



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 048 de 2020

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

1

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de **"COMPRVENTA"** cuyo objeto es: **"COMPRA DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN VIVERO MULTIPROPÓSITO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO DIRIGIDO A LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES PRODUCTIVAS Y DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA"**

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Según el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios, el objeto contractual se encuentra ubicado de la siguiente manera:

Segmento	24000000	Tanques de almacenamiento de agua
Familia	24110000	
Clase	24118000	
Producto	24111810	

Segmento	39000000	Cable de extensión eléctrica
Familia	39120000	
Clase	39121400	
Producto	39121440	

Segmento	27000000	Azadones
Familia	27110000	



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Clase	27112000	
Producto	27112002	

Segmento	24000000	Bolsa de Papel
Familia	24110000	
Clase	24111500	
Producto	24111502	

2

Segmento	40000000	Manguera de Agua
Familia	40140000	
Clase	40142000	
Producto	40142008	

Segmento	40000000	Tubo PVC para uso comercial
Familia	40170000	
Clase	40171500	
Producto	40171517	

Segmento	21000000	Aspersores de agua
Familia	21100000	
Clase	21101800	
Producto	21101803	

Segmento	30000000	Varilla de hierro
Familia	30100000	
Clase	30102400	
Producto	30102403	



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Segmento	30000000	Bloques de Concreto
Familia	30130000	
Clase	30131500	
Producto	30131502	

1.2. ESPECIFICACIONES Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Para presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones mínimas exigidas por la entidad que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez presentada y suscrita la carta de presentación se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento.

3

Herramientas y materiales Vivero permanente		
Descripción	Unidad	Cantidad
1. Tanque de almacenamiento de agua 1000L	Unidad	1
2. Tubos de PVC (media pulgada)	Mt	24
3. Conexiones en PVC (media pulgada)	unidad	15
4. Codo PVC (media pulgada)	Unidad	10
5. T PVC (media pulgada)	Unidad	5
6. Extensión eléctrica (20m)	Unidad	1
7. Pegante PVC (1/8 galón)	Unidad	5
8. Limpiador de tubos PVC (1/8 galón)	Unidad	5
9. Manguera negra media pulgada	Mt	100
10. Microaspersor	unidad	200
11. Alambre dulce calibre 12	Kilo	30
12. Template (Tensor galvanizado # 10)	Unidad	100
13. Impermeabilizante (Brea)	Galón	4
14. Llave de paso (Registro de bola 1/2")	Unidad	7
15. Palustre mediano	Unidad	1
16. Palín con mango	Unidad	1
17. Azadón con mango	Unidad	1



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

18. Azadoneta con mango	Unidad	1
19. Diablo (Tensor para cerca)	Unidad	1
20. Tijera podadora	Unidad	5
21. Bombillo led 15W	Unidad	5
22. Polisombra al 60%	Mt2	400
23. Guaduas estructura de la polisombra 3mX15cm	Poste	60
24. Fertilizante natural (abono orgánico)	kg	200
25. Tierra negra	Mt3	12
26. Micorriza	Kg	500
27. Carreta (Bugee)	unidad	3
28. Fumigadora 20L	Unidad	1
29. Machete 18"	unidad	3
30. Martillo grande	Unidad	1
31. Martillo Pequeño	Unidad	1
32. Alicata	Unidad	1
33. Flexómetro de 5m	Unidad	2
34. Bolsas de kg de papel	Unidad	500
35. Bolsas 2 kg de papel	Unidad	500
36. Estopas	Unidad	20
37. Limas	Unidad	20
38. Zaranda (50cm X 70cm)	Unidad	1
39. SERRUCHO MEDIANO	Unidad	1
40. Palas jardineras	Unidad	5
41. Manguera jardinera (con accesorios de uso)	mt	50
42. Alambre púa (x400mt, calibre 12.5)	Unidad	3
43. Grapa (3/4")	Kilo	5
44. Guadua Cerco Base x 2m	Unidad	82
45. Puntilla 4"	Caja	5

4



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

46. Puntilla 3"	Caja	6
47. Puntilla 2"	Caja	7
48. Plástico negro calibre 4	Mt	250
49. Rollo gualla para invernadero	Rollo	1
50. Plástico invernadero techo	Mt	250
51. Tornillo de metro	Unidad	100
52. Arandela	Unidad	600
53. Tuerca	Unidad	600
54. Varillones de guadua	Unidad	40
55. Guadua base 4m	Unidad	20
56. Malla pollo	Rollo	2
57. Tabla de piso	Unidad	100
58. Guaya (1/16 Rollo X 500mt)	Rollo	1
59. Teja color azul 5.9 x0.9 m	Unidad	8
60. Tornillos autoperforantes para instalación teja techo	Unidad	100
61. Perfil C100x50 cal 16 x 6 m	Unidad	6
62. Puerta y Marco metálica con chapa 0.8 m	Unidad	2
63. Ventana 1.2x1.2 con reja	Unidad	1
64. Toma doble	Unidad	2
65. Tubería Conduit PVC 3/4"	ml	10
66. Interruptor sencillo	Unidad	3
67. Cable Cu aislado #12 AWG THHN/THWN	ml	20
68. Caja Rawelt 2x4" 1 salida 3/4"	Unidad	1
69. Curva conduit 3/4	Unidad	2
70. Lampara - con plafon 2x32 W	Unidad	3
71. Tuberia PVC-S2"	ml	5
72. Tuberia PVC-S4"	ml	7
73. Sifon 3"	Unidad	2

5



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

74. Yee Sanitaria doble reducida 4x3	Unidad	2
75. Yee Sanitaria doble reducida 4x2	Unidad	1
76. Rejilla Sosco	Unidad	1
77. Tubería Agua fría 1/2"	ml	12
78. Registro bola 1/2"	Unidad	2
79. Combo sanitario - (incluyendo lavamanos) con accesorios y grifería	Unidad	1
80. Cemento x 50 kg	Bulto	28
81. Triturado	m3	3
82. Arena	m3	3
83. Varillas 1/2" x6 m	Unidad	16
84. Varillas 3/8" x 6 m	Unidad	34
85. Varillas 1/4" x 6 m	Unidad	10
86. Malla electrosoldada 6x2.35 15x15 cm 4mm (xx-084)	Unidad	3
87. Bloque # 4	Unidad	700
88. Cinta aislante para invernadero	Rollo	5
89. Bandejas para germinador	Unidad	500

6

1.3. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA:

Instalaciones del Centro Administrativo Departamental "Ancizar López López", ubicado en la calle 20 No. 13-22, en Armenia Quindío

1.4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El Departamento del Quindío, consultó los precios del mercado actual, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta, así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato y calculó un presupuesto oficial para el presente proceso de mínima cuantía estimado en: **TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$36.534.709), incluido IVA.**



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Para la elaboración del estudio de mercado o soporte económico se utilizaron los siguientes métodos de estimación de precios.

Consulta del precio del mercado actual, por medio de tres (3) precotizaciones, las cuales se relacionan a continuación como soporte de estudio.

ESTUDIOS DE MERCADO:

Herramientas y materiales Vivero permanente Salento										
Descripción	Unidad	Cantidad	FERRETERIA NUEVA		EQUIFERSEG		MATERIALES ÉXITO		% Unitario	Presupuesto
			Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total		
Tanque de almacenamiento de agua 1000L	Unidad	1	298.000	298.000	341.220	341.220	396.916	396.916	345.379	345.379
Tubos de pvc (media pulgada)	Mt	24	2.200	52.800	2.520	60.480	2.917	70.008	2.546	61.096
Conexiones en pvc (media pulgada)	unidad	15	600	9.000	672	10.080	797	11.955	690	10.345
Codo PVC (media pulgada)	Unidad	10	700	7.000	817	8.170	952	9.520	823	8.230
T PVC (media pulgada)	Unidad	5	800	4.000	1.063	5.313	1.236	6.180	1.033	5.164
Extensión eléctrica (20m)	Unidad	1	64.000	64.000	72.600	72.600	84.450	84.450	73.683	73.683
Pegante PVC (1/8 galon)	Unidad	5	40.500	202.500	46.068	230.340	53.587	267.935	46.718	233.592
Limpiador de tubos pvc (1/8 galon)	Unidad	5	21.500	107.500	24.780	123.900	28.406	142.030	24.895	124.477
Manguera negra media pulgada	Mt	100	1.350	135.000	1.516	151.560	1.766	176.600	1.544	154.387
Microaspersor	unidad	200	10.300	2.060.000	11.760	2.352.000	13.666	2.733.200	11.909	2.381.733
Alambre dulce calibre 12	Kilo	30	8.000	240.000	9.360	280.800	10.748	322.440	9.369	281.080
Templete (Tensor galvanizado # 10)	Unidad	100	7.900	790.000	9.108	910.800	10.710	1.071.000	9.239	923.933
Impermeabilizante (Brea)	Galón	4	16.500	66.000	18.480	73.920	21.496	85.984	18.825	75.301
Llave de paso (Registro de bola 1/2")	Unidad	7	13.800	96.600	15.840	110.880	18.425	128.975	16.022	112.152
Palustre mediano	Unidad	1	14.500	14.500	16.500	16.500	19.193	19.193	16.731	16.731

7



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Palín con mango	Unidad	1	23.000	23.000	26.640	26.640	30.709	30.709	26.783	26.783
Azadón con mango	Unidad	1	31.900	31.900	37.200	37.200	42.993	42.993	37.364	37.364
Azadoneta con mango	Unidad	1	32.500	32.500	36.960	36.960	42.993	42.993	37.484	37.484
Diablo (Tensor para cerca)	Unidad	1	36.800	36.800	42.240	42.240	49.135	49.135	42.725	42.725
Tijera podadora	Unidad	5	33.000	165.000	36.960	184.800	42.993	214.965	37.651	188.255 8
Bombillo led 15W	Unidad	5	6.300	31.500	7.320	36.600	8.445	42.225	7.355	36.775
Polisombra al 60%	Mt2	400	1.500	600.000	1.716	686.400	1.996	798.400	1.737	694.933
Guaduas estructura de la polisombra 3mX15cm	Poste	60	7.000	420.000	8.052	483.120	9.366	561.960	8.139	488.360
Fertilizante natural (abono orgánico)	kg	200	500	100.000	600	120.000	714	142.800	605	120.933
Tierra negra	Mt3	12	126.500	1.518.000	145.200	1.742.400	168.900	2.026.800	146.867	1.762.400
Micorriza	Kg	500	1.500	750.000	1.749	874.500	2.083	1.041.500	1.777	888.667
Carreta (Bugee)	unidad	3	138.000	414.000	159.600	478.800	184.255	552.765	160.618	481.855
Fumigadora 20L	Unidad	1	135.700	135.700	155.760	155.760	181.184	181.184	157.548	157.548
Machete 18"	unidad	3	16.100	48.300	18.480	55.440	21.496	64.488	18.692	56.076
Martillo grande	Unidad	1	23.000	23.000	26.400	26.400	30.702	30.702	26.701	26.701
Martillo Pequeño	Unidad	1	18.400	18.400	21.120	21.120	24.633	24.633	21.384	21.384
Alicate	Unidad	1	16.100	16.100	18.720	18.720	21.496	21.496	18.772	18.772
Flexómetro de 5m	Unidad	2	13.800	27.600	15.840	31.680	18.445	36.890	16.028	32.057
Bolsas de kg de papel	Unidad	500	70	35.000	84	42.000	95	47.500	83	41.500
Bolsas 2 kg de papel	Unidad	500	140	70.000	180	90.000	190	95.000	170	85.000
Estopas	Unidad	20	700	14.000	792	15.840	921	18.420	804	16.087



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Limas	Unidad	20	4.900	98.000	5.640	112.800	6.449	128.980	5.663	113.260
Zaranda (50cm X 70cm)	Unidad	1	40.250	40.250	46.200	46.200	53.741	53.741	46.730	46.730
Serrucho mediano	Unidad	1	16.100	16.100	18.480	18.480	21.496	21.496	18.692	18.692
Palas jardineras	Unidad	5	13.800	69.000	15.840	79.200	18.425	92.125	16.022	80.108
Manguera jardinera (con accesorios de uso)	mt	1	92.000	92.000	105.840	105.840	122.837	122.837	106.892	106.892
Alambre púa (x400mt, calibre 12.5)	Unidad	3	250.700	752.100	287.760	863.280	334.730	1.004.190	291.063	873.190
Grapa (3/4")	Kilo	5	5.800	29.000	6.732	33.660	7.831	39.155	6.788	33.938
Guadua Cerco Base x 2m	Unidad	82	3.500	287.000	4.026	330.132	4.760	390.320	4.095	335.817
Puntilla 4"	Caja	5	7.200	36.000	8.184	40.920	9.520	47.600	8.301	41.507
Puntilla 3"	Caja	6	4.000	24.000	4.620	27.720	5.374	32.244	4.665	27.988
Puntilla 2"	Caja	7	4.200	29.400	4.620	32.340	5.374	37.618	4.731	33.119
Plástico negro calibre 4	Mt	250	2.300	575.000	2.640	660.000	3.071	767.750	2.670	667.583
Rollo gualla para invernadero	Rollo	1	155.500	155.500	178.200	178.200	207.287	207.287	180.329	180.329
Plástico invernadero techo	Mt	250	15.200	3.800.000	17.424	4.356.000	20.268	5.067.000	17.631	4.407.667
Tornillo de metro	Unidad	100	3.600	360.000	4.158	415.800	4.837	483.700	4.198	419.833
Arandela	Unidad	600	120	72.000	138	82.800	155	93.000	138	82.600
Tuerca	Unidad	600	120	72.000	138	82.800	145	87.000	134	80.600
Varillones de guadua	Unidad	40	5.500	220.000	6.360	254.400	7.140	285.600	6.333	253.333
Guadua base 4m	Unidad	20	5.500	110.000	6.360	127.200	7.378	147.560	6.413	128.253
Malla pollo	Rollo	2	105.800	211.600	121.440	242.880	141.262	282.524	122.834	245.668
Tabla de piso	Unidad	100	15.200	1.520.000	17.424	1.742.400	20.268	2.026.800	17.631	1.763.067

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
www.quindio.gov.co
Armenia, Quindío.

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 741 77 00 Ext.376
juridica@gobernacionquindio.gov.co



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Guaya (1/16 Rollo X 500mt)	Rollo	1	322.000	322.000	369.600	369.600	429.928	429.928	373.843	373.843
Teja color azul 5.9 x0.9 m	Unidad	8	319.700	2.557.600	366.960	2.935.680	426.857	3.414.856	371.172	2.969.379
Tomillos autoperforantes para instalación teja techo	Unidad	100	140	14.000	158	15.800	190	19.000	163	16.267
Perfil C100x50 cal 16 x 6 m	Unidad	6	74.000	444.000	84.216	505.296	97.962	587.772	85.393	512.356
Puerta y Marco metalica con chapa 0.8 m	Unidad	2	437.000	874.000	492.000	984.000	476.000	952.000	468.333	936.667
Ventana 1.2x1.2 con reja	Unidad	1	322.000	322.000	354.000	354.000	357.000	357.000	344.333	344.333
Toma doble	Unidad	2	5.600	11.200	6.468	12.936	7.524	15.048	6.531	13.061
Tuberia Conduit PVC 3/4"	ml	10	2.200	22.000	2.508	25.080	2.917	29.170	2.542	25.417
Interruptor sencillo	Unidad	3	3.700	11.100	4.224	12.672	4.913	14.739	4.279	12.837
Cable Cu aislado #12 AWG THHN/THWN	ml	20	2.300	46.000	2.640	52.800	3.071	61.420	2.670	53.407
Caja Rawelt 2x4" 1 salida 3/4"	Unidad	1	16.700	16.700	19.140	19.140	22.264	22.264	19.368	19.368
Curva conduit 3/4	Unidad	2	1.000	2.000	1.056	2.112	1.228	2.456	1.095	2.189
Lampara - con plafon 2x32 W	Unidad	3	51.750	155.250	59.400	178.200	69.096	207.288	60.082	180.246
Tuberia PVC-S2"	ml	5	6.600	33.000	7.524	37.620	8.752	43.760	7.625	38.127
Tuberia PVC-S4"	ml	7	9.400	65.800	10.824	75.768	12.591	88.137	10.938	76.568
Sifon 3"	Unidad	2	10.200	20.400	11.748	23.496	13.666	27.332	11.871	23.743
Yee Sanitaria doble reducida 4x3	Unidad	2	24.000	48.000	27.192	54.384	31.630	63.260	27.607	55.215
Yee Sanitaria doble reducida 4x2	Unidad	1	17.800	17.800	20.328	20.328	23.646	23.646	20.591	20.591
Rejilla Sosco	Unidad	1	3.500	3.500	3.960	3.960	4.641	4.641	4.034	4.034
Tuberia Agua fria 1/2"	ml	12	2.200	26.400	2.508	30.096	2.916	34.992	2.541	30.496
Registro bola 1/2"	Unidad	2	13.800	27.600	15.840	31.680	18.445	36.890	16.028	32.057
Combo sanitario - (incluyendo lavamanos) con accesorios y grifería	Unidad	1	349.600	349.600	401.280	401.280	466.779	466.779	405.886	405.886

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
www.quindio.gov.co
Armenia, Quindío.

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 741 77 00 Ext.376
juridica@gobernacionquindio.gov.co



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío

Gobernación
del Quindío

Cemento x 50 kg	Bulto	28	31.600	884.800	36.300	1.016.400	42.225	1.182.300	36.708	1.027.833
Triturado	m3	3	112.700	338.100	129.360	388.080	150.475	451.425	130.845	392.535
Arena	m3	3	82.800	248.400	95.040	285.120	110.670	332.010	96.170	288.510
Varillas 1/2" x 6 m	Unidad	16	26.700	427.200	30.624	489.984	35.623	569.968	30.982	495.717
Varillas 3/8" x 6 m	Unidad	34	17.200	584.800	19.668	668.712	22.878	777.852	19.915	677.121
Varillas 1/4" x 6 m	Unidad	10	8.300	83.000	9.504	95.040	11.067	110.670	9.624	96.237
Malla electro soldada 6x2.35 15x15 cm 4mm (xx-084)	Unidad	3	102.900	308.700	118.140	354.420	137.423	412.269	119.488	358.463
Bloque # 4	Unidad	700	1.400	980.000	1.584	1.108.800	1.904	1.332.800	1.629	1.140.533
Cinta aislante para invernadero	Rollo	5	16.500	82.500	18.876	94.380	21.957	109.785	19.111	95.555
Bandejas para germinador	Unidad	500	10.000	5.000.000	11.484	5.742.000	13.358	6.679.000	11.614	5.807.000
				31.554.100		36.177.099	5.580.953	41.872.928	4.598.284	36.534.709
PRESUPUESTO = \$36.534.709										

Nota 1: Para determinar el valor total ofertado por cada proponente, el Departamento del Quindío, sumará el valor de los ítems anteriormente mencionados, y el resultado de dicha sumatoria, será el valor de la propuesta. Lo anterior, sin perjuicio de que la entidad proceda a realizar corrección aritmética, cuando así lo considere necesario. El valor total ofertado por el proponente no puede superar el valor total del presupuesto oficial estimado por la entidad, so pena de rechazo de la oferta.

Nota 2: Los anteriores incluye IVA.

Nota 3: Los precios ofertados no podrán superar el 100% del valor estimado por la entidad para la elaboración del presupuesto.

Nota 4: La oferta más favorable será la que sumados todos los ítems requeridos por la entidad, tenga el menor valor.

1.5. FORMA DE PAGO

El Departamento del Quindío cancelará al contratista que resulte seleccionado el valor del contrato que se suscriba, mediante un único pago, previa

Gobernación del Quindío
Calle 20 No. 13-22
www.quindio.gov.co
Armenia, Quindío.

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 741 77 00 Ext.376
juridica@gobernacionquindio.gov.co



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

presentación de la factura, acompañada de la certificación en la que conste el recibido a satisfacción de los bienes, expedida por el supervisor del contrato; previa presentación y verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC

1.6. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

Los gastos ocasionados para el **perfeccionamiento y legalización** del contrato tales como, garantías, tributos de orden nacional y local, fotocopias, **entre otros gastos**, correrán a cargo del Contratista.

Los gastos en que incurrirá el contratista son entre otros:

- Estampilla Bienestar Adulto mayor 3%
- Estampilla Pro- desarrollo 2%
- Estampilla Pro – Hospital 2%
- Estampilla Pro – Cultura 1%

1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato que se suscriba será de cinco (5) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, tiempo en el cual el CONTRATISTA deberá ejecutar a entera satisfacción del CONTRATANTE el objeto del contrato, en todo caso el plazo de ejecución no podrá superar la vigencia 2020.

1.8. OBLIGACIONES

1.8.1. DEL CONTRATISTA:

a) Obligaciones Generales:

1. Cumplir oportunamente con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo señalado en el (Artículo 50/Ley 789 de 2002), artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás norma concordantes, cuando a ello haya lugar.
2. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
3. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

b) Obligaciones específicas

12



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

1. El contratista entregará los elementos de ferretería adquiridos por la entidad con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, la invitación, la oferta y en la aceptación de la oferta, en una (01) entrega.
2. Entregar al supervisor del contrato, los elementos de ferretería contenidos en las especificaciones técnicas dentro del plazo fijado por la administración departamental, en las Instalaciones del Centro Administrativo Departamental “Ancizar López López”, ubicado en la calle 20 No. 13-22, en Armenia Quindío.
3. El contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los elementos de ferretería.
4. Los elementos de ferretería, deberán venir bien empacados, y clasificados de acuerdo a su especie.
5. Constituir la garantía única y mantenerla vigente durante el plazo del contrato y el término de liquidación.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. Respondiendo civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por si o por un tercero se cause a la entidad o a terceros.
7. Entregar los bienes requeridos por la entidad, donde los materiales de estos sean nuevos, y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones, entre otras situaciones que puedan afectar su normal funcionamiento.
8. Realizar los cambios que sean necesarios en caso de no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y de igual manera sobre elementos defectuosos, los costos en que se deba incurrir correrán por cuenta del contratista. Dicho cambio se debe producir entre los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de solicitud.
9. El contratista deberá indicar al inicio del contrato la dirección física y electrónica, al igual que los teléfonos de contacto, con el fin de que toda solicitud, petición o cambio pueda ser comunicada a través de estos.

13

1.8.2 DEL CONTRATANTE

1. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control.
2. Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el contrato que se suscriba
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como de los Aportes Parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
4. Liquidar el contrato.

1.9. GARANTÍAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este contrato una garantía única que ampare el siguiente riesgo:

A) CUMPLIMIENTO: Expedida por una compañía reconocida en el sector del aseguramiento en el territorio nacional, que ampare el diez por ciento (10%) del valor del contrato y por una vigencia que cubra la ejecución del objeto contractual, y ciento ochenta (180) días más, contados a partir de la suscripción de este.

B) CALIDAD DE LOS BIENES: Expedida por una compañía reconocida en el sector del aseguramiento en el territorio nacional, que ampare el diez por ciento (10%) del valor del contrato y por una vigencia que cubra la ejecución del objeto contractual, y ciento ochenta (180) días más, contados a partir de la suscripción de este.

NOTA 1. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

NOTA 2. El contratista se obliga a aportar las garantías a la suscripción del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

Nota 3. El contratista deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado, por razón de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente; si el contratista se negare a constituir la garantía única prevista en el presente contrato, en los términos, cuantía y duración establecida, la entidad podrá declarar la caducidad del presente contrato.

Nota 4. Cuando haya lugar a la modificación del plazo en el contrato, el contratista deberá constituir los correspondientes certificados de modificación dentro de los cinco (5) días calendario siguientes. Si se negare a constituirlos en los términos en que se señalen se hará acreedor a las sanciones respectivas y la entidad dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentren, sin que por este hecho se deba pagar o reconocer indemnización alguna.

1.10. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

1.11. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a este multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

1.12. CONTROL Y VIGILANCIA

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá el Director de Desarrollo Rural Sostenible, quien haga sus veces o la persona designada mediante oficio, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Departamento, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública publicada en el SECOP II.

2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso de encuentra publicado en el **SECOP II**.

2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS

Las adendas del proceso serán las establecidas en el **SECOP II**.

2.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

causa dicho impuesto, el departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del SECOP II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad SECOP II, previsto por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ubicado en www.colombiacompra.gov.co, en este caso y de acuerdo a lo contenido en el precitado protocolo deberá usarse como medio de comunicación el correo juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co.

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo de indisponibilidad secop II.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_II.pdf)

16

2.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- Índice.
- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato, esto es, la comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos en el contrato.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato.
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo 5).
- Constancias del pago de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral 2.6.6 de la presente invitación pública.
- Registro Único Tributario del oferente personal natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
- Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



2.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane o no subsane en debida forma dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalencia de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial. Cuando se omitan ítems en la oferta económica.	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993
Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación. La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.
La no presentación de oferta económica. Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas. Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica. No cumplir con la vigencia mínima de la oferta. Cuando los precios unitarios ofertados superen el 100% del valor unitario promedio calculado por la entidad.	Imposibilita la comparación de la oferta.
Incumplimiento de los Términos y Condiciones de Uso de la plataforma SECOP II	Por disposición legal.

2.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



2.6.1 CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección objetiva, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales; Además deberán ser plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar.

2.6.2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA: La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

2.6.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

2.6.4 REGISTRO MERCANTIL: Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relacionado con el objeto a contratar.

2.6.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL: Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.

(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERA ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE SECOP II)

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos,



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

condiciones y porcentajes de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá a lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines

19

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionadas con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

NOTA: EN TODO CASO LA ENTIDAD HARA LA VERIFICACION DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL EN LA PLATAFORMA SECOP II)

2.6.6 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR), cuando corresponda:

Por lo anterior, los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

a. Personas Naturales

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliada como cotizante y a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), al momento de presentación de la propuesta

Para la acreditación de éste requisito, los proponentes deberán diligenciar y presentar la certificación dispuesta por la Entidad, la cual se encuentra anexa en el Pliego de Condiciones, **ADICIONAL**, será necesario que presenten con ésta la **PLANILLA PAGA** que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), de conformidad con los términos dispuestos en el Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informarlo por escrito,



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

b. Personas Jurídicas.

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío en el Pliego de Condiciones (Formato No. 2), la cual deberá estar suscrita por el **revisor fiscal, cuando éste exista** de acuerdo con los requerimientos de ley, **o por el representante legal**, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, **el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato.** En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

20

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de proceso de selección.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

c. Consorcios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consorcios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso”.

2.6.7 CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL Y DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: EI



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará, la documentación citada en la respectiva página web.

2.6.8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El compromiso deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándolo con su propuesta.

2.6.9 MULTAS Y SANCIONES: Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. (EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERA A CORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE SECOP II)

2.6.10 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

2.6.11 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar



Departamento del Quindío



Secretaría Jurídica
y de Contratación
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar (en original) el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

22

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.6.12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

2.6.13 EXPERIENCIA GENERAL.

El oferente persona natural deberá tener una actividad comercial que guarde relación directa con el objeto del contrato; es decir con la actividad referente a la compra-venta de insumos, equipos y demás elementos relacionados en el numeral dos punto cuatro (2.4) del estudio previo, lo cual acreditará a través del registro mercantil.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su objeto social guarde relación directa con el objeto del contrato lo cual se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar la totalidad de la experiencia general requerida.

2.6.14 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar experiencia en calidad de “Contratista” en máximo dos (2) contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o de similares características al requerido en el objeto del contrato y que sumados superen el 100% del presupuesto oficial.

En caso que el oferente presente más de dos (2) contratos, el DEPARTAMENTO



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



DEL QUINDIO, considerará aquellos que sumen mayor valor. El contrato acreditado como experiencia debe estar ejecutado y recibido a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

La experiencia que se certifique será objeto de validación así:

El certificado deberá reunir mínimo los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Contrato ejecutado (Debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación del contrato ejecutado)
- Valor del contrato
- La certificación debe estar suscrita por quien la expide
- Si la certificación es de un Consorcio o Unión Temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe precisar si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos los plazos y valor individualmente.

No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento.

La certificación deberá estar firmada por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tomada en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en los presentes estudios previos, especialmente el número de certificaciones válidas, los valores y actividades solicitadas.

Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS**, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato, Firma de la persona competente.

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015

2.7 OFERTA ECONOMICA: Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios del SECOP II.

2.8 CRITERIO DE SELECCIÓN

ESTABLECIDOS EN EL SECOP II

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

NOTA: Se tendrá como precio más bajo ofertado, el menor valor total ofertado.

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

Nota 1: De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



Gobernación
del Quindío

Nota 2: La entidad realizará las correcciones aritméticas necesarias cuando haya lugar.

2.9 CRITERIOS DE DESEMPATE

ESTABLECIDOS EN EL SECOP II

En caso de que dos o más ofertas se encuentren empatadas porque han presentado el menor precio de manera igual, se procederá conforme lo señala el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esto es, a considerar como adjudicataria la oferta la que primero haya sido presentada de conformidad con el registro de entrega de ofertas en el SECOP II.

25

INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II)**, término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

2.10 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.

2.10.1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

En la fecha establecida en el cronograma publicado en el SECOP II, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

2.10.2 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.



Departamento del Quindío



**Secretaría Jurídica
y de Contratación**
Gobernación del Quindío



*Gobernación
del Quindío*

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierta, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.

JULIAN MAURICIO JARA MORALES
Secretario Jurídico y de Contratación

Proyectó parte técnica: Secretaría de Agricultura.

Elaboró invitación: Manuela González Toro – Abogada Contratista Secretaría Jurídica y de Contratación.

Revisó: Rodrigo Soto Herrera – Director de Contratación.