



# GACETA

**ORGANO INFORMATIVO DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

**SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

(Secretaria: Dra. Cielo López Gutiérrez)

Proyectó y Elaboró: Sandra Milena Sotelo

Jefe de Información Contractual

Calle 20 No. 13-22 Piso Sexto Armenia Q.– Teléfono 7417700

e- mail: juridica@quindio.gov.co

GACETA No. 219

Armenia, 02 de noviembre de 2016

Página No. 01

## CONTENIDO

DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

Página No.

219. "INVITACIÓN PÚBLICA No. 078 DE 2016"

**"INVITACIÓN PÚBLICA No. 078 DE 2016"**

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, QUE CONFORMAN LA RED DE FRIO QUE ALMACENAN LAS VACUNAS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ZONOSIS, MEDICAMENTOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL."



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE  
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 078

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, se permite realizar la invitación pública a participar en el proceso de selección de Mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de: Prestación de Servicios, cuyo objeto consistirá en: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, QUE CONFORMAN LA RED DE FRIO QUE ALMACENAN LAS VACUNAS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES, ZONOSIS, MEDICAMENTOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL."

1.2. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

| CODIGO   | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE    | PRODUCTO                                |
|----------|----------|---------|----------|---|
| 73152100 | 73000000 | 7315200 | 73152100 | Servicios de mantenimiento o reparación |

1.3. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO

| MARCA  | SERIE  | CANTIDAD   | UBICACIÓN  | PROGRAMA              |
|--|--|------------|--|-----------------------|
| Refrigeradores<br>marca<br>VESFROST<br>MK304 | No.<br>20094473140                           | 9 Unidades | Hospital San Juan de Dios Área de Consulta Externa calle 17N No. 11-35 Barrio el Nogal | Vacunación Humana PAI |
|  | No.<br>20080363376                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20094473214                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20080363382                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20094473190                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20090874153                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20090874175                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20094674964                           |            |  |                       |
|  | No.<br>20112004504                           |            |  |                       |
|  | Refrigeradores<br>marca<br>VESFROST<br>MK204 |            |  |                       |
| No.<br>20040805478                           |  |            |  |                       |
|  |  |            |  |                       |



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

|                                     |  |            |  |                       |
|-------------------------------------|--|------------|--|-----------------------|
| Refrigeradores marca VESFROST MK144 | No. 20071985253<br>No. 20025007394                   | 2 unidades | 1 (una) Laboratorio Departamental Armenia cra. 17 No. 14-25 y 1 (una) en Alcaldía Montenegro | Vacunación Canina     |
| Refrigeradores marca VESFROST MK144 | No. 20070137692                                      | 1 unidad   | Alcaldía Circasia  | Vacunación Canina     |
| Refrigeradores marca VESFROST MK144 | No. 20074730796                                      | 1 unidad   | Alcaldía Quimbaya  | Vacunación Canina     |
| Refrigeradores marca VESFROST MK144 | No. 20074730806                                      | 1 unidad   | Alcaldía La Tebaida  | Vacunación Canina     |
| Congelador INDUFRIAL                | No. 01965407<br>ICH-11068-04                         | 1 Unidad   | Hospital San Juan de Dios área de Consulta Externa calle 17N No. 11-35 Barrio el Nogal       | Vacunación Humana PAI |
| ULTRACONGELADOR ILSHINBIOBAS        | NLF0341<br>DF8510                                    | 2 Unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| Refrigerador ABBA                   | 041100710  | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | reactivos y muestras  |
| HACÉB                               | J-071272297<br>488760335<br>K9185283<br>J-071272299  | 4 Unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| MABE                                | 0523230543<br>0522218539<br>0522218694<br>0522278640 | 4 unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| LUJAMAN                             | 0925<br>0926   | 2 unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| GENERAL ELECTRIC                    | 0502A210741  | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| WHIRLPOOL                           | VS11419384   | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| SUPERNORDICO                        | 13-0612<br>14-E0403<br>14-0942                       | 3 unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| SAMSUNG                             | 04664AFP404<br>078B                                  | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental                                       | Reactivos y muestras  |
| PHILIPS                             | POLARIX  | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio   | Reactivos y muestras  |



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

|              |                    |            | Departamental  |                      |
|--------------|--------------------|------------|--|----------------------|
| ADEBUCK      | 0303576884         | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental | Reactivos y muestras |
| LG           | 810MRJF1580<br>4   | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental | Reactivos y muestras |
| IBG          | 810MRJF1580<br>4   | 1 unidad   | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental | Reactivos y muestras |
| SUPERNORDICO | 15-0268<br>15-0635 | 2 unidades | Armenia cra. 17 No. 14-25<br>Laboratorio Departamental | Reactivos y muestras |

#### 1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA

Hospital San Juan de Dios área consulta externa, Laboratorio Departamental, Alcaldía de Circasia, y Alcaldía de Quimbaya.

#### 1.5. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato se estima en Dieciséis Millones Seiscientos Treinta y Nueve Mil Ciento Veinte Pesos M/Cte. (\$16.639.120.00).

**NOTA:** La estimación y justificación se encuentra señalada en el numeral 3 de los estudios previos.

#### 1.6. FORMA DE PAGO

El Departamento del Quindío pagará al oferente seleccionado el valor del contrato, así:

El valor total del presente contrato se cancelara de acuerdo a los mantenimientos realizados y facturados hasta el 30 de diciembre de 2016, previa presentación de los informes correspondientes y comprobantes de aportes al sistema de seguridad social a que haya lugar, recibido a satisfacción por parte del profesional encargado de la supervisión del contrato

De acuerdo a los soportes documentales y factura presentada por el Contratista y avalados por el Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, previa presentación y previa verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales).

#### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde la fecha de suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2016 o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo primero que ocurra; término que se contabilizará a partir de la suscripción del acta de inicio.

#### 1.8. OBLIGACIONES

##### 1.8.1. DEL CONTRATISTA:

##### a) Obligaciones generales:



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes del cumplimiento del objeto del contrato.
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

**b) Obligaciones específicas:**

1. Realizar (2) dos visitas de mantenimiento preventivo, a cada uno de los equipos de refrigeración previa programación con los funcionarios encargados del proceso de almacenamiento de biológicos, muestras y reactivos, teniendo en cuenta las descripciones referenciadas en el numeral 2.4.1 del presente estudio previo.
2. Realizar el mantenimiento a que haya lugar durante la vigencia del contrato, suministrando los repuestos mecánicos y eléctricos de los refrigeradores con garantía de un año; para lo cual deberá presentar el valor del mantenimiento y los repuestos que se llegaren a necesitar previa autorización del supervisor.
3. En la visita deberá realizar el diagnóstico, actualizar hoja de vida y formatos establecidos.
4. Una vez finalizada la visita deberá entregar el reporte de mantenimiento de cada uno de los equipos de refrigeración intervenidos.
5. Limpiar y desinfectar externa e interna los gabinetes de cada equipo de refrigeración.
6. Limpiar el condensador, compresor, paneles o quemador.
7. Realizar Lubricación interna de partes mecánicas, ajuste y limpieza de conectores eléctricos
8. Realizar evaluación, ajuste y calibración mecánica y electrónica de los sistemas de refrigeración de cada uno de los equipos objeto del contrato.
9. Revisión de estado general del gabinete y evaluación del sistema eléctrico de cada uno de los equipos de refrigeración.
10. Toma y registro de voltaje y amperaje
11. Entregar al supervisor un informe mensual de las actividades realizadas.
12. Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y parafiscales: salud, pensión y riesgos laborales.

**1.8.2. DEL CONTRATANTE:**

- 1) Efectuar cumplidamente los pagos señalados en este contrato para cubrir el valor del mismo;
- 2) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control;
- 3) Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello);
- 4) Liquidar el contrato.



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

### 1.9. GARANTÍAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para el Departamento, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, SI se exigirá al contratista seleccionado la constitución de garantía para el desarrollo del objeto contractual.

A. **Garantía de cumplimiento** por el 10% del valor del contrato por su vigencia y seis meses más.

B. **Garantía de calidad del servicio** por el 10% del valor del contrato por su vigencia y seis meses más.

C. **Garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Cubrirá al Departamento del Quindío de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado. Se debe otorgar por valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo, sus adiciones si las hubiere y tres (3) años más.

5

### 1.10. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

### 1.11. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, el Departamento impondrá al CONTRATISTA multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

### 1.12. CONTROL Y VIGILANCIA

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá La Secretaría de Salud, a través de su Secretario o el funcionario que este designe para el efecto, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.



**DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

**2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública.

6

**2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| ACTIVIDAD  | TÉRMINO   | LUGAR  |
|--|---|--|
| PUBLICACIÓN INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS  | 02 de<br>Noviembre de<br>2016                       | SECOP  |
| PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS   | 03 de<br>noviembre                                  | Secretaría Jurídica y de<br>Contratación – Piso 6 –<br>Edificio Gobernación del<br>Quindío |
| FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS   | 03 de<br>Noviembre de<br>2016 hasta las<br>4:30 P.M | Secretaría Jurídica y de<br>Contratación – Piso 6 –<br>Edificio Gobernación del<br>Quindío |
| DILIGENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS   | 03 de<br>Noviembre de<br>2016 4:31 P.M              | Secretaría Jurídica y de<br>Contratación – Piso 6 –<br>Edificio Gobernación del<br>Quindío |
| EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA MÁS ECONÓMICA | 04 de<br>noviembre de<br>2016                       | Secretaría Jurídica y de<br>Contratación – Piso 6 –<br>Edificio Gobernación del<br>Quindío |
| TRASLADO DE INFORME Y PLAZO PARA SUBSANAR.   | 08 de<br>noviembre de<br>2016                       | SECOP  |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES Y COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA.             | 09 de<br>noviembre de<br>2016                       | SECOP  |

**2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS**

En cualquier momento hasta un (01) día hábil, antes de la presentación de las ofertas, si el Departamento lo considera necesario podrá modificar la invitación pública. Toda modificación deberá emitirse por escrito, en documento separado, mediante adenda que deberá publicarse en el SECOP.

Cuando el Departamento lo requiera o considere conveniente, el plazo para la presentación de ofertas podrá ser prorrogado mediante adenda que se expedirá máximo el día (1) antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

En estos eventos se deberá elaborar un nuevo cronograma, que será publicado junto con la adenda en el SECOP

**2.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

Los oferentes deberán elaborar la oferta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- Las ofertas DEBERÁN SER RADICADAS EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN, PISO 6º DEL EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO, EN LA CALLE 20 # 13-22 DE ARMENIA, CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS. Las ofertas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de ofertas serán consideradas como ofertas extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.
- La oferta deberá estar suscrita por el oferente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o el representante designado del consorcio o la unión temporal. En todo caso podrá otorgarse poder debidamente conferido para la suscripción de la oferta.
- La oferta deberá presentarse en un (1) sobre cerrado y marcado, que contenga la oferta completa, con todos los documentos, formularios, apéndices. Se deberá allegar la respectiva oferta de conformidad con los formatos ANEXOS.
- Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el Departamento lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

7

#### 2.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- Índice.
- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de establecimientos de comercio propiedad de persona natural o de persona jurídica). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato.
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal.
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo 5).
- Certificación en la que se indique que en los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta se encuentra a paz y salvo en los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Si hubiere lugar a ello). Este certificado deberá ser suscrito por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de que el oferente sea persona natural, este deberá ser



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

quien suscriba la certificación, adjuntado copia de la afiliación al sistema de seguridad social. En caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser acreditado por todos los miembros del consorcio o la unión temporal (Anexo 2A).

- Registro Único Tributario de la administración de impuestos y aduanas nacionales. No aplica para consorcios o uniones temporales, ya que este registro solo lo tramitarán en caso de que les sea adjudicado el objeto de la invitación pública.
- Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
- Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).

- **Acreditación Legal De Constitución De Consorcio O Unión Temporal.**

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar (en original) el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

**NOTA:** Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

**EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

El oferente deberá indicar que la oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio e indicar la vigencia de la oferta.

Al formular la oferta, el oferente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

El oferente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.

Además, declarar que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, e Indicar que autoriza a la entidad para que verifique los antecedentes disciplinarios y fiscales, y señalar que a su oferta y al negocio jurídico que se realice le son aplicables las cláusulas excepcionales, contenidas en el artículo 14 y siguientes de la ley 80 de 1993.

## 2.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

| CAUSAL DE RECHAZO   | JUSTIFICACIÓN   |
|---|---|
| El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades  | Por disposición legal.  |
| No aportar la oferta debidamente suscrita o suscrita por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna.  | Falta de capacidad jurídica.  |
| No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante y este las exceda. |   |
| Cuando los porcentajes de la conformación del consorcio o unión temporal no corresponde a la sumatoria del 100% o no exista claridad frente a sus integrantes o no se determinen las facultades de su representante para comprometer la voluntad de los asociados.            |   |
| Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.   |   |
| Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones respecto de ésta y no tenga la autorización expresa del órgano social competente.   |   |
| Cuando el oferente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta.  | Selección objetiva y prevalece de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007) |
| No estar al día en el pago de los aportes de seguridad social integral.   |   |
| Cuando el oferente no cumpla con los requisitos de capacidad jurídica   |   |
| Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.  | Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993  |
| Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.   |   |
| Cuando el oferente modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación de la oferta económica.  | Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de                                  |
| Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial.  |   |
| Cuando se omitan ítems en la oferta económica.  |   |
| Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación.   |   |



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

|  |   |
|--|---|
| La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente Proceso. | selección.                                |
| La no presentación de oferta económica.  |   |
| Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.  | Imposibilita la comparación de la oferta. |
| No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.  |   |

## 2.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:



### 2.6.1 CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección objetiva, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato.

#### 2.6.1.1 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.

No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

### 2.6.2. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

### 2.6.3 EXPERIENCIA GENERAL.

El oferente persona natural deberá tener como mínimo un establecimiento de comercio registrado, que dentro de su objeto social o actividad comercial guarde relación directa con el objeto del contrato y cuente con al menos un (1) año de creación, anterior a la fecha de cierre del presente proceso, lo cual acreditará a través del registro mercantil.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar una existencia de al menos un (1) año anterior a la fecha de cierre del presente proceso, siempre y cuando su objeto social guarde relación directa con el objeto del contrato lo cual se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales al menos uno de ellos deberá acreditar la totalidad de la experiencia general requerida.

### 2.6.4 EXPERIENCIA ESPECÍFICA



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

El oferente deberá acreditar su experiencia a través de máximo dos (2) contratos, cuyo objeto tenga relación con la presente invitación pública y cuyo valor sumado traído a valor presente mediante su conversión a SMMLV de la fecha de terminación sea mayor o igual al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV para el año 2.016.

La experiencia que se certifique será objeto de validación así:

En caso que el oferente presente más de un (1) contrato, el DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, considerará solamente el que sume el mayor valor.

El contrato acreditado como experiencia debe estar ejecutado y recibido a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

El contrato antes mencionado deberá ser acreditado con cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b) Copia del contrato y acta de recibo final.
- c) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d) Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e) Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en esta invitación pública.
- f) No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final.

La certificación deberá estar firmada por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en los presentes estudios previos, especialmente el número de certificaciones válidas, los valores y actividades solicitadas.

Para efectos de la acreditación de experiencia NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS, en consecuencia los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato. Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas en la presente invitación. Firma de la persona competente.



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015

## 2.7. CRITERIO DE SELECCIÓN

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

**Nota:** De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

## 2.8. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de que dos o más ofertas se encuentren empatadas porque han presentado el menor precio de manera igual, se procederá conforme lo señala el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esto es, a considerar como adjudicataria la oferta que primero haya sido presentada de conformidad con el registro de entrega de ofertas.

  
NESTOR FABIAN QUINTERO OROZCO  
Director de Contratación  
Secretaría Jurídica y de contratación

Proyectó: Alexandra A. AP