




## POLÍTICAS PÚBLICAS

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Alberto Sandoval Vargas	Armando Rodríguez Jaramillo	Armando Rodríguez Jaramillo
Cargo: Asesor	Cargo: Secretario	Cargo: Secretario

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 2 de 7</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. NORMATIVIDAD.....	3
5. CONDICIONES GENERALES .....	3
6. CONTENIDO.....	5
7. REGISTROS DE CALIDAD.....	7
8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	7
10. ANEXOS .....	7

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 3 de 7</b>

## **1. OBJETO**

Este procedimiento tiene por objeto orientar la formulación de políticas públicas en los sectores social y económico mediante la aplicación de indicadores pertinentes, que permitan el seguimiento a la ejecución de los planes de acción del Departamento del Quindío.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento aplica para la formulación de políticas con cobertura en todo el departamento del Quindío, incluye la participación directa de la Secretaría de Planeación y Planificación.

## **3. DEFINICIONES**

### **3.1 POLÍTICA PÚBLICA**

Es una conciencia colectiva de los objetivos que pueden lograrse y una movilización de todos los actores sociales y económicos para lograrlo.

## **4. NORMATIVIDAD**


- Constitución Política de Colombia.
- Ley 152 de 1994.

## **5. CONDICIONES GENERALES**

### **5.1 CLASIFICACIÓN**

**PROCESO:** Planeación y Planificación.

**SUBPROCESO:** Planificación Socioeconómica.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 4 de 7</b>

## 5.2 INTERRELACIONES

**PROVEEDOR:** Entidades Públicas Nacionales y Territoriales.

**CLIENTE:** Entidades Públicas Nacionales y Territoriales, Sector Privado, Comunidad y todos los procesos.

## 5.3 RIESGOS Y CONTROLES

### 5.3.1 Riesgos

- Falta de participación y compromiso de los actores y sectores convocados a la formulación de políticas.
- Falta de concertación, legitimación y oficialización

### 5.3.2 Puntos de control

- Amplia convocatoria y evidencias de participación. (Actividad 8).
- Establecer cronogramas y planes de acción para llevar a cabo las tareas encomendadas para el desarrollo de las políticas. (Actividad 13).


	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 5 de 7</b>

## 6. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Dar directrices a servidores públicos que participarán en equipos de trabajo para la formulación de las políticas sectoriales.	Directrices	Director	5 días
2	Conformar equipos de trabajo interdisciplinarios con servidores públicos de diferentes dependencias relacionadas con las políticas a formular.	Equipos de trabajo		10 días
3	Adelantar capacitación e interiorización por parte de los servidores públicos de su rol como dinamizadores en la formulación de las políticas.	Capacitación e interiorización	Profesional Universitario - Servidores Públicos designados	15 días
4	Documentar con información estadística, planes, programas y proyectos, actores existentes a nivel local, regional, nacional y mundial para cada sector.	Documentación	Servidores Públicos designados	15 días
5	Identificar y priorizar los principales actores dentro de cada sector y convocar a mesa principal de trabajo.	Identificación de actores	Profesional Universitario - Servidores Públicos designados	10 días
6	Presentar la propuesta y la metodología de trabajo a la mesa principal.	Metodología		5 días
7	Desarrollar reuniones para elaborar y proyectar el diagnóstico, la prospectiva y definición de las prioridades a través de la mesa principal de trabajo.	Mesas de trabajo principal	Servidores Públicos designados	30 días
8	Adelantar convocatoria amplia a las comunidades organizadas para realizar los diferentes talleres: socializar el diagnóstico y la situación actual, proyectar la política (Prospectiva, análisis de escenarios).	Mesas de trabajo generales	Servidores Públicos designados	60 días
9	Consolidar y organizar los resultados de las mesas de trabajo para la construcción de las políticas sectoriales y socializar mediante reunión con todos los participantes.	Consolidación de resultados	Servidores Públicos designados	30 días
10	Consolidar, a través de la mesa principal, cada una de las políticas sectoriales y definir acciones a seguir a corto, mediano y largo plazo (plan de acción).	Proyección de políticas	Profesional Universitario - Servidores Públicos designados	30 días

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 6 de 7</b>

No.	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE	TIEMPO
11	Proyectar la ordenanza que adopta las políticas, enviar al Gobernador para su presentación a la Asamblea Departamental y sustentar ante la misma.	Ordenanza de adopción políticas	Director - Profesional Universitario	30 días
12	Gestionar publicación, socialización y divulgación de las políticas públicas aprobadas.	Políticas públicas	Profesional Universitario - Servidores Públicos designados	30 días
13	Hacer seguimiento, evaluación y control a la ejecución de las Políticas Públicas e implementación de acciones requeridas para orientar los planes, programas y proyectos de las diferentes instancias hacia el cumplimiento de las políticas	Seguimiento, evaluación y control		Continuo

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-PLA-06</b>
	<b>Políticas públicas</b>	Versión: 03 Fecha: 29/07/2011
		<b>Página 7 de 7</b>

## 7. REGISTROS DE CALIDAD

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN			ACCESO	CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Código	Nombre	Recolección	Indización	Clasificación	Personal Autorizado	Tiempo de Retención	Método
No aplica	Asistencia mesas de trabajo	Profesional Universitario - Técnico	Carpeta	Cronológico	Profesional Universitario - Técnico	2 años	Archivo Central

## 8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 8.1 Plan Nacional de Desarrollo.
- 8.2 Plan Departamental de Desarrollo.
- 8.3 Documentos Conpes sectores socioeconómicos.

## 10. ANEXOS

No aplica.