



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 023 de 2021

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección publicado en el SECOP II.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de **“PRESTACION DE SERVICIOS”** cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA DIAGRAMAR E IMPRIMIR LOS LIBROS QUE CONFORMAN LOS PROYECTOS EDITORIALES DE LA BIBLIOTECA DE AUTORES QUINDIANOS, EXPRESSO LITERARIO, MIL PALABRAS DE LIBERTAD, ANTOLOGÍA DE CUENTOS Y ANTOLOGÍA POÉTICA”.**

1.2. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Segmento	93000000	SERVICIOS DE PROMOCION CULTURAL
Familia	93140000	
Clase	93141700	
Producto	93141702	

1.3. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO.

El Contratista deberá garantizar que cumplirá con el objeto del contrato y con la descripción que se describe a continuación, y de conformidad a los términos de la oferta:

ITEM	PROYECTO EDITORIAL	ESPECIFICACIONES	CANTIDADES
1	BIBLIOTECAS DE AUTORES QUINDIANOS CONVOCATORIA 2020	Impresión del libro nro. 43 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. Diario de la inmóvil, Yeni Zulena Millán Velásquez (Género Poesía) Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 122 páginas.	500



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

		<p>Impresión del libro nro. 44. de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. Humberto Jaramillo Ángel. (Género Ensayo). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 226 páginas.</p>	500
		<p>Impresión del libro nro. 45 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. El incierto color de la luz. Egipto, Israel y Jordania, Esperanza Jaramillo (Género Poesía). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 308 páginas</p>	500
		<p>Impresión del libro nro. 46 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. La Secreta, José Nodier Solórzano (Género Narrativa). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 174 páginas.</p>	500
2	BIBLIOTECAS DE AUTORES QUINDIANOS CONVOCATORIA 2021	<p>Impresión del libro nro. 47 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.</p>	500
		<p>Impresión del libro nro. 48 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.</p>	500



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

		<p>Impresión del libro nro. 49 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.</p>	500
		<p>Impresión del libro nro. 50 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.</p>	500
3	EXPRESSO LITERARIO	<p>Diagramación e impresión del título número 7 de "Expresso Literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.</p>	2500
		<p>Diagramación e impresión del título número 8 de "Expresso literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.</p>	2500
		<p>Diagramación e impresión del título número 9 de "Expresso literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.</p>	2500
4	MIL PALABRAS DE LIBERTAD	<p>Diagramación e impresión del libro MIL PALABRAS DE LIBERTAD. Tamaño: 21 x 29.7cm (formato cerrado) Material interior: Bond de 90 gramos Impresión: Full color anverso y reverso TAPA Tamaño: 21x29.7 (formato CERRADO) Impresión 4x4 anverso y reverso en couché de 350grs. Plastificado mate con sectorizado brillo Acabado: Emblocado. 200 Páginas.</p>	500



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

5	ANTOLOGIA DE CUENTOS	Diagramación e impresión del proyecto editorial "Antología de cuentos" con las siguientes especificaciones. Libro Tamaño 16 x 23 cm; impresión 1x1 tintas en páginas internas, (4) policromías separadores internos 4X0 y caratula 4 x0 en propalcote 280 gr plastificado mate 1 cara, papel Earth pact 90grs en páginas internas; encuadernación lomo cuadrado. 80 páginas.	1000
6	ANTOLOGÍA POÉTICA HERNANDO MARIN Córdoba/Quindío	Diagramación e impresión del proyecto editorial "ANTOLOGÍA POÉTICA " Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige Earth pact 90grs y caratula 4 x 0 tintas policromía; solapa 8cms papel propalcote de 300 gramos. en caratula acabado plastificado mate 1 lado; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 156 páginas.	300

NOTA 1: Las propuestas deberán ofertar íntegramente la totalidad de los elementos descritos con las especificaciones señaladas, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales ni alternativas.

NOTA 2: Para determinar el valor total ofertado por cada proponente, el Departamento del Quindío sumará el valor de los ítems anteriormente mencionados, y el resultado de dicha sumatoria, será el valor de la propuesta

NOTA 3: Las propuestas deberán incluir presupuestalmente el servicio de diagramación con las especificaciones técnicas especiales requeridas en este documento, así como realizar a nombre del Departamento del Quindío el trámite y diligenciamiento del código ISBN para los catorce (14) proyectos editoriales relacionados.

NOTA 4: Teniendo en cuenta que las artes de los catorce proyectos editoriales ya se encuentran elaboradas, el Departamento del Quindío proporcionará al contratista los diseños de portada de todos los proyectos editoriales que se relacionan en este estudio previo.

NOTA 5: El valor ofertado no podrá superar el valor unitario, ni el presupuesto oficial establecido por la entidad.

1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El presente contrato será EJECUTADO en el Departamento del Quindío.

1.5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.

El Departamento del Quindío, consultó los precios del mercado actual (y/o realizó la comparación con procesos similares realizados en años anterior, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta, así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato) y calculó un presupuesto oficial para el presente proceso de mínima cuantía estimado en: **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL**



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$56.481.667), para lo cual se utilizaron los siguientes métodos de estimación de precios.

Consulta del precio del mercado actual por medio de (3) pre cotizaciones las cuales de relacionan a continuación y se anexan, como soporte de este estudio:

ITEM	PROYECTO EDITORIAL	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VLR UNI COT. 1	VLR UNI COT. 2	VLR UNI COT. 3	VLR TOTAL COT. 1	VLR TOTAL COT. 2	VLR TOTAL COT. 3	VLR UNITARIO PROMEDIO	VLR TOTAL PROMEDIO
1	BIBLIOTECAS DE AUTORES QUINDIANOS CONVOCATORIA 2020	Impresión del libro nro. 43 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. Diario de la inmóvil, Yeni Zulena Millán Velásquez (Género Poesía) Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 122 páginas.	500	5500	4770	4500	2.750.000	2.385.000	2.250.000	4923,33	2.461.666,67
		Impresión del libro nro. 44. de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. Humberto Jaramillo Ángel. (Género Ensayo). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 226 páginas.	500	9340	7650	8000	4.970.000	3.825.000	4.000.000	8530	4.265.000
		Impresión del libro nro. 45 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. El incierto color de la luz. Egipto, Israel y Jordania, Esperanza Jaramillo (Género Poesía). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 308 páginas	500	14160	9840	10600	7.080.000	4.920.000	5.300.000	11533,33	5.766.666,66
		Impresión del libro nro. 46 de la colección de la Biblioteca de Autores Quindianos. La Secreta, José Nodier Solórzano (Género Narrativa). Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 174 páginas.	500	7650	6400	6200	3.825.000	3.200.000	3.100.000	6750	3.375.000
		Impresión del libro nro. 47 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.	500	8600	6800	7000	4.300.000	3.400.000	3.500.000	7466,66	3.733.333,33



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2	BIBLIOTECA S DE AUTORES QUINDIANOS CONVOCATORIA 2021	Impresión del libro nro. 48 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.	500	8600	6800	7000	4.300.000	3.400.000	3.500.000	7466,66	3.733.333,33
		Impresión del libro nro. 49 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.	500	8600	6800	7000	4.300.000	3.400.000	3.500.000	7466,66	3.733.333,33
		Impresión del libro nro. 50 de la convocatoria 2021 de la Biblioteca de Autores Quindianos. Libro tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 200 páginas aproximadamente.	500	8600	6800	7000	4.300.000	3.400.000	3.500.000	7466,66	3.733.333,33

3	EXPRESSO LITERARIO	Diagramación e impresión del título número 7 de "Espresso literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.	2500	1600	1360	1320	4.000.000	3.400.000	3.300.000	1426,66	3.566.666,67
		Diagramación e impresión del título número 8 de "Espresso literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.	2500	1600	1360	1320	4.000.000	3.400.000	3.300.000	1426,66	3.566.666,67
		Diagramación e impresión del título número 9 de "Espresso literario", con las siguientes especificaciones: libro tamaño 10 x 15 cms; impresión 1x1 tintas en páginas internas y caratula 4 x 0 tintas policromía; papel propalibro de 70 gr. En páginas internas y propalcote 300 gr. en caratula; acabado plastificado mate en caratula, encuadernación lomo cuadrado, hot melt. 100 páginas aproximadamente.	2500	1600	1360	1320	4.000.000	3.400.000	3.300.000	1426,66	3.566.666,67



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

4	MIL PALABRAS DE LIBERTAD	Diagramación e impresión del libro MIL PALABRAS DE LIBERTAD. Tamaño: 21 x 29.7cm (formato cerrado) Material interior: Bond de 30 gramos Impresión: Full color anverso y reverso TAPA Tamaño: 21x29.7 (formato CERRADO) Impresión 4x4 anverso y reverso en couché de 350grs. Plástico mate con sectorizado brillo Acabado: Embrocado. 200 Páginas.	500	16200	15240	14000	8.100.000	7.620.000	7.000.000	15.146,66	7.573.333,33
5	ANTOLOGÍA DE CUENTOS	Diagramación e impresión del proyecto editorial "ANTOLOGÍA DE CUENTOS" con las siguientes especificaciones: Libro Tamaño 16 x 23 cm; impresión 1x1 tintas en páginas internas. (4) policromías separadores internos 4X0 y caratula 4 x 0 en propalcoote 280 gr plastificado mate 1 cara, papel Earth pact 90grs en páginas internas, encuadernación lomo cuadrado. 80 páginas.	1000	4200	3270	3500	4.200.000	3.270.000	3.500.000	3.656,66	3.656.666,67
6	ANTOLOGÍA POÉTICA	Diagramación e impresión Libro ANTOLOGÍA POÉTICA tamaño media carta (15 x 21 cms); impresión 1x1 tintas en páginas internas color beige Earth pact 90grs y caratula 4 x 0 tintas policromía; solapa 8cms papel propalcoote de 300 gramos, en caratula acabado plastificado mate 1 lado; encuadernación lomo cuadrado hot melt. 156 páginas.	300	9800	10500	8800	2.940.000	3.150.000	2.640.000	9700	2.910.000
7	TRÁMITE CÓDIGO ISBN	Diligenciamiento y obtención del código ISBN para los catorce (14) títulos cotizados ante la Cámara Colombiana del libro.					\$840,000	\$840,000	\$840,000		\$840,000
TOTAL							\$63.905.000	\$53.010.000	\$52.530.000		\$ 56.481,667

Es importante resaltar que la actividad económica que comprende el objeto de este contrato se encuentra exenta del pago del IVA según el artículo 478 del Decreto 624 de 1989 (Estatuto Tributario Nacional).

1.6. FORMA DE PAGO

El Departamento del Quindío cancelará al contratista el valor de contrato de la siguiente manera:

- Un primer pago del 50% una vez el contratista realice la entrega a satisfacción del supervisor lo siguiente: la totalidad de los ejemplares de 4 títulos de la **BIBLIOTECA DE AUTORES QUINDIANOS** correspondientes a la vigencia 2020.
- Un segundo pago del 25% una vez el contratista realice la entrega a satisfacción del supervisor lo siguiente: la totalidad de los ejemplares correspondientes al proyecto editorial **EXPRESSO LITERARIO** y la totalidad de los ejemplares correspondientes a la **BIBLIOTECA DE AUTORES QUINDIANOS** vigencia 2021.
- Un tercer pago del 25% una vez el contratista realice entrega a satisfacción del supervisor lo siguiente: la totalidad de los ejemplares del proyecto editorial **MIL PALABRAS DE LIBERTAD**, la totalidad de los ejemplares del proyecto editorial **ANTOLOGÍA DE CUENTOS** y la totalidad de los ejemplares del proyecto editorial **ANTOLOGÍA POÉTICA**.

Los pagos descritos se realizan previa presentación de facturas, informe en el que se evidencie el cumplimiento del contrato y previo recibo a satisfacción, por parte del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social.

1.7. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Los gastos ocasionados para el **perfeccionamiento y legalización** del contrato tales como, garantías, tributos de orden nacional y local, fotocopias, **entre otros gastos**, correrán a cargo del Contratista.

Los gastos en que incurrirá el contratista son entre otros:

- Estampilla Bienestar Adulto mayor 3%
- Estampilla Pro- desarrollo 2%
- Estampilla Pro – Hospital 2%
- Estampilla Pro – Cultura 1%

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de noviembre de 2021.

1.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

1.9.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes del cumplimiento del objeto del contrato.
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

1.9.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas suministradas, plazo de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato y en los estudios previos de acuerdo con los parámetros establecidos en la ley.
2. Imprimir toda la colección de la BIBLIOTECA DE AUTORES QUINDIANOS, compuesta por 8 libros, según lo especificado en el numeral 2.4.1 de este estudio previo, realizando entrega de los primeros 4 títulos correspondientes a la vigencia 2020 el día 30 de junio de 2021 o antes.
3. Realizar la diagramación e impresión de la totalidad de los textos finales que conformaran el proyecto editorial "EXPRESSO LITERARIO" correspondientes a los números 7, 8 y 9 de esta colección según lo especificado en el numeral 2.4.1 de este estudio previo y realizar su entrega durante el plazo de ejecución establecido en el numeral 2.5 de este estudio previo.
4. Realizar la diagramación e impresión del libro "MIL PALABRAS DE LIBERTAD" según lo especificado en el numeral 2.4.1 de este estudio previo y realizar su entrega durante el plazo de ejecución establecido en el numeral 2.5 de este estudio previo.
5. Realizar diagramación e impresión del proyecto editorial "ANTOLOGÍA DE CUENTOS" según lo especificado en el numeral 2.4.1 de este estudio previo y realizar su entrega durante el plazo de ejecución establecido en el numeral 2.5 de este estudio previo.
6. Realizar diagramación e impresión del proyecto editorial "ANTOLOGÍA POÉTICA" según lo especificado en el numeral 2.4.1 de este estudio previo y realizar su entrega durante el plazo de ejecución establecido en el numeral 2.5 de este estudio previo.
7. Realizar el trámite a nombre del Departamento del Quindío y asumir el costo de la expedición de los códigos ISBN de la totalidad de los títulos relacionados en el punto 2.4 de este estudio previo.
8. El personal que se contratará deberá ser aprobado por el supervisor del presente contrato.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

9. Previo a la impresión de todos los proyectos editoriales contenidos en el numeral 2.4.1 el contratista deberá entregar al supervisor el machote de cada uno de los proyectos para la correspondiente evaluación y autorización de artes finales.
10. El contratista se compromete a garantizar la ejecución de un trabajo idóneo, transparente y con todas las garantías de seguimiento y control por parte de la Secretaria de Cultura Departamental.
11. Solicitar apoyo técnico de la secretaría de Cultura cuando se presenten dudas respecto a aspectos puntuales del proceso.
12. Atender las observaciones del funcionario que ejerce la vigilancia y control del contrato para la correcta y eficaz ejecución del mismo.
13. Liquidar el presente contrato conforme a lo determinado por la ley.

1.9.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor del mismo.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión.
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
4. Proporcionar al contratista las cesiones de derechos de autor de los escritores que intervendrán en los catorce (14) proyectos editoriales que se relacionan en este estudio previo.
5. Liquidar el contrato.

2. GARANTÍAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este contrato una garantía única que ampare los siguientes riesgos:

- A. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO:** Equivalente al 10% del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de duración del contrato y seis meses más. Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
- B. PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INMEMNIZACIONES LABORALES:** del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato, por un valor correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia del plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la firma del contrato.
- C. CALIDAD DE LOS BIENES:** equivalente al 20% del valor del contrato, la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- D. CALIDAD DEL SERVICIO:** su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y doce (12) meses más.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

NOTA 1. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, de conformidad con el contrato electrónico del secop II en pdf y en medio físico, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

NOTA 2. El contratista se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del contrato electrónico del secop II en pdf y en medio físico y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

NOTA 3. Las anteriores garantías cubrirán al Departamento del Quindío NIT 890001639-1 de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

10

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.7.1.7, 2.2.1.2.3.1.8, 2.2.1.2.3.1.12 y el 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto No. 1082 de 2015.

En la garantía deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista. Los amparos de cumplimiento, salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, en su oportunidad, a favor del Departamento del Quindío.

El contratista debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, el contratista deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago. De igual modo, el contratista deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato objeto del mismo, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El contratista entregará al Departamento, a más tardar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al requerimiento de la administración departamental, las garantías a las que se refiere el presente numeral.

3. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a estas multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato electrónico, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

5. CONTROL Y VIGILANCIA.

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá la Jefe de Patrimonio y Artes de la Secretaría de Cultura, o quien ella designe, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

11

6. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Departamento, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública publicada en el SECOP II.

6.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso se encuentra publicado en el SECOP II.

6.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS

Las adendas del proceso serán las establecidas en el secop II.

6.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del secop II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad secop ii, previsto por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, ubicado en www.colombiacompra.gov.co y comunicárselo a la entidad a través del correo electrónico juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_II.pdf

6.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener los siguientes documentos:

- Índice.
 - Carta de presentación de la oferta (formato).
 - Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.
 - Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato.
- (En todo caso la entidad hará la verificación del certificado de existencia y representación legal en la plataforma secop II).**
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
 - Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
 - Oferta económica (Anexo 5).
 - Constancias del pago de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral 2.6.6 de la presente Invitación Pública.
 - Registro Único Tributario del oferente persona natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
 - Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
 - Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).

12

6.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

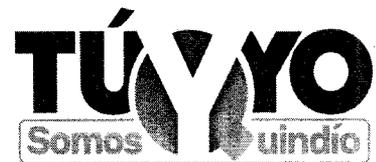
CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalecía de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial. Cuando el precio unitario ofertado de cada ítem, supere el valor unitario promedio señalado por la Entidad	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

<p>Cuando se omitan ítems en la oferta económica. Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.</p>	
<p>Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación.</p> <p>La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal.</p> <p>Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.</p>	<p>Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.</p>
<p>La no presentación de oferta económica.</p> <p>Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.</p> <p>Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica.</p> <p>No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.</p> <p>Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.</p>	<p>Imposibilita la comparación de la oferta.</p>

6.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:

6.6.1. CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales. Deberán ser plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar.

2.6.2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA: La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

2.6.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2.6.4 REGISTRO MERCANTIL: Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relación con el objeto a contratar.

2.6.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL: Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato electrónico si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.

14

(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta presentada en el SECOP II y en la ejecución del contrato.

Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá a lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines.

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionadas con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

NOTA: EN TODO CASO LA ENTIDAD HARÁ LA VERIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LA PLATAFORMA SECOP II.

2.6.6 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR), cuando corresponda:

Por lo anterior, los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

a. Personas Naturales

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliada como cotizante y a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

LABORALES, cuando corresponda éste último), al momento de presentación de la propuesta

Para la acreditación de éste requisito, los proponentes deberán diligenciar y presentar la certificación dispuesta por la Entidad, la cual se encuentra anexa, **ADICIONAL**, será necesario que presenten con ésta la **PLANILLA PAGA** que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), de conformidad con los términos dispuestos en el Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informarlo por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

15

b. Personas Jurídicas.

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío (Formato No. 2), la cual deberá estar suscrita por el **revisor fiscal, cuando éste exista** de acuerdo con los requerimientos de ley, **o por el representante legal**, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, **el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato**. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de proceso de selección.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

c. Consortios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consortios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso".



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2.6.7 CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL Y DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará la documentación citada en la respectiva página web.

2.6.8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El compromiso deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándolo con su propuesta.

2.6.9 MULTAS Y SANCIONES: Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. (EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).

2.6.10 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

Para Dicho efecto, deberán manifestarlo en la carta de la presentación de la propuesta.

2.6.11 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO A CONTRATAR.

EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II.

2.6.12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

2.7 REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES.

2.7.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

El oferente deberá acreditar máximo dos (02) contratos ejecutados a satisfacción cuyo objeto este directamente relacionado con el del presente contrato y cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial.

Nota: Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en la presente invitación, especialmente el número de certificaciones validas, los valores y actividades solicitadas.

La experiencia que se certifique será objeto de validación así:



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

En caso que el oferente presente más de dos (2) contratos, el DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, considerará solamente aquellos que sumen el mayor valor.

Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados con cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b) Copia del contrato y acta de recibo final.
- c) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d) Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e) Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en esta invitación pública.
- f) No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final.

La certificación deberá estar firmada por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Para efectos de la acreditación de experiencia NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato, Firma de la persona competente.

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015.

2.7.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El oferente deberá acreditar, para efectos de cumplir con este requisito el apoyo de mínimo **UNA (1)** persona con formación en cualquiera de las siguientes áreas: A) Tecnólogo en diseño y artes gráficas B) Profesional en diseño gráfico y publicidad C) Profesional en comunicación social con experiencia comprobada en diseño y diagramación de textos D) En su defecto una persona con título de Bachiller que pueda acreditar experiencia en diagramación de textos de por lo menos 3 años.

En cumplimiento de los perfiles se acreditará allegando la copia del diploma o del acta de grado y/o relación de experiencia, de los posibles profesionales a contratar, así como, carta de intención donde se indique que dicha contratación se realizará en caso de que le sea aceptada la oferta.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2.8 OFERTA ECONOMICA: Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.

2.9 CRITERIO DE SELECCIÓN

ESTABLECIDOS EN EL SECOP II.

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

NOTA: Se tendrá como precio más bajo ofertado, el menor valor total ofertado.

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

Nota 1: De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

2.10 CRITERIOS DE DESEMPATE

El Departamento del Quindío, adjudicará la Contratación al oferente cuya propuesta se ajuste al Pliego de Condiciones y haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación, en caso de empate se aplicará lo dispuesto en el artículo 35 FACTORES DE DESEMPATE de la Ley 2069 de 2020, y a la consulta #. P20210114000256, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a través del Concepto C – 026 de 2021, los cuales señalan:

En el evento en que dos o más propuestas obtengan igualdad en el puntaje total, se dará prioridad de manera excluyente y sucesiva, a los siguientes criterios:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Cuando es un servicio prestado por una persona natural debe presentar la Cédula de Ciudadanía que certifica la nacionalidad o la visa de residencia. Cuando es un servicio prestado por una persona jurídica nacional será verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional. Para el caso de proponentes plurales, todos los miembros deben acreditar esta condición.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

mayoritariamente. La verificación de esta condición se realizará con base en:

- a. **Mujer cabeza de familia:** se realiza la verificación por medio de una declaración ante un notario. Art. 2 Ley 82 de 1993
- b. **Mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar:** se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente (comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena –en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas).
- c. **Participación mayoritaria de Mujeres cabeza de familia y/o víctimas de violencia:** Se verifica con el certificado de existencia y representación –tratándose de personas jurídicas– o del documento de constitución del proponente plural, así mismo, lo correspondiente a declaración ante notario, o la medida de protección expedida por la autoridad competente

20

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección, adicionalmente los proponentes deberán acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal y/o contador, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes y el número de adultos mayores que a la fecha de cierre del proceso de selección, hayan cumplido la edad de pensión (62 años hombres y 57 mujeres) y no hayan sido beneficiado con pensión de vejez.

Adicionalmente deberán adjuntar el documento de identidad de aquellas personas mayores que junto con el certificado del fondo de pensión al que se encuentre afiliado donde se evidencie que no son beneficiarios de pensión de vejez.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal y/o contador, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección, y el número de personas que pertenecen a los grupos aquí señalados. Adicionalmente deberá adjuntar la Resolución o acto administrativo por el cual el Ministerio del Interior, o el Ministerio de Cultura o el DANE o la autoridad competente les brinda la



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

connotación o identificación como perteneciente a una población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El proponente deberá aportar el certificado expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN–, para acreditar dicha condición.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Se tendrán en cuenta los criterios anteriormente definidos para acreditar las condiciones aquí señaladas.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. Adicionalmente se verificará en el RUP el tamaño empresarial.1

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

El miembro del proponente plural acreditará su condición de Mipyme presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Se verificará de acuerdo con la información dispuesta en el RUP o en el Certificado de Existencia y Representación Legal

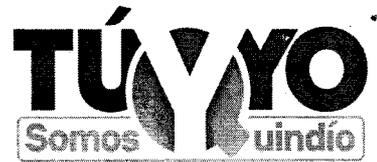
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

Se verificará de acuerdo con la información dispuesta en el RUP o en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Si persiste aun el empate, se procederá a elegir el ganador mediante sorteo por balotas así:

Inicialmente, la Entidad procederá a incorporar en una balotera un número de balotas, identificadas con un número igual al número de Proponentes que se encuentren en condición de empatados. Sacará una balota por cada Proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual participará en la segunda serie.

En la segunda serie, la Entidad incorporará en la balotera igual número de balotas al número de Proponentes empatados. El Proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás proponentes.

El Proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los proponentes ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

Si algún proponente no se encuentra presente para la diligencia de sorteo de balotas, será representado por uno de los asistentes a la misma, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.

NOTA 1: TODOS AQUELLOS REQUISITOS DE LA OFERTA QUE AFECTEN LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, INCLUYENDO LOS NECESARIOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE DESEMPATE, NO SON SUBSANABLES, POR LO QUE LOS MISMOS DEBEN SER APORTADOS POR LOS PROPONENTES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

2.11 INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL** (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II, en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante el SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2.12 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.

2.12.1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

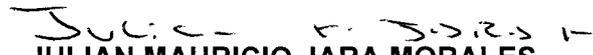
En la fecha establecida en el cronograma publicado en el SECOP II, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno.

2.12.2 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.


JULIAN MAURICIO JARA MORALES
Secretario Jurídico y de Contratación

Proyectó parte técnica: Secretaria de Cultura.

Elaboró invitación: Maria Fernanda Arévalo Medina- Abogada Contratista 

Revisó: Rodrigo Soto Herrera. Director de Contratación. 