



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 6

**GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO  
SALÓN DE EXGOBERNADORES****ACTA NÚMERO: 003****FECHA:** 14 de diciembre de 2022 **HORA DE INICIO:** 03:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 04:20 pm**LUGAR:** Salón de Ex Gobernadores**ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA** SI X NO**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO VIGENCIA 2022 - Socializar a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las necesidades de capacitación vigencia 2023**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Roberto Jairo Jaramillo	Gobernador	Gobernación del Quindío
2	Jorge Hernán Zapata Botero	Secretario Privado	Secretaría Privada
3	Joan Sebastián Cañón	Secretaria Administrativo	Secretaria Administrativa
4	José Duván Lizarazo	Jefe de Oficina	Control Interno
5	Magda Inés Montoya		
6	Ana María Giraldo M.	Secretaria de Salud	Secretaría de salud
7	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretaría de Planeación	Secretaria de Planeación
8	Debbie Duque Burgos	Jefe de Control Interno	Oficina de Control Interno
9	Juan Pablo Téllez G.	Secretaria de Representación y Defensa	Secretaría de Representación y Defensa
10	Julio Cesar	Secretaria de Agricultura	Secretaria de Agricultura
11	Héctor Fabio Hincapié L.	Secretario TIC	Secretaria TIC
12	Magda Inés Montoya Giraldo	Secretaría de Turismo Industria y comercio	Secretaria de Turismo
13	Natalia Cardona Osorio	Secretaría de Familia	Dirección D. Humano
14	Johan Sebastián Cañón Sossa	Secretario Administrativa	Secretaria Administrativo
15	Julián Mauricio Jara	Secretario jurídica y de contratación	Secretario jurídica y de contratación
16	Iván Fajardo Sarmiento	Secretario de salud	Secretaría de salud
17	Antonio Restrepo S.	Secretario de Cultura	Secretaría de cultura
18	Juanita Gómez Z	Secretaría Interior	Secretaria del Interior
19	Edna Liliana Insuasty	SED	Control Interno
20	Beatriz Eugenia Londoño	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda
	<b>INVITADOS</b>		
21	Sergio Yamit Quintero	Dir. Gestión Estratégica	Secretaría Privada



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 2 de 6

22	Bibiana Marcela Arismendi Bedoya	Contratista	Oficina Privada
23	Ana María Toro Quintana	Contratista	Representación Judicial

### AGENDA DEL DÍA ITEM

1	Saludo de Bienvenida	Doctor Jorge Hernán Zapata Botero PRESIDENTE DEL COMITÉ Y SECRETARIO PRIVADO
2	Verificación del Quórum y Poder Votante	Doctor Luis Alberto Rincón Quintero.  Secretario Técnico del Comité de Institucional de Gestión y Desempeñ  Secretario de Planeación Departamental
3	Explicación del Objetivo de la Reunión	Doctor Luis Alberto Rincón Quintero.  Secretario Técnico del Comité de Institucional de Gestión y Desempeñ  Secretario de Planeación Departamental
4	Informes.	
4.1	Socialización necesidades de capacitación vigencia 2023 a cargo de la Secretaría Privada.	
5	Proposiciones y varios	
6	Cierre de la reunión	DOCTOR JORGE HERNÁN ZAPATA BOTERO

### DESARROLLO TEMATICO

#### 1. SALUDO DE BIENVENIDA



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 3 de 6

El Doctor Jorge Hernán Zapata Botero Secretario Privado, brinda el saludo de bienvenida a los asistentes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG.

### 2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y PODER VOTANTE

El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, Secretario Técnico del Comité y Secretario de Planeación Departamental, realizó la verificación del Quórum y Poder Votante con las personas asistentes de manera presencial.

### 3. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO

El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, Secretario Técnico del Comité explicó el Objetivo de la Reunión, así:

Socializar a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las necesidades de capacitación vigencia 2023.

### 4. INFORMES

El Doctor Jorge Hernán Zapata Botero Secretario Privado, indica que el objetivo es Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación de la Gobernación del Quindío, en aras de ampliar los conocimientos y fortalecer las competencias de los funcionarios, como elemento indispensable para dar respuesta a los desafíos que les plantea el entorno laboral y el mejoramiento en la prestación del servicio.

Procede con la exposición el Doctor Mauricio Grajales Osorio Director de Talento Humano, donde indica que se socializará el PIC, el avance del 2022 y la proyección para el 2023.

La Contratista de Talento Humano Lina María Sánchez indica que el PIC está basado en cuatro ejes principales que vienen desde la Dirección de la Función Pública.



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 4 de 6

### EJES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

1. Gestión del Conocimiento y la Innovación.

2. Creación del Valor Público.

3. Transformación Digital.

4. Probidad y Ética de lo Público.



TÚ Y YO

TU Y YO SOMOS

QUINDIO

Teniendo en cuenta estos ejes para la vigencia 2022, se desarrolló el plan de trabajo de capacitación el cual fue aprobado en comienzo de año y donde se dio cumplimiento en un 100% de veintidós (22) capacitaciones se dieron veintidós de manera efectiva.

La cobertura con un 75%, este indicador mide el número de personas que recibieron capacitación frente al total de personal de la Administración Departamental. Y un nivel de satisfacción del 74%, este se obtuvo tras medir cada capacitación con las personas que asistían a cada sesión.

Hace una invitación a todos los asistentes, mencionando que a pesar de que se obtuvo un nivel de cobertura alto, pide colaboración para que el próximo año haya una mayor participación por parte de colaboradores y funcionarios con el objetivo de mejorar.

Se solicita que las próximas capacitaciones sean de manera presencial para que haya un mayor impacto, participación y compromiso.

Doctor Mauricio Grajales, agrega que todos los secretarios y directores deben de motivar, incentivar y persuadir para que asistan a las capacitaciones que se brindan en la Administración Departamental.

Continua exponiendo la contratista Lina María, donde informa que de acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacitación, fue enviado a los correos electrónicos de cada secretaria para que informaran las necesidades que cada una tuviera de capacitación y se determinaron las siguientes:



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

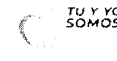
Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 5 de 6

### DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION(DNC) 2023

Nº	NOMBRE DE LA CAPACITACION POR EJES
1	Contratación: Actualización normativa, supervisión e interventoría, obligaciones de los supervisores, peritazgo
2	Gestión y desarrollo del talento humano
3	Ley de acoso laboral
4	Convivencia y reconocimiento de la diversidad
5	Jornadas de Inducción y Reinducción (2 al año)
6	Mecanismos de participación ciudadana
7	MIPG
8	Herramientas para el manejo del estrés y la ansiedad
9	Violencia contra la mujer
10	Formulación y estructuración de proyectos de inversión metodología general ajustada
11	Ley 2202 de 2022 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los departamentos"
12	Liderazgo y trabajo en equipo
13	Seco II



El doctor Jorge Hernán Zapata Botero, Secretario Privado solicita al doctor Mauricio Grajales para que desde el despacho y el área de talento humano, inmediatamente se cierre el primer ciclo de contratación se desarrolle y se haga la invitación de carácter obligatorio la participación a la capacitación de Inducción y Re inducción en la Administración Departamental.

Se anexa la presentación en diapositivas. Archivo Nro. 1

#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El secretario Privado Jorge Hernán Zapata Botero somete a consideración para aprobación este diagnóstico de necesidades de capacitación para la vigencia 2023; donde por parte de todos los asistentes es aprobado.

Por último mencionan, que si tienen alguna propuesta de capacitación para incluir en la vigencia puede ser considerada.

#### 6. CIERRE DE LA REUNIÓN

El Doctor Jorge Hernán Zapata Botero Secretario Privado, agradece la asistencia a los integrantes del Comité.



FORMATO

Código: F-CIG-03

## Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 6 de 6

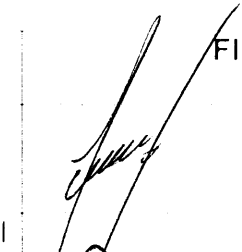
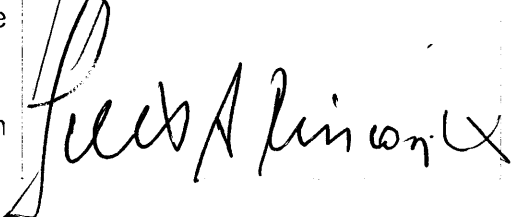
Se cierra la reunión a las 04:20 pm

### CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Registro de Asistencia
2.	Presentaciones en Power Point

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

### FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JORGE HERNÁN ZAPATA BOTERO	Secretario Privado	
LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Secretario de Planeación Departamental	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG	José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG	José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG