

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
	Página 1 de 13	

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO				
DESPACHO DEL GOBERNADOR				
DIRECCIÓN OFICINA PRIVADA				
ACTA NÚMERO:		035		
FECHA:	06/11/2019	HORA DE INICIO:	04:00 P.M	HORA DE FINALIZACIÓN:
				06:30 P.M
LUGAR:	SALÓN GOBERNADORES			
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	CONSEJO DE GOBIERNO			

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Carlos Eduardo Osorio Buriticá	Gobernador	Departamento del Quindío
2	Liliana Osorio Buriticá	Gestora Social	Departamento del Quindío
3	José Joaquín Rincón Pastrana	Director de Oficina Privada	Oficina Privada
4	Ivette Franciosa Jaimes Parada	Dirección de Desarrollo Humano y Familia	Secretaría de Familia
5	Iván Darío Aguirre Franco	Dirección de Protección de Derechos y Atención a la Población	Secretaría del interior
6	Catalina Gómez Restrepo	Secretaria Administrativa	Secretaría Administrativa
7	Luz Elena Mejía Cardona	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda
8	Cesar Augusto Rincón Zuluaga	Secretario de Salud	Secretaría de Salud
9	Francisco Javier López Sepúlveda	Secretario de Educación	Secretaría de Educación
10	Natalia Andrea Rodríguez Londoño	Secretaria de Turismo, Industria y Comercio	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
11	Jamer Chaquip Giraldo	Secretaria de representación judicial	Secretaría de Representación Judicial
12	Jaime Alberto Llano Chaparro	Secretario TIC	Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
13	José Duvan Lizarazo Cubillos	Jefe de Control Interno de Gestión	Control Interno de Gestión
14	Liliana Palacio Álvarez	Jefe Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario
15	Gloria Mercedes Buitrago Salazar	Directora	Instituto Departamental de Transito del Quindío
16	Javier Fernando Rincón	Gerente	Lotería del Quindío
17	Olga Lucía Fernández	Gerente	Indeportes
18	James González Mata	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura
19	Juan Antonio Osorio Álvarez	Secretario de Infraestructura	Secretaría de infraestructura
20	Álvaro Arias Young	Secretario de Agricultura	Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente
21	José Ignacio Rojas Sepúlveda	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 13

22	Faber Mosquera	Director de Udeger	Secretaría de Infraestructura
23	Miller Stiven Aguirre Herrera	Profesional Universitario	Departamento del Quindío
24	Jorge Eduardo Urrea	Asesor	Despacho
25	Jorge Wilfran Restrepo Sanín	Asesor	Despacho
26	Adriana Gómez	Contratista	Secretaría de Planeación
27	Martha Elena Girando	Directora Técnica	Secretaría de Planeación
28	Miguel Ángel Rojas Sepúlveda	Director de Comunicaciones	Dirección de Oficina privada
29	José Alexander Rodríguez Loaiza	Asesor	Despacho
30	Ana María Cardona	Directora Administrativa y Financiera	Dirección de Oficina Privada
31	Gloria Jimena Quiroz Triviño	Asesora	Despacho
32	Gustavo Adolfo García Botero	Asesor	Despacho
33	Juan Carlos Cardona Penagos	Contratista	Dirección de Oficina privada
34	Valentina Gallego García	Profesional Universitario	Secretaría de Familia
35	Guillermo Casas Buenas	Contratista	Secretaría de Planeación

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Lectura y aprobación del orden del día	José Joaquín Rincón Pastrana
2	Saludo del Señor Gobernador, Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá	Carlos Eduardo Osorio Buriticá
3	Secretaría de Planeación –Dr. José Ignacio Rojas Sepúlveda a. Seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones- POAI con corte al 30/09/2019 meta física y financiera b. Balance Informe de Gestión c. Ruta Interna de Cierre d. Cronograma General e. Reglas de Empalme	José Ignacio Rojas Sepúlveda
4	Proposiciones y Asuntos Varios	

DESARROLLO TEMATICO
<p>PRIMER PUNTO. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA</p> <p>El Director de Oficina Privada Doctor José Joaquín Rincón Pastrana, da lectura al orden del día para ser sometido a consideración por el señor Gobernador y los asistentes al Consejo de Gobierno.</p> <p>APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>Se somete a consideración por parte del señor Gobernador el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad por los miembros del gabinete asistentes.</p> <p>SEGUNDO PUNTO. SALUDO DEL SEÑOR GOBERNADOR.</p>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 13

El padre Carlos Eduardo Osorio da la bienvenida a los asistentes, saluda a las personas que hacen parte del consejo de gobierno. Quien informa que a esta altura del gobierno ya se deben de cerrar los procesos por cada una de las secretarías, y de la importancia de trabajar bien hasta el final, así mismo hace relación a la rendición pública de cuentas de infancia y adolescencia que realizó en horas de la mañana agradeciendo a quienes lo acompañaron.

Solicita a su gabinete que hasta el último momento mantengan la cordura, la elegancia, el profesionalismo de cada uno de ellos.

TERCER PUNTO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN –DR. JOSÉ IGNACIO ROJAS SEPÚLVEDA

Inicia el director de oficina privada informando que, en razón a la reunión realizada con el gobernador electo de carácter protocolario hubo un primer acercamiento donde nos presentaron unas personas, pero no se ha definido cuál es el equipo de empalme, pero el día de ayer se recibió un oficio como respuesta a la carta entregada en dicha reunión, la cual solicitaba que se designara por parte del gobernador electo un coordinador, una secretaría técnica y un coordinador por dependencia del orden central y descentralizado para el empalme. Donde se define el coordinador y la secretaria técnica siendo del doctor Eduardo Orozco coordinador general y la doctora Sandra Manrique la secretaria técnica y que nos hacen llegar antes del 15 de noviembre todos los equipos que coordinan cada una de las secretarías y entes descentralizados.

De conformidad a lo anterior es pertinente analizar dos de los puntos que siguen a continuación como lo son los literales D y E, ya que deben quedar aprobados por acta de consejo de gobierno.

Se le da la palabra al secretario de planeación Dr. José Ignacio Rojas Sepúlveda, quien informa que ya llegó la ruta de cierre, por que físicamente no somos capaces de cumplir sino con la ruta de cierre, ya que el próximo 15 de noviembre empieza el cronograma de empalme, para lo cual se presentará el corte que se hizo del plan de desarrollo al 30 de septiembre, y se tiene que hacer un segundo corte al 30 de noviembre y el de diciembre ya sería una proyección de cierre.

Encontrando que le compromiso de meta física hoy es del 74%, y en la meta financiera estamos en el 64%. Sin contar lo que se haya podido mover en el mes de octubre.

Continua el secretario de planeación, informando que el compromiso es en estos ultimo días, de acuerdo a lo que se ha proyectado con la directora técnica de la secretaria de planeación doctora Martha Elena, es que se podía estar cerrando el año sobre el 89% siendo un buen cumplimiento para el plan de desarrollo, y en el acumulado estaríamos en un 90% de acción en la ejecución, con el compromiso de cada una de las secretarías deben ir cerrando con los compromisos y las metas y el proceso de empalme.

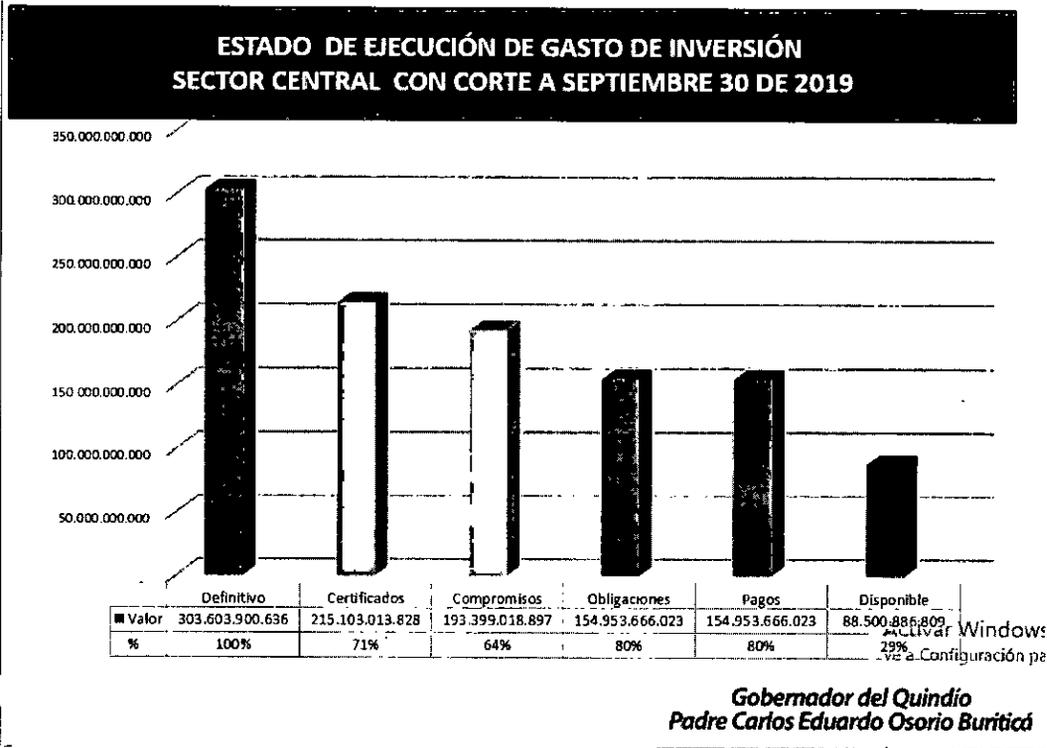
Informa que hoy es 6 de noviembre y el cronograma establecido es que se cierra el 6 de diciembre, recordando que cierran bancos el 15 de noviembre, al 29 de noviembre cierra o liberan en hacienda con los CDP y liberación de bancos por parte de planeación y para el 6 de diciembre es la fecha límite para la expedición de registros presupuestales.

Otro tema a recordar es que la legislación cambio en razón que el DNP obliga al gobierno que se va a que haga el reporte, en años anteriores uno cerraba al 31 de diciembre y dejaba todos los instrumentos listos y durante el primer bimestre del año siguiente la nueva administración cargaba los aplicativos del DNP, hoy en día el que se va cierra y debe dejar todo cargado al 31 de diciembre lo que nos daría un margen para cargar toda la información desde el 7 de diciembre hasta el 29 de diciembre.

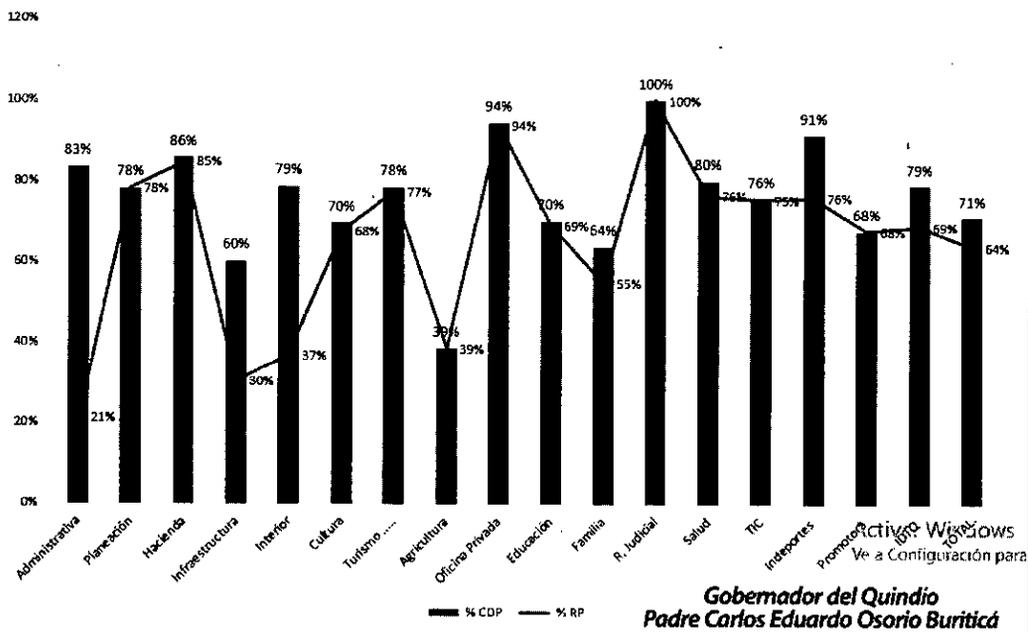
Interviene la doctora Luz Elena Mejía Cardona secretaria de Hacienda solicitando que para este cierre, todo este registrado en el Almacén para hacer un cierre exitoso.

El secretario de planeación le da la palabra a la directora técnica doctora Martha Elena Giraldo. Para que haga la exposición del literal A del punto 3 del orden del día. Quien de acuerdo a la presentación de Power Point explica el estado de ejecución con corte al 30 de septiembre.

a. Seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones- POAI con corte al 30/09/2019 meta física y financiera



ANÁLISIS COMPARATIVO CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VS COMPROMISOS POR SECRETARÍA SECTORIAL Y ENTE DESCENTRALIZADO CON CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2019





FORMATO

Código: F-CIG-03

Actá de reunión

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018

Página 5 de 13

**ESTADO DE EJECUCIÓN GASTOS DE INVERSIÓN SECTOR CENTRAL
CON CORTE A SEPTIEMBRE DE 2019**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA	APROPIACION DEFINITIVA	%	DISPONIBILIDAD ES ACUMULADOS	% CDP	COMPROMISOS ACUMULADOS	% RP	SALDO DISPONIBLE	% SALDO DISP.	SEMAFORO (COMPROMISO)
										Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% y 79%) Amarillo (60% y 69%) Naranja (40% y 59%) Rojo (0%-39%)
304	Administrativa	5.413.858.467	100%	4.511.546.427	83%	1.143.607.080	21%	902.312.040	17%	Verde Oscuro
305	Planeación	1.489.487.634	100%	1.163.623.924	78%	1.163.623.924	78%	325.863.710	22%	Verde Claro
307	Hacienda	2.348.473.039	100%	2.011.652.589	86%	1.987.815.119	85%	336.820.450	14%	Verde Claro
308	Infraestructura	33.128.661.636	100%	19.973.664.292	60%	10.053.261.910	30%	13.154.997.344	40%	Verde Claro
309	Interior	9.981.583.583	100%	7.854.090.537	79%	3.689.442.984	37%	2.127.493.046	21%	Verde Claro
310	Cultura	5.449.943.900	100%	3.800.328.660	70%	3.690.400.306	68%	1.649.615.240	30%	Verde Claro
311	Turismo	2.910.880.390	100%	2.282.415.566	78%	2.254.315.109	77%	628.464.824	22%	Verde Claro
312	Agricultura	4.764.794.686	100%	1.840.381.603	39%	1.836.741.524	39%	2.924.413.083	61%	Verde Claro
313	Oficina Privada	1.953.092.662	100%	1.843.397.131	94%	1.833.797.131	94%	109.695.531	6%	Verde Claro
314	Educación	182.697.792.015	100%	128.127.830.359	70%	126.323.428.196	69%	54.569.961.656	30%	Verde Claro
316	Familia	6.657.165.943	100%	4.253.725.398	64%	3.646.577.694	55%	2.403.440.545	36%	Verde Claro
317	R. Judicial	71.548.128	100%	71.548.000	100%	71.548.000	100%	128	0%	Verde Claro
318	Salud	46.222.727.020	100%	36.980.222.572	80%	35.317.184.616	76%	9.242.504.448	20%	Verde Claro
324	TIC	513.891.533	100%	388.586.769	76%	387.275.303	75%	125.304.764	24%	Verde Claro
Total		303.603.900.636	100%	215.103.013.828	71%	193.399.010.897	64%	88.500.886.809	29%	Verde Claro

Ahora se hace alusión al estado de las metas físicas:

**ESTADO DE EJECUCIÓN METAS PRODUCTO
PLAN DE DESARROLLO EN "DEFENSA DEL BIEN COMÚN" CON CORTE A
SEPTIEMBRE DE 2019**

SEMAFORIZACIÓN	2019	
	M.P	%
Sobre saliente (80% a 100%)	150	53,38%
Satisfactorio (70% a 79.99%)	59	21,00%
Medio (60% a 69.99%)	20	7,12%
Bajo (40% a 59.99%)	24	8,54%
Crítico (0 a 39.99%)	28	9,96%
TOTAL	281	100%
Sin programar	8	
Total Metas	289	

Y finalmente este es el panorama del acumulado de los tres periodos administrativos:



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 6 de 13

**ESTADO DE EJECUCIÓN METAS PRODUCTO
PLAN DE DESARROLLO EN
"DEFENSA DEL BIEN COMÚN" ACUMULADO A SEPTIEMBRE DE 2019**

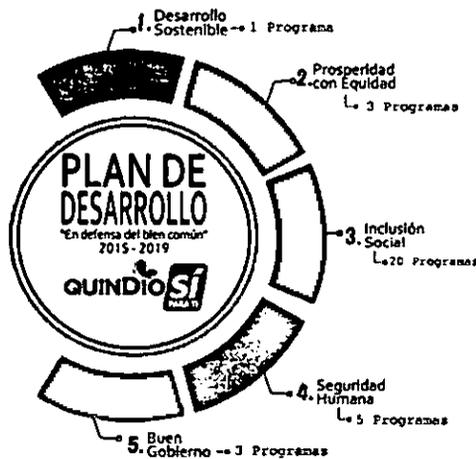
Estado de Ejecución de metas producto	2016		2017		2018		III TRIMESTRE			
							2019		2016-2019	
	M.P	%	M.P	%	M.P	%	M.P	%	M.P	%
Sobre saliente (80% a 100%)	210	79%	249	87,06%	250	87,41%	150	53,38%	235	81,31%
Satisfactorio (70% a 79.99%)	3	1%	5	1,75%	5	1,75%	59	21,00%	21	7,27%
Medio (60% a 69.99%)	6	2%	5	1,75%	9	3,15%	20	7,12%	14	4,84%
Bajo (40% a 59.99%)	14	5%	7	2,45%	13	4,55%	24	8,54%	7	2,42%
Crítico (0 a 39.99%)	32	12%	20	6,99%	9	3,15%	28	9,96%	12	4,15%
TOTAL	265	100%	286	100%	286	100%	281	100%	289	100%
Sin programar	24		3		3		8		0	
Total Metas	289		289		289		289			

Informa la directora técnica que el informe al detalle por secretarías si lo quieren ver, reposa en planeación y también será publicado en la página de la secretaría, y se les hará llegar en detalle para que los equipos puedan observar el panorama inicial.

Continúa con el literal b Balance Informe de Gestión.

Informando que esta para este momento en un 78 % de su elaboración el cual se ha venido haciendo con los lineamientos del DNP, y el día de ayer se hizo visita del enlace de planeación Nacional, dándonos visto bueno de lo que llevamos hasta el momento, y la estructura del informe de gestión es la siguiente:

Un primer capítulo **CAPITULO I GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL** que tiene que ver con plan de desarrollo con los siguientes temas el cual está un 90% faltando solo concluir el año para dejarlo cerrado:



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO "EN DEFENSA DEL BIEN COMÚN" 2016-2019

PRINCIPALES LOGROS POR EJES ESTRATÉGICOS ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL 2016-2019

ESTADO DE CUMPLIMIENTO METAS DE RESULTADO PLAN DE DESARROLLO 2016-2019

ESTADO DE CUMPLIMIENTO OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2016-2019

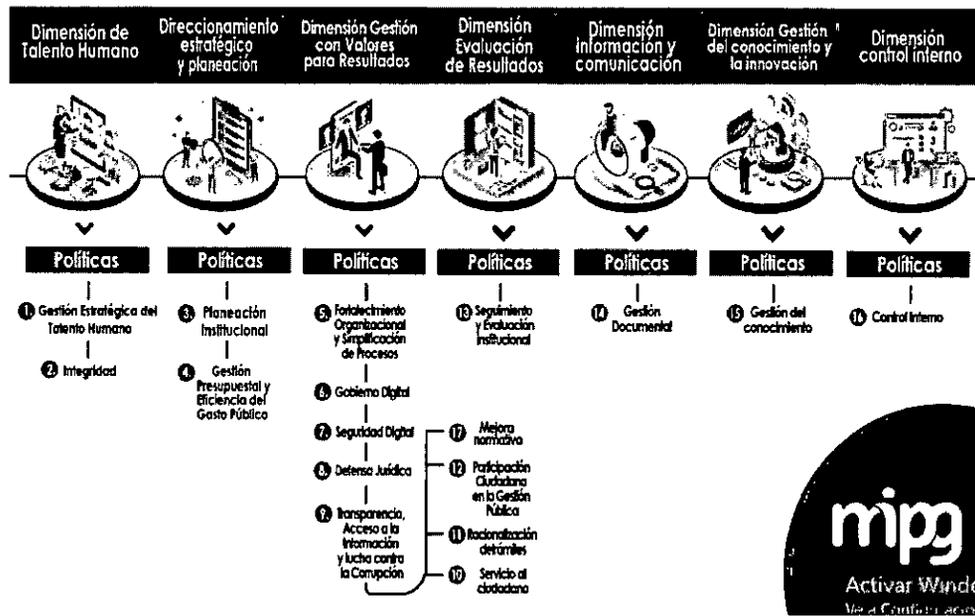
ANÁLISIS SECTORIAL - GUIAS METODOLOGIAS DAFF

Gobernador del Quindío
Padre Carlos Eduardo Osorio Buitica

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 13

CAPÍTULO II POLÍTICAS ESTRATÉGICAS, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

Para este se hizo una imagen corporativa a MIPG, definiendo las siete (7) dimensiones, las diecisiete (17) políticas y cada una se desarrolló, haciéndose con cada secretaría sectorial a cargo de MIPG aportó su información y se construyó



Gobernador del Quindío
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá

Siendo un paquete que está en un 100% concluido gracias al aporte de todas las dependencias.

Sigue el **CAPÍTULO III TEMAS TRANSVERSALES SECRETARÍAS SECTORIALES**, elaborado con cada una de las secretarías la cual cada una de ellas apporto una imagen y se desarrolló la siguiente temática:



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 8 de 13

VISIÓN Y MISIÓN

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

TEMAS TRANSVERSALES

RELACIÓN DE PROYECTOS

JUNTAS, COMITÉS, CONSEJOS Y COMISIONES DE
RESPONSABILIDAD DIRECTA O INDIRECTA

EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES

APLICATIVOS

RELACIÓN DE CARACTERIZACIONES,
PROCEDIMIENTOS, REGISTROS Y DOCUMENTOSRELACIÓN DE INFORMES A PRESENTAR A LAS
DIFERENTES INSTANCIAS

CONTRATACIÓN DIRECTA

RETOS A DESARROLLAR A NIVEL ESTRATÉGICO Y
OPERATIVO.

LECCIONES APRENDIDAS

TEMÁTICAS PRIORITARIAS A CORTO PLAZO

Finalmente se encuentran los descentralizados donde la secretaría de planeación no está liderando el proceso de los descentralizados con la estructura que vimos anteriormente, en los descentralizados sus temas son muy diferentes, lo que conlleva a que ellos lideren el proceso internamente.

Interviene el director de oficina privada que el día anterior, cuando se estuvo revisando la presentación se observó que los descentralizados participan en el primer capítulo de este informe que es, el plan de desarrollo, solicitando a los directores y/o gerentes que puedan adoptar la misma metodología del ente central de acuerdo a los lineamientos del DNP para las reuniones de empalme correspondientes.

- 1- Plan de Desarrollo que algunos comparten
- 2- MIPG
- 3- Temas trasversales y de generalidad con la entidad.
- 4- Regalías, si les aplica.

Todo con el fin de darle un mismo desarrollo lógico al proceso con las entidades descentralizadas y que; aparte del órgano central, estas entrarán igualmente al proceso de empalme.

Para que se pueda compartir la misma metodología del cronograma del órgano central, frente a los descentralizados, teniendo claro que dos son establecimientos públicos (Indeportes e IDTQ) y dos son empresas industriales y comerciales el estado (La lotería del Quindío y Promotora de Vivienda).

Siendo acogido por las personas que representan las entidades descentralizadas, donde se compartirá la misma metodología del órgano central para el proceso de empalme con las particularidades que se den por la naturaleza de cada una, siendo:

- Plan de desarrollo o plan de acción Institucional,
- MIPG
- Informe sectorial
- Regalías si aplica o plan financiero)

Termina la directora técnica informando que otro capítulo que se quiso hacer de manera independiente es, Regalías donde se manejará lo siguiente:

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 9 de 13

Introducción	
Relación de Actos Administrativos que Reglamentan el Presupuesto del SGR	
Normatividad	
Asignaciones de Ley Departamento del Quindío - Gobernación del Quindío	
Asignaciones y Giros Recursos de Funcionamiento Departamento del Quindío - Gobernación	
Órgano Colegiado de Administración y Decisión Departamental	Estado Proyectos en Trámite de Certificación de Requisitos Previos del Sistema General de Regalías
Proyectos aprobados Sistema General de Regalías SGR	Estado de Proyectos en Trámite de Aprobación
Estado de Ejecución Proyectos del Sistema General de Regalías:	Índice de Ejecución de Proyectos del Sistema General de Regalías SGR
Ficha Técnica, Relación Contractual Recomendaciones Estratégicas y Operativas, Lecciones Aprendidas, Acciones a corto Plazo.	Estado de Alertas en el GESPROY

Y por último serían los anexos en medio digitales salvo que, nos soliciten de manera física, aclarando que este es el informe general pero cada secretaria deberá hacer el informe de gestión de manera sectorial de acuerdo a la 951.

El señor gobernador le solicita al señor Guillermo Casas Buenas un reporte del estado de los proyectos de Regalías quien informa lo siguiente: Que, para la fecha se está enlistando todos los proyectos que se han presentado y aprobado al OCAD, aquellos que están en proceso de viabilización, y en proceso de estructuración, y con la perspectiva que se van a realizar dos (2) OCAD antes de finalizar el año, uno que será la semana entrante para el trece (13) de noviembre donde entrarán tres (3) proyectos como; proposionalización artística, la vía filandia la india, y el de la universidad del Quindío, y siguen en camino otros proyectos que se están adelantando, como la unidad pediátrica del hospital San Juan de Dios, hospital de Quimbaya, Hospital mental de filandia, y el otro proyecto a inicio del mes de diciembre. Termina su reporte el señor casas buenas que se está haciendo todo lo posible para que queden los proyectos con cumplimiento de requisitos.

En este orden de ideas será el informe que se entregará para el empalme, con los nombres de los asistentes en las mesas técnicas de los proyectos, ya que es importante para la nueva administración esta información.

C. Ruta Interna de Cierre.

Inicia el doctor José Ignacio Rojas Sepúlveda, con la ruta interna de cierre de la administración, la cual aplica para recursos propios, con las fechas de cierres:



FORMATO

Código: F-CIG-03

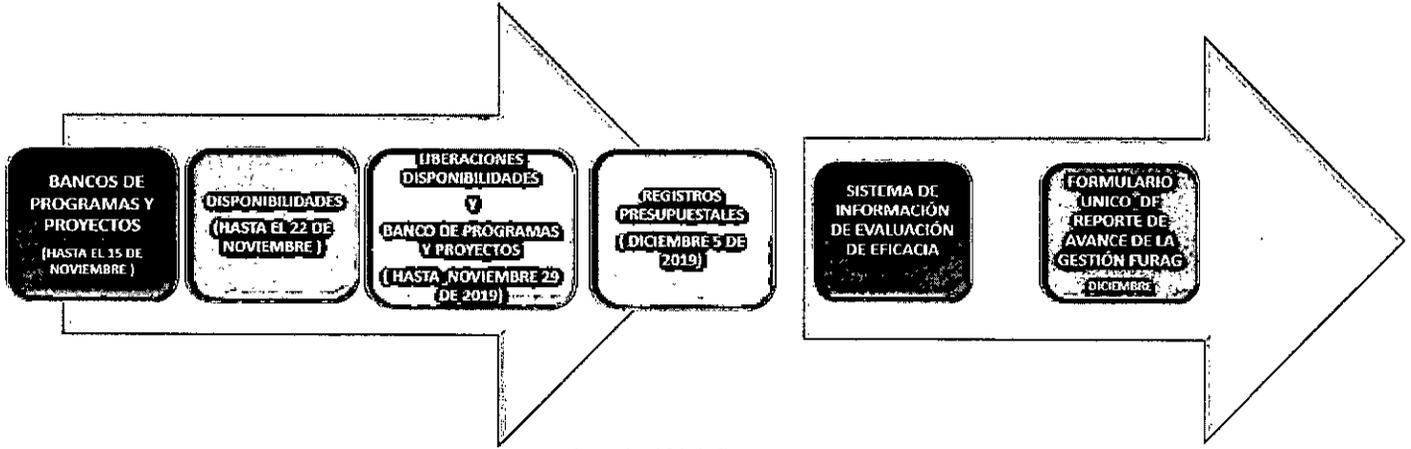
Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 10 de 13

**TÉRMINOS PROCESOS PRECONTRACTUALES
ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL**



Interviene el director de oficina privada doctor José Joaquín Rincón Pastrana, que para la fecha del 5 de diciembre se hará el cierre del cargue y/o reporte al tablero de control, con un margen hasta el 20 para terminar de subir la información para hacer la entrega de esta herramienta a la administración entrante.

Continua el Dr. José Ignacio Rojas Sepúlveda, informando que estos puntos que se traen el día de hoy, es parte de lo que se compartió a la comisión de empalme, siendo los siguientes:

2. Modelo básico de gestión gubernamental

1. Ruta DNP Cierre exitoso de gobiernos.
2. Modelo básico de gestión gubernamental.
3. Decisiones administrativas internas.
4. Cronograma de empalme.
5. Definición de enlaces.



Interviene el director de oficina privada, que se hace importante agregar que el desarrollo secuencial tiene unos elementos que se van a abordar para el empalme, y como MIPG termina siendo un todo en la administración y evidentemente todas las secretarías aportan en cada uno de sus componentes, se piensa iniciar presentando a nivel general MIPG, con el equipo de empalme y los integrantes de consejo de gobierno, teniendo como idea empezar desde lo general para después llegar a lo sectorial.

3. Decisiones administrativas internas

- Presupuesto 2020.
- Informe de gestión global y sectorial.
- Cierre de procesos y proyectos.
- Cierre administrativo y financiero.
- Entregas físicas.

4. Cronograma de empalme

NOVIEMBRE 2019							DICIEMBRE 2019						
Dom	Lun	Mie	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mie	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1 2	1 2	3 4	5 6	7			
	3 4	5 6	7 8	9			8 9	10 11	12 13	14			
	10 11	12 13	14 15	16			15 16	17 18	19 20	21			
	17 18	19 20	21 22	23			22 23	24 25	26 27	28			
	24 25	26 27	28 29	30			29 30	31					

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 11 de 13

D. Cronograma General

Para el cronograma empezamos el viernes quince (15) con MIPG, con el equipo de empalme y los integrantes de consejo de gobierno, con una jornada general, aclarando que hoy se trae a ustedes para sus respectivos ajustes y aprobación.

El día 19 se tendrá otra jornada de planeación con oficina privada para abordar el capítulo de plan de desarrollo, luego en la jornada del 21 se mostrará el escenario de regalías en general, y empezaremos el 25 de noviembre una primera ronda de trabajo con las secretarías; y se ha previsto que sean cuatro (4) secretarías por día de manera simultánea, luego liberamos la semana del primero al diez de diciembre para cumplir con las actividades de la administración en los municipios, y volvemos a una segunda ronda con las dependencias del 12 al 20 de diciembre, para que hagan las preguntas puntuales y acá debemos de hacer las actas para el cierre de empalme.

La secretaria de hacienda informa sobre una reunión que se debe de hacer con el equipo de empalme, como el CODEFIS, ya que; al no tener autorización para contratar la primera semana de enero hay que pensar con las personas del empalme sobre los temas sensibles que no pueden parar como vigilancia, Internet, seguros entre otros; que se deben de ampliar, pero si ellos están de acuerdo.

El secretario de planeación manifiesta que, lo dicho por la secretaria de hacienda es muy importante y se propone establecer como fecha probable para el día lunes 23 de diciembre la reunión de CODEFIS, y por ultimo termina informando es que; para el día 26 de diciembre se suscriba el acta de cierre del empalme en acto público, y la entrega del inventario físico para el último día del año.

Cierra el director de oficina privada informando a los miembros del gabinete que, para este proceso de empalme es muy importante la solicitud del señor gobernador de ayudar, dar toda la información, resolver las inquietudes que requieran los equipos de la administración entrante; por tal razón solicita que dicha petición del señor gobernador sea transmitida a sus equipos de trabajo para que, no pasen por lo que vivió esta administración al momento de recibir la gobernación.

Se somete a consideración por parte del señor gobernador el cronograma con las modificaciones propuestas, para el proceso del empalme con la participación de los entes descentralizados, el cual es aprobado en unanimidad por los miembros del consejo de gobierno.

E. Reglas de Empalme

Para este punto manifiesta el director de oficina privada que es importante tener claro quiénes son los responsables de algunos procesos para que no se genere duplicidad de información para el empalme. La cual se entregarán a continuación y si existe alguna observación dejarla sobre la mesa ya que este punto debe ser aprobado por el consejo de gobierno para poder ser entregadas a la comisión de empalme el próximo 15 de noviembre.

Inicia el secretario de planeación que para este punto es importante que los responsables sectoriales sean los que entreguen la información, por ejemplo el tema de regalías donde planeación es quien maneja el tema lo pueda entregar y no se haga de manera particular por secretarías. Así como en tema de saldos de recursos en cuentas del Departamento sea hacienda, en tema de contratación sea jurídica.

Para ello se entrega la siguientes reglas:



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 12 de 13

RUTA DE EMPALME

1. Cierre del informe de gestión
2. Equipo clave de cada dependencia
3. Preparación de documentos anexos
4. Escaneo de documentos estratégicos
5. Limpieza y adecuación de oficinas
6. Revisión de inventarios
7. Agenda de reuniones:
 - 7.1 Reunión general Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG
 - 7.2 Reunión general seguimiento Plan de Desarrollo "EN DEFENSA DEL BIEN COMUN"
 - 7.3 Reunión Sistema General de Regalías SGR
 - 7.2 Reunión sectoriales
 - 7.3 Reunión de cierre (anexos)
 - 7.4 Evento de cierre

Interviene la doctora Cielo López Gutiérrez secretaria jurídica y de contratación, informando que en su dependencia van a quedar algunos procesos publicados en página con recursos de regalías; lo que conlleva a que desde la reunión sectorial que tenga cada dependencia que está llevando estos procesos se informe a los equipos de empalme que la trazabilidad del mismo será dada por Jurídica, en detalle según el cronograma del proceso de cómo quedará cada uno en particular.

Interviene la doctora Luz Elena Mejía Cardona secretaria de hacienda que, en el caso de ellos, hacienda debe tener día hábil el primero de enero de 2020, donde se debe de coordinar con ellos para no generar traumatismo en los procesos. Y además de los más de 20.000 procesos de jurisdicción coactiva que tenemos.

Otro tema importante que manifiesta la doctora Cielo López es que el Departamento presente proyecto de ordenanza a la asamblea, solicitando autorización para contratar hasta el 15 de enero del año 2020, proyecto que estaba ajustado a derecho y cuáles fueron las razones por las cuales la asamblea no lo aprobó.

La doctora Cielo López Gutiérrez interviene nuevamente, en la importancia que hay con los procesos de investigación que han generado la procuraduría y la contraloría, como de responsabilidad fiscal, penal, indagaciones, investigaciones penales y procesos disciplinarios con control interno disciplinario, lo que lleva a dejar muy claro en cada secretaría que investigaciones o que indagaciones preliminares han generado estos entes de control, para dejar nuestros datos de notificación, porque pueden llegar citaciones acá al centro administrativo departamental y se puede vulnerar nuestro derecho a la defensa, para que nos puedan notificar a los responsables.

Se somete a consideración por parte del señor gobernador las reglas del empalme propuestas, para el proceso de entrega de la administración, el cual es aprobado en unanimidad por los miembros del consejo de gobierno.

CUARTO PUNTO PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS

Interviene la gestora social del departamento la señora Liliana Osorio Buriticá, invitando a los miembros del despacho para la participación de los 10 años de la asociación del café mujer en el municipio de Córdoba este próximo viernes.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 13 de 13

El señor gobernador informa que para el 1 de diciembre se estará programando el ultimo convide donde participará la diócesis, policía nacional, ejército y la gobernación, para intervenir tres sitios en armenia; Ciudad dorada, el puente de la cejita, y la cueva del humo.

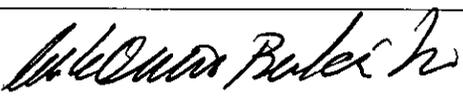
Se agradece a los asistentes y se da por terminado el consejo de gobierno

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Lista de asistencia 4 folios
2	Presentaciones 1. Informe de Gestión 2016-2019 a. Seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones- POAI con corte al 30/09/2019 meta física y financiera b. Balance Informe de Gestión c. Ruta Interna de Cierre d. Cronograma General e. Reglas de Empalme

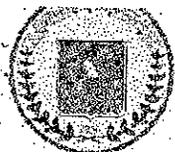
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá	Gobernador	
Doctor José Joaquín Rincón Pastrana	Director de Oficina Privada	

Proyectó: Juan Carlos Cardona P. 
Contratista, D.O.P

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG



Departamento del Quindío



ORDEN DEL DÍA CONSEJO DE GOBIERNO

MIÉRCOLES 6 DE NOVIEMBRE DE 2019

SALÓN DE GOBERNADORES

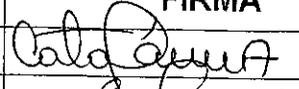
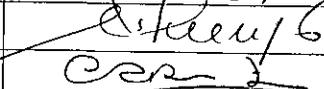
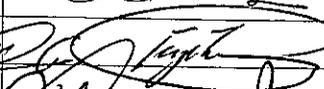
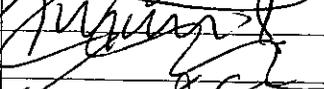
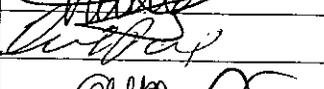
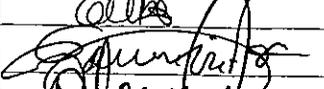
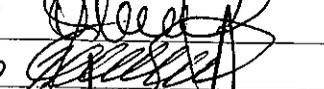
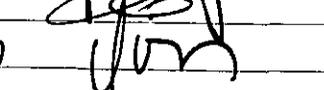
04:00 P.M A 6:30 P.M.

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Saludo del Señor Gobernador, Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá.
3. Secretaría de Planeación – Dr. José Ignacio Rojas Sepúlveda.
 - a. Seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI con corte al 30/09/2019 meta física y financiera. (15 minutos).
 - b. Balance Informe de Gestión. (15 minutos).
 - c. Ruta Interna de Cierre. (10 minutos).
 - d. Cronograma General. (30 minutos).
 - e. Reglas de empalme. (30 minutos).
4. Proposiciones y asuntos varios.

	FORMATO	Código: F-CIG-04
	Control de asistencia	Versión: 04
		Fecha: 18/12/2012
	Página 1 de 1	

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Despacho
 FECHA Y HORA: Miércoles 06 de Noviembre de 2019 04:00 P.M. A 06:30 P.M.
 TEMA: Consejo de Gobierno

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Catalina Gomez Restrepo	1094886327	Departamento Quindío	Secretaria activa	3117390321	administrativa@gobnacionquindio.gov.co	
Juz Elizabeth Mejia C.	418079703	Dpto Quindío	Sec Hacienda	220	hacienda@...	
CESAR A. Rincon 2	7543473	Dpto Quindío	Sec. Salud	321772703	cesar@...	
Franisco Javier Lopez.	18.386.166	S. E. D	Secretaria ed.	3153479506	Secretaria@educacionquindio.gov.co	
Natalia Rodriguez Lombardi	41.057.334.	Dep. Quindío	Jefa TIC	3162735008	twiswaindushinyconecopquindio.gov.co	
AMER (AMOR) BARRIO	89.004777	DEP. QUINDIO	SECRETARIO	313543673		
Jane Alberto Llano Ch	1094880767	Dpto Quindío	Secretario TIC	3117332019		
Duvan Lizcano P.	18'300.022	Dptos. Quindío.	Jefe Of. CIB	322-5952552	ControlInterno@quindio.gov.co	
Leiderson Palencia	41926966	Gob. Q	Jefe Disp	3104064362	lpalencia@...	
Gloria M. Burbugo Salazar	41926003	I. D. T. Q	Directora	3207202986	idtg.gdtg.gov.co	
Javier Fdo Rincon P.	7.540.509	loteria del Quindío	Gerente.	3113835713	gerencia@loteriaquindio.com.co	
Diana I. Fernandez G.	41936607	Indeporites S.	Gerente G	3174273481	gerencia@indepote.gov.co	
James Gonzalez Mata	16351553.	Gobernacion	Sec. cultura	3108303252	cultura@quindio.gov.co	
Juan A. Osorio Alvarez	7540880	Gobernación Q.	Sec. H. De Infr	3102392279	juanosob@omzu.com	
Alvaro Arias Young	7.520.473	Dpto. Quindío	Sec. Agricultura	313.759-1284	agricultura@gobnacionquindio.gov.co	
JOSE IGNACIO ROJAS	89.002.911	77 77	SEC. PLANEACION	3137945121	planeacion@quindio.gov.co	

