

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 3

<b>GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO</b>			
<b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</b>			
<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>			
<b>ACTA NÚMERO: 005</b>			
<b>FECHA:</b>	Mayo 30 de 2023	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a.m.
		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	11:00 a.m.
<b>LUGAR:</b>	Sala de Juntas Secretaría de Agricultura		
<b>ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA</b>	<b>SI</b> x	<b>NO</b>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> 5ta Reunión de aprestamiento Rendición Pública de Cuentas Vigencia 2022 - Enlaces			

<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación
2	Martha Elena Giraldo Ramírez	Directora Técnica	Secretaría de Planeación
3	Juliana M Trejos Arismendy	Contratista	Secretaria de Planeación
4	Víctor Fabio Tintinago López	Contratista	Secretaría de Planeación
5	Demás asistentes en listado anexo		

<b>AGENDA DEL DÍA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de asistencia por secretaría sectorial y entes descentralizados</li> <li>2. Presentación objetivo de la reunión</li> <li>3. Presentación del portafolio</li> <li>4. Definición de responsables por municipio y programación fecha de visita ente territorial</li> <li>5. Definición de instancias de participación para la entrega de invitaciones y asistencia al evento de rendición pública de cuentas centro de convenciones – entes territoriales</li> <li>6. Proposiciones y varios</li> </ol>

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>
<p><b>1. Verificación de asistencia</b></p> <p>El Secretario de Planeación Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, da la bienvenida a los funcionarios y contratistas que servirán de apoyo al proceso de Rendición Pública de Cuentas Vigencia 2022.</p> <p><b>2. Objeto de la reunión</b></p> <p>El Secretario de Planeación expone el objeto de la reunión, el cual consiste en: Coordinar actividades para la realización del proceso de rendición pública de cuentas de la Administración Departamental vigencia 2022 a realizar en el Centro de Convenciones el 21 de junio de 2023 y los entes territoriales del departamento de manera descentralizada.</p> <p><b>3. Presentación del Portafolio</b></p> <p>Se realiza la presentación del documento base para que las personas designadas realicen las acciones necesarias para efectuar realizar la jornada de Rendición Pública de Cuentas en los municipios asignados, dentro de este se incluye también la presentación de los actores, reglamentos y formatos.</p>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 3

	<p><b>FASE PREPARATORIA</b> <b>EVENTO RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS</b> <b>VIGENCIA 2022 ENTES TERRITORIALES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria Sociedad Civil y/o Organizada</li> <li>2. Disposición de sitio del evento de Rendición Pública de Cuentas</li> <li>3. Computador Windows 7 y/o 10, con cables BGA- HDMI – Extensión y Parlantes.</li> <li>4. Video Beam con los elementos que correspondan (pantalla) y amplificación</li> <li>5. Internet (10 Megas de carga y descarga de internet)- Cable Land.)</li> <li>6. Ingreso de las personas 30 minutos antes para la toma de asistencia, previa al inicio de la transmisión</li> <li>7. Disposición de formatos para la toma de asistencia, formulación de preguntas y evaluación del evento</li> </ol>
	<p><b>FASE RENDICIÓN PÚBLICA</b> <b>DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tomar asistencia</li> <li>2. Hacer una intervención previa para dar entrada al orador</li> <li>3. Generar el enlace a la Audiencia Pública de Rendición de cuentas</li> <li>4. Tomar fotografías para evidencia de la actividad</li> <li>5. Repartir los formatos de pregunta y encuesta de evaluación a los asistentes</li> <li>6. Digitar y enviar las preguntas al encargo de coordinar el proceso en el Centro de Convecciones, para respuesta, a través de WhatsApp</li> </ol>
<p><b>4. Propositiones y varios</b></p> <p>Se resuelven inquietudes por parte del equipo de Planeación y se activa el grupo de Whatsapp, para ir coordinando los procesos.</p>		
<p><b>5. Definición de instancias de participación para la entrega de invitaciones y asistencia al evento de rendición pública de cuentas centro de convenciones – entes territoriales</b></p>		
<p><b>6.</b></p>		



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 3 de 3

RELACION DE ENLACES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS POR SECRETARIA SECTORIAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS

MUNICIPIO	SECRETARIA Y/O ENTES DESCENTRALIZADO	NOMBRE
Buenavista	AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	JOSÉ RICAUTE RAMÍREZ AGUDELO - Profesional Universitario
		ADALBERT ESPANA - Profesional Universitario
Calarcá	TURISMO INDUSTRIA Y COMERCIO	DIANA CAROLINA MEJÍA MILLÁN - Técnico Operativo
		JOHAN MANUEL GUEVARA ARCELA - Profesional Universitario
Circasia	REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y DEFENSA	OSCAR EDUARDO DUQUE VALENCIA - Jefe de oficina de
		YENY ALEXANDRA GARCÍA LOZANO - Contratista
Córdoba	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	JUAN CARLOS CARDONA JARAMILLO - Técnico Administrativo
		LUZ AIDA QUINTERO JIMENEZ
		JUAN FERNANDO MARTINEZ
		MANUELA CANO MORALES
Filandia	DEPORTE INTERIOR	ROSEMBERG RIVERA RUIZ - Coordinador Área Técnica
		ANYELY TATIANA AGUDELO MORA
Genóva	PROYECTA	JORGE NANI DUQUE JIMENEZ - Profesional Planeación Institucional
		ROSALIGONZALEZ - Contratista
La Tebaida	SALUD DEPARTAMENTAL	LEIDY YOHANNA JARAMILLO SANTOFIMIO - Contratista
		FABIAN ALBERTO BADELO RAMOS - Profesional Universitario
Montenegro	AGUAS E INFRAESTRUCTURA	NEBIO JARO LONDOÑO BUITRAGO - Profesional Especializado
		SARA ESTEFANIA MURILLO BENÍTEZ - Contratista
Pijao	FAMILIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	JORGE ZAPATA - Técnico Administrativo
		JUAN MANUEL LOZANO - Profesional Universitario
Quimbaya	CULTURA	SONIA GUERRERO - Contratista
		SANDRA MILENA ARCE OSORIO - Profesional Universitario
Salento	HACIENDA	ÁNGELA MARÍA CARDONA ORTIZ - Profesional Universitario
		LUZ NEDY GAVIRIA ESPITIA - Técnico Administrativo
Armenia	PRIVADA ADMINISTRATIVA PLANEACIÓN	INGRID LORENA NÁNEZ SALAZAR - Directora de cultura, Arte y
		TATIANA SALINAS MUÑOZ - Contratista
		OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ - Contratista
		BIBIANA ARISMENDY - Contratista
		JACKELINE SOLARTE CUENCA - Contratista
		GABRIEL BELTRÁN LEGUIZAMÓN - Asesor de Despacho
		MARIA JOSÉ MEJÍA HERNÁNDEZ - Contratista
		ERIKA GARCÍA CUBILLOS - Profesional Universitario
MARTHA ELENA GRALDO RAMÍREZ - Directora Técnica		
TRANSVERSAL	OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SANDRA PATRICIA ORDÓNEZ - Jefe de Proyectos y Cooperación
		DIEGO FERNANDO ACEVEDO - Jefe de Desarrollo Territorial
		VICTOR TINTINAGO LÓPEZ - Contratista
		JULIANA TRÉJOS ARISMENDY - Contratista Planeación
		JUAN CARLOS SUAREZ EQUERDO - Profesional Universitario
		ROGELIO AGUDELO SILVA - Director Gobierno Digital
		JULIAN DAVID POSADA TORRES - Contratista
		CÉSAR AUGUSTO JARAMILLO PATINO - Profesional Universitario

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se genera 01 compromiso, expuesto en el ítem Tareas y Compromisos.

Nº

EVIDENCIAS Y ANEXOS

1 Portafolio publicado en la página web: <https://quindio.gov.co/rendicion-publica-cuentas/vigencia-2022>

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Generar el Drive para cargue de información de ENLACES	30 de mayo	Juliana Trejos – Secretaria de Planeación	Generar al Drive
Compartir bases de datos que serán útiles para realizar la convocatoria en los municipios	02 de junio	Enlaces Agricultura e interior	Cargar al Drive

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

Virtual para revisar compromisos, fecha por definir.

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario de Planeación	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG	José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG	José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG