

**GOBERNACION DEL QUINDIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)**

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				MEDIO		OBSERVACIONES	
		A.G.	A.C.	CT	E	M/D	S	F	E		
140.145.01	INVENTARIOS DOCUMENTALES	2	18	X					X	X	Esta subserie se conserva como evidencia de la gestión respecto al cumplimiento de norma archivística que indica que deben existir los inventarios en el FUID de los archivos de gestión.
140.145.02	INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA	2	18	X					X	X	Se conserva permanentemente en Archivo de Gestión por su importancia para consulta de la documentación transferida al Archivo Central
169	PLANES Y PROGRAMAS										
140.169.01	PLAN DE ACCION	4	6		X				X		Pierden sus valores primarios.
140.169.02	PLAN DE GESTION	4	6		X				X		Pierden sus valores primarios.
212	REQUERIMIENTOS										
140.212.01	REQUERIMIENTOS CASAS MUNICIPALES DE CULTURA	2	0		X				X	X	Información de carácter general, no presentan valores secundarios y se eliminan desde gestión

AG = Archivo de Gestión
 AG = Archivo central
 CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 S = Selección
 MD = Microfilmación/digitalización

FIRMA RESPONSABLE 
 CATALINA GOMEZ RESTREPO

FIRMA RESPONSABLE 
 LILIANA BRITO PELAEZ

26 FEB 2018

GOBERNACION DEL QUINDIO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)										
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA – CULTURA. ARTE Y PATRIMONIO										
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				MEDIO		OBSERVACIONES
		A.G.	A.C.	CT	E	M/D	S	F	E	
4	ACTAS									
141.04.01	ACTAS DE REUNION	2	0		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.02	ACTAS DE REUNION DE MUSEOS	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.03	ACTAS CONSEJO DE MUSICA	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.04	ACTAS CONSEJO DE DANZA	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.05	ACTAS CONSEJO DE TEATRO	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.06	ACTAS CONSEJO DE ARTES VISUALES	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.07	ACTAS CONSEJO DE CINEMATOGRAFIA	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.08	ACTAS CONSEJO DE LITERATURA	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.09	ACTAS CONSEJO DE MEDIOS CIUDADANOS Y COMUNICATIVOS	4	6		X			X		Pierden sus valores primarios
141.04.10	ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PATRIMONIO	4	6			X		X	X	Se eliminan pasado el tiempo de retención previa digitalización del expediente,
141.04.11	ACTAS COMITE DE PROTECCION ARQUEOLOGICA Y ANTROPOLOGICA DEL QUINDIO	4	0	X				X		Se conservan porque en estas secciones se evidencias lo relacionado con el patrimonio arqueológico del departamento
43	APLICACIONES INFORMÁTICAS									
141.43.01	APLICACIONES BASE DE DATOS PROYECTOS SECTORIAL ARTISTICO Y CULTURAL	10	0	X					X	La información que se genera en estas bases de datos son de permanente actualización
136	INFORMES									
141.136.01	INFORME DE CONTRATACION	10	0		X			X	X	Decreto 076 de 2016. Cap. 2 numeral 3 de la Administración Central del Departamento. Se conservan la constancia de entrega de los documentos originales producto de la supervisión del contrato, como evidencia ante cualquier reclamación de la oficina Jurídica previo recibido de la constancia de entrega de los documentos
145	INVENTARIO									
141.145.01	LISTA DE BIENES DE INTERES CULTURAL DECLARADOS	4	0	X				X	X	Se conservan porque hacen parte del acervo cultura del departamento del Quindío
141.145.02	LISTA REPRESENTATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL - LRPCI	4	0	X				X	X	Decreto 2941 de 2009 Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 397 de 1997 modificada por la ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al patrimonio cultural de la nación de naturaleza inmaterial, artículo 6

GOBERNACION DEL QUINDIO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)											
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA – CULTURA. ARTE Y PATRIMONIO											
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				MEDIO		OBSERVACIONES	
		A.G.	A.C.	CT	E	M/D	S	F	E		
141.145.01	INVENTARIOS DOCUMENTALES	2	18	X					X	X	Esta subserie se conserva como evidencia de la gestión respecto al cumplimiento de norma archivística que indica que deben existir los inventarios en el FUID de los archivos de gestión.
141.145.02	INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA	2	18	X					X	X	Se conserva permanentemente en Archivo de Gestión por su importancia para consulta de la documentación transferida al Archivo Central
141.150.01	LISTA INDICATIVA DE CANDIDATOS A BIENES DE INTERES CULTURAL - BIC	4	0	X					X		Decreto 763 de 2009 Por el cual se reglamentan parcialmente las leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al patrimonio cultural de la nación de naturaleza material, artículo 8
141.160.00	PASAJE CULTURAL CAFETERO	10	10	X							Se conserva porque definen el valor universal de la zona cafetera del Quindío
169	PLANES Y PROGRAMAS										
141.169.01	PLAN DEPARTAMENTAL CULTURAS BIOCULTURAS	2	8		X				X		Pierden sus valores primarios
141.169.02	PLAN DEPARTAMENTAL DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECAS.	2	8		X				X		Pierden sus valores primarios
141.169.03	PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACION	2	8	X					X		Se conservan porque son evidencias de la gestión llevada a cabo en esta Dirección
141.169.04	PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A LA CREACION INVESTIGACION Y PRODUCCION ARTISTICA	2	8	X					X		Se conservan porque son evidencias de la gestión llevada a cabo en esta Dirección
141.169.05	PROGRAMA VIGIAS DEL PATRIMONIO	2	8		X				X		Pierden sus valores primarios
202	PROYECTOS										
141.202.01	PROYECTO DE GESTION CULTURAL	4	6		X				X		Pierden sus valores primarios y los resultados se reflejan en el Informe del despacho
206	RECURSOS PARA EL FOMENTO, LA PROMOCION Y DESARROLLO DE LA CULTURA										
141.206.01	RECURSOS IVA TELEFONIA MOVIL	4	0		X					X	Pierden sus valores primarios y los resultados se reflejan en el informe del despacho

AG = Archivo de Gestión
 AG = Archivo central
 CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 S = Selección
 M/D = Microfilmación/digitalización

FIRMA RESPONSABLE Catalina Gomez Restrepo
 CATALINA GOMEZ RESTREPO

FIRMA RESPONSABLE Liliana Brito Pelaez
 LILIANA BRITO PELAEZ

26 FEB 2018