

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del despacho del gobernado, secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta

3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.

4. la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de agosto de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.

5. Durante el mes de agosto de 2024, se presentaron 25 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 9 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
AGUAS E INFRAESTRUCTURA	ID 81850	14/08/2024	INCLUSION
	ID 81696	14/08/2024	MODIFICACION
	ID 82732	15/08/2024	INCLUSION
	ID 82731	15/08/2024	MODIFICACION
	ID 82439	15/08/2024	INCLUSION
	ID 84602	22/08/2024	MODIFICACION
EDUCACION	ID 83851	20/08/2024	INCLUSION
	ID 83428	20/08/2024	INCLUSION
	ID 85271	22/08/2024	INCLUSION
	ID 85317	22/08/2024	INCLUSION
	ID 85741	22/08/2024	INCLUSION
	ID 86568	23/08/2024	INCLUSION
	ID 89228	26/08/2024	INCLUSION
	ID 88629	26/08/2024	INCLUSION
	ID 90271	30/08/2024	INCLUSION
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	ID 82545	15/08/2024	INCLUSION
REPRESENTACION JUDICIAL	ID 83426	16/08/2024	INCLUSION

45

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

ADMINISTRATIVA	ID 85012	21/08/2024	INCLUSION
FAMILIA	ID 85358	22/08/2024	MODIFICACION
	ID 90132	28/08/2024	INCLUSION
	ID 90145	28/08/2024	MODIFICACION
TURISMO	ID 85951	22/08/2024	MODIFICACION
	ID 85522	22/08/2024	MODIFICACION
	ID 87168	23/08/2024	MODIFICACION
	ID 90232	28/08/2024	MODIFICACION

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, dispone unos minutos para escuchar a los miembros del comité en proposiciones y varios.

7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

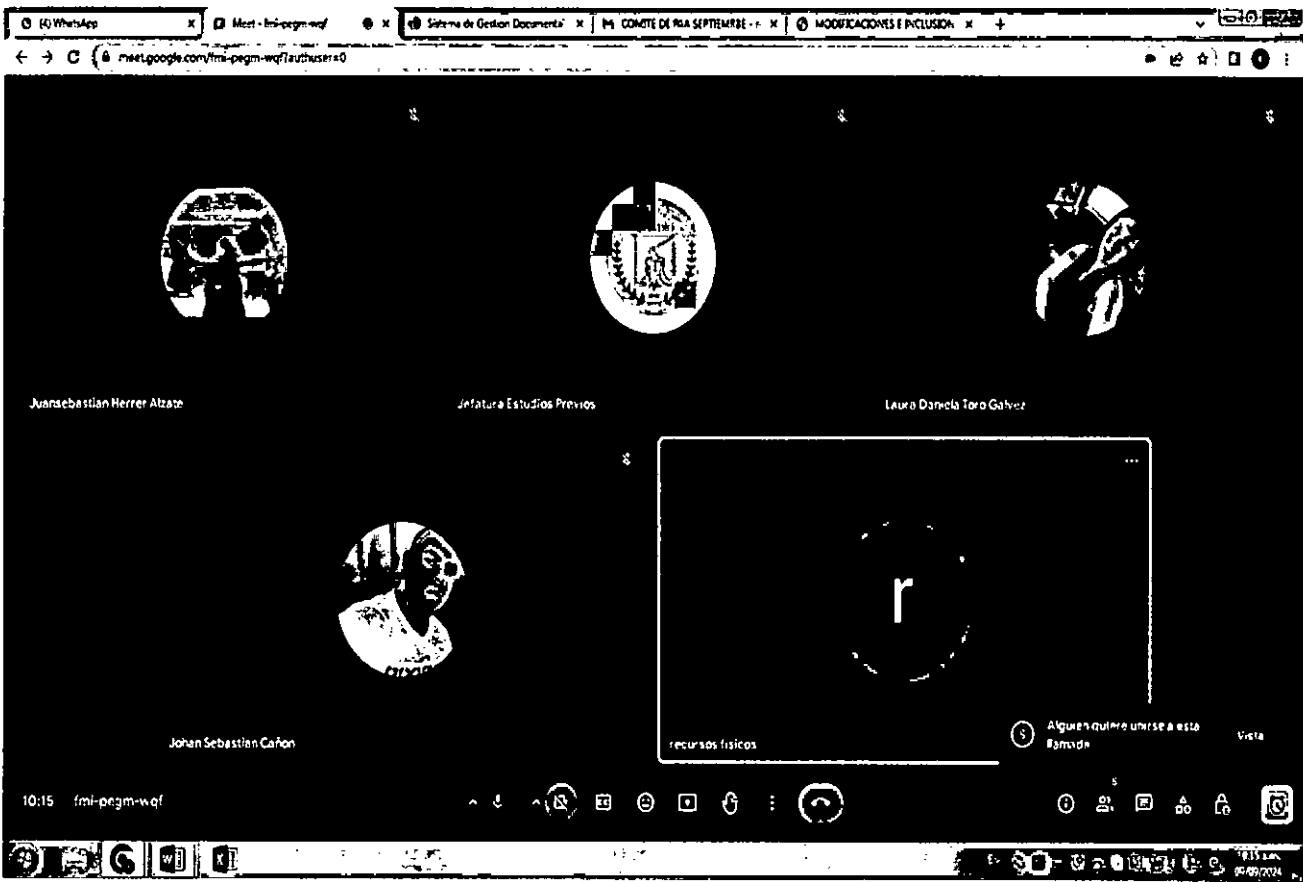
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, la secretaria administrativa publicará y archivará todas las solicitudes de modificación e inclusión en la plataforma SECOP II

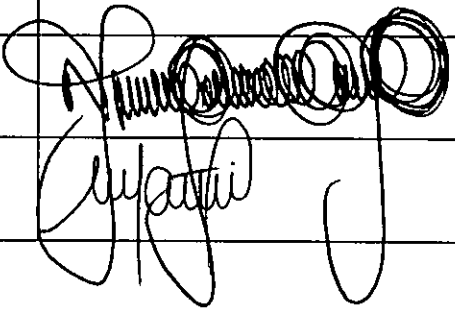
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Me\$ de agosto 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS	

ELABORACIÓN
Elaboró: Carolina Diaz González - Contratista D.A.R.F. 
Revisó: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R.F. 



Armenia, 18 de octubre de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 011 del 18 de octubre de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de septiembre del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez
Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Meet - fmi-pegm-wqf

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

recursos fisicos (Tú, presentando)

Dejar de presentar

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 9

recursos fisicos (Tú) Anfitrión de la reunión

recursos fisicos Tu presentación

Carlos Sierra

Johan Sebastian Cañon

Laura Daniela Toro Galvez

Laura Gomez

Luis Alberto Rincón Quin...

Mayra Alejandra Noreña

natalia a rodriguez I

Laura Gomez

Mayra Alejandra Nore...

natalia a rodriguez I

Laura Gomez

Mayra Alejandra Nore...

natalia a rodriguez I

Luis Alberto Rincón Q...

Johan Sebastian Cañon

Carlos Sierra

recursos fisicos

meet.google.com está compartiendo tu pantalla.

Dejar de compartir

10:21 | fmi-pegm-wqf

25°C
Paric soleado

ESP
LAA

10:21 a. m.
18/10/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 011					
FECHA:	18 DE OCTUBRE DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	LUIS ALBERTO RINCON	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
4	NATALIA RODRIGUEZ	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS (E)	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
6	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	• Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	• Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

3	Presentación del informe de gestión del mes de septiembre de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Proposiciones y varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir, igualmente se contó con la participación de todos los integrantes exceptuando el Director financiero de la secretaria privada delegado por parte del señor gobernador

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte de la secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta

3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.

4. la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de septiembre de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.

5. Durante el mes de septiembre de 2024, se presentaron 25 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 10 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 91252	03/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 92070	03/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 95692	10/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 96438	11/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 100122	19/09/2024	MODIFICACIÓN
	ID 101397	24/09/2024	MODIFICACIÓN
SALUD	ID 91665	03/09/2024	MODIFICACIÓN
	ID 99937	19/09/2024	INCLUSIÓN
JURIDICA	ID 92917	04/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 92917	09/09/2024	INCLUSIÓN
INTERIOR	ID 95647	10/09/2024	MODIFICACIÓN
AGUAS E INFRAESTRUCTURA	ID 95537	10/09/2024	MODIFICACIÓN
	ID 97392	12/09/2024	MODIFICACIÓN
PRIVADA	ID 96951	12/09/2024	MODIFICACIÓN
PLANEACIÓN	ID 96482	11/09/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 92412	04/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 95540	10/09/2024	INCLUSIÓN
	ID 98147	16/09/2024	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

	ID 103461	27/09/2024	INCLUSIÓN
CULTURA	ID 97723	16/09/2024	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 99000	17/09/2024	MODIFICACIÓN
FAMILIA	ID 95475	10/09/2024	INCLUSIÓN
AGRICULTURA	ID 100161	19/09/2024	MODIFICACIÓN
	ID 103261	26/09/2024	MODIFICACIÓN
	ID 103727	27/09/2024	INCLUSIÓN

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, dispone unos minutos para escuchar a los miembros del comité en proposiciones y varios.

7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada.

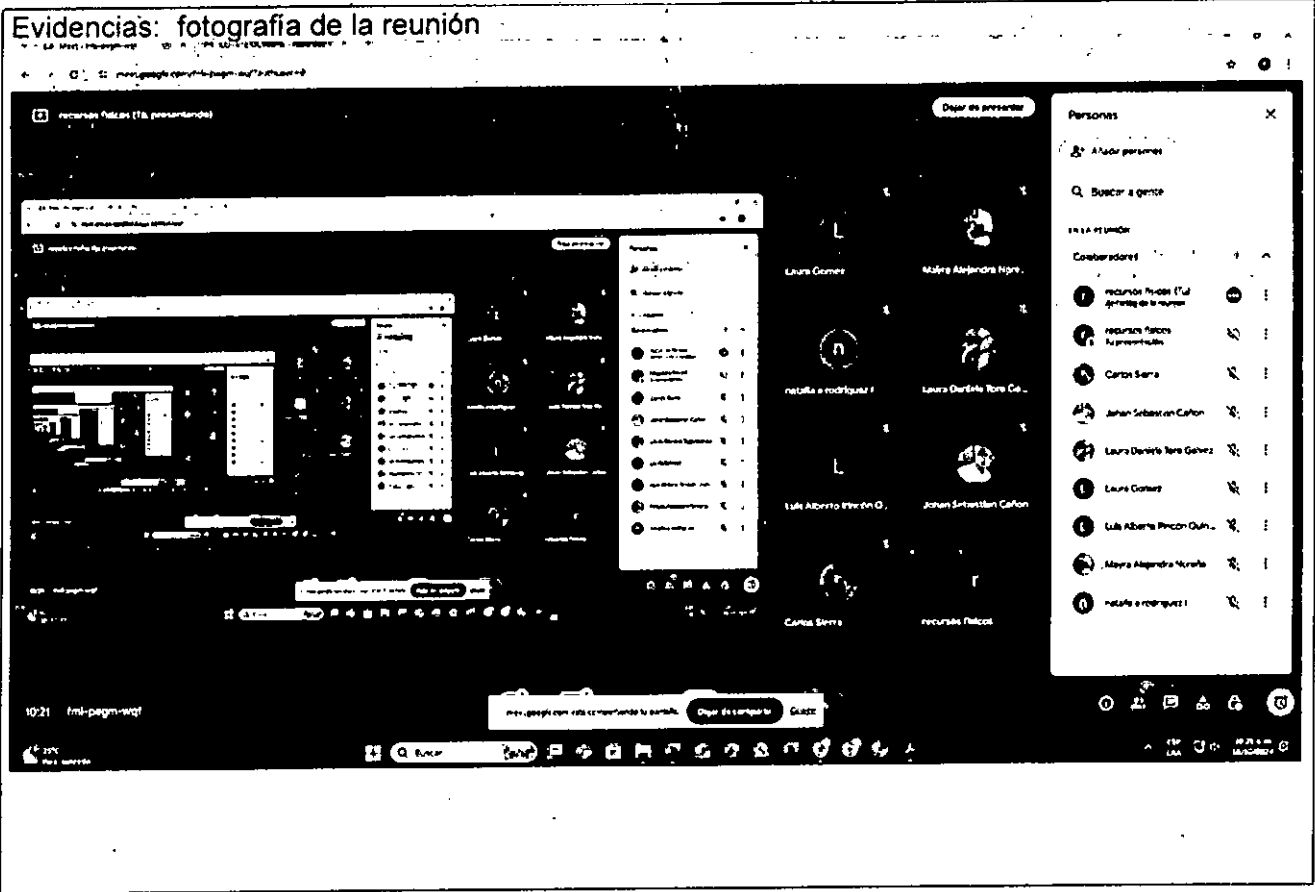
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

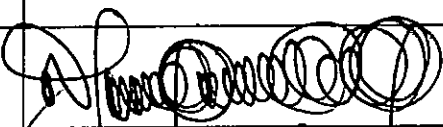
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, la secretaria administrativa publicará y archivará todas las solicitudes de modificación e inclusión en la plataforma SECOP II

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de septiembre 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS	

ELABORACIÓN
Elaboró: Carolina Diaz González - Contratista D.A.R.F. 
Revisó: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R.F. 



GOBIERNO DEL QUINDÍO



Al contestar cite Radicado 2024115069375-3 Id: 110708

Folios: 1 Fecha: 2024-10-17 18:00:20

Anexos: 0

Remitente: SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS

Destinatario: SECRETARIA ADMINISTRATIVA y OTROS

Armenia Quindío , octubre 17 de 2024

Doctora
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ
Directora de Recursos Físicos
Gobernación del Quindío
Ciudad.

Asunto: Convocatoria Reunión Ordinaria Comité Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones Departamental.

Cordial Saludo Doctor. Juan Sebastián

Actuando en calidad de Secretario de Hacienda Departamental, por medio de la presente, le informo que como se me cruzan con otras actividades he designado a la contratista LAURA DANIELA TORO GALVEZ identificada con cédula de ciudadanía número 1098336536 de la Secretaría de hacienda, para que asista a la reunión, que se llevará a cabo de forma virtual el día viernes 18 de octubre de 2024 a las 10:00 am, a través del aplicativo Google Meet del cual se le enviará el link para unirse a la reunión.

El representante está facultado para participar de las deliberaciones con voz y voto de la reunión virtual Ordinaria del Comité Elaboración Modificación y Seguimiento del Plan anual de adquisiciones Departamental.

Agradezco la atención prestada.

Sin otro particular,

CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA
Secretario de Hacienda
Secretaría de Hacienda Departamental

Elaboró: Alba Lubied Arteaga Osorio- Administradora de Empresas-Contratista

HO





Armenia, 15 de noviembre de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 012 del 15 de noviembre de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de octubre del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez
Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ControlDoc - Iniciar x Sistema de Gestion Document... x Recibidos (30) - recibidosrecu... x (4) WhatsApp x Meet - fmi-pegm-wqf x Correo: DIRECCION RECURSO... x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

recursos físicos (Tú, presentando) Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Ignorar Dejar de presentar

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 8

- recursos físicos (Tú) Anfitrión de la reunión
- recursos físicos Tu presentación
- Carlos Sierra
- Johan Sebastian Cañon
- Juansebastian Herrero Al...
- Laura Daniela Toro Galvez
- Luis Alberto Rincón Qui...
- natalia a rodriguez l

10:12 fmi-pegm-wqf

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

ES 10:12 a.m. 15/11/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 5

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 012					
FECHA:	15 DE NOVIEMBRE DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de octubre de la vigencia. 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	LUIS ALBERTO RINCON	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
4	NATALIA RODRIGUEZ	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS (E)	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
6	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
7	JUAN SEBASTIAN HERRERA ALZATE	DIRECTOR DE ANÁLISIS FINANCIERO (E)	SECRETARIA PRIVADA

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 5

2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
3	Presentación del informe de gestión del mes de octubre de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Proposiciones y varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1.Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir, igualmente se contó con la participación de todos los integrantes.			
2.Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte de la secretaria jurídica y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta			
3.La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.			
4.la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de septiembre de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.			
5.Durante el mes de octubre de 2024, se presentaron 19 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 14 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:			
SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
TIC	ID 104945	02/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 110958	21/10/2024	MODIFICACIÓN
FAMILIA	ID 105462	03/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 109906	16/10/2024	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 105771	09/10/2024	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 5

CULTURA	ID 104626	01/10/2024	MODIFICACIÓN
PRIVADA	ID 105512	03/10/2024	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 107425	09/10/2024	MODIFICACIÓN
EDUCACIÓN	ID 108482	15/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 108376	15/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 110283	17/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 111441	21/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 114036	25/10/2024	MODIFICACIÓN
PLANEACIÓN	ID 108003	15/10/2024	INCLUSIÓN
	ID 109610	16/10/2024	MODIFICACIÓN
	ID 115728	30/10/2024	INCLUSIÓN
AGRICULTURA	ID 110026	16/10/2024	MODIFICACIÓN
AGUAS E INFRAESTRUCTURA	ID 111608	23/10/2024	INCLUSIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 113679	25/10/2024	INCLUSIÓN

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, dispone unos minutos para escuchar a los miembros del comité en proposiciones y varios.
7. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se somete a consideración de los miembros del comité enviar la circular de elaboración para el PAA vigencia 2025 a las diferentes secretarías de despacho, para que este sea presentado a mas tardar el día 12 de diciembre de 2024. Los miembros del comité aprobaron las fechas y la circular será enviada por la plataforma controldoc.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

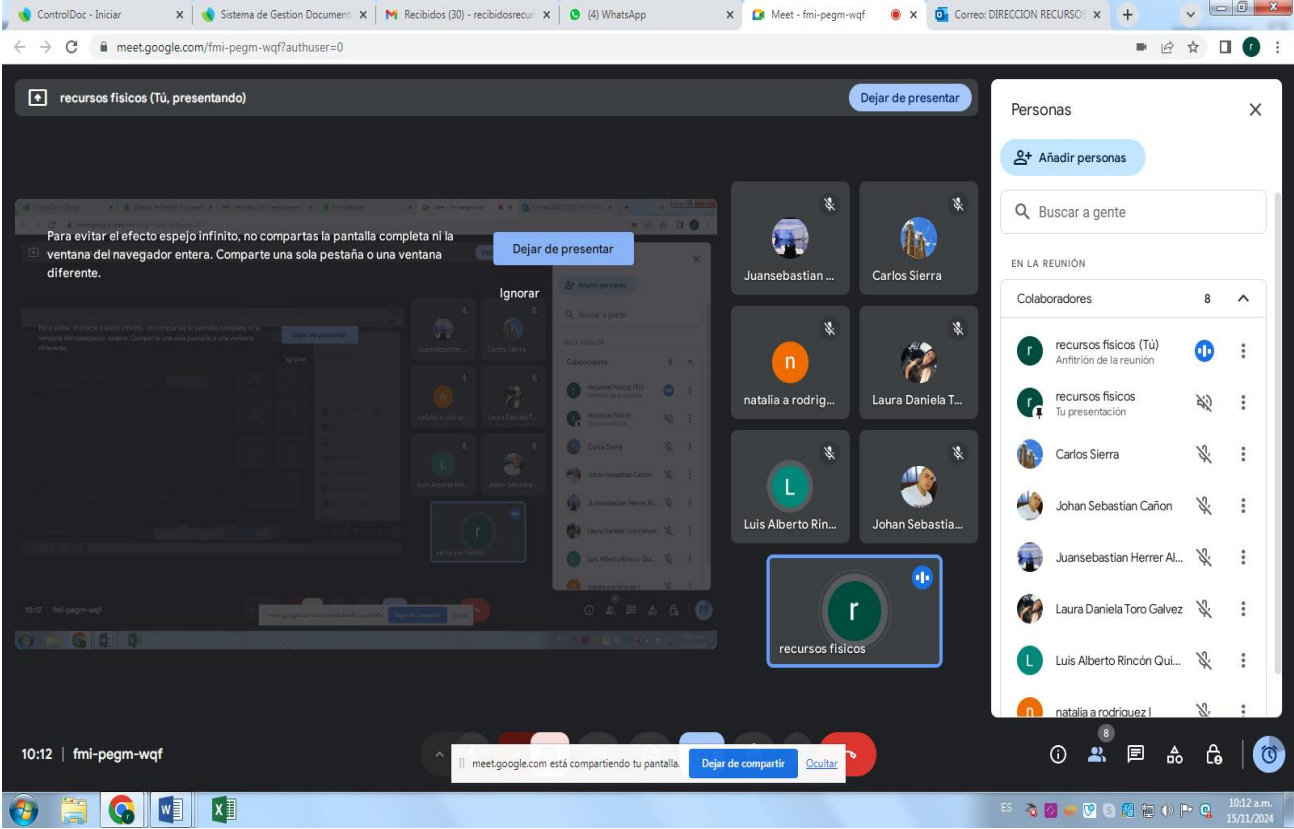
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 5

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, la secretaria administrativa publicará y archivará todas las solicitudes de modificación e inclusión en la plataforma SECOP II

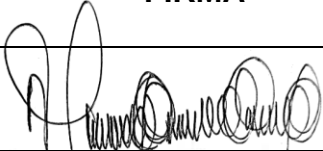
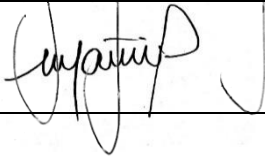
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de octubre 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 5

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS	

ELABORACIÓN
Elaboró: Carolina Diaz González - Contratista D.A.R.F
Revisó: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R.F



Armenia, 18 de diciembre de 2024

Doctor

JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA

Secretario Administrativo Departamental

Gobernación del Quindío

Asunto: Orden del día Reunión Comité ordinario de Elaboración, Modificación, Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío

ACTA NÚMERO: 013 del 18 de diciembre de 2024

1. Verificación de Quorum
2. Delegaciones
3. Presentación informe de gestión mensual del mes de noviembre del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024
4. Propositiones y varios

Atentamente,

Laura Jimena Muñoz Gómez
Contratista Plan Anual de Adquisiciones

Aprobó: Mayra Alejandra Noreña González– Directora Administrativa Recursos Físicos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ControlDoc - Iniciar x Sistema de Gestion Document... x Recibidos (30) - recibidosrecu... x (4) WhatsApp x Meet - fmi-pegm-wqf x Correo: DIRECCION RECURSO... x

meet.google.com/fmi-pegm-wqf?authuser=0

recursos físicos (Tú, presentando) Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Ignorar Añadir personas

Dejar de presentar

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 8

- recursos físicos (Tú) Anfitrión de la reunión
- recursos físicos Tu presentación
- Carlos Sierra
- Johan Sebastian Cañon
- Juansebastian Herrero Al...
- Laura Daniela Toro Galvez
- Luis Alberto Rincón Qui...
- natalia a rodriguez l

10:12 | fmi-pegm-wqf

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

ES 10:12 a.m. 15/11/2024



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 5

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 013					
FECHA:	19 DE DICIEMBRE DE 2024	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, en donde se evaluará el PAA 2024 y se presentara el informe del mes de noviembre de la vigencia 2024					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRES FELIPE DUARTE ROJAS	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS (E)	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	LAURA DANIELA TORO GALVES	CONTRATISTA DELEGADA	SECRETARÍA DE HACIENDA
5	LAURA JIMENA MUÑOZ GOMEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
6	DIANA AMRCELA GRISALES LOAIZA	DIRECTORA DE ANÁLISIS FINANCIERO (E)	SECRETARIA PRIVADA

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 5

3	Presentación del informe de gestión del mes de noviembre de 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
4	Evaluación PAA 2024	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F
5	Proposiciones y varios	Laura Jimena Muñoz Gomez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir, no se contó con la participación del secretario de planeación.

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío, secretaria jurídica y de contratación y secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta

3. La contratista Laura Jimena Muñoz, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones como lo establece el Decreto 201 de 2020, igualmente se presenta al comité la orden día, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.

4. la contratista Laura Jimena Muñoz, presenta el informe ejecutivo de gestión del proceso Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío del mes de noviembre de la vigencia 2024. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo al informe y se aprobó.

5. Durante el mes de noviembre de 2024, se presentaron 20 solicitudes de inclusión o modificación al PAA 2024 y se publicaron en la plataforma SECOP II 17 versiones al Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como lo refleja el siguiente cuadro:

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
INTERIOR	ID 116232	01/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 116612	05/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 119646	13/11/2024	MODIFICACIÓN
	ID 125663	22/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 125771	22/11/2024	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 116003	01/11/2024	MODIFICACIÓN
	ID 117321	06/11/2024	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 5

	ID 120669	14/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 120845	14/11/2024	INCLUSIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 117606	07/11/2024	INCLUSIÓN
TIC	ID 118869	12/11/2024	MODIFICACIÓN
	ID 124628	20/11/2024	MODIFICACIÓN
PLANEACIÓN	ID 119949	14/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 125124	21/11/2024	INCLUSIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 121166	14/11/2024	INCLUSIÓN
SALUD	ID 120997	15/11/2024	INCLUSIÓN
HACIENDA	ID 125831	22/11/2024	INCLUSIÓN
CULTURA	ID 124193	20/11/2024	INCLUSIÓN
	ID 126109	22/11/2024	MODIFICACIÓN
	ID 126113	22/11/2024	INCLUSIÓN

6. siguiendo con la orden del día la contratista Laura Jimena Muñoz, dispone unos minutos para escuchar a los miembros del comité en proposiciones y varios.

7. Se le da la palabra a los miembros del comité para que se evalúen los posibles cambios que se desean realizar en la gestión administrativa que se le está haciendo al mismo, de lo cual no se presentaron novedades por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz, informa que el PAA vigencia 2024 se modificará y actualizará según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se hace claridad que a la fecha faltan secretarías por enviar la proyección y elaboración del PAA 2025, por lo que se tendrá que realizar comité en el mes de enero para aprobar el PAA 2025 de cada secretaria.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, la secretaria administrativa publicará y archivará todas las solicitudes de modificación e inclusión en la plataforma SECOP II

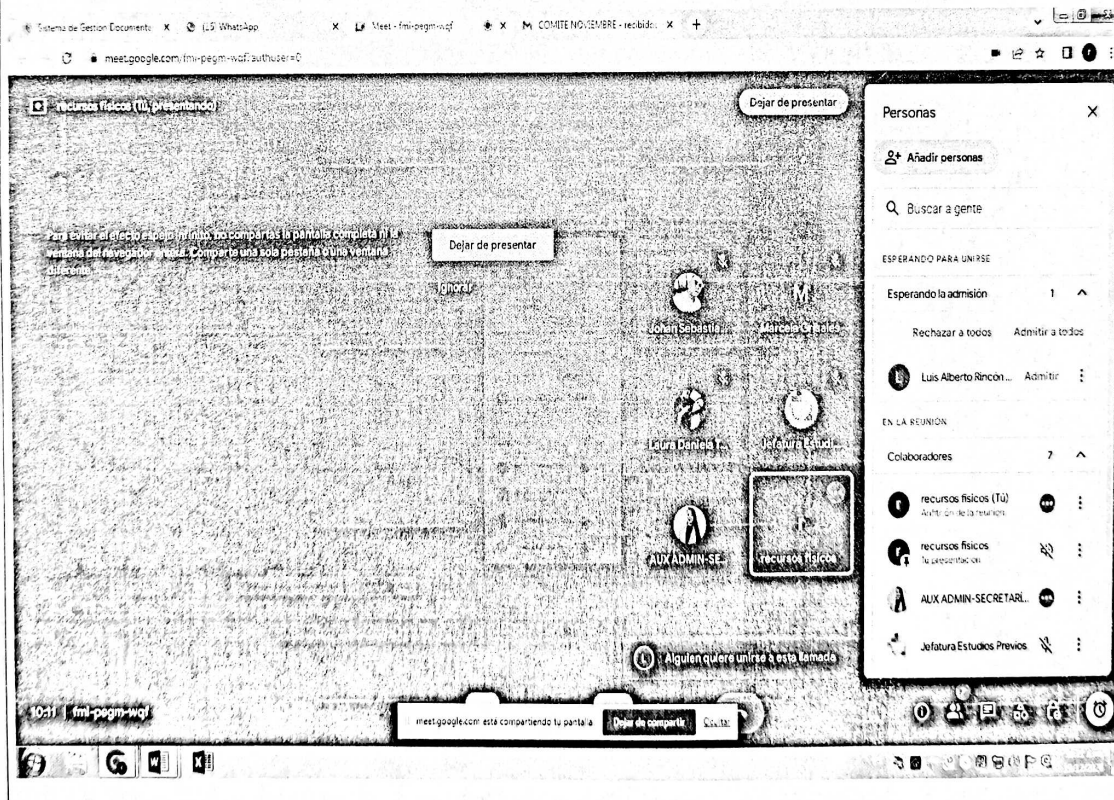
18

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 5

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de noviembre 2024	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel a la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrlIDoc

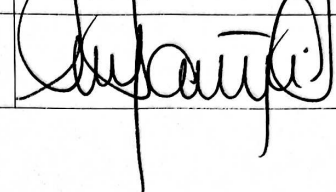
EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



[Handwritten signature]

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 5

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS	

ELABORACIÓN

Elaboró: Laura Jimena Muñoz - Contratista D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 001

FECHA:	03 DE ENERO DE 2025	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
--------	---------------------	-----------------	----------	-----------------------	----------

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	Nº	(REUNIÓN VIRTUAL)
-----------------------------	----	-------------------

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024 y para aprobar el compilado del PAA vigencia 2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANGELA MARÍN	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA PRIVADA
4	JUAN DANIEL SALAZAR	JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL	SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
6	CARLOS ALBERTO SIERRA	SECRETARIO DE HACIENDA	SECRETARÍA DE HACIENDA

ORDEN DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
------	------	----------------------

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

1	• Verificación de Quorum	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
2	• Delegaciones	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
3	• Presentación Decreto 201 de 2020	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
4	• Presentación informe de gestión mensual del mes de diciembre del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
5	• Presentación del informe anual de la vigencia 2024	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
6	• Compilado PAA 2025	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F
7	• Propositiones y varios	Mayra Alejandra Noreña González D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con el 100 % de sus integrantes.
2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío, la cual se anexa a la presente acta
3. La Directora Administrativa de Recursos Físicos, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión extraordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de diciembre de 2024 y el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025, igualmente presentar el informe ejecutivo anual de la vigencia 2024 y el Decreto 201 de 2020 a sus nuevos miembros
4. La Directora Administrativa de Recursos Físicos, presenta al comité la orden día 001 de la vigencia 2025, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.
4. Se hizo la presentación del Decreto 201 de 2020 en donde se explica el objetivo principal del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

5. Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de diciembre de la vigencia 2024 el cual fue aprobado por los miembros del comité.
6. Una vez aprobado el informe de diciembre se presenta el informe ejecutivo anual en donde se informan las versiones creadas en la vigencia 204 para una totalidad de 116 modificaciones o incusiones en la plataforma secop II.
7. se realizo la presentación administrativa y presupuestal del compilado del PAA vigencia 2025, en donde un miembro por secretaria presento su plan anual de adquisiciones. Una vez puesto a consideración de todos los integrantes del Comité, dieron un visto en sentido positivo y se aprobó el PAA vigencia 2025
5. la directora administrativa de recursos físicos la Doctora Mayra Alejandra Noreña informa a los miembros de comité que una vez aprobado el PAA vigencia 2025 por sus miembros, se precede a realizar Decreto por medio del cual se adopte y una vez firmado por todos los miembros desde el usuario del secretario administrativo el Doctor Johan Sebastian Cañon Sosa se proceda a publicar el PAA 2025 en la plataforma SECOP II
6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, el secretario administrativo informa que una vez firmado el Decreto se enviaran los respectivos correos para publicar en las plataformas digitales tales como Gaceta del Departamento, SECOP II y legalidad y transparencia. Se da por terminado y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y participación

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

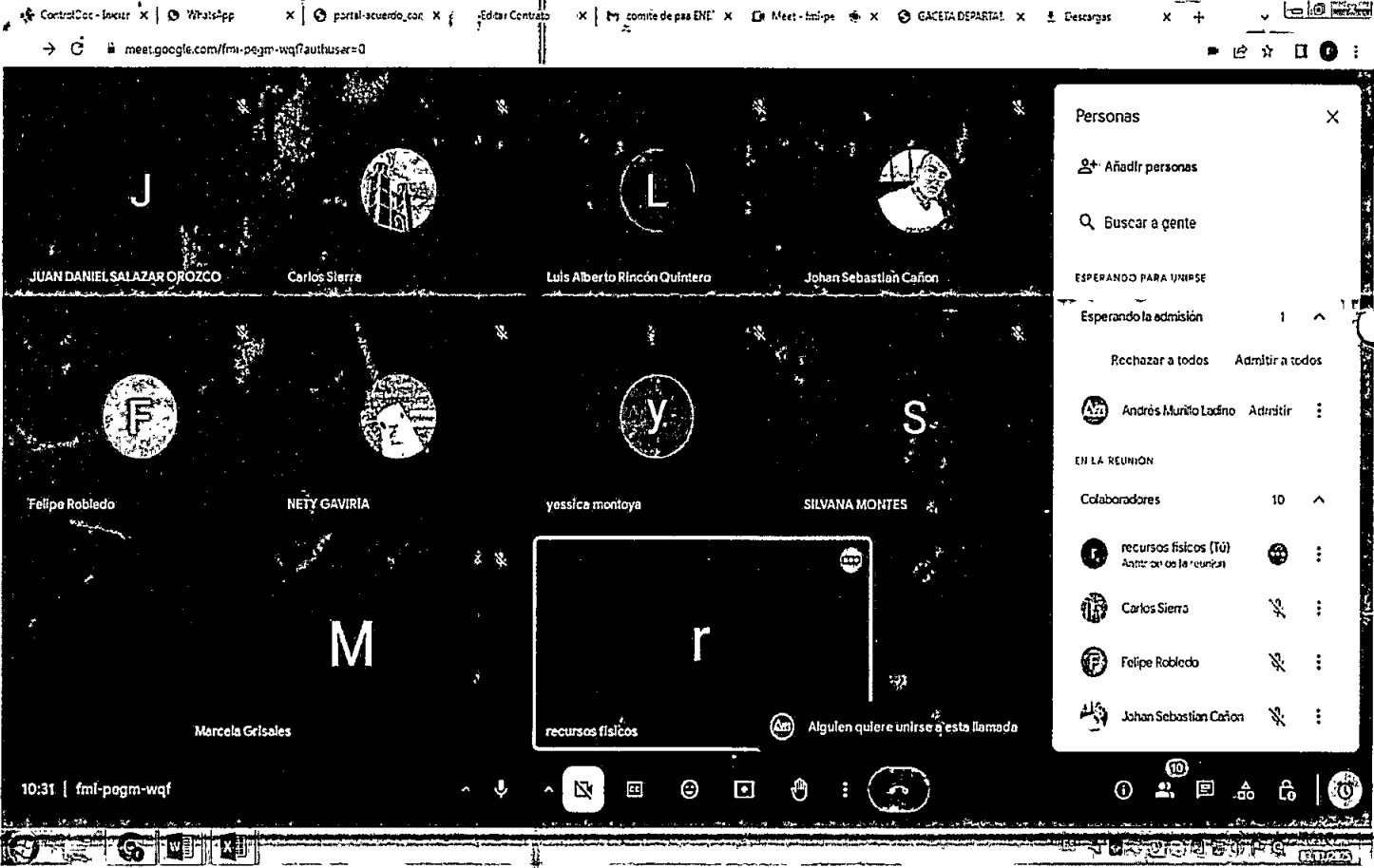
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará el PAA antes del 31 de enero de 2025 en la secretaria en la plataforma SECOP II

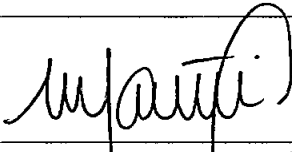
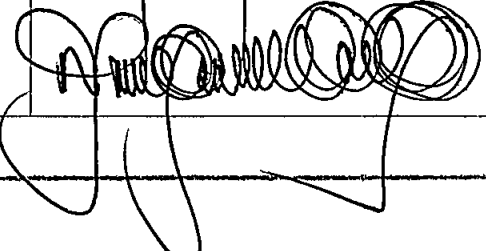
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Compilar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP-II	Mes de enero 2025	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1. Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2. Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión.	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	



FORMATO

Acta de reunión

Código: F-CIG-03

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 002

FECHA:

14 DE MARZO DE 2025

HORA DE INICIO:

10:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN:

10:30 AM

LUGAR:

REUNIÓN VIRTUAL

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

NO

(REUNIÓN VIRTUAL)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de enero y febrero de la vigencia 2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	DAIRO VALDERRAMA	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA PRIVADA
4	ANDRES FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
6	LAURA TORO	SECRETARIO DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
2	Delegaciones	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
3	Presentación informe de gestión mensual de los meses de enero y febrero del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
4	Proposiciones y varios	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO			
1.Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con el 100 % de sus integrantes. 2.Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío el secretario jurídico y de contratación y la secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta 3.La Directora Administrativa de Recursos Físicos, manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión extraordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones, lo anterior se debe a que en el mes de febrero no se realizó comité teniendo en cuenta que el director de emprendimiento y competitividad delegado por el gobernador del Quindío falleció y por contingencia en contratación no se pudo realiza el comité. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de enero y febrero de 2025. 4. La contratista Laura muñoz, presenta al comité la orden día 002 de la vigencia 2025, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité. 5. Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de enero de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 6 publicaciones en la plataforma secop II, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.			
SECRETARÍA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
PRIVADA	ID 140351	16/01/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN

	ID 140354	16/01/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN
	ID 140355	16/01/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN
	ID 140356	16/01/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN
TIC	ID 140525	17/01/2025	MODIFICACIÓN
TURISMO	ID 142464	27/01/2025	MODIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 144856	30/01/2025	MODIFICACIÓN
	ID 145562	30/01/2025	INCLUSIÓN
AGRICULTURA	ID 144718	30/01/2025	INCLUSIÓN
HACIENDA	ID 145216	30/01/2025	MODIFICACIÓN
EDUCACIÓN	ID 144651	30/01/2025	INCLUSIÓN
INTERIOR	ID 146026	31/01/2025	MODIFICACIÓN
	ID 146022	31/01/2025	MODIFICACIÓN
	ID 146023	31/01/2025	MODIFICACIÓN

6. Una vez aprobado el informe de enero, se presenta el informe ejecutivo del mes de febrero en el cual se realizaron 13 publicaciones en la plataforma secop II así como lo muestra el siguiente cuadro. el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARÍA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 146568	03/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 158267	27/02/2025	INCLUSIÓN
FAMILIA	ID 148074	05/02/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN
	ID 152573	12/02/2025	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

	ID 156496	21/02/2025	INCLUSIÓN
TIC	ID 145948	05/02/2025	INCLUSIÓN Y MODIFICACIÓN
EDUCACIÓN	ID 147201	05/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 147994	05/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 151864	12/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 151829	12/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 155001	18/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 155652	21/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 157083	25/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 158142	27/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 158499	28/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 158525	28/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 158842	28/02/2025	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 152344	12/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 157745	25/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 158888	28/02/2025	MODIFICACIÓN
PLANEACIÓN	ID 149769	10/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 157002	21/02/2025	INCLUSIÓN
CULTURA	ID 151841	12/02/2025	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 153492	14/02/2025	INCLUSIÓN

29

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 4

INFRAESTRUCTURA	ID 153499	14/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 158481	28/02/2025	MODIFICACIÓN
	ID 155760	19/02/2025	INCLUSIÓN
	ID 155699	21/02/2025	INCLUSIÓN
PRIVADA	ID 156468	21/02/2025	MODIFICACIÓN
SALUD	ID 157142	25/02/2025	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 157151	25/02/2025	INCLUSIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz informa que por parte de la secretaria de educación se han realizado muchas modificaciones e inclusiones en el PAA 2025, lo que genera que se creen varias versiones en el año, para mejorar esta situaciones se hace necesario citar a mesa de trabajo a dicha secretaria para que se haga un adecuado uso del principio de planeación siendo esto aprobado por el secretario administrativo. Se da por terminado el comité y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y participación

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

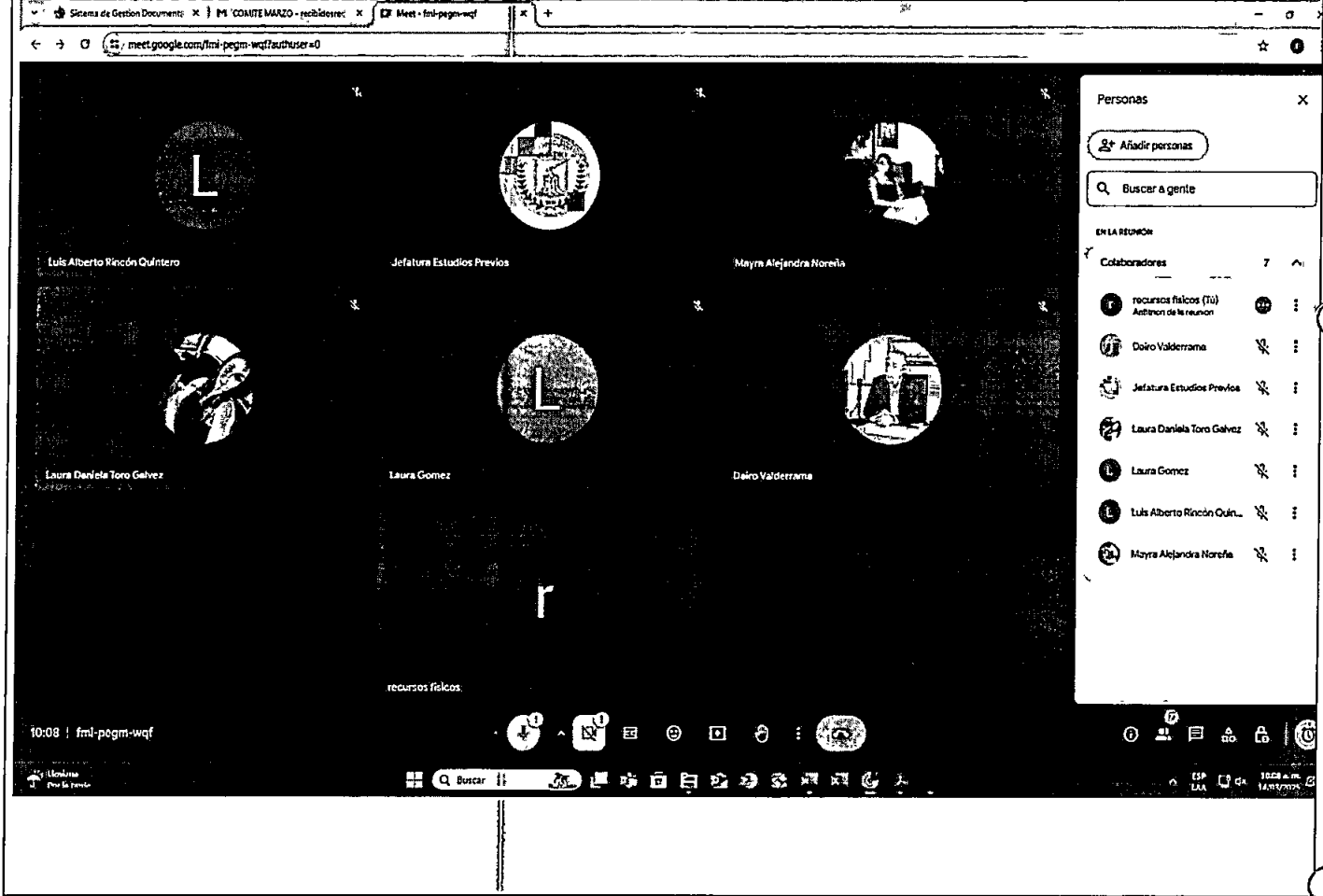
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

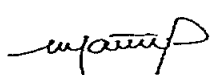
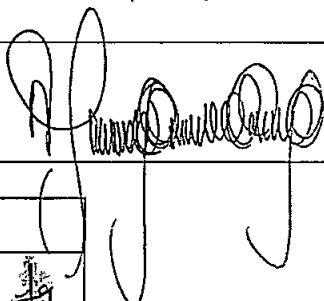
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de enero y febrero 2025	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA - SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobernacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma CntrolDoc

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 4

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
 Carolina Díaz González	 Laura Jimena Muñoz Gómez
Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F	Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 003					
FECHA:	11 DE ABRIL DE 2025	HORA DE INICIO:	10:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2025					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	SECRETARIA ADMINISTRATIVA ENCARGADA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRES FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	LAURA TORO	CONTRATISTA - DELEGADA	SECRETARIA DE HACIENDA
5	LAURA JIMENA MUÑOZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F

219

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

2	• Delegaciones	Laura Jiménez Muñoz Gómez D.A.R.F
3	• Presentación informe de gestión mensual de los meses de marzo del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F
4	• Propositiones y varios	Laura Jimena Muñoz Gómez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

- 1.Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la mitad más uno de sus integrantes.
- 2.Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío el secretario jurídico y de contratación y la secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta.
- 3.Se evidencia que no se presentaron al comité la secretaria de planeación y el director administrativo de gestión estratégica.
- 3.La contratista Laura Jimena Muñoz manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de marzo de 2025.
4. La contratista Laura muñoz, presenta al comité la orden día 003 de la vigencia 2025, la cual fue aprobado a totalidad de los integrantes de comité.
5. Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de marzo de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 13 publicaciones en la plataforma secop II, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
EDUCACIÓN	ID 159429	03/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 160464	05/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 162323	11/03/2025	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

	ID 164993	08/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 165734	20/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 164630	20/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 166422	25/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 165966	25/03/2025	MODIFICACIÓN
PRIVADA	ID 159839	04/03/2025	MODIFICACIÓN - INCLUSIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 160392	04/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 160391	04/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 165428	20/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 165843	20/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 166240	21/03/2025	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 160939	06/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 166463	25/03/2025	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 162365	11/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 165569	20/03/2025	INCLUSIÓN
	ID 165434	20/03/2025	INCLUSIÓN
	ID 166937	28/03/2025	INCLUSIÓN
SALUD	ID 162664	11/03/2025	INCLUSIÓN
	ID 163041	18/03/2025	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 161643	12/03/2025	MODIFICACIÓN
	ID 166937	28/03/2025	MODIFICACIÓN
TIC	ID 165984	21/03/2025	MODIFICACIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Laura Muñoz informa que se realizó mesa de trabajo de la secretaria de educación toda vez que se han realizado muchas modificaciones e inclusiones en el PAA 2025, lo que genera que se creen varias versiones en el año, para mejorar esta situaciones se explicó la importancia del principio de planeación y como mejorar los aspectos anteriormente mencionados y se anexa acta de asistencia. Se da por terminado el comité y se agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y participación.

118

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de marzo 2025	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ (secretaria administrativa encargada)	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

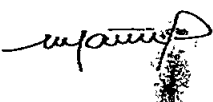
Evidencias: fotografía de la reunión

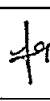


120

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 4

--

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS	
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	SECRETARIO ADMINISTRATIVA ENCARGADA	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
 Carolina Díaz González	 Laura Jimena Muñoz Gómez
Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F	Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F

170

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 004					
FECHA:	26 DE MAYO DE 2025	HORA DE INICIO:	10:30 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:00 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO		(REUNIÓN VIRTUAL)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de abril de la vigencia 2025					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRES FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	SECRETARIO DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA
5	MARTHA ELENA GIRALDO RAMIREZ	DIRECTORA TÉCNICA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	JEMAY ADOLFO ARIAS MORA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO
7	CAROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
2	Delegaciones	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
3	Presentación encargadas del Plan Anual de Adquisiciones	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
4	Presentación informe de gestión mensual de los meses de abril del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
5	Proposiciones y varios	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la totalidad de sus integrantes.

2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío, el secretario jurídico y de contratación y la secretaria de planeación, las cuales se anexan a la presente acta.

3. Se realizó la Presentación de las nuevas personas encargadas del Plan Anual de Adquisiciones, correspondientes a Carolina Diaz Gonzalez y Claudia Vanessa de La Vega, ambas contratistas de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos.

4. La contratista Carolina Diaz Gonzalez manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de abril de 2025.

4. La contratista Carolina Diaz Gonzalez, presenta al comité la orden día 004 de la vigencia 2025, la cual fue aprobada por la totalidad de los integrantes del comité.

5. Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de abril de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 03 publicaciones en la plataforma secop II y 08 solicitudes en donde se ha modificado, incluido y ajustado el Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 169058	04/04/2025	INCLUSIÓN
	ID 171288	10/04/2025	INCLUSIÓN
	ID 171241	10/04/2025	MODIFICACIÓN

	ID 174021	23/05/2025	MODIFICACIÓN
SALUD	ID 169989	08/04/2025	INCLUSIÓN
EDUCACIÓN	ID 170864	08/04/2025	MODIFICACIÓN
INTERIOR	ID 171126	10/04/2025	INCLUSIÓN
TURISMO	ID 171949	10/04/2025	INCLUSIÓN

6. La Directora Administrativa de Recursos Físicos, Mayra Alejandra Noreña, informa la necesidad de modificar el decreto que rige el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), debido a la alta cantidad de versiones que se han generado en la plataforma SECOP II como resultado de constantes solicitudes de modificaciones e inclusiones. Esta situación, que no es lo ideal según lo manifestado en el Foro de Contratación Pública realizado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, requiere que, mediante modificación del decreto y realización de mesas de trabajo, se informe a todas las secretarías sobre la importancia de respetar el principio de planeación. En consecuencia, se limitará la publicación de modificaciones e inclusiones, entendiendo que cada secretaría debe planear adecuadamente sus necesidades y presupuesto en la actualización del PAA correspondiente al mes de julio del presente año, exceptuando casos extraordinarios que surjan, con el fin de mejorar el proceso y reducir el número de versiones en la plataforma. Con lo anterior, se da por terminado el comité y se agradece a todos los miembros por su asistencia y participación.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

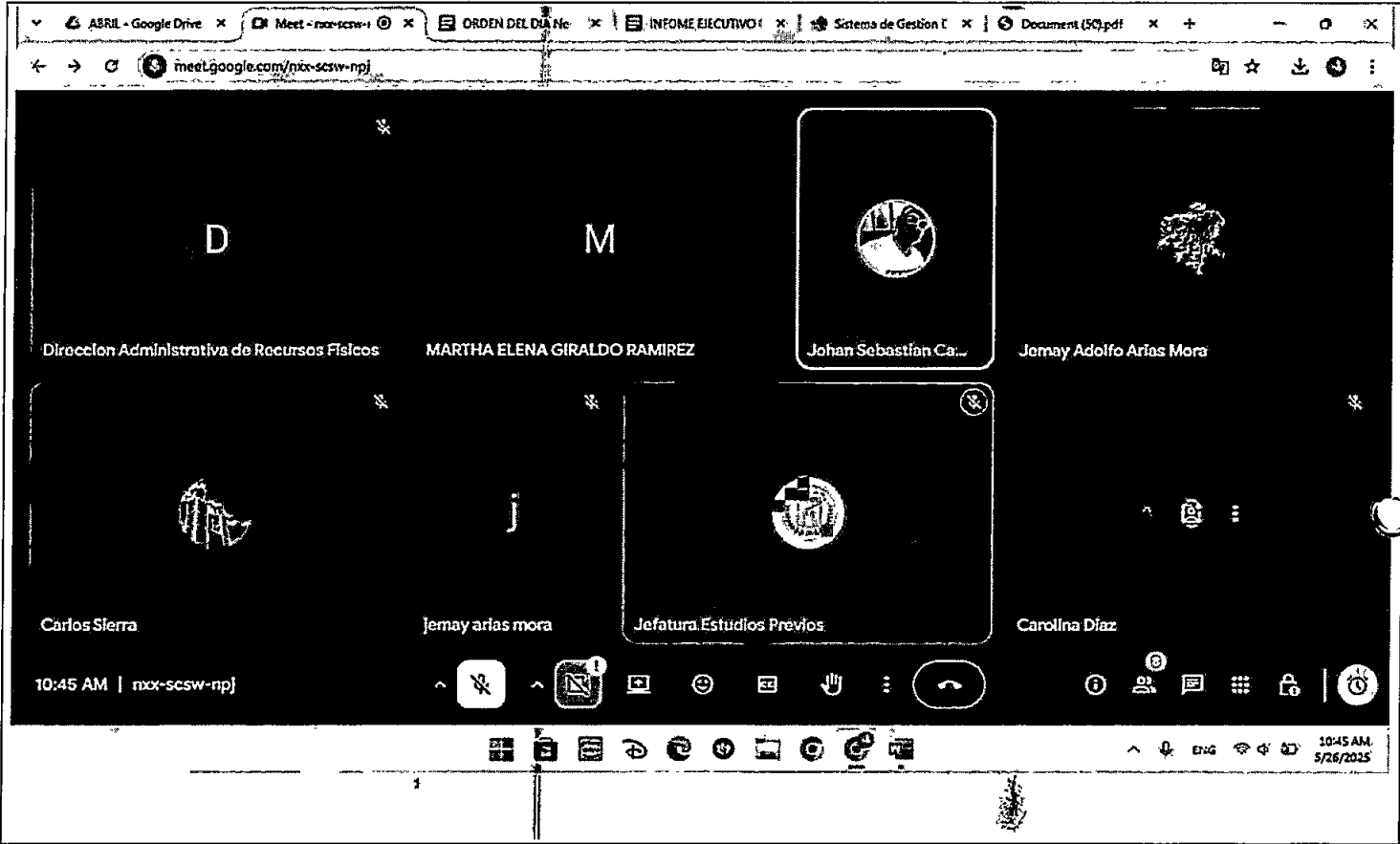
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

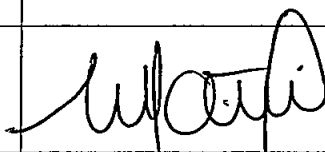
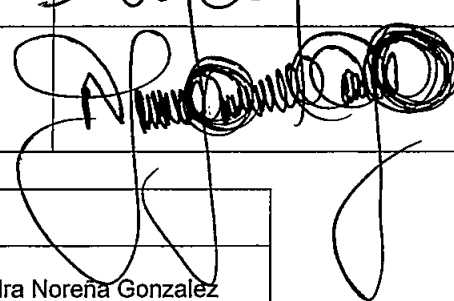
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de Abril 2025	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión

		FORMATO	Código: F-CIG-03
		Acta de reunión	Versión: 04
			Fecha: 07/12/2018
			Página 4 de 4



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SEGRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
 Carolina Díaz González	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez
Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F	Cargo: Directora Administrativa de Recurso Fisicos.



FORMATO

Acta de reunión

Código: F-CIG-03

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 005

FECHA: 26 DE JUNIO DE 2025

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

NO

(REUNIÓN VIRTUAL)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRES FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	CARLOS ALBERTO SIERRA NEIRA	SECRETARIO DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	JEMAY ADOLFO ARIAS MORA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO
7	CAROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DIA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA

1	Verificación de Quorum	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
2	Delegaciones	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
3	Presentación informe de gestión mensual de los meses de Mayo del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
4	Proposiciones y varios	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la totalidad de sus integrantes.
2. Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del gobernador del Quindío y el secretario jurídico y de contratación, las cuales se anexan a la presente acta.
3. La contratista Carolina Diaz Gonzalez manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de mayo de 2025.
4. La contratista Carolina Diaz Gonzalez, presenta al comité la orden día 005 de la vigencia 2025, la cual fue aprobada por la totalidad de los integrantes del comité.
5. Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de mayo de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 05 publicaciones en la plataforma secop II y 21 solicitudes en donde se ha modificado, incluido y ajustado el Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN			
	CONSECUTIVO		FECHA	DESCRIPCIÓN
AGRICULTURA	ID 177064		13/05/2025	MODIFICACIÓN
	ID 177910		13/05/2025	INCLUSIÓN
SALUD	ID 177897		13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 178241		13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 179128		13/05/2025	MODIFICACIÓN
EDUCACIÓN	ID 177717		13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 185043		13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 180778		26/05/2025	INCLUSIÓN

2018

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

PRIVADA	ID 178938	13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 185109	26/05/2025	INCLUSIÓN
CULTURA	ID 183659	13/05/2025	MODIFICACIÓN
	ID 180157	13/05/2025	MODIFICACIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 183503	26/05/2025	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 180918	26/05/2025	MODIFICACIÓN
	ID 180919	26/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 185737	27/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 179120	13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 174637	13/05/2025	INCLUSIÓN
FAMILIA	ID 185797	27/05/2025	INCLUSIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 179167	13/05/2025	INCLUSIÓN
	ID 179698	13/05/2025	INCLUSIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Carolina Diaz, informa que el PAA vigencia 2025 se modificará y actualizara según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 4 de 4

Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II

Mes de Mayo 2025

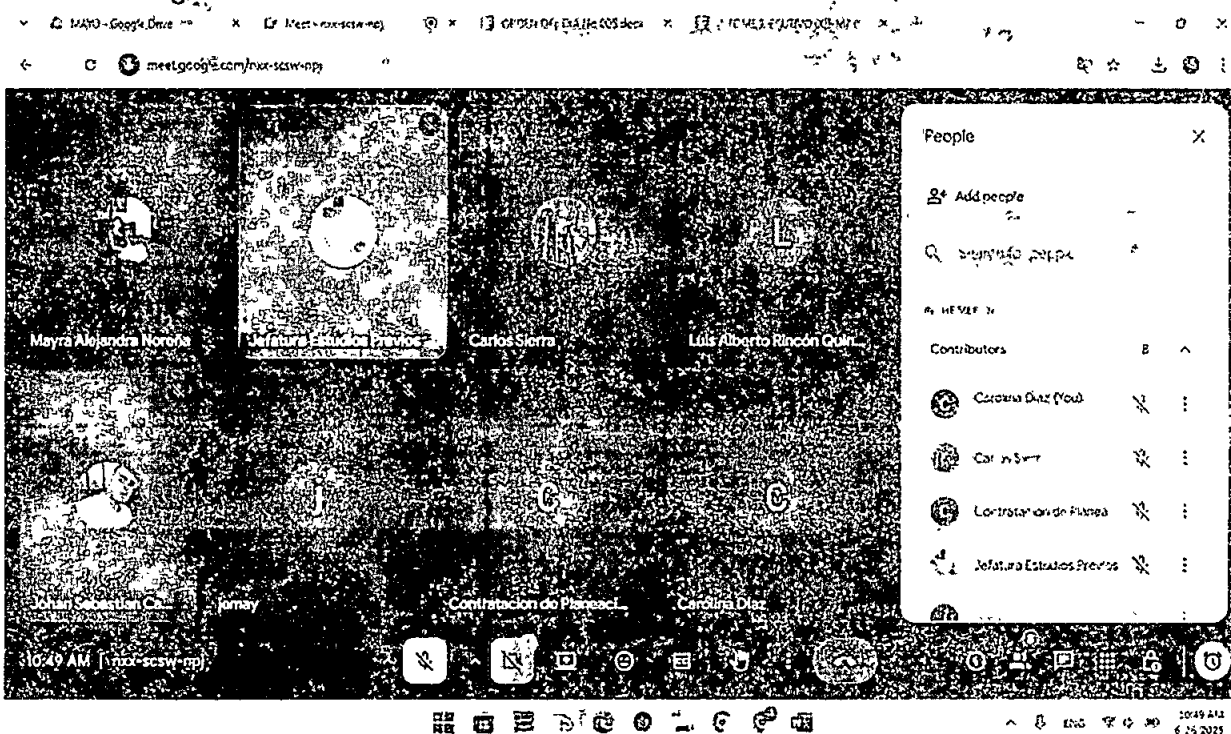
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

1. Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC

2. Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN

CARGO

FIRMA

MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

ELABORACIÓN

REVISIÓN

Carolina Díaz González

Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F

Mayra Alejandra Noreña Gonzalez

Cargo: Directora Administrativa de Recursos Físicos.

38

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA NÚMERO: 006					
FECHA:	08 DE AGOSTO DE 2025	HORA DE INICIO:	10:30 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:00 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	NO		(REUNIÓN VIRTUAL)		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRÉS FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	ANGIE JULIANA RODRIGUEZ VELEZ	DELEGADA SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
6	CAROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	• Verificación de Quorum	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

9

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

2	• Delegaciones	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
3	• Presentación informe de gestión mensual del mes de junio del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
4	• Propositiones y varios	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

- 1 Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la totalidad de sus integrantes.
- 2 Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del secretario jurídico y de contratación y la secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta.
- 3.La contratista Carolina Diaz Gonzalez manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de junio de 2025.
- 4 La contratista Carolina Diaz Gonzalez, presenta al comité la orden día 006 de la vigencia 2025, la cual fue aprobada por la totalidad de los integrantes del comité.
- 5 Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de abril de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 02 publicaciones en la plataforma secop II y 25 solicitudes en donde se ha modificado, incluido y ajustado el Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARÍA	ACTUALIZACIÓN		
	CONSECUTIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
HACIENDA	ID 188049	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 196083	25/06/2025	INCLUSIÓN
TIC	ID 188099	16/06/2025	INCLUSIÓN
INFRAESTRUCTURA	ID 188143	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 188483	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 192134	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 192183	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 192893	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 192915	16/06/2025	INCLUSIÓN

328

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

	ID 195706	25/06/2025	MODIFICACIÓN
AGRICULTURA	ID 188879	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 193137	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 193194	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 191773	16/06/2025	MODIFICACIÓN
EDUCACIÓN	ID 193292	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 194766	25/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 193786	25/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 197275	25/06/2025	INCLUSIÓN
PRIVADA	ID 192920	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 194808	25/06/2025	MODIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 188587	16/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 192836	16/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 193759	25/06/2025	MODIFICACIÓN
	ID 197311	25/06/2025	INCLUSIÓN
	ID 196487	25/06/2025	MODIFICACIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Carolina Díaz, informa que el PAA vigencia 2025 se modificará y actualizara según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

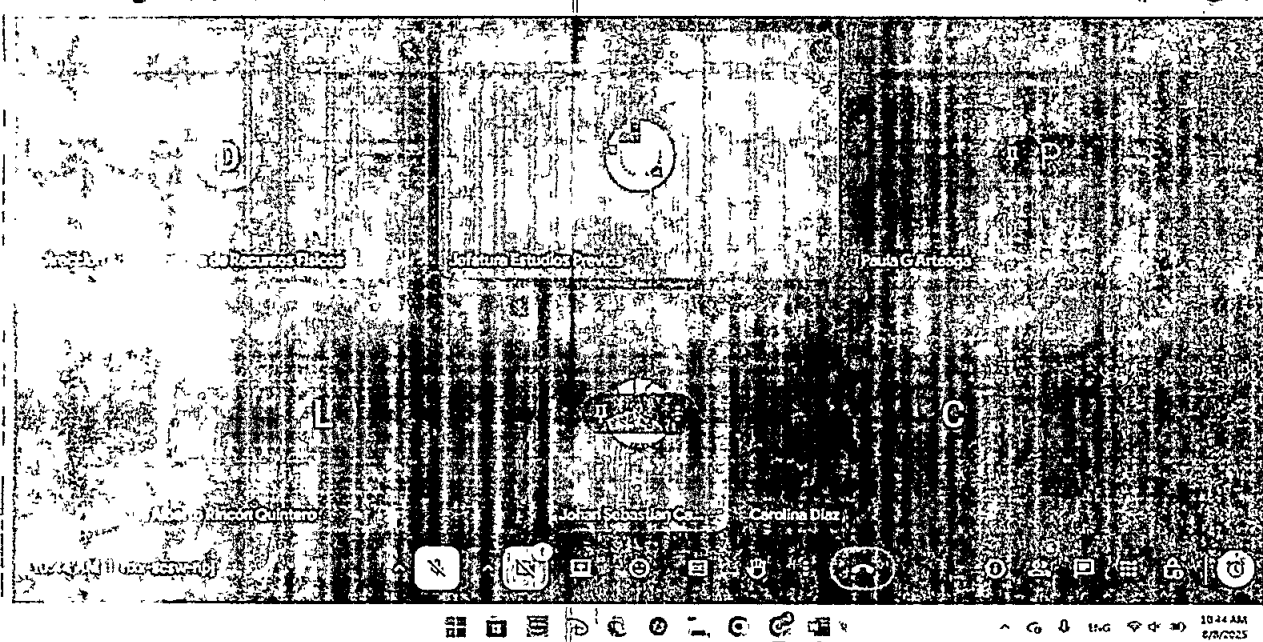
En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

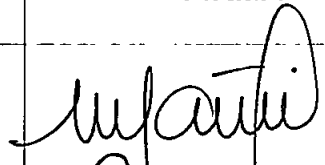
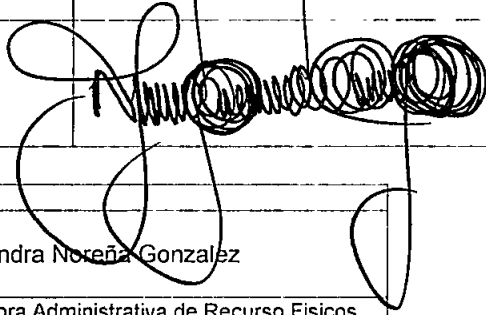
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
----------------------	--------------------	-------------	---------------

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de junio 2025	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobnacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc
---	-------------------	--	---

EVIDENCIAS Y ANEXOS
Evidencias: fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS	
JOHAN SEBASTIAN CANON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
 Carolina Diaz Gonzalez	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez
Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F	Cargo: Directora Administrativa de Recurso Fisicos.

329

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
ACTA NÚMERO: 007					
FECHA:	08 DE AGOSTO DE 2025	HORA DE INICIO:	10:30 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:00 AM
LUGAR:	REUNIÓN VIRTUAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		NO	(REUNIÓN VIRTUAL)		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Adelantar la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2025

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	MAYRA-ALEJANDRA NOREÑA GONZÁLEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FÍSICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS
2	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
3	ANDRÉS FELIPE DUARTE	JEFE DE ESTUDIOS PREVIOS	SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
4	ANGIE JULIANA RODRIGUEZ VELEZ	DELEGADA SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA DE HACIENDA
5	LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
6	CÁROLINA DIAZ GONZALEZ	CONTRATISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS

ORDEN DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación de Quorum	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

		FORMATO	Código: F-CIG-03
		Acta de reunión	Versión: 04
			Fecha: 07/12/2018
			Página 2 de 4

2	• Delegaciones	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
3	• Presentación informe de gestión mensual del mes de julio del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F
4	• Propositiones y varios	Carolina Diaz Gonzalez D.A.R.F

DESARROLLO TEMÁTICO

- 1 Se procedió con la verificación del Quórum, teniendo Quórum para deliberar y decidir con la totalidad de sus integrantes.
- 2 Se realizó delegación de asistencia a la reunión del Comité Elaboración, Modificación y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, por parte del secretario jurídico y de contratación y la secretaria de hacienda, las cuales se anexan a la presente acta.
- 3 La contratista Carolina Diaz Gonzalez manifiesta que el motivo de la reunión virtual es con el objetivo de cumplir con la reunión ordinaria del Comité de Elaboración, Modificación actualización y Seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones. Dicho lo anterior, se realiza el presente comité con el fin de aprobar el informe ejecutivo del mes de julio de 2025.
- 4 La contratista Carolina Diaz Gonzalez, presenta al comité la orden día 007 de la vigencia 2025, la cual fue aprobada por la totalidad de los integrantes del comité.
- 5 Seguidamente se presentó a los miembros de comité el informe ejecutivo del mes de abril de la vigencia 2025 en el cual se realizaron 02 publicaciones en la plataforma secop II y 12 solicitudes en donde se ha modificado, incluido y ajustado el Plan Anual de Adquisiciones Departamental, como se muestra en el siguiente cuadro, el cual fue aprobado por los miembros del comité.

SECRETARIA	ACTUALIZACIÓN			
	CONSECUTIVO		FECHA	DESCRIPCION
INTERIOR	ID 197561		04/07/2025	INCLUSIÓN
AGRICULTURA	ID 198613		04/07/2025	INCLUSIÓN
	ID 200189		17/07/2025	MODIFICACIÓN
ADMINISTRATIVA	ID 198665		04/07/2025	INCLUSIÓN
SALUD	ID 199770		04/07/2025	MODIFICACIÓN
	ID 199773		04/07/2025	INCLUSIÓN
	ID 200074		04/07/2025	MODIFICACIÓN
PRIVADA	ID199928		04/07/2025	INCLUSIÓN
FAMILIA	ID 203819		17/07/2025	INCLUSIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

TURISMO	ID 201906	17/07/2025	MODIFICACIÓN
HACIENDA	ID 201664	17/07/2025	INCLUSIÓN
PLANEACIÓN	ID 201281	17/07/2025	MODIFICACIÓN

6. Al no presentarse inquietudes por los integrantes del comité frente a los temas tratados en la reunión, la contratista Carolina Díaz, informa que el PAA vigencia 2025 se modificará y actualizara según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, igualmente se aclara la importancia de asistir al comité y enviar las delegaciones correspondientes. Agradece a todos los miembros del comité por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

En este orden de ideas y una vez concluido el comité de elaboración, modificación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío, se publicará en el PAA 2025 las modificaciones e inclusiones que se soliciten en la plataforma secop II.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Modificar el PAA y publicar líneas de adquisición en la plataforma SECOP II	Mes de junio 2025	JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO	1.Las inclusiones y modificaciones deben ser allegadas por formato Excel al correo plananualdeadquisiciones@gobernacionquindio.gov.co y la plataforma CONTROLDOC 2.Las evidencias de creación, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones Departamental, reposan en el Archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en la plataforma ControlDoc

EVIDENCIAS Y ANEXOS

1. Acta de reunión
2. Resolución
3. Delegación
4. Evidencias

[Handwritten signature]



FORMATO

Código: F-GIG-03

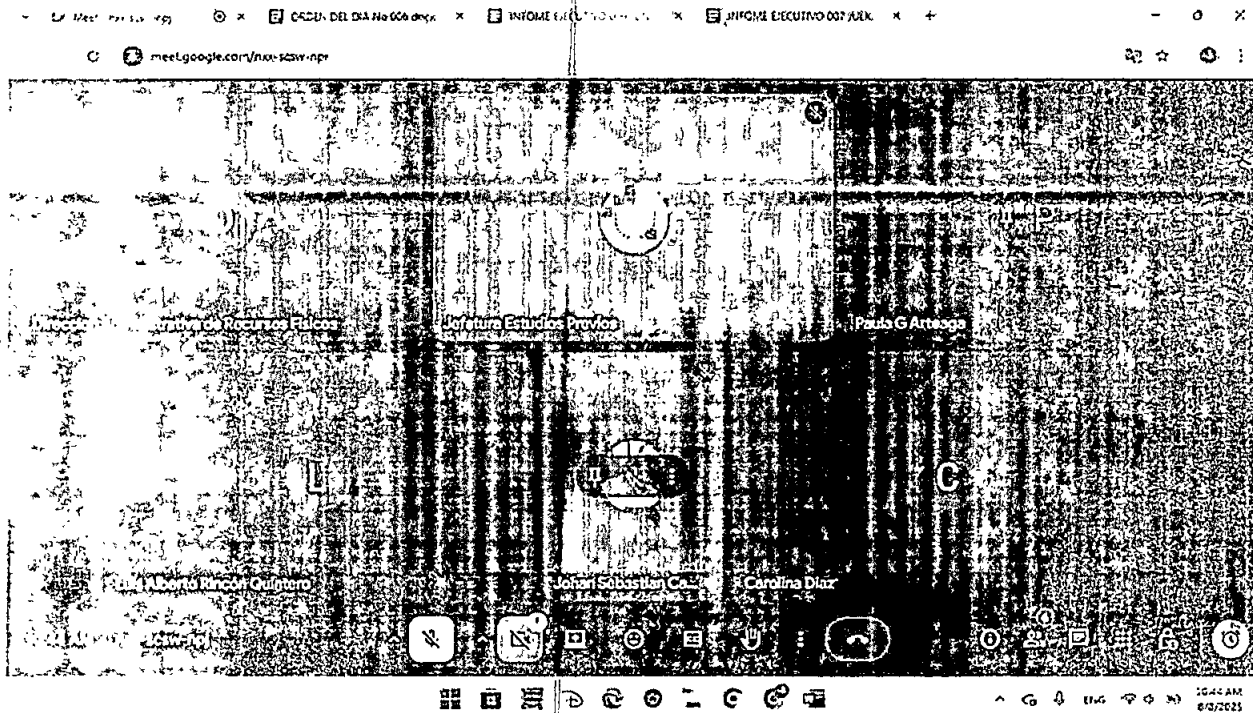
Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 4 de 4

Evidencias. fotografía de la reunión



NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS	
JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	

ELABORACIÓN	REVISIÓN
 Carolina Diaz González	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez
Cargo: Abg. Contratista D.A.R.F.	Cargo: Directora Administrativa de Recurso Fisicos.