



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

SEXTA DIMENSIÓN MIPG
Secretaría de Planeación

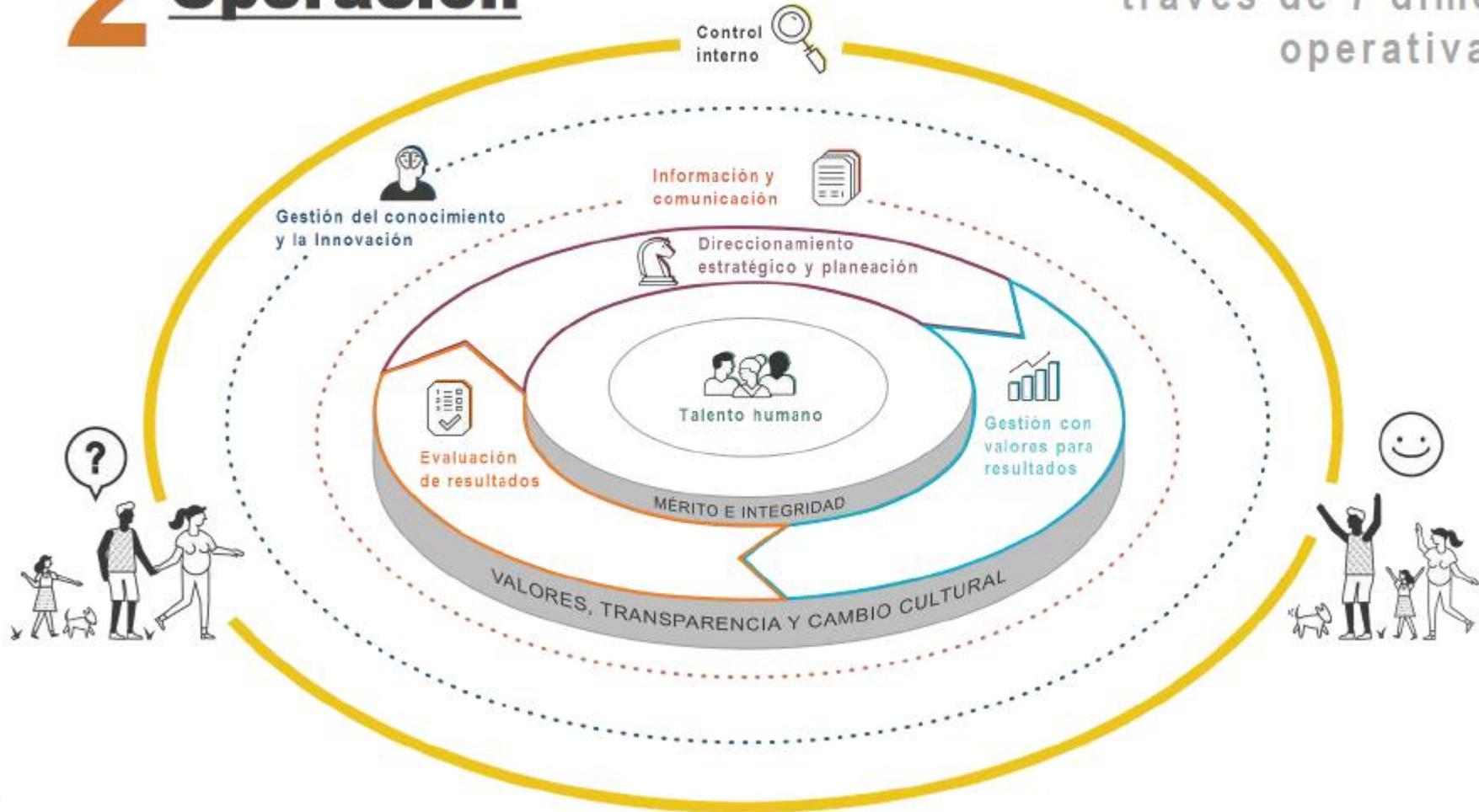




Información tomada de: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/conocimiento-innovacion>

2 Operación

MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas



Activar Win
Ve a Configurar



MIPG opera a través de **7 dimensiones** que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional, que, implementadas de manera articulada e intercomunicada, permitirán que el MIPG funcione



Talento Humano



Direccionamiento Estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de Resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control Interno

Gestión del conocimiento y la innovación

El **propósito** de esta Dimensión es fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones en el fortalecimiento y generación de nuevo conocimiento de y entre las entidades públicas, para lo cual se implementan estrategias de:

Enseñanza-aprendizaje y **Comunicación** sobre la base de una **cultura de retroalimentación e innovación** que propicia el **crecimiento adaptativo** de la entidad pública.

Patologías



¿Cuántas veces se ha investigado lo mismo?



¿Cómo evitamos la fuga de capital intelectual?



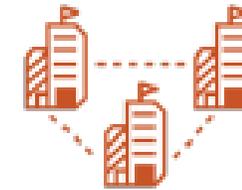
¿Hemos repetido los errores del pasado?



¿Se toman decisiones basadas en evidencia?



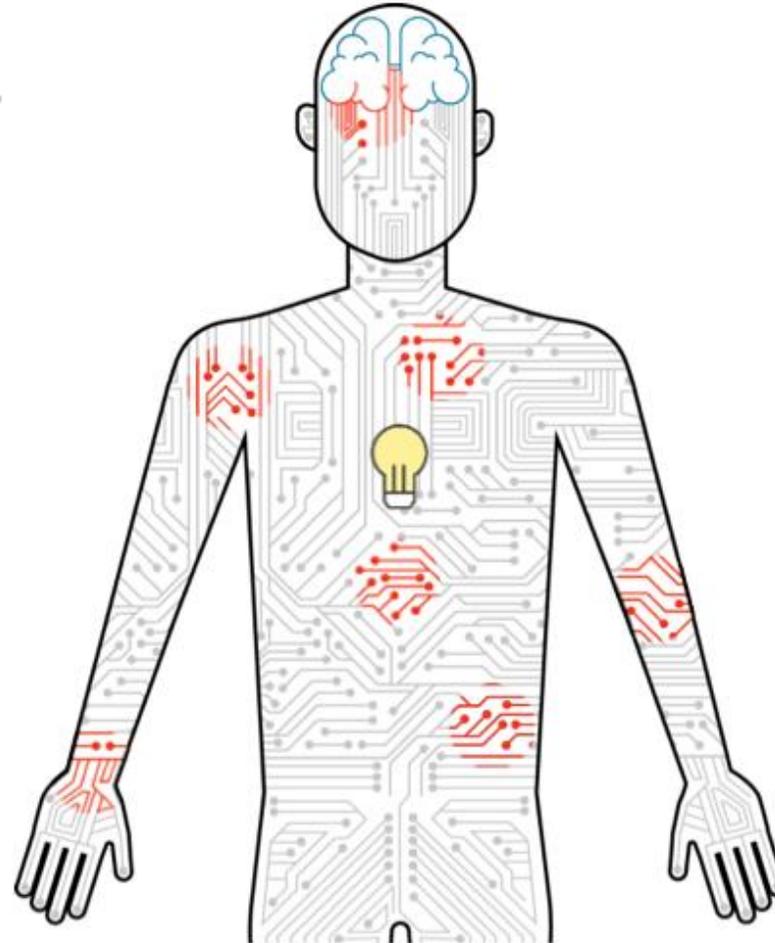
¿Dónde están los datos y la información?



¿Se trabaja en islas?



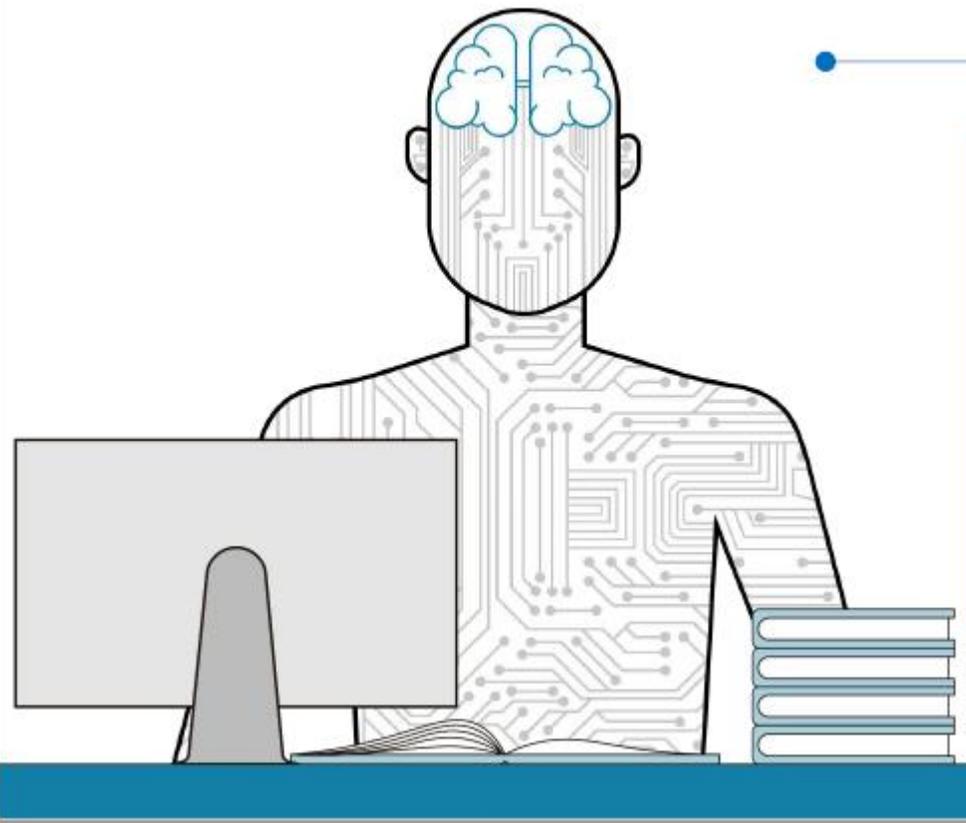
¿Ya se ha aplicado esto antes?



- Esta Dimensión busca **facilitar el aprendizaje y la adaptación** de las entidades a los **cambios y a la evolución** de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos, y además, propicie su transformación en entidades innovadoras e inteligentes.

En primer lugar, es importante tener claro algunos conceptos o definiciones sobre la gestión de Conocimiento y la innovación, como son:

Qué es Conocimiento?



- Es la suma de ideas, datos, Información, procesos y productos generados por los servidores públicos de las entidades. El conocimiento **se produce** a través del **aprendizaje constante, la adaptación al cambio** y se consolida con la **preservación de la memoria institucional.**

El conocimiento en las entidades se presenta:

- **Manera intangible (tácito)** en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y su habilidad para proponer soluciones.
- **Manera explícita** en los documentos (infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.

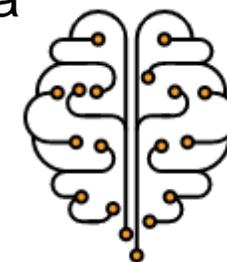


¿Qué es gestión del conocimiento?



La gestión del conocimiento y la innovación implica administrar el conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) en las entidades para mejorar los productos y servicios que ofrece, su desempeño y los resultados de gestión.

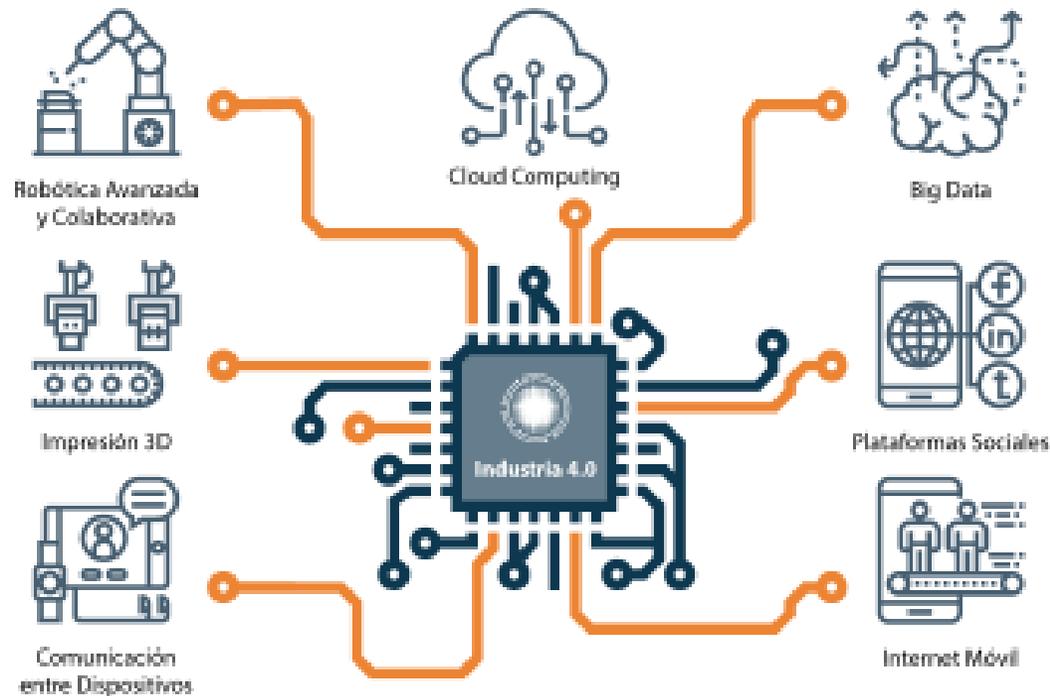
La gestión del conocimiento es el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento. Se ha convertido en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional.



¿Qué es innovación?

- Para la **Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos OCDE**, la innovación en el sector público se refiere la **implementación de nuevos enfoques para el mejoramiento significativo en la administración pública de sus productos o servicios.**

Tipos de innovación



Innovación en producto/servicio: Es la introducción de un bien o servicio que es nuevo y está totalmente mejorado respecto a sus características o usos previstos.

Para considerarlo innovador, un producto debe presentar características y rendimientos diferenciados de los productos existentes, incluyendo las mejoras en plazos o en servicio.

Innovación en proceso: Es la implementación de cambios significativos en las técnicas, actividades, soporte tecnológico, entre otros, que tengan por objeto la mejora de la calidad, o la prestación de nuevos servicios.

Innovación organizacional: Implementación de nuevos métodos organizacionales como: formación, evaluación y desarrollo del talento humano, gestión de la cadena de valor (mejora de procesos), rediseño institucional, mejora de trámites, participación ciudadana, entre otros.)

Fuente: Adaptado de: Evalué (tipos de innovación, Manual Oslo)

<https://www.evaluateconsultores.com/tipos-innovacion-manual-oslo/>



¿Cuáles son los beneficios de gestionar el conocimiento?



1. **Aprendizaje adaptativo** de las entidades mejorando los escenarios de enseñanza, análisis y retroalimentación.



2. Procesos de ideación, experimentación, innovación e investigación. **Generación de soluciones / resultados eficientes.**



3. Acceso efectivo a los datos, información y el conocimiento de la entidad con ayuda de la tecnología. **Fomenta la transparencia** en la organización.



4. Cultura de la medición y análisis de la gestión institucional y estatal. **Optimiza la toma de decisiones.**



5. Dinamiza los procesos de aprendizaje y de esta forma se **fortalece el ciclo de gestión de la política pública.**



6. Cultura de la difusión y comunicación del conocimiento en los servidores y entidades públicas. **Trabajo multidisciplinario (interconexión).**



7. Desarrollo de la memoria institucional, difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas. **Producir desde lo construido.**



8. **Entidades a la vanguardia** en los temas de su competencia.

Activar Windi
Ve a Configuración

La gestión del conocimiento **transforma la información en capital intelectual para el Estado**. Esto se logra a través de acciones, productos, proyectos, programas y planes que se crean en los **4 ejes de gestión del conocimiento**, que a continuación se presentan:



Generación
y producción

Investigar, idear, innovar y experimentar para la mejora en la gestión y en la implementación de los productos y servicios.

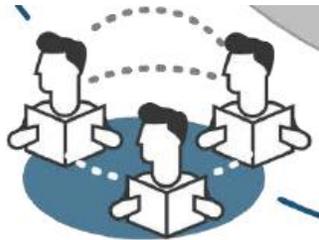


Herramientas para
el uso y apropiación

Aprovechamiento de la tecnología análoga y digital para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Aprendizaje y Adaptación



Cultura de compartir
y difundir

Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y de sus colaboradores



Analítica
institucional

Profundizar en los análisis de la información y los datos que genera la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental



Generación y Producción



designed by freepik



El eje “generación y producción” se centra en consolidar grupos de servidores públicos capaces de **idear, investigar, experimentar e innovar** en sus actividades cotidianas.

El conocimiento de la entidad se consolida en este eje y desde aquí puede conectarse a cualquiera de los otros tres.

Para la generación y producción del capital intelectual de la entidad se cuenta con las siguientes acciones:



Generación y Producción

Ideación

¿Qué es?

La generación de nuevas ideas debe ser incentivada al interior de las entidades mediante mecanismos que puedan relacionarse con el pensamiento de diseño, es decir, analizar y resolver problemas complejos de manera colaborativa para convertirlos en retos

Por lo tanto, es importante que se fomente una cultura de comunicación y cooperación que propicie un ambiente confiable para abordar un proyecto, o tema específico, de manera innovadora en los procesos de ideación

Las ideas generadas en este proceso deben ser registradas y puestas en consideración para ser posteriormente evaluadas.



Retos de conocimiento

Búsqueda de la solución a dificultades vividas dentro de la entidad



Generación y Producción

Ideación

Enlaces donde puede encontrar distintas metodologías que le servirán para generar y producir conocimiento:

Lluvia de ideas

Mapas mentales

Scamper

Storyboarding

Juego de roles

Bootcamp



Generación y Producción

Investigación

¿Qué es?

Las entidades deben tener en cuenta que la necesidad de investigación para el mejoramiento misional está establecida en la Ley 489 de 1998, en su artículo 117, este dice que con el fin de:

(...) mejorar procesos y resultados y para producir factores de desarrollo, las entidades públicas dispondrán lo necesario al impulso de su perfeccionamiento mediante investigaciones sociales, económicas y/o culturales según sus áreas de competencia, teniendo en cuenta tendencias internacionales y de futuro”



Investigación

Desafíos de investigación en los temas relacionados con la entidad: art. 117 ley 489/98



Generación y Producción

Investigación

Esto quiere decir, que las entidades deben establecer y fortalecer las políticas, como también las estrategias de investigación; contribuir al desarrollo de habilidades y competencias de sus servidores públicos

Así mismo, es importante considerar la generación de alianzas y convenios con la academia que fomenten el desarrollo de la investigación en las temáticas trabajadas por las entidades públicas

Esta debe ser fortalecida a través de procesos de capacitación, que permitan el desarrollo de competencias y habilidades investigativas en los servidores.



Generación y Producción

Innovación

La innovación en el sector público se refiere a la optimización en el desarrollo de las políticas, la introducción de proyectos novedosos o la adaptación a las nuevas tendencias de gestión. La innovación puede impulsarse a través de espacios (concursos, eventos, foros, entre otros) para la inclusión de ideas frescas, novedosas, que busquen la excelencia en la gestión y en la forma de entregar los productos o servicios a los grupos de valor.



Concurso de innovación

Promover la ideación entre servidores y posterior testeo e implementación



Generación y Producción

Publicaciones

Planear e identificar las publicaciones anuales de cada una de las áreas de la entidad, desarrollarlas y hacerles seguimiento.



Grupos de generación

Que a través de distintas herramientas experimentan y generan conocimiento



Generación y Producción

Convenios Inter-Institucionales

Fomentar convenios con entidades, instituciones académicas, centros de pensamiento, entre otros, para promover actividades de generación del conocimiento



Alianzas interinstitucionales

Protocolos de trabajo conjunto para el logro de resultados de la política



Analítica institucional



Profundizar en los análisis de la información y los datos que genera la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental



Analítica institucional

La analítica institucional es el eje de la gestión del conocimiento que permite **convertir los datos producidos** por la entidad **en conocimiento útil** para la **toma de decisiones** por medio de su análisis.

Este eje nos permite tener evidencia que ayude a responder preguntas que posteriormente guíen la toma de decisiones con la mayor cantidad de información posible.

- La analítica institucional cuenta con estos tipos de fuentes de datos:



Analítica institucional

Diagnóstico de Datos

Identificación, organización y actualización de los datos producidos por la entidad



Identificación y organización y diagnóstico de los datos

Inventario de sistemas y de datos de la Entidad



Analítica institucional

Análisis de Datos

Profundizar en los análisis de datos internos y externos, haciendo cruces que permitan extraer nuevas perspectivas de los datos y de la información



Análisis de datos

Caracterización de grupos de valor

Toma de decisiones a partir de la evidencia



Analítica institucional

Tablero de Indicadores

Generación de indicadores y monitoreo de la gestión de la entidad



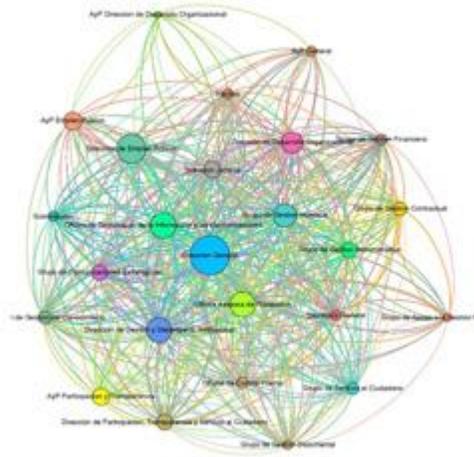
Generación de indicadores y monitoreo

FURAG

Sistemas de seguimiento propio de cada entidad



Analítica institucional



Fuente: Dirección de Gestión del Conocimiento, Función Pública (2017)

La visualización de datos es una representación gráfica de registros electrónicos que permiten ver información en una sola imagen.

La visualización tiene dos propósitos: primero, es una herramienta de análisis , ya que permite de manera sencilla, entender las relaciones que pueden tener las distintas variables, por otro lado, permite presentar y evidenciar hallazgos obtenidos del tratamiento de la información.



Visualización de datos

Visualizaciones diferentes para preguntas distintas



Herramientas para uso y apropiación



Aprovechamiento de la tecnología análoga y digital para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento



Herramientas para uso y apropiación

¿Qué es?

En este eje se busca identificar y gestionar aquellas herramientas y procesos que permitan **obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente los datos e información de la entidad**; dichas herramientas permiten un manejo de la información confiable y de fácil acceso para los servidores públicos

El principal objetivo de este eje es **facilitar la implementación** de los demás ejes a través de la **organización de los datos**, de la información y del mismo conocimiento en sistemas virtuales o físicos para uso de los servidores de la entidad.

La tecnología, sumada a los procesos de archivística y gestión documental, permiten a este eje la **organización, clasificación y sistematización de la información**, lo que genera procesos más participativos con los grupos de valor de las entidades, quienes, utilizando la analítica institucional, contribuyen a la generación y producción del conocimiento que posteriormente es compartido y difundido para el mejoramiento de los productos o servicios del Estado.





Herramientas para uso y apropiación

Banco de Datos

Repositorios sólidos y confiables de los datos e información de la entidad.

¿Cuáles herramientas de uso y apropiación tiene función pública?

Función Pública cuenta con una serie de herramientas que permiten hacer seguimiento del desempeño institucional de las entidades de orden nacional y territorial

La Entidad cuenta con el mapa de conocimiento, bases de datos, portales web, herramientas de gestión documental, tableros de control, sistemas de información, entre otros.



Banco de datos

Repositorios de
datos de la entidad



Herramientas para uso y apropiación

Banco de Datos

Sistemas de información y herramientas de integración de función pública

¿Cuáles herramientas de uso y apropiación tiene función pública?

Estas herramientas son presentadas a continuación:





Herramientas para uso y apropiación

Mapa de Conocimiento

Es una herramienta de uso y apropiación del conocimiento, cuyo objetivo principal es **identificar el capital intelectual de las personas que laboran en la entidad** (conocimiento tácito, intangible) para posteriormente **apoyar el desarrollo de actividades y proyectos conjuntos**, así como, generar mecanismos que **conserven el conocimiento** relevante para la misión de la entidad

Igualmente, el mapa permite determinar requerimientos en materia de **entrenamiento, capacitación y/o formación (conocimiento ausente)** y **fortalecer** esquemas de **aprendizaje en equipo**

A continuación, se presenta el esquema de construcción del Mapa del conocimiento:



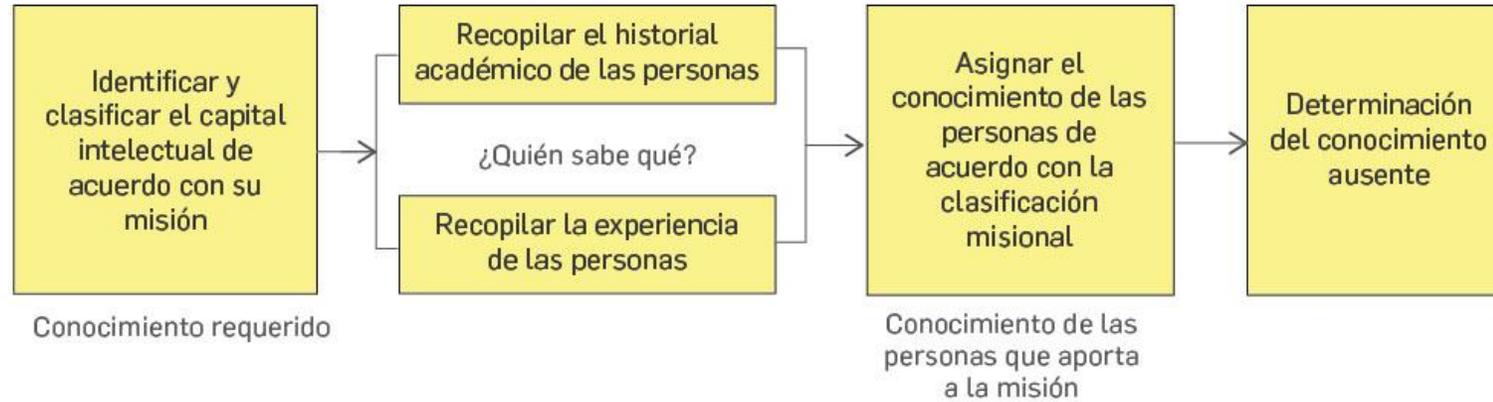
Mapa de conocimiento

Red de articulación del conocimiento con personas

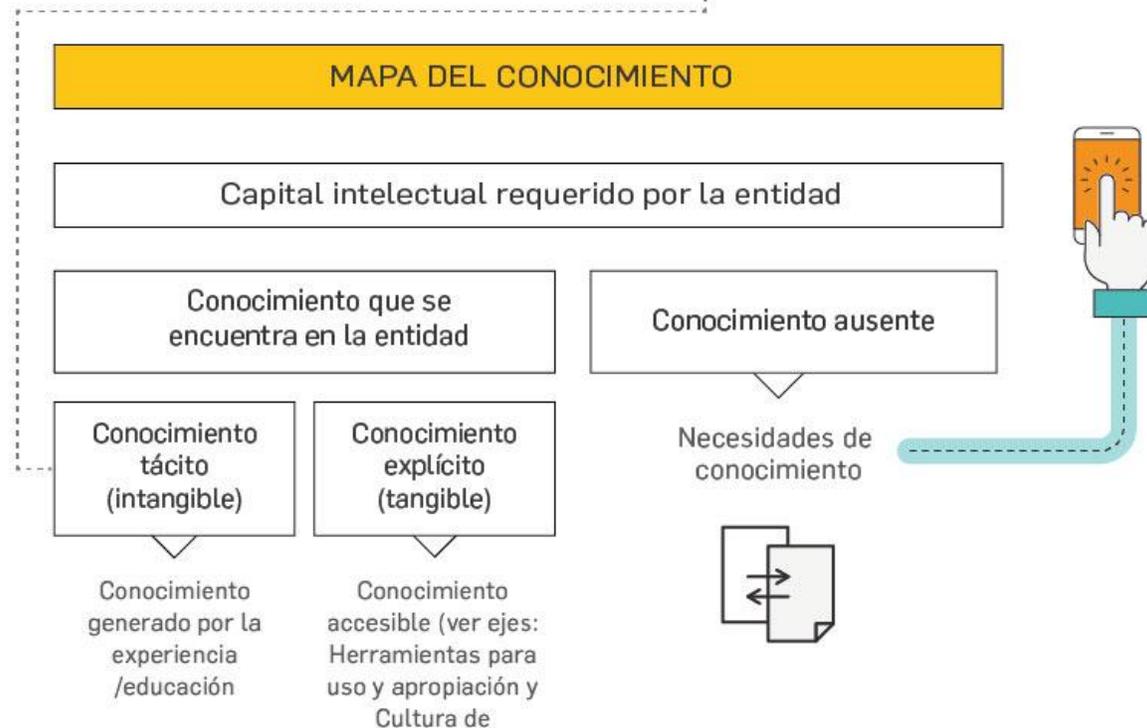


Herramientas para uso y apropiación

Mapa de Conocimiento



Herramienta para la identificación de los conocimientos tácitos y explícito de los servidores de la entidad





Herramientas para uso y apropiación

Banco de Datos

SIGEP

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos

Contiene información de carácter institucional tanto nacional como territorial, relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, manual de funciones, salarios, prestaciones, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado colombiano.

<http://www.sigep.gov.co/>



CRM

Herramientas de
relacionamiento con
los grupos de valor



Herramientas para uso y apropiación

Banco de Datos

FURAG

El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, es a través del cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia anterior al reporte.

[/fichas-sectoriales1/](#)



Herramientas para uso y apropiación

Banco de Datos

SUIT

Instrumento de apoyo para la implementación de la política de Racionalización de Trámites que administra Función Pública en virtud de la Ley 962 del 2005 y del Decreto 019 de 2012; sistema que tiene como propósito, ser la fuente única y válida de la información de trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía.

<http://www.suit.gov.co/inicio>



Herramientas para uso y apropiación

Portales Virtuales

Espacios virtuales con información de interés de los grupos de valor



Función Pública

- > [Ver publicaciones](#)
- > Sala de prensa



Espacio Virtual de Asesoría - EVA

- > [Ver Gestor Normativo](#)
- > Micrositios



Red de los Servidores Públicos

- > [Ver publicaciones](#)



Portales Virtuales

Páginas web
Páginas de ayuda



Herramientas para uso y apropiación

Gestor Documental

Sistema para guardar documentos de archivo físico o electrónico

Orfeo

Sistema de Gestión Documental



Orfeo

USUARIO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INGRESAR	BORRAR

Por seguridad este usuario ha sido bloqueado,
por favor comuníquese con el administrador

Orfeo



Gestor documental

Tabla de Retención Documental
Trazabilidad de los documentos generados por la entidad y de las comunicaciones de la misma
Archivo físico



Herramientas para uso y apropiación

Tablero de Control - Biblioteca

Tableros de indicadores para el seguimiento de la gestión de la entidad



Tableros de control

Seguimiento y valoración del desempeño

Sistema de Gestión Institucional - SGI

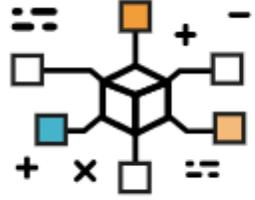
Virtual o física para publicaciones para consulta



Biblioteca virtual/física de publicaciones

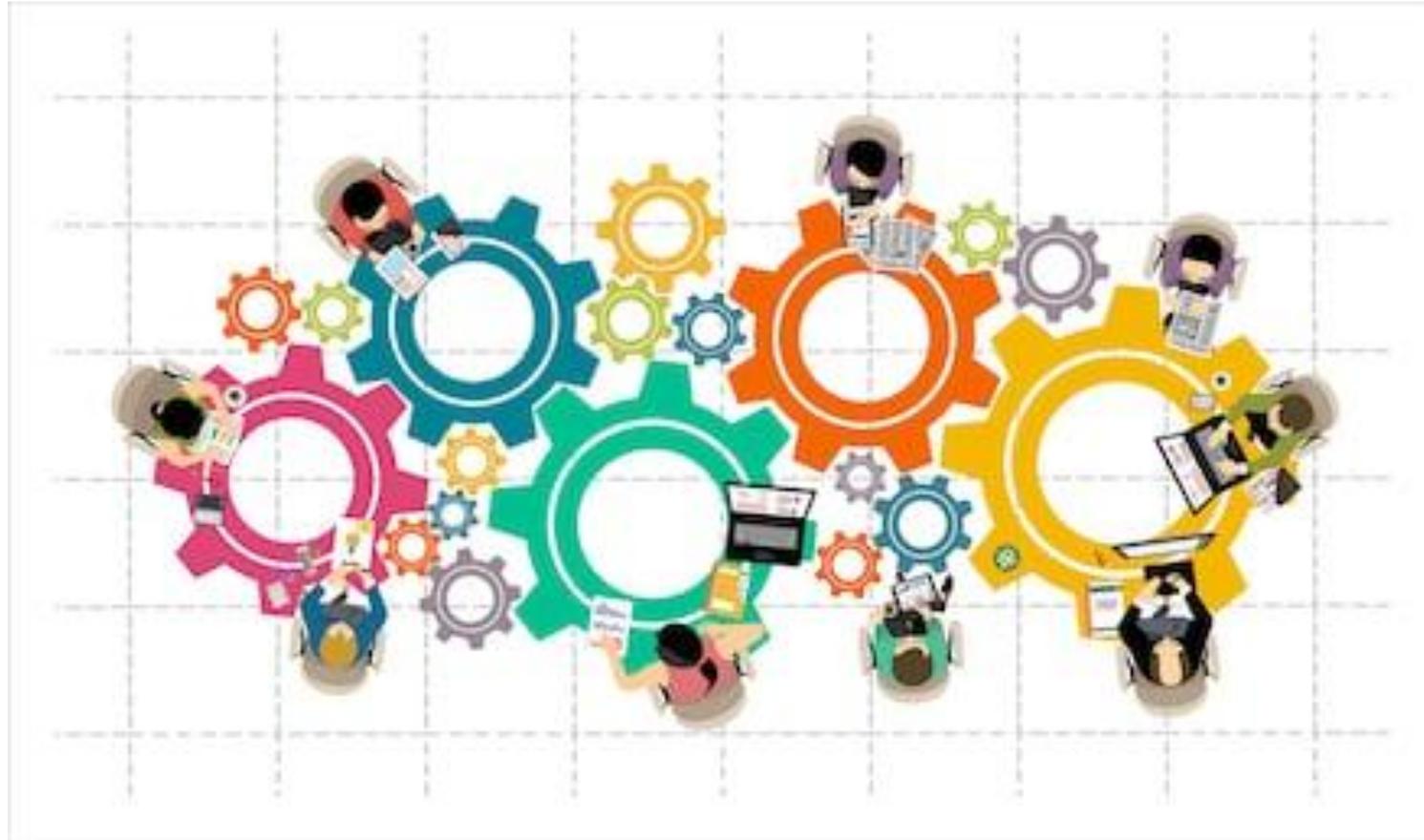
Se deben hallar todas las publicaciones de la entidad, y su búsqueda debe ser sencilla.

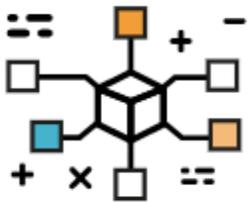
Gestor normativo



Cultura de compartir y difundir

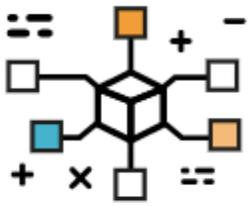
Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y de sus colaboradores



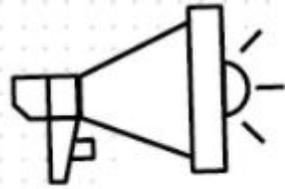


Cultura de compartir y difundir

- Este eje implica desarrollar una visión estratégica de comunicación, consolidación de redes y la enseñanza-aprendizaje para difundir y reforzar la gestión del conocimiento.
- Las experiencias compartidas fortalecen el conocimiento a través de la memoria institucional, la retroalimentación y conjuntamente incentivan los procesos de aprendizaje.
- Este eje se estructura en la concepción de una cultura de memoria institucional y en el fortalecimiento compartido del conocimiento de la entidad.



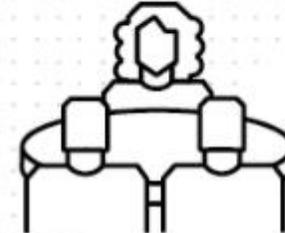
Cultura de compartir y difundir



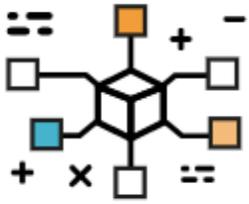
▶ **DIVULGACIÓN**



▶ **CAPACITACIÓN**



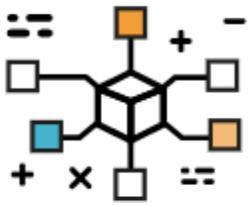
▶ **TRABAJO EN EQUIPO**



Cultura de compartir y difundir

El eje “cultura de compartir y difundir” es fundamental en la difusión y refuerzo de la gestión del conocimiento, en este se evidencia la **estrategia y visión comunicativa de la entidad**, así mismo, busca la consolidación de redes de conocimiento y la construcción o **fortalecimiento de metodologías de enseñanza-aprendizaje**, lo que permitirá la **conservación de la memoria institucional**, la retroalimentación y el aprendizaje a partir de las experiencias compartidas

De manera que, cada entidad aprenderá con mayor facilidad de sí misma y de las buenas prácticas de otras instituciones, además, **la puesta en práctica de este eje convertirá a la entidad en un referente de gestión pública para otras entidades en el país.**



Cultura de compartir y difundir

Estrategia de memoria

La estrategia de memoria de gestión del conocimiento es un conjunto de herramientas y productos que tienen como objetivo **garantizar la conservación de la memoria de la entidad**, tanto en conocimiento tácito (intangibles) como explícito (tangibles); así mismo, busca **fortalecer la habilidad colectiva** que tienen los servidores públicos de la entidad de adquirir, almacenar y recuperar información y conocimiento; finalmente, la estrategia es una apuesta por contar con insumos valiosos para la toma de decisiones

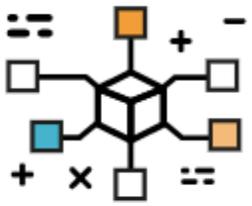
Dentro de las herramientas de la estrategia de memoria se identifican:



Memorias institucionales

Memoria de la entidad,
reconociendo los procesos y
productos del pasado.

Línea de tiempo
Memorias y protagonistas
A voz de la experiencia
Entrevista a exdirectores y
exservidores
Banco de buenas prácticas

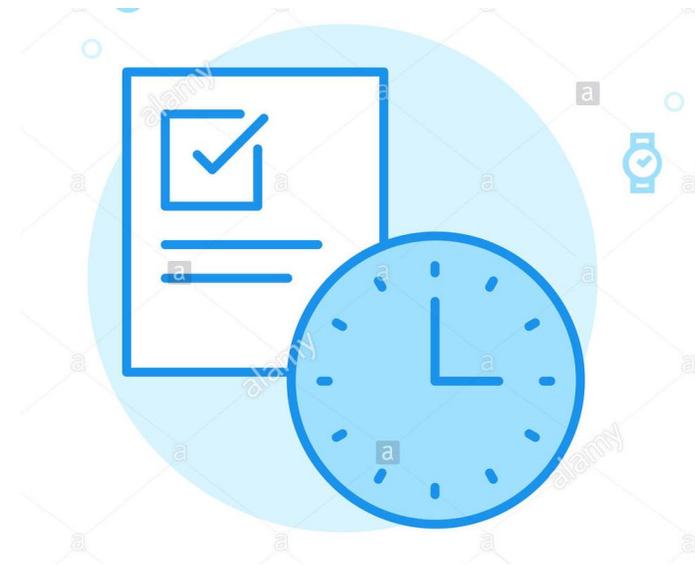


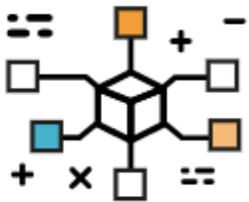
Cultura de compartir y difundir

Línea de tiempo

Visualización que permite identificar momentos claves de la entidad a través de tres ejes:

- ✓ Regulación normativa
- ✓ Directivos
- ✓ Hitos y productos de la entidad.





Cultura de compartir y difundir

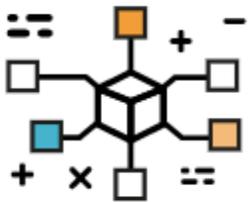
Banco de éxitos

El Banco de Éxitos se constituye como un sistema donde se seleccionan, registran y difunden experiencias exitosas que hayan contribuido a la solución de problemas de gestión y al mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios de la administración pública colombiana

Se ha organizado para destacar casos sobresalientes de gestión pública que pueden ser implementados por otras instituciones estatales

El reconocimiento que estas experiencias obtendrán será el registro en el Banco de Éxitos y la posibilidad de acceder al Premio Nacional de Alta Gerencia.





Cultura de compartir y difundir

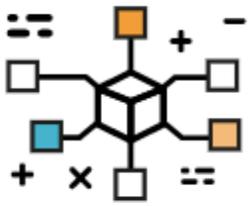
Buenas Prácticas

Señal memoria

Portal de radio y Televisión de Colombia (RTVC) que da cuenta de los avances de la radio y televisión pública en Colombia. El portal cuenta con artículos, líneas de tiempo, videos de época y demás recursos que permiten al usuario acercarse a la historia de RTVC y su importancia para el país: [Señal memoria](#)

Superintendencia Financiera de Colombia

Sección de la página web de la Superintendencia Financiera de Colombia en la que se pueden obtener los documentos de memoria institucional de la entidad desde 1934: [Supertintendencia Financiera de Colombia](#).



Cultura de compartir y difundir

Fortalecimiento de capacidades

Fortalecer las capacidades de los servidores públicos de orden nacional y territorial constituye uno de los retos significativos de Función Pública

Generar y consolidar estrategias de enseñanza y aprendizaje para adultos, permite que los servidores sepan qué hacer, cómo hacerlo y para qué hacerlo

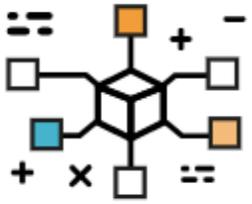
Se entienden capacidades como un componente de las competencias laborales propuestas en el Plan Nacional de Formación y Capacitación, publicado por Función Pública en 2017.



Laboratorio pedagógico

Articulación de los saberes pedagógicos de la entidad



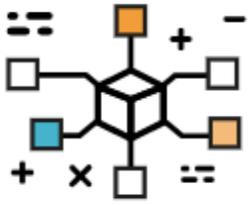


Cultura de compartir y difundir

Fortalecimiento de capacidades

A continuación, se describen una serie de herramientas, implementadas que permiten el fortalecimiento de capacidades

- ✓ Estrategia pedagógica
- ✓ Laboratorio pedagógico
- ✓ Multimedia
- ✓ Herramientas MIPG
- ✓ Capacitaciones
- ✓ Webinar
- ✓ Herramientas didácticas



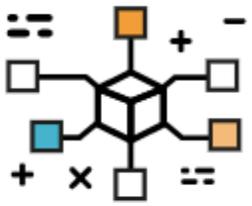
Cultura de compartir y difundir

Memoria de la Entidad

Entrevistas a servidores que se retiran

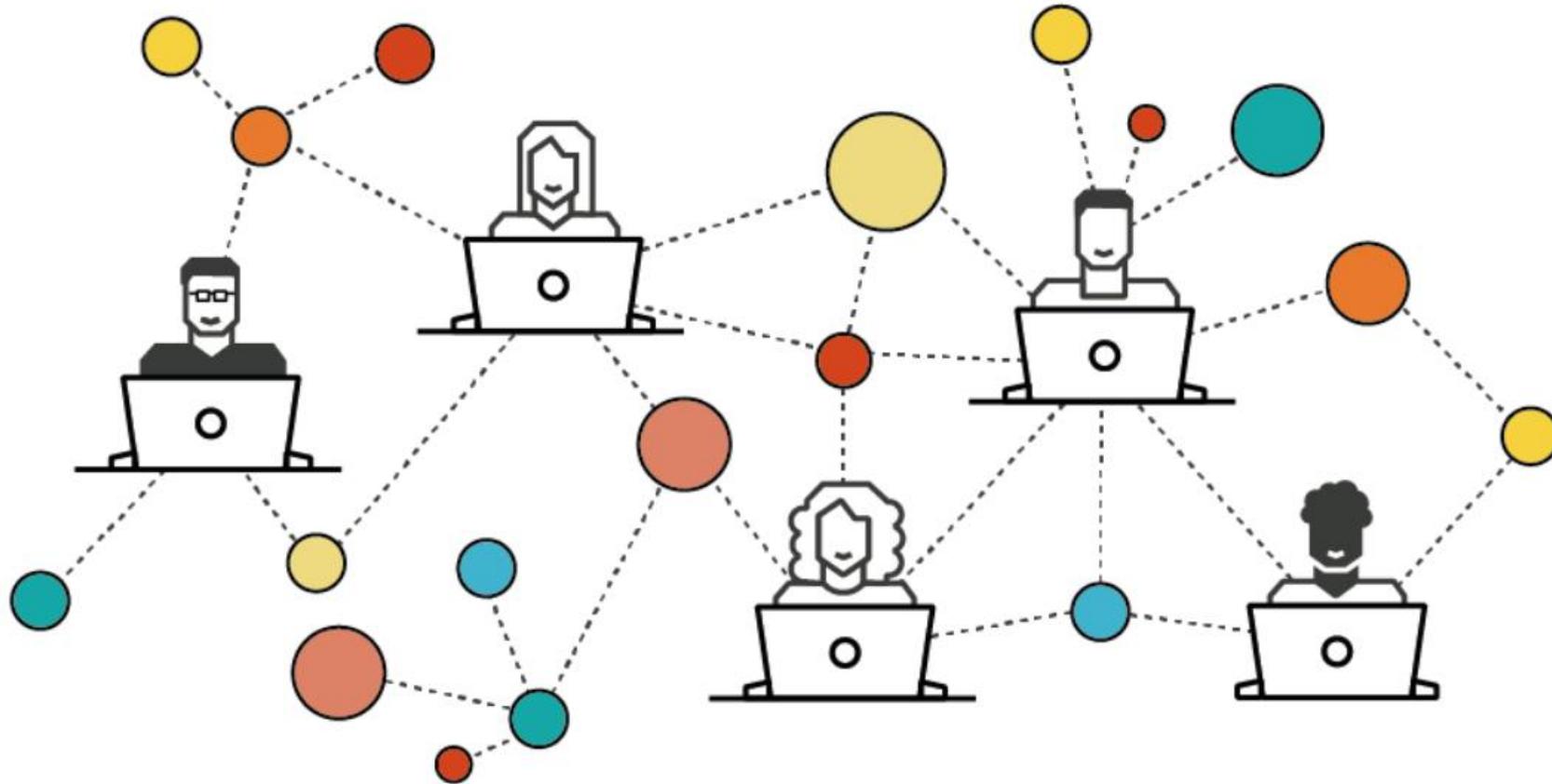
Entrevistas a ex-directores o servidores que tienen amplia experiencia o conocimiento sobre la entidad

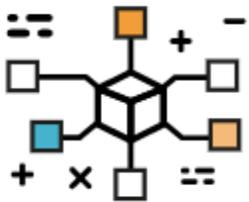




Cultura de compartir y difundir

Redes y comunicaciones de práctica





Cultura de compartir y difundir

Redes y comunicaciones de práctica

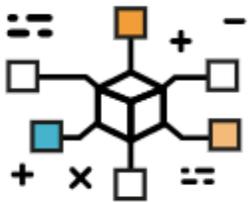
Las redes de gestión del conocimiento son esenciales para compartir los avances que en la materia desarrollan las entidades o dependencias.

Grupos donde se fomenta la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades.



Equipos transversales

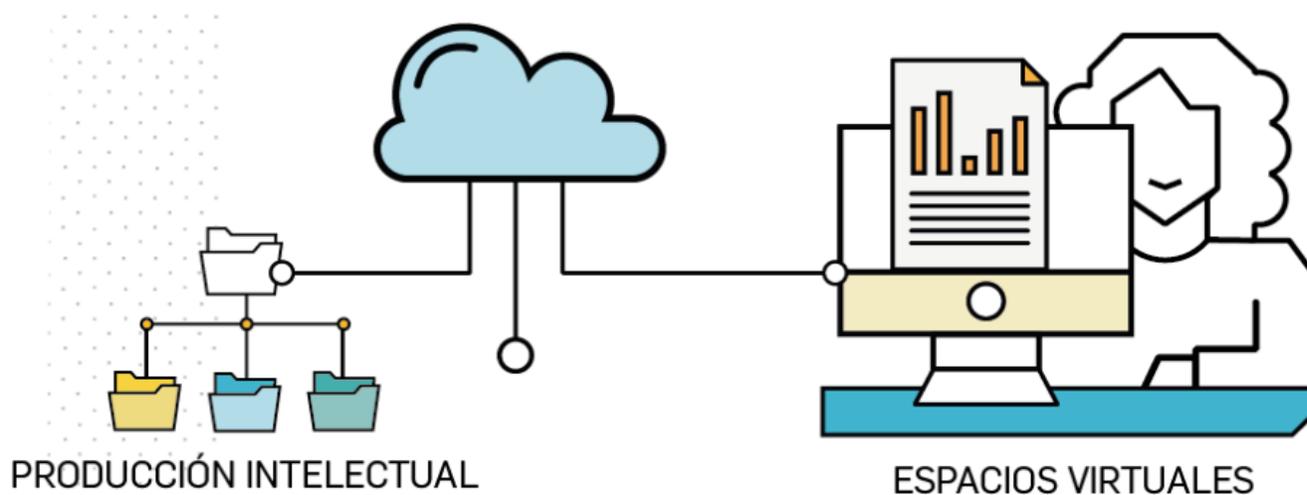
Equipos de diferentes entidades con intereses compartidos



Cultura de compartir y difundir

Compartir Conocimiento

Publicaciones y artículos

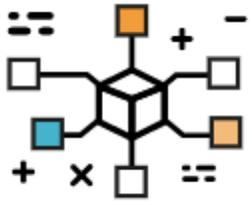


Las publicaciones y artículos que generan los servidores son un referente de la producción intelectual y normativa de la Entidad que marcan una pauta para las instituciones del orden nacional y territorial en temas de administración pública.



Compartir conocimiento

Participación en eventos nacionales e internacionales
Centros académicos
Entidades públicas y Privadas
Coloquios, tertulias, seminarios, talleres, etc



Cultura de compartir y difundir

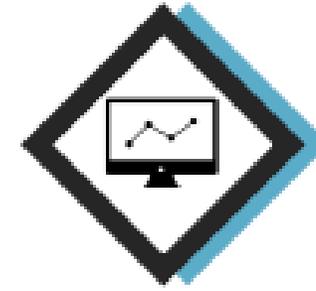
Buenas prácticas y lecciones aprendidas



La Dirección de Gestión de Conocimiento ha identificado y compilado las buenas prácticas de administración pública

Entre ellas se encuentran entidades de orden nacional y territorial, como también, organismos y entidades internacionales

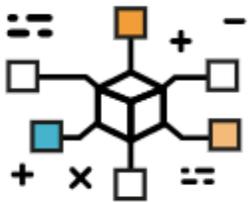
Por su parte, las lecciones aprendidas, son aspectos que se deben tener en cuenta para orientar las acciones para garantizar estrategias efectivas que permitan mejorar el desempeño institucional.



Autogestión

Visualización de los datos de la entidad dentro de los espacios abiertos de compartir (página virtual)

Micrositios donde se profundice la información: gestión del conocimiento y la innovación



Cultura de compartir y difundir

Espacios de difusión



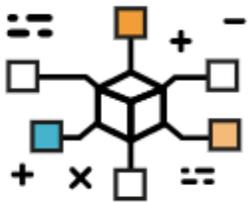
Los espacios de difusión son centrales dentro de la gestión del conocimiento

Permiten que las demás organizaciones y entidades conozcan los avances que se han logrado y que pueden ser tomados como referentes para las acciones de generación y consolidación de las estrategias de gestión del conocimiento.



Cafés del conocimiento

Café de producción de conocimiento – Fika
Cafés del mundo



Cultura de compartir y difundir

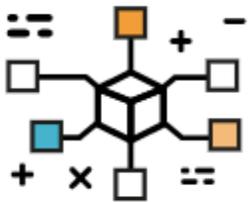
Espacios de difusión

Algunos de los espacios identificados son:

Grupos de análisis interdependientes

Son instancias transversales de trabajo, cuyo objetivo es generar, incorporar y transmitir conocimientos de acuerdo con cada una de las funciones de la entidad

Se busca que estos grupos lideren procesos de gestión desde una perspectiva de trabajo matricial que permitan el avance de proyectos transversales.



Cultura de compartir y difundir

Espacios de difusión

Algunos de los espacios identificados son:

Café del mundo

Este espacio ha sido diseñado para presentar, de manera informal, las experiencias que han tenido miembros de la entidad en la participación en eventos internacionales concernientes a las funciones de la entidad

Aquí se pueden presentar los principales aspectos que fueron abordados en el evento, como también, aquellas anécdotas y experiencias culturales de otros países.



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

¡GRACIAS!

Diana López
Contratista S. Planeación



Departamento del Quindío



Departamento del Quindío

