

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03
		Fecha: 30/07/2018
		Página 1 de 7


PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA		
QUE REQUIERE DE:	PROCESO	QUE OFRECE A:
<ul style="list-style-type: none"> – Dirección, acompañamiento, asignación de recursos y control específico. 	GESTION GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> – Administración de personal, de bienes muebles e inmuebles, la logística institucional, y todo lo relacionado con el control, manejo y custodia de la historia del departamento, conservación y manejo del archivo de gestión, central e histórico de la entidad, salud ocupacional, bienestar social.
<ul style="list-style-type: none"> – Banco de programas y proyectos, disposición y articulación de herramientas tecnológicas para un seguimiento de metas y plan de desarrollo eficiente. Herramientas para almacenamiento histórico de logros, líneas base y demás información para estructuración de Planes de Desarrollo. – Documentos para archivo central. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. 	GESTION DE LA PLANIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional – Conservación y manejo del archivo de gestión

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 2 de 7


<ul style="list-style-type: none"> – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. 	AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional – Conservación y manejo del archivo de gestión
<ul style="list-style-type: none"> – Información estadística de los grupos poblaciones atendida, e información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. 	FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional – Conservación y manejo del archivo de gestión
<ul style="list-style-type: none"> – Información estadística de los grupos poblaciones atendida, e información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. 	SALUD	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 3 de 7


<ul style="list-style-type: none"> – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. 	AGUAS E INFRAESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> – Asesoría sobre modificaciones o reformas del edificio o sus dependencias. – Personal idóneo, servicios administrativos, capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.
<ul style="list-style-type: none"> – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. 	TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.
<ul style="list-style-type: none"> – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central – Novedades de nómina y situaciones 	CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas.

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 4 de 7


administrativas del personal.		<ul style="list-style-type: none"> – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.
<ul style="list-style-type: none"> – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Documentos para archivo central. 	EDUCACION	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión
<ul style="list-style-type: none"> – Información de actividades realizadas por la Secretaría para ser publicada en el portal web institucional. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central. 	INTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión
<ul style="list-style-type: none"> – Recursos económicos e información general relacionada con el presupuesto, disponibilidades y registros presupuestales, adiciones y 	HACIENDA	<ul style="list-style-type: none"> – Personal idóneo, servicios administrativos, Capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos.

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 5 de 7

traslados. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central.		Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión
– Asesoría. Aprobación y revisión de contratos y Convenios. Conceptos Jurídicos. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central	GESTION JURIDICA Y DE CONTRATACION	– Personal idóneo, servicios administrativos, capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.
– Defensa ante demandas a la institución. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central	REPRESENTACION JUDICIAL	– Informes de gestión y legales, ante una investigación de proceso relacionado con temas o funciones de nuestra dependencia. – Personal idóneo, servicios administrativos, capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional.

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 6 de 7

		<ul style="list-style-type: none"> – Conservación y manejo del archivo de gestión.
<ul style="list-style-type: none"> – Articulación para llevar a cabo los procesos de auditorías a través de las diferentes herramientas de seguimiento de la gestión de la dependencia. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central 	CONTROL INTERNO DE GESTION	<ul style="list-style-type: none"> – Informes de gestión evidenciado, cumplimiento de auditorías y seguimiento al plan de desarrollo. – Personal idóneo, servicios administrativos, capacitación, bienestar social, salud ocupacional, suministro de bienes y elementos. Estadísticas de nóminas. – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.
<ul style="list-style-type: none"> – Sanciones para que se hagan efectivas y respuesta a requerimientos. – Novedades de nómina y situaciones administrativas del personal. – Documentos para archivo central 	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	<ul style="list-style-type: none"> – – Personal idóneo, hojas de vida de los funcionarios, servicios administrativos, capacitaciones, bienestar social, seguridad y salud en el trabajo – Suministro de bienes y servicios. – Logística Institucional. – Conservación y manejo del archivo de gestión.

	MATRIZ	Código: MT-PLA-01
	Interrelación de Procesos	Versión: 03 Fecha: 30/07/2018
		Página 7 de 7

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 30 DE 2018

NOMBRE LIDER DEL PROCESO: CATALINA GOMEZ
RESTREPO

ACTUALIZÓ: LAURA STEPHANIE MEDINA HOYOS

CARGO: SECRETARIADMINISTRATIVA