



Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

QUÉ ES?

• Política orientada a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

SERIE DE ACTIVIDADES FORMULADAS AL INTERIOR DE CADA ENTIDAD QUE BUSCAN REDUCIR: COSTOS, TIEMPOS, DOCUMENTOS, PROCESOS, PASOS Y ACCIONES NO PRESENCIALES QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS.

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

En el 2018 y 2019 se llevó a cabo un proceso de Racionalización de Trámites.

POR QUÉ RACIONALIZAR?

- Facilita al ciudadano y a las empresas la interacción con el Estado.
- Aumenta la transparencia
- Atender necesidades y expectativas del ciudadano
- Facilita el acceso a la información
- Fortalece el control Social

SE PRIORIZARON 32 TRÁMITES DE LOS QUE ESTABAN INSCRITOS EN EL SUIT

SUIT: Sistema Único de Información de Trámites

81

ACTUALMENTE HAY EN EL SUIT

Trámites Priorizados





Pasos de Racionalización

De acuerdo a la Política de Racionalización de Trámites se tienen identificados 6 pasos para un proceso de Racionalización

1.

PREPARACIÓN

PLANEAR, SOCIALIZAR Y ANALIZAR LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE POR PROCESOS PARA EL ANÁLISIS DE LOS TRÁMITES Y EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN

- **COMPROMISO ALTA DIRECCIÓN Y EQUIPO DE TRABAJO**
- **SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**
- **CONCERTACIÓN CRONOGRAMA**

3.

ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO

Consiste en priorizar y analizar los trámites recopilados y elaborar el diagnóstico de los trámites

2.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

OBTENER LA INFORMACIÓN GENERAL, PARA ANALIZAR Y PRIORIZAR LOS TRÁMITES ASOCIADOS A LOS PROCESOS

PRIORIZACIÓN, ANÁLISIS DETALLADO Y DIAGNÓSTICO DE CADA TRÁMITE

4.

FORMULACIÓN DE ACCIONES, RACIONALIZACIÓN Y DISEÑO

- Disminución de costos.
- Disminución de requisitos para llevar a cabo el trámite.
- Disminución de tiempos de ejecución del trámite.

- Evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas del Estado haciendo uso de medios tecnológicos y de comunicación.
- Ampliación de la vigencia de certificados, registros, licencias, documentos, etc.

5.

IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO

Realizar un monitoreo y evaluación constante, comparar los resultados reales con los esperados

14 TRÁMITES PRIORIZADOS

Secretaría de Educación

Racionalización en optimización del Tiempo



Para que tengas en cuenta

En la Gobernación Contamos con:



- La Resolución 03100 28 Nov 2018 (conformación equipo técnico)
- El Procedimiento de Racionalización de Trámites P-PLA-35
- Se han normalizado 5 formatos que se han utilizado en el proceso de Racionalización de Trámites en la Administración Departamental de acuerdo a la guía del DAFP.
- Decreto 2106 de 2019 del DAFP Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública