



Secretaría de Planeación Departamental



**INFORME PARCIAL
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN TÉCNICA**

**CONTRATISTA
DIANA MILENA LÓPEZ MARTÍNEZ**

2018



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	4
1.1 Alcance	4
1.2 Objetivo General	4
1.3 Objetivos Específicos	4
2. PREPARACIÓN	5
3. CALIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES.....	6
3.1 CALIFICACIÓN DE TRÁMITES.....	7
3.1.1 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE HACIENDA	8
3.1.2 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DEL INTERIOR.....	9
3.1.3 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	9
3.1.4 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE SALUD	10
3.1.5 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	11
3.2 PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES.....	12



Secretaría de Planeación Departamental



INTRODUCCIÓN

Una entidad busca facilitar al ciudadano y comunidad en general, un servicio efectivo y eficaz para que tenga una experiencia positiva al momento de tener contacto con la empresa. En ese sentido, la Administración Departamental no es ajena a esta necesidad de mejora continua en beneficio de los quindianos; por ello la política de Racionalización de Trámites se convierte en una herramienta importante para identificar, por medio de una serie de actividades internas, la forma más apropiada para mejorar los trámites con el único objetivo de ofrecer un óptimo servicio al ciudadano.

De esta manera, la Secretaría de Planeación emprendió un proceso de diagnóstico y racionalización de trámites, el cual está sujeto de acuerdo con la guía del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. En este documento se puede evidenciar que es un proceso conformado por seis etapas como preparación, recopilación de información, análisis y diagnóstico, formulación, racionalización y diseño; implementación y monitoreo, evaluación y ciclo continuo de racionalización.



POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

1.1 Alcance

Este procedimiento aplica para la identificación, priorización, análisis, diagnóstico y racionalización de todos los trámites de la Administración Central Departamental, orientado a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

1.2 Objetivo General

La Estrategia de Racionalización busca garantizar la eficiencia y efectividad de los trámites que maneja la Administración Departamental, todo con el fin de ofrecer un mayor beneficio a la comunidad; esto en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

En ese sentido, se establece este instructivo con el fin de priorizar, diagnosticar y racionalizar los trámites que maneja la Administración Departamental para una mayor gestión ante los usuarios que los utilizan

1.3 Objetivos Específicos

- Calificar, priorizar y diagnosticar los trámites de la Administración Departamental.
- Identificar posibles acciones de mejora en procesos y procedimientos que tiene la Administración en sus diversos trámites con el fin de brindar un mejor servicio a la comunidad.



2. PREPARACIÓN

Se identificaron las Secretarías que tienen inscritos trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT; ya que serán estos los que estarán como objeto a priorizar y racionalizar. En ese sentido a continuación relacionaremos las Secretarías con sus respectivos trámites quienes estarán conformando el Comité técnico para llevar a cabo el proceso de racionalización, siendo los responsables de la recolección de información, análisis, diagnóstico y apoyo para el cumplimiento de los diferentes pasos de la metodología.

INVENTARIO GENERAL TRÁMITES ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL		
SECRETARÍAS	TRÁMITES INSCRITOS	TRÁMITES EN REVISIÓN
Educación	29	1
Hacienda	15	6
Interior	5	0
Jurídica y Contratación	4	1
Salud	16	5
TOTAL	69	13



3. CALIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Después de contar con el inventario de trámites, se continúa con la selección de aquellos en los cuales se enfocarán los esfuerzos para el ciclo de racionalización. De esta manera y de acuerdo con la guía suministrada por la DAFP se cuenta con un módulo de priorización para los trámites registrados en el cual se evalúan criterios predeterminados por el sistema, éste le asigna una valoración a cada trámite para cada criterio y totaliza la suma: a mayor valor resultante, mayor prioridad de implementación.

Igualmente se establece la clase de priorización que se quiere, en este caso se seleccionó la priorización por múltiples criterios, que permitirá evaluar cada uno de los trámites de la Administración Departamental con cada criterio escogido, los cuales se enumeran a continuación:

- Trámites que representa mayor valor al usuario
- Trámite insignia de la Entidad
- Trámite mayor impacto para la ciudadanía
- Trámite con mayor número de errores y revisiones
- Trámite con mayor tiempo de ciclo
- Trámites con mayor frecuencia de solicitud
- Trámites con mayores costos para el usuario
- Trámites con mayores costos para la entidad
- Trámite relacionado con los acuerdos de paz
- Trámites susceptibles de riesgos de corrupción

Una vez identificados los criterios se les determina a cada uno un rango con el cual se calificará cada trámite. Dependiendo de la importancia que se asigne a cada criterio se pueden emplear ponderación de 0, 5 y 10.

CRITERIOS ESTABLECIDOS	RANGOS DE CALIFICACION POR VARIABLE
Tramites que representa mayor valor al usuario	<ul style="list-style-type: none">• Alto 10• Medio 5• Bajo 0
Trámite insignia de la Entidad	<ul style="list-style-type: none">• Alto 10• Medio 5• Bajo 0
Trámite mayor impacto para la ciudadanía	<ul style="list-style-type: none">• Alto 10• Medio 5• Bajo 0
Trámite con mayor número de errores y revisiones	<ul style="list-style-type: none">• 0 -5 Errores 0• 6 a 10 Errores 5• de 11 errores en adelante 10



Trámite con mayor tiempo de ciclo	<ul style="list-style-type: none"> • DE 0 - 15 0 • DE 15 -30 5 • 30 DIAS EN ADELANTE 10
Trámites con mayor frecuencia de solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • De 0- 499 al año 0 • De 500-999 al año 5 • De 1000 en adelante 10
Trámites con mayores costos para el usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Alto 10 • Medio 5 • Bajo 0
Trámites con mayores costos para la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Alto 10 • Medio 5 • Bajo 0
Trámite relacionado con los acuerdos de paz	<ul style="list-style-type: none"> • Alto 10 • Medio 5 • Bajo 0
Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	<ul style="list-style-type: none"> • Moderado 0 • Mayor 5 • Catastrófico 10

3.1 CALIFICACIÓN DE TRÁMITES

Una vez identificados los criterios y los rangos de calificación para cada uno se procedió a reunirse con cada una de las Secretarías responsables de trámites, en especial con los funcionarios directamente encargados de cada uno de ellos para realizar una calificación objetiva y minuciosa de cada uno de estos trámites. En ese sentido, a continuación presentamos la calificación de todos los trámites por cada una de las Secretarías.



GOBERNACIÓN
DEL QUINDÍO

Secretaría de Planeación Departamental



3.1.1 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE HACIENDA

#	CRITERIO TRAMITE	SECRETARI A	Trámites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites suceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Impuesto de registro	Hacienda	10	10	0	5	0	10	5	5	0	5	50
2	con el impuesto al consumo	Hacienda	10	10	10	5	0	0	5	10	0	0	50
3	tabaco elaborado de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
4	aperitivos y similares de origen	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
5	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
6	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen nacional	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
7	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	Hacienda	10	0	0	0	0	5	5	5	0	5	30
8	Certificado de paz y salvo	Hacienda	10	0	0	0	0	10	5	5	0	0	30
9	Sobretasa departamental a la gasolina motor	Hacienda	10	10	0	0	5	0	0	0	0	0	25
10	Tornaguía de movilización	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
11	Tornaguía de reenvíos	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
12	Tornaguía de tránsito	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
13	Registro de los sujetos pasivos o responsables del impuesto al consumo	Hacienda	0	5	0	0	0	0	5	5	0	0	15
14	Legalización de las tornaguías	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
15	Impuesto sobre vehículos automotores	Hacienda	RACIONALIZADO										0

3.1.2 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DEL INTERIOR

#	CRITERIO	Trámites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	10	5	10	5	5	0	0	5	0	0	40
2	Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	10	5	10	0	5	0	0	5	0	0	35
3	Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	5	0	0	10	10	0	0	0	0	0	25
4	Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

3.1.3 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

#	CRITERIO	Trámites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Reconocimiento de personería jurídica de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro	10	10	10	5	5	0	0	10	5	0	55
2	Aprobación de las reformas estatutarias de los organismos deportivos y/o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30
3	Inscripción de dignatarios de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30
4	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30

3.1.4 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE SALUD

#	TRAMITE	CRITERIO	Tramites que represent a mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Registro y autorización de títulos en el área de la salud		10	10	10	5	0	0	5	5	10	5	60
2	Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud		10	5	10	5	5	0	0	5	5	5	50
3	Autorización sanitaria favorable para la concesión de aguas para el consumo humano		10	5	10	5	5	5	5	0	0	0	45
4	Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud		10	5	5	0	0	5	0	5	5	5	40
5	Autorización para capacitar a manipuladores de alimentos		10	0	10	5	0	5	0	5	0	0	35
6	Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo		10	5	5	5	0	0	0	0	5	5	35
7	Credencial de expendedor de drogas		10	5	10	0	0	0	0	0	0	5	30
8	Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos		10	0	10	0	0	0	0	0	0	5	25
9	Autorización sanitaria para el transporte de residuos especiales		10	0	5	0	0	0	5	0	0	0	20
10	Licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes		10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
11	Carné de protección radiológica		10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	15
12	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial		10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
13	Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas		10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
14	Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas		10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
15	Cancelación de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
16	Curso de manipulación higiénica de alimentos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

3.1.5 CALIFICACIÓN TRÁMITES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

#	CRITERIO	Tramites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
2	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
3	Cambio de sede de un establecimiento educativo	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
4	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
5	Autorización de calendario académico especial	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
6	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
7	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
8	un establecimiento educativo privado	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
9	establecimiento educativo	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
10	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
11	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
12	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
13	Cambio de nombre o razón social de un	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
14	Ampliación del servicio educativo	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
15	Ascenso en el escalafón nacional docente	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
16	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
17	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
18	Cesantías parciales para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
19	Cesantía definitiva para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
20	Pensión de jubilación por aportes	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
21	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
22	Reliquidación pensional para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
23	Pensión de jubilación para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
24	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
25	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
26	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
27	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
28	Sustitución pensional para docentes oficiales	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
29	Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



GOBERNACIÓN
DEL QUINDÍO

Secretaría de Planeación Departamental



3.2 PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES

Una vez calificado cada trámite se ordenan de mayor a menor, y de esta manera se tiene una lista priorizada: a mayor resultado, mayor prioridad.

	CRITERIO	SECRETARIA	Tramites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Registro y autorización de títulos en el área de la salud	SALUD	10	10	10	5	0	0	5	5	10	5	60
2	Reconocimiento de personería jurídica de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro	Jurídica y Contratación	10	10	10	5	5	0	0	10	5	0	55
3	Impuesto de registro	Hacienda	10	10	0	5	0	10	5	5	0	5	50
4	Señalización de los productos gravados con el impuesto al consumo	Hacienda	10	10	10	5	0	0	5	10	0	0	50
5	Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud	SALUD	10	5	10	5	5	0	0	5	5	5	50
6	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
7	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen nacional	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
8	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
9	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen nacional	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
10	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
11	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrecen programas de educación formal de adultos	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
12	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
13	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
14	Autorización de calendario académico especial	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
15	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
16	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
17	Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
18	Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
19	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
20	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
21	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
22	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
23	Ampliación del servicio educativo	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45
24	Autorización sanitaria favorable para la concesión de aguas para el consumo humano	SALUD	10	5	10	5	5	5	5	0	0	0	45
25	Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	INTERIOR	10	5	10	5	5	0	0	5	0	0	40
26	Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud	SALUD	10	5	5	0	0	5	0	5	5	5	40
27	Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	INTERIOR	10	5	10	0	5	0	0	5	0	0	35
28	Autorización para capacitar a manipuladores de alimentos	SALUD	10	0	10	5	0	5	0	5	0	0	35
29	Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo	SALUD	10	5	5	5	0	0	0	0	5	5	35
30	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	Hacienda	10	0	0	0	0	5	5	5	0	5	30
31	Certificado de paz y salvo	Hacienda	10	0	0	0	0	10	5	5	0	0	30
32	Ascenso en el escalafón nacional docente	Educación	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
33	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Educación	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
34	Aprobación de las reformas estatutarias de los organismos deportivos y/o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	Jurídica y Contratación	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30
35	Inscripción de dignatarios de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	Jurídica y Contratación	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30



Secretaría de Planeación Departamental



36	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	Jurídica y Contratación	10	5	10	0	0	0	0	5	0	0	30
37	Credencial de expedidor de drogas	SALUD	10	5	10	0	0	0	0	0	0	5	30
38	Sobretasa departamental a la gasolina motor	Hacienda	10	10	0	0	5	0	0	0	0	0	25
39	Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	INTERIOR	5	0	0	10	10	0	0	0	0	0	25
40	Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	SALUD	10	0	10	0	0	0	0	0	0	5	25
41	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
42	Cesantías parciales para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
43	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
44	Pensión de jubilación por aportes	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
45	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
46	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
47	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
48	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
49	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
50	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
51	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
52	Sustitución pensional para docentes oficiales	Educación	10	5	0	0	0	5	0	0	0	0	20
53	Autorización sanitaria para el transporte de residuos especiales	SALUD	10	0	5	0	0	0	5	0	0	0	20
54	Tornaguía de movilización	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
55	Tornaguía de reenvíos	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
56	Tornaguía de tránsito	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
57	Registro de los sujetos pasivos o responsables del impuesto al consumo	Hacienda	0	5	0	0	0	0	5	5	0	0	15
58	Legalización de las tornaguías	Hacienda	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	15
59	Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas	SALUD	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
60	Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas	SALUD	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
61	Licencia de funcionamiento para equipos de rayos x y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes	SALUD	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
62	Carné de protección radiológica	SALUD	10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	15
63	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial	SALUD	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	15
64	Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	INTERIOR	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
65	Curso de manipulación higiénica de alimentos	SALUD	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
66	Cancelación de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial	SALUD	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
67	Impuesto sobre vehículos automotores	Hacienda	RACIONALIZADO										0
68	Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	Educación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	INTERIOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Los primeros 10 trámites con mayor valor por tanto mayor priorización son:

	CRITERIO	SECRETARIA	Tramites que representa mayor valor al usuario	Trámite insignia de la Entidad	Trámite mayor impacto para la ciudadanía	Trámite con mayor número de errores y revisiones	Trámite con mayor tiempo de ciclo	Trámites con mayor frecuencia de solicitud	Trámites con mayores costos para el usuario	Trámites con mayores costos para la entidad	Trámite relacionado con los acuerdos de paz	Trámites susceptibles de riesgos de corrupción	CALIFICACIÓN DEL TRÁMITE
1	Registro y autorización de títulos en el área de la salud	SALUD	10	10	10	5	0	0	5	5	10	5	60
2	Reconocimiento de personería jurídica de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro	Jurídica y Contratación	10	10	10	5	5	0	0	10	5	0	55
3	Impuesto de registro	Hacienda	10	10	0	5	0	10	5	5	0	5	50
4	Señalización de los productos gravados con el impuesto al consumo	Hacienda	10	10	10	5	0	0	5	10	0	0	50
5	Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud	SALUD	10	5	10	5	5	0	0	5	5	5	50
6	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
7	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen nacional	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
8	Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen extranjero	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
9	Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen nacional	Hacienda	10	10	10	0	0	0	10	5	0	0	45
10	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Educación	10	10	10	0	10	0	0	5	0	0	45