



FORMATO

## Acta de reunión

Código: F-CIG-03

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 7

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO  
(SECRETARÍA Y/O OFICINA)  
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN

ACTA NÚMERO: 003

FECHA: 8 de Abril de 2022

HORA DE  
INICIO:

8:15 AM

HORA DE  
FINALIZACIÓN:

8:45 AM

LUGAR: Salon de Ex Gobernadores

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | SI X

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socializar los Ajustes al Código de Integridad de la Administración Departamental y dar a conocer los principales avances del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, Vigencia 2022 al Comité Institucional.

## ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Juan Manuel Rodríguez Brito	Director Oficina Privada (e)	Oficina Privada
2	Paola Arias Ceballos	Secretaría Administrativo (e)	Secretaria Administrativa
3	José Duvan Lizarazo	Jefe de Oficina	Control Interno
4	Magda Inés Montoya	Secretaría del Interior	Secretaria del Interior
5	Aleyda Marin	Secretaría de Hacienda	Secretaria de Hacienda
6	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretaría de Planeación	Secretaria de Planeación
7	Edna Lorena Insuasti	Control Interno	Secretaria de Educación
8	Debby Duque Burgos	Jefe de Control Interno	Oficina de Control Interno
9	Paula Andrea Huertas	Secretaria de Representación y Defensa	Secretaria de Representación y Defensa
10	Luis Alberto Gómez Rojas	Director Desarrollo Agropecuario	Secretaria de Agricultura
11	Jhon Mario Liévano Fernández	Secretario TIC	Secretaria TIC
12	Carlos Andrés Arredondo Salazar	Secretario de Turismo	Secretaria de Turismo
13	Alba Johana Quejada Torres	Secretaría de Familia	Secretaria de Familia
14	Jhoan Sebastián Cañon Sossa	Secretario Administrativa	Secretaria Administrativo
15	Julián Mauricio Jara	Secretario jurídica y de contratación	Secretario jurídica y de contratación
16	Yenny Alexandra Trujillo	Secretaria de salud	Secretaria de salud
<b>INVITADOS</b>			
17	Rosmira Cortés Moreno	Contratista	Talento Humano
18	Bibiana Marcela Arismendi Bedoya	Contratista	Oficina Privada
19	Martha Eiena Giraldo Ramírez	Directora Técnica	Secretaria de Planeación
20	Humberto Ospina Marín	Contratista	Oficina Privada



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 2 de 7

**AGENDA DEL DÍA**

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de Bienvenida	Doctor Juan Manuel Rodríguez Brito Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG Director Oficina Privada (E)
2	Verificación del Quórum y Poder Votante	Doctor Luis Alberto Rincón Quintero. Secretario Técnico del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño Secretario de Planeación Departamental
3	Explicación del Objetivo de la Reunión	Doctor Luis Alberto Rincón Quintero. Secretario Técnico del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño Secretario de Planeación Departamental
4	Explicación del Objetivo de la Reunión	Doctor Luis Alberto Rincón Quintero. Secretario Técnico del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño Secretario de Planeación Departamental
4.1	Socialización Código de Integridad Administración Departamental	Dirección Oficina Privada
4.2	Informe avances Modelo Integrado de Planeación y Desempeño MIPG	Martha Elena Giraldo Directora Técnica Secretaria de Planeación Departamental
5.	Proposiciones y Varios	
5.1	Cierre de la reunión	Doctor Juan Manuel Rodríguez Brito



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 3 de 7

Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG

Director Oficina Privada (E)

## DESARROLLO TEMATICO

1. El Doctor Juan Manuel Rodríguez Brito, Presidente del Comité y Director Oficina Privada (E), brinda el saludo de bienvenida a los asistentes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG.
2. El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, Secretario Técnico del Comité y Secretario de Planeación Departamental, realizó la verificación del Quórum y Poder Votante con las personas asistentes de manera presencial y virtual.
3. El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, Secretario Técnico del Comité explicó el Objetivo de la Reunión, así:

Socializar los ajustes al Código de Integridad de la Administración Departamental y dar a conocer los principales avances del Modelo Integrado De Planeación y de Gestión MIPG Vigencia 2022.

### 4. INFORMES

#### 4.1 Socialización Código de Integridad Administración Departamental a cargo de la Dirección Oficina Privada

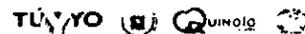
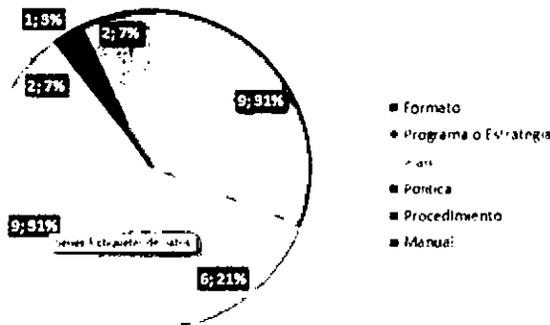
El Doctor Humberto Ospina Marín, contratista de la Dirección Oficina Privada, expone los ajustes realizados al Código de Integridad y realiza socialización de cada uno sus componentes:

- Introducción
- Objetivos
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Alcance Responsable
- Principios de Integridad

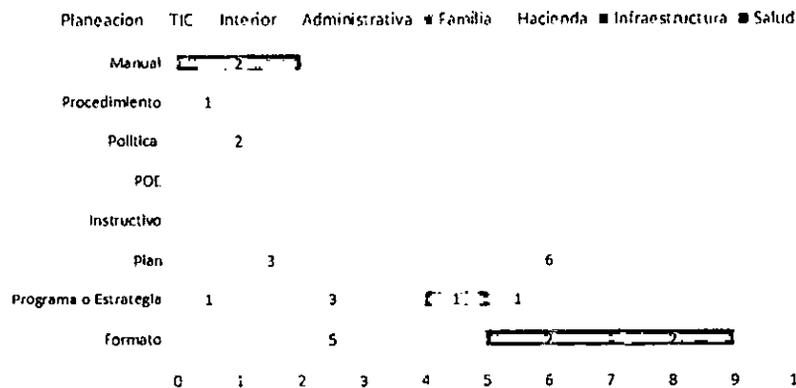


4.2 Informe avances Modelo Integrado de Planeación y Desempeño MIPG , a cargo de la Directora Técnica de la Secretaría de Planeación Departamental Doctora Martha Elena Giraldo Ramirez , la cual con el apoyo de presentación en power point ilustró a los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de los logros más importantes, así:

**AJUSTES AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN POR TIPO DE DOCUMENTO**

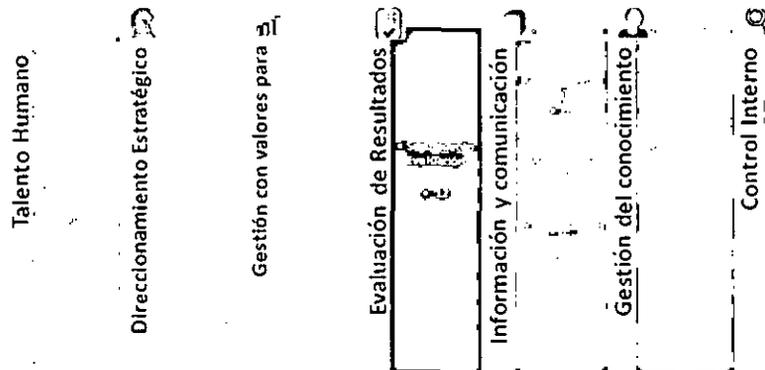


**AJUSTES AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN POR TIPO DE DOCUMENTO**





### ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS A LAS SECRETARÍAS SECTORIALES



### PRINCIPALES LOGROS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

ACTUALIZACIÓN PÁGINA [WWW.QUINDIO.GOV.CO](http://WWW.QUINDIO.GOV.CO) CON RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y LA RESOLUCIÓN 1519 DE 2020

ACTUALIZACIÓN AL PERSONAL Y COLABORADORES DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL CONCEPTO DE DIFERENTES DIMENSIONES DE MIPG

AJUSTE DE LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y EL MAPA DE RIESGOS DE GESTIÓN DE ACUERDO A LA GUÍA VERSIÓN 5 DAFF Y EL CORRESPONDIENTE CARGUE A LA PLATAFORMA RISCDE LA CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDÍO

REVISIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

FORMATOS Y DIRECTRICES PARA SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA 2020-2022 DE ACUERDO A LA ORDENANZA 003 DE 2021 DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA





FORMATO

## Acta de reunión

Código: F-CIG-03

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 6 de 7

### REPORTE DEL AVANCE EN LA GESTIÓN EN EL FURAG

- ✓ ELABORACIÓN DE LOS INDICADORES PARA LA MEDICIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO.
- ✓ ACTUALIZACIÓN DE ACCIONES DE LA MATRIZ ESTRATÉGICA DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS 2022.
- ✓ REALIZACIÓN DEL DOCUMENTO PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021-2022, QUE INCLUYE EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ENTIDAD.
- ✓ CONSTRUCCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE: 1) PARTICIPACIÓN ARTICULADA CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y 2) LA DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL PAAC.
- ✓ Actualización PLAN ESTRATÉGICO PETI.
- CREACIÓN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TIC.
- ✓ ACTUALIZACIÓN PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

## 5. Propositiones y Varios

### 5.1 Propositiones

El Doctor Juan Manuel Rodríguez Brito, Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, pone a consideración el Ajuste y adopción del Código de Integridad de la Administración Departamental en todas sus partes, siendo aprobado por todos los integrantes del Comité presentes en la reunión, a través de votación nominal.

### 5.2 Varios

El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, agradece a las diferentes dependencias el apoyo brindado para el cargue de información en la plataforma FURAG, correspondiente a la gestión y desempeño de la Administración Departamental vigencia 2021.

## 6. Cierre de la Reunión

El Doctor Juan Manuel Rodríguez Brito, Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, agradece la asistencia a los integrantes del Comité.

Se cierra la reunión a las 8:45 AM



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

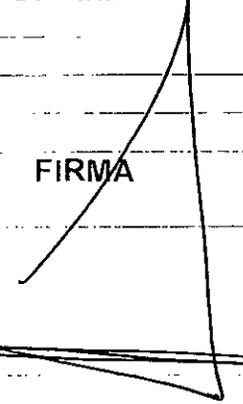
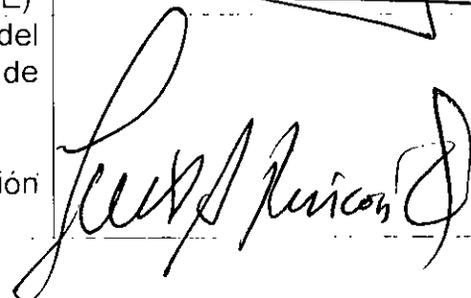
Página 7 de 7

**CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Registro de Asistencia
2.	Presentación en Power Point

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

**FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN**

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JUAN MANUEL RODRIGUEZ BRITO	Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Director Oficina Privada(E)	
LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO	Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Secretario de Planeación Departamental	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG