



El servicio público  
es de todos



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20211010471781  
Fecha: 30/12/2021 11:21:41 a.m.

Bogotá, D.C.

Señor  
**ROBERTO JAIRO JARAMILLO CÁRDENAS**  
Governador  
Gobernación del Departamento de Quindío  
[gobernador@gobernacionquindio.gov.co](mailto:gobernador@gobernacionquindio.gov.co)

Ref: Evaluación de Competencias Jefe de Control Interno. (Radicado No. 2021206076488-2 del 27 de diciembre de 2021)

Respetado señor Governador Roberto Jairo, cordial saludo

De la manera más atenta me permito presentarle los informes correspondientes a la evaluación de competencias laborales, las personas evaluadas fueron:

- Carlos Antonio Gómez Yara
- Oscar Iván Chauta Ortiz

Este Departamento aplicó las pruebas psicotécnicas para determinar el nivel de desarrollo de las competencias establecidas en el Decreto 989 del 9 de julio de 2020, requeridas para el cargo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, las cuales serán remitidas al correo indicado.

Cabe destacar que, los diferentes documentos que soportan las evaluaciones se conservarán en este Departamento. En caso de requerirse cualquier aclaración sobre el particular me encuentro en total disposición de suministrarla.

Me suscribo,

**NERIO JOSÉ ALVIS BARRANCO**  
Director

Anexo: Informes  
Proyectó: Paola Hernández  
Revisó: Ingrid Reyes  
10002GAGM

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 7395656 • Fax: 7395657 • Línea gratuita 018000 917 770  
Código Postal: 111711. [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co) • [nva@funcionpublica.gov.co](mailto:nva@funcionpublica.gov.co)



El servicio público es de todos

Función Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre	OSCAR IVAN CHAUTA ORTIZ		
Identificación	1.094.882.703	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad	35 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTÁ

Información Académica			
Pregrado	Profesión	CONTADURÍA PÚBLICA	Fecha Graduación
	Universidad		2.009
Posgrado	Especialización	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD Y NORMALIZACIÓN TÉCNICA	Fecha Graduación
	Universidad		2.014
	Maestría		Fecha Graduación
	Universidad		

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)			
Entidad	ESE HOSPITAL MISERICORDIA DE CALARCA	Cargo	JEFE DE OFICINA
Dependencia	OFICINA CONTROL INTERNO	Fecha de Ingreso	1/01/2018
		Fecha de Retiro	ACTUAL

Competencias para el empleo de Jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, Decreto 989 de 2020		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	65%	70%
	Conductas Asociadas		
	Asume la responsabilidad por sus resultados.		
	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.		
	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.			
Liderazgo e iniciativa	Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	65%	69%
	Conductas Asociadas		
	Mantiene a sus colaboradores motivados, genera un clima positivo y de seguridad.		
	Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones, promoviendo la eficacia del equipo hacia objetivos y metas institucionales.		
	Fija objetivos, realiza un adecuado seguimiento y brinda retroalimentación a los grupos de trabajo.		
Prevé situaciones y define alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.			
Se anticipa y enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos y alcanzar los objetivos			



El servicio público es de todos

Función Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre	OSCAR IVAN CHAUTA ORTIZ		
Identificación	1.094.882.703	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad	35 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTÁ

		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios		
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	
		Responde al cambio con flexibilidad.	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos.	
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	
		65%	72%

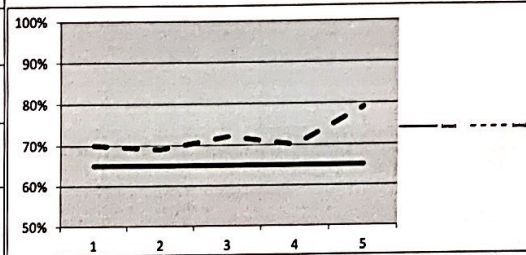
		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades Institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros.	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	
		Orienta la planeación Institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	
		Optimiza el uso de los recursos.	
	Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		
		65%	70%

		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual		
	Conductas Asociadas	Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor. Redacta informes, documentos, mensajes con claridad para hacer efectiva y sencilla la comprensión y los acompaña de cuadros, gráficas y otros cuando se requiere	
		Mantiene atenta escucha y lectura a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida.	
		Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	
		Mantiene la reserva de la información.	
		65%	79%



Nombre	OSCAR IVAN CHAUTA ORTIZ		
Identificación	1.094.882.703	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad	35 AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTÁ

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
A	Orientación a Resultados	65%	70%
B	Liderazgo e iniciativa	65%	69%
C	Adaptación al cambio	65%	72%
D	Planeación	65%	70%
E	Comunicación efectiva	65%	79%



RESULTADOS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
	65%	72%

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre	CARLOS ANTONIO GOMEZ YARA				
Identificación	7.537.856	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021		
Edad		LUGAR DE NACIMIENTO	ARMENIA, QUINDIO		
Información Académica					
Pregrado	Profesión	CONTADURÍA PÚBLICA	Fecha Graduación		
	Unversidad	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	1.987		
Posgrado	Especialización		Fecha Graduación		
	Unversidad				
	Maestría		Fecha Graduación		
	Unversidad				
Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)					
Entidad	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	Cargo	CONTRATISTA		
Dependencia		Fecha de Ingreso	26/01/2018		
		Fecha de Retiro	2/12/2021		
Competencias para el empleo de jefe de oficina, asesor, coordinador o auditor de control interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, Decreto 989 de 2020					
		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN		
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad		65%	69%	
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.					
Liderazgo e Iniciativa	Guiar y dirigir grupos, establecer y mantener la cohesión necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.		65%	77%	
	Conductas Asociadas	Mantiene a sus colaboradores motivados, genera un clima positivo y de seguridad.			
		Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones, promoviendo la eficacia del equipo hacia objetivos y metas Institucionales.			
		Fija objetivos, realiza un adecuado seguimiento y brinda retroalimentación a los grupos de trabajo.			
		Prevé situaciones y define alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.			
Se anticipa y enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos y alcanzar los objetivos					



El servicio público es de todos

Función Pública

INFORME DE COMPETENCIAS JEFE DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES

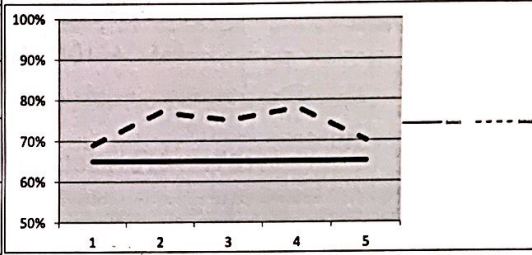
Nombre	CARLOS ANTONIO GOMEZ YARA		
Identificación	7.537.856	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad		LUGAR DE NACIMIENTO	ARMENIA, QUINDIO

		PERFIL DESEABLE	PUNTUACIÓN
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	65%	75%
	<b>Conductas Asociadas</b> Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo, estilos de dirección y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades Institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	65%	78%
	<b>Conductas Asociadas</b> Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. Optimiza el uso de los recursos. Define y concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		
Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual	65%	70%
	<b>Conductas Asociadas</b> Utiliza los canales de comunicación, con claridad, precisión y tono apropiado para el receptor. Redacta informes, documentos, mensajes con claridad para hacer efectiva y sencilla la comprensión y los acompaña de cuadros, gráficas y otros cuando se requiere. Mantiene atenta escucha y lectura a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida. Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato. Fomenta la comunicación clara, directa y concreta. Mantiene la reserva de la información.		



Nombre	CARLOS ANTONIO GOMEZ YARA		
Identificación	7.537.856	Fecha Evaluación	30 DE DICIEMBRE DEL 2021
Edad		LUGAR DE NACIMIENTO	ARMENIA, QUINDIO

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
A	Orientación a Resultados	65%	69%
B	Liderazgo e iniciativa	65%	77%
C	Adaptación al cambio	65%	75%
D	Planeación	65%	78%
E	Comunicación efectiva	65%	70%



RESULTADOS	PERFIL DESEABLE	CANDIDATO
	65%	74%

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ