
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 5

<b>GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO</b>			
<b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</b>			
<b>DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN</b>			
<b>ACTA NÚMERO: 004</b>			
<b>FECHA:</b>	Mayo 19 de 2023	<b>HORA DE INICIO:</b>	03:00 p.m.
		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	04:30 p.m.
<b>LUGAR:</b>	Oficina despacho secretario de Planeación- piso 8		
<b>ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA</b>	<b>SI</b> x	<b>NO</b>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> IV Reunión alistamiento Rendición Pública de Cuentas Vigencia 2022			

<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA QUE REPRESENTA</b>
1	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación
2	Martha Elena Giraldo Ramírez	Directora Técnica	Secretaría de Planeación
3	Jhoan Sebastián Cañón Sosa	Secretario de Despacho	Secretaria Administrativa
4	Rogelio Agudelo S.	Dirección TIC	Secretaria de las TICs
5	Diana Martínez	Directora de Protocolo	Secretaria Privada
6	María José Mejía Hernández	Profesional Universitaria	Secretaria Administrativa
7	Erika García Cubillos	Contratista	Secretaría Privada
8	Cesar A. Jaramillo	Contratista	Secretaría de las TICS
9	María Mercedes Tobón	Contratista	Secretaría Privada
10	Hernán Gallego Cano	Contratista	Dirección Control Interno de Gestión
11	Beatriz Lorena Rodríguez	Contratista	Secretaría Privada
12	Juan José López Atehortua	Contratista	Secretaría Privada
13	Daniela Escobar Páez	Contratista	Secretaria Privada
14	Fernando Ramírez C	Contratista	Secretaria Privada
15	Beatriz Elena Lozada	Contratista	Secretaría Privada
16	Alejandro Fonseca Mejía	Contratista	Dirección de Comunicaciones
17	Karen Lema Cerquera	Contratista	Dirección de Comunicaciones
18	Jacqueline Solarte Cuenca	Contratista	Secretaría Privada
19	Fabián Camilo Plaza	Contratista	Dirección de Comunicaciones
20	Alejandra Bernal	Contratista	Secretaria Privada
21	Bibiana Marcela Arismendi	Contratista	Secretaria Privada
22	Víctor Fabio Tintinago López	Contratista	Secretaría de Planeación
	Se anexa listado de asistencia		

<b>AGENDA DEL DÍA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>TEMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL TEMA</b>
1.	Verificación de asistencia de los integrantes del Comité de Secretaría de Planeación Alistamiento.	Secretaria de Planeación
2.	Objeto de la reunión.	Secretaria de Planeación

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 5

<b>3.</b>	<b>Seguimiento a compromisos</b>	
<b>3.1</b>	Presentación fecha definitiva de la rendición central y la puesta en escena en los once municipios.	Secretaria privada – Dirección de Comunicaciones
<b>3.2</b>	Socialización de la nueva propuesta para la puesta en escena principal de la RPC.	Dirección de Comunicaciones
<b>3.3</b>	Presentación del portafolio de archivos de la Rendición de Cuentas vigencia 2022 (Presentación, cronograma, orden del día, plan de comunicaciones y portafolio de presentación para los municipios)	Dirección de Comunicaciones
<b>4.</b>	<b>Proposiciones y varios</b>	Equipo de Alistamiento
<b>5.</b>	Cierre de la reunión.	Secretaria de Planeación

## DESARROLLO TEMÁTICO

### 1. Verificación de asistencia

El Secretario de Planeación Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, da la bienvenida a los integrantes del Comité de Alistamiento y se procede a la verificación del Quorum, acto seguido expone el objetivo de la reunión.


### 2. Objeto de la reunión

El Secretario de Planeación expone el objeto de la reunión, el cual consiste dar seguimiento a los compromisos adquiridos en la IV Reunión de Aprestamiento.

### 3. Seguimiento a compromisos


**3.1 Presentación fecha definitiva de la rendición central y la puesta en escena en los once municipios:** Por parte de la Dirección de Comunicaciones expresan que la fecha de la Rendición Pública de Cuentas quedó definida para el 21 de junio de 2023 a las 09:00 am en el Centro Metropolitano de Convenciones y será transmitido en simultaneo en los diferentes municipios con presencia por parte de la Gobernación en cada uno de ellos.

**3.2 Socialización de la nueva propuesta para la puesta en escena de la RPC:** •La Dirección de Comunicaciones expone su propuesta de la puesta en escena a realizar en el Centro Metropolitano de Convenciones bajo el título de “Cosas Buenas están pasando”. Dicha puesta en escena consta de pendones en los cuales irán reflejadas las metas que se lograron alcanzar bajo la estructura de población impactada + inversión + beneficio, además tendrán presencia dentro del auditorio stands como punto de información de cada proyecto que reforzaran la información que se está presentando. •El secretario de despacho Johan Sebastián Cañón Sosa propone unir los rubros de

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 5

las diferentes secretarías que tengan logros que apunten a RPC ya que los fondos que tienen previstos están limitados. •La directora de protocolo Diana Martínez interviene para solicitar el apoyo de las diferentes en la invitación y divulgación de la RPC en los diferentes grupos focales pertenecientes a cada una de ellas. •Johan Sebastián Cañón Sosa propone a la dirección de comunicaciones intentar hacer entrega previa ante el despacho del Gobernador del material de la puesta en escena antes de su impresión, para la aprobación, revisión y visto bueno por parte del gobernador. •La propuesta de la Dirección de Comunicaciones es evaluada de forma grupal ya que se expone que el espacio del auditorio del Centro Metropolitano de Convenciones puede quedarse corto para alojar los stands y a la totalidad de los invitados.

**3.3 Presentación del portafolio de archivos de la Rendición de Cuentas vigencia 2022 (Presentación, cronograma, orden del día, plan de comunicaciones y portafolio de presentación para los municipios):** Dirección de comunicaciones expone el banner que estará montado en la página web de la gobernación, definición de la invitación, definición del envío de la invitación, el cronograma, el plan de comunicaciones, la logística, moderador definido(Carlos Becerra), orden del día (inscripciones, lectura del orden día, himnos, metodología de la RPC, intervención del gobernador, presentación de los secretarios, gerentes y entes descentralizados, presentación del nodo del sector agropecuario), reglamento de plan de comunicaciones(el concepto “Cosas buenas están pasando vigencia 2022”, estrategia de comunicaciones, socialización, línea gráfica, identidad de marca y actores invitados en videos por líneas estratégicas), recursos y presentación por líneas estratégicas (1 video introductorio da apertura a la presentación de cada línea) •Se hace una solicitud especial por parte de la doctora Martha Elena Giraldo, quien expone la necesidad del apoyo de Secretaria Privada para que las diferentes secretarías hagan llegar el material que evidencie la socialización que han realizado al interior de sus secretarías y entes descentralizados. •La Directora Técnica de Secretaria de Planeación, Martha Elena Giraldo Ramírez explica la forma de abordar el nodo de agricultura, y da informe de los adelantos realizados con el secretario de agricultura, con quien se definió que los entes territoriales que se unirán a este nodo serán Pijao, Quimbaya, Filandia, Buenavista y Génova, además se invitó a participar como dinamizadores entidades pertenecientes al campo agropecuario como el ICA y diferentes asociaciones. Explica la Directora que en oportunidades anteriores se ha expuesto la gestión realizada en el nodo seleccionado a partir de un video en el cual se muestren los logros alcanzados en ese sector, a lo cual el delegado de dirección de comunicaciones informa que se seguirá este modelo para este año. Se hace énfasis en la premura de dicho material ya que este se debe enviar para su aprobación al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas para que se habilite este nodo.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 5

#### 4. Propositiones y varios

##### Varios

La Directora Técnica de la secretaria de Planeación Departamental Martha Elena Giraldo Ramírez, enfatiza en la importancia de tener definida la presentación con el contenido general y preciso para ser publicado en la página web en los tiempos estipulados por la Ley.

#### 5. Cierre de la reunión.

Agotado el orden del día se cierra la reunión a las 04:30 p.m.


#### CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se generan compromisos, expuestos en el ítem Tareas y Compromisos.

#### EVIDENCIAS Y ANEXOS

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Presentación en PPT expuesta en la reunión


TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Entrega de Documentos para ser publicados en la página web del Departamento	Mayo 19 de 2023	Dirección de Comunicaciones Secretaría Privada	
Reunión con la secretaria de agricultura y comunicaciones para definir metas.	Martes 30 de mayo de 2023	Dirección de Comunicaciones Secretaría Privada Secretaría de Planeación	
Definir enlaces de secretarías, enlaces municipios y un enlace de TICs para darles direccionamiento y socialización estrategia	Martes 30 de 2023	Secretaría de Planeación Secretaría privada	
Solicitar a los secretarios de las diferentes instancias la remisión de los procesos de divulgación de la Rendición Pública de Cuentas RPC, de las instancias de participación ciudadana de cada una de las dependencias	Junio 2 de 2023	Secretaría de Planeación	

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 5

Entrega de Plan de distribución de invitaciones a la Rendición Pública de Cuentas por Secretaria Sectorial y Entes Descentralizados	Junio 2 de 2023	Dirección de Comunicaciones	
Reunión virtual con el Comité del Sistema Territorial de Rendición de Cuentas.	Fecha pendiente por definir	Secretaria de Planeación.	
Revisión primer borrador presentaciones Rendición Públicas de Cuentas	Junio 2 de 2023	Dirección de Comunicaciones	

**FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN**

Por definirse.

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario de Planeación	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG