

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-GER-01
	GESTION GERENCIAL	Versión: 08 Fecha: 15/09/2023
		Página 1 de 7

NOMBRE DEL PROCESO	GESTION GERENCIAL
TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO
OBJETIVO	Dirigir, ejecutar y controlar la planificación y promoción del desarrollo del departamento, en coordinación, concurrencia, complementariedad, subsidiariedad de la acción municipal, de intermediación entre la nación y los municipios y de prestación de los servicios que determinen la Constitución y las leyes, a través de los diferentes organismos y entidades departamentales.
ALCANCE	Aplica para todas las Secretarías de la administración departamental y los municipios del Departamento del Quindío
RECURSOS NECESARIOS	Humanos: Servidores públicos y particulares que cumplen funciones públicas. Físicos: Hardware y software, transporte, sistemas de Información, Tecnología de Información y Comunicación (TICs). Financieros: Recursos Inversión y Funcionamiento.

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
PLANEAR				
<ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas Nacionales y Territoriales. - Comunidad. - Organismos de Cooperación Internacional y Gobiernos Extranjeros. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Secretarías sectoriales de la administración departamental 	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política de Colombia, Normativa, Doctrina y Jurisprudencia. - Circulares e instructivos de Superintendencias y Ministerios - Consejos de gobierno, comités, juntas directivas - Planes de Desarrollo Nacional y Territoriales. - Políticas Públicas. - Convenios. - Código Disciplinario 	Gestión, planeación, programación y dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Directrices y orientaciones para la ejecución del Plan de Desarrollo. - Información para la construcción del Plan de Desarrollo, programas y proyectos, plan indicativo, POAI y rendición de cuentas - Plan de Acción - Plan Anual de Caja sectorial - Plan Anual de Adquisiciones sectorial 	<u>Externo:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas Nacionales y Territoriales - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Sector privado - Asociaciones y gremios - Comunidad en General. <u>Interno:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Servidores públicos

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-GER-01
	GESTION GERENCIAL	Versión: 08 Fecha: 15/09/2023
		Página 2 de 7

	Único.		<ul style="list-style-type: none"> - Plan Anticorrupción sectorial - Directrices para la adopción y aplicación de políticas públicas. - Coordinación, concurrencia, complementariedad, subsidiariedad. - Gestión de recursos del orden Nacional e Internacional.
--	--------	--	--

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
<ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial. - Organismos de Cooperación Internacional y Gobiernos Extranjeros. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Secretarías sectoriales de la administración departamental 	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas Públicas. - Planes de Desarrollo Nacional y Territoriales - Decreto 1222 de 1986 Código de Régimen Departamental - Plan Regional de Competitividad. - Plan Estratégico de Cooperación Internacional. - Diagnósticos sectoriales. - Estadísticas e indicadores 	<p>1. Gestión Gerencial Estratégica</p>	<p>a) Gestión gerencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representación Legal e Institucional - Gestión y promoción del Desarrollo del Departamento. - Acciones de coordinación, complementariedad, concurrencia y subsidiariedad entre los Municipios y la Nación. - Planes y programas de la Administración departamental. - Dirección de la acción administrativa del departamento 	<p><u>Externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas Nacionales y Territoriales. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Asamblea departamental - Sector privado y ONGs. - Sociedades de economía mixta - Asociaciones, gremios. - Comunidad en General. <p><u>Interno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretarías sectoriales de la administración

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-GER-01
	GESTION GERENCIAL	Versión: 08 Fecha: 15/09/2023
		Página 3 de 7

	socioeconómicos. - Programa de Gobierno - Manual de procesos y procedimientos - Manual de funciones y competencias laborales		- Presentación de los proyectos de ordenanza ante la asamblea departamental - Convocatoria y relatoría de Consejos de gobierno, comités, juntas directivas - Planificación y organización protocolaria de los eventos establecidos en agenda - Diseño de Políticas de Comunicación.	departamental
- Convención de Naciones Unidas contra la corrupción - Convención Interamericana contra la Corrupción - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial. - Comités de Buen Gobierno y de Ética. - Ciudadanía. - Comité de Seguimiento al Pacto por la Transparencia. - Secretarías sectoriales de la administración departamental	- Normatividad de orden internacional, nacional y territorial - Constitución política de Colombia - Ley de transparencia y acceso a información pública - Código penal colombiano - Estatuto anticorrupción - CONPES 167 de 2013 Estrategia pública anticorrupción - Plan departamental de desarrollo - Código de ética y Buen Gobierno. - Plan de anticorrupción y atención al ciudadano - Manual de procesos y procedimientos		b) Transparencia, participación y servicio al ciudadano - Directrices de Transparencia (prevención, concertación, divulgación y pedagogía, celebración de alianzas estratégicas y sanción) - Audiencias Públicas - Rendición de Cuentas - Informes	<u>Externo:</u> - Entidades Públicas del nivel Territorial. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Entes descentralizados - Comunidad. - Veedurías. <u>Interno:</u> - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Servidores públicos



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GER-01

GESTION GERENCIAL

Versión: 08

Fecha: 15/09/2023

Página 4 de 7

<ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial. - Alta Dirección (Gobernador). - Sector privado. - Dirección de Protocolo - Comunidad en general - Secretarías sectoriales de la administración departamental 	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda del gobernador - Agenda de cada secretaría - Plan de Comunicaciones. - Medios de comunicación - Bases de datos. - Equipo técnico y tecnológico - Solicitudes de pauta publicitaria o apoyo institucional - Manual de procesos y procedimientos 	<p>2. Promoción y posicionamiento de la imagen institucional y las acciones del departamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de los programas, proyectos y servicios de la gobernación del Quindío a través de: Realización de material audiovisual, boletín institucional de prensa, diseño de piezas gráficas, campañas publicitarias e informativas, manejo de redes sociales - Cubrimiento y acompañamientos a la gestión de las diferentes dependencias de la administración departamental - Implementación de política y lineamientos de comunicaciones - Manejo de relaciones con los medios de comunicación (prensa, radio, televisión). - Convocatoria a ruedas de prensa - Informe de monitoreo de medios 	<p><u>Externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial. - Alta Dirección (Gobernador). - Medios de comunicación - Comunidad en general. <p><u>Interno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Servidores Públicos.
<ul style="list-style-type: none"> - Entidades públicas del nivel nacional y territorial - Sector privado y ONGs - Dirección de comunicaciones - Gobernador - Secretarías sectoriales de la administración departamental 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de eventos y actividades de oficina privada suministrada a través de la agenda del gobernador - Requerimientos por medio de oficio para uso del salón de conferencias y acompañamiento logístico - Eventualidades del departamento (condolencias, socios, 	<p>3. Coordinación del Protocolo y la Ejecución de eventos y actividades de la Alta Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y acompañamiento a convocatorias - Apoyo al montaje y logística de eventos de la alta dirección - Administración de salón de conferencias (Salón Bolívar) - Precedencias - Condecoraciones y souvenirs - Decretos para entrega de medallera, condecoraciones, condolencias y socios adiferentes aniversarios - Inventario de medallera y banderas - Manejo de archivo de registro 	<p><u>Externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial - Comunidad en general. <p><u>Interno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta dirección - Secretarías de la administración departamental - Servidores públicos



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GER-01

GESTION GERENCIAL

Versión: 08
Fecha: 15/09/2023

Página 5 de 7

	aniversarios)		fotográfico y periodístico	
Oficina Juzgamiento en primera instancia : Oficina de control interno disciplinario	<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1952 de 2019 - Ley 2094 de 2021 - Constitución política - Manual de Funciones - Normas concordantes por cada proceso 	4. Juzgamiento en segunda instancia de los procesos disciplinarios	<ul style="list-style-type: none"> - Decisión confirmando la sanción o revocando la sanción - Revocar un archivo o absolución o confirmarlo. - Decretar nulidad 	<p><u>Externo:</u> Organismos de control (Ministerio público- Procuraduría General de la Nación – Procuraduría regional del Quindío etc. Quejoso (persona natural – persona jurídica)</p> <p><u>Interno:</u> Gobernador del departamento del Quindío, oficina Juzgamiento en primera instancia, secretarías del nivel central.</p>
<p>Grupos de interés</p> <p>Grupos con enfoque diferencial</p> <p>Entidades público – Privadas</p> <p>Secretarías del nivel central</p> <p>Entes descentralizados</p> <p>Habitantes del departamento del Quindío.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar la formulación y ejecución de estrategias institucionales para la definición de la felicidad en el Departamento del Quindío, su medición de forma periódica y su divulgación e implementación. - Cifras de lesiones autoinfligidas intencionalmente reportadas por el DANE - Cifras de hurtos a personales en el Quindío reportadas en el Sistema de Información Estadístico, 	5. Estrategia Quindío Corazón de la Felicidad	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de una marca propia para la identificación de la ruta de la felicidad. - Definición del concepto de felicidad desde su dimensión objetiva y subjetiva. - Identificación de los componentes y/o variables asociadas al concepto de felicidad desde la Inter institucionalidad. - Diseño o adopción de instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos del concepto de felicidad en el 	<p>Grupos de interés</p> <p>Grupos con enfoque diferencial</p> <p>Entidades público – Privadas</p> <p>Secretarías del nivel central</p> <p>Entes descentralizados</p> <p>Habitantes del departamento del Quindío</p>

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO****Código: C-GER-01****GESTION GERENCIAL**

Versión: 08

Fecha: 15/09/2023

Página 6 de 7

	<p>Delincuencia, Contravencional y Operativo de la Policía Nacional SIEDCO</p> <ul style="list-style-type: none">- Cifras de hurto a residencias en el Quindío del SIEDCO.- Cifras de hurtos a establecimientos de comercio del SIEDCO- Informe de percepción de seguridad de la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío- Cifras de violencia intrafamiliar del INMLCF (Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses)- Resolución de la ONU A/RES/65/309- Resolución de la ONU A/RES/66/281- Ley 1583 de 2012		<p>departamento del Quindío.</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulación e implementación de estrategias a partir de la oferta interinstitucional que impacten en el bienestar y calidad de vida de los habitantes del departamento del Quindío.- Instrumentos de medición diseñados u adoptados en cada uno de los componentes y variables asociadas al concepto de felicidad en el departamento del Quindío.- Divulgar los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos de medición y en la ejecución de las estrategias interinstitucionales asociadas al concepto de felicidad en el departamento del Quindío.	
--	---	--	---	--



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GER-01

GESTION GERENCIAL

Versión: 08
Fecha: 15/09/2023

Página 7 de 7

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
VERIFICAR				
<ul style="list-style-type: none"> - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Comité Institucional de gestión y desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de resultados de la implementación del MIPG 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Revisión por la dirección 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones para la mejora continua del MIPG - Seguimiento al cumplimiento de la gestión de todos los procesos (Secretarías de la administración departamental) 	<p><u>Externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades Públicas del nivel Nacional y Territorial. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Partes interesadas (comunidad, proveedores, entes de control). <p><u>Interno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta Dirección (Gobernador). - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Comité Institucional de gestión y desempeño
<ul style="list-style-type: none"> - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Asamblea Departamental - Secretarías sectoriales de la administración departamental - Consejos de gobierno - Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditorías internas - Auditorías externas - Instrumentos de Planeación - Plan Indicativo - Rendiciones Públicas de cuentas - Solicitudes 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Seguimiento y medición al proceso y los subprocesos 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimientos a los planes de mejoramiento - Seguimiento a los mapas de riesgos - Seguimiento al Plan anticorrupción - Actas de consejo de gobierno - Seguimiento al plan de 	<p><u>Externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Asamblea Departamental - Comunidad <p><u>Interno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Planeación - Oficina de Control Interno

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-GER-01
	GESTION GERENCIAL	Versión: 08 Fecha: 15/09/2023
		Página 8 de 7

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anticorrupción - Mapas de riesgos - Manual de procesos y procedimientos 		comunicaciones	de Gestión
--	--	--	----------------	------------

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
ACTUAR				
<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Planeación - Comité Institucional de gestión y desempeño - Alta Dirección - Funcionarios y contratistas 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunión - Evaluación - Indicadores de gestión - Procesos y procedimientos. - Acuerdos de gestión - Compromisos laborales 	Mejoramiento continuo	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimientos de Evaluaciones de desempeño - Informe de evaluación - Acciones correctivas. - Acciones preventivas 	<ul style="list-style-type: none"> - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Partes Interesadas. - Comité Institucional de gestión y desempeño

RESPONSABILIDAD DEL PROCESO	PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA	PROCESOS DE APOYO
Gobernador (a) Director Oficina Privada	Todos los procesos	Hacienda Pública. Gestión Jurídica y Contractual. Gestión Administrativa. Gestión de la Planeación. Representación Judicial y Defensa Interior
DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS DE MIPG	REQUISITOS LEGALES



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Código: C-GER-01

GESTION GERENCIAL

Versión: 08

Fecha: 15/09/2023

Página 9 de 7

<ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política y Leyes vigentes. - Directrices Ministerios. - Plan Nacional de Desarrollo - Plan de Desarrollo Departamental. - Planes Municipales de Desarrollo - Entes de Control (directrices y circulares). - Actos Administrativos (Entidades Nacional y Territoriales). - Documentación del Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA). - Archivo de Gestión: Actas, certificaciones, memorias, planillas, formularios. - Informes - Tabla de retención documental TRD 	<p>Dimensión de Talento humano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de Integridad <p>Dimensión Direccionamiento estratégico y planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de Planeación institucional <p>Dimensión de información y comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción <p>Dimensión de Evaluación y resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Política de seguimiento y evaluación 	<p>Ver Normograma N-GER-01</p>
---	--	--------------------------------

INDICADORES DE GESTION

Ver Ficha técnica de Indicadores de Gestión F-PLA-46

GESTIÓN DEL RIESGO

Ver Mapa de Riesgos MR-GER-01

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
<p>Elaborado por:</p> <p style="text-align: center;">Sergio Yamit Quintero Castaño</p>	<p>Revisado por:</p> <p style="text-align: center;">Jorge Herman Zapata Botero</p>	<p>Aprobado por:</p> <p style="text-align: center;">Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas</p>
<p>Cargo: Director de Gestión Estratégica</p>	<p>Cargo: Director Oficina Privada</p>	<p>Cargo: Gobernador</p>