
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 3

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					
OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL					
ACTA NÚMERO:	006				
FECHA:	05/12/2019	HORA DE INICIO:	9: 00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:00 a.m.
LUGAR:	Punto Vive Digital Libreros				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI <input checked="" type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Archivo.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Jaime Alberto Llano Chaparro	Secretario TIC	Secretaría de TIC
2	Ana Lucelly Velazco	Jefe de patrimonio y arte	Secretaría de Cultura
3	Maribel Arias Zapata	Profesional Especializado	Universidad del Quindío
4	Luz Adriana Sánchez	Auxiliar de Archivo	Cámara de Comercio
5	Nelson Alejandro Morales	Coordinador Proyecto TRD	Alcaldía de Montenegro
6	Dorian Julieth Melchor	Técnico en Archivo	Universidad del Quindío
7	Diego Stiven Romero Gaviria	Contratista	Oficina Control Interno
8	Leidy Diana García	Directora Administrativa	Alcaldía de Montenegro
9	Claudia Marcela Londoño Alzate	Secretaría Técnica CDA	Secretaría Administrativa – oficina de Gestión Documental
10	Ana Edilia Castaño Ramírez	Contratista, apoyo al CDA	Apoyo oficina de Gestión Documental

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación del Quórum	Claudia Marcela Londoño Alzate, Secretaría Técnica
2	Sustentación de las Tablas de Valoración Documental de la Universidad del Quindío	
3	Sustentación de las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía Municipal de Montenegro	
4	Preposiciones y varios	

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 3

DESARROLLO TEMATICO

1. Verificación Quórum

La Secretaría Técnica dio inicio a la reunión, una vez verificado que había Quórum para deliberar los temas a tratar en reunión ordinaria del Consejo Departamental de Archivo.

Pidió excusas a nombre de la Doctora Catalina Gómez Restrepo – Presidenta, por no asistir a la reunión ordinaria, ya que se encontraba en otras actividades, dentro de sus funciones como Secretaria Administrativa, que en su momento no podía aplazar.

La Secretaría Técnica, dio lectura del orden del día:

- Sustentación Instrumentos archivísticos, TVD Universidad del Quindío y TRD Alcaldía Montenegro.
- Propositiones y varios.

2. Sustentación Tablas de Valoración Documental de la Universidad del Quindío.

La doctora Maribel Arias Zapata, jefe área de Gestión Documental de la Universidad del Quindío, realizó por medio de una presentación en Power Point, dando a conocer la metodología y criterios archivísticos que tuvieron en cuenta para la elaboración, presentación, aprobación y sustentación de las TVD.

3. Sustentación Tablas de Retención Documental de la Alcaldía Municipal de Montenegro.

El doctor Nelson Alejandro Morales, coordinador del proyecto de las TRD de la Alcaldía Municipal de Montenegro, realizó por medio de una presentación en Power Point, dando a conocer la metodología y criterios archivísticos que tuvieron en cuenta para la elaboración, presentación, aprobación y sustentación de las TRD de la Alcaldía Municipal de Montenegro.

Los consejeros que asistieron a la reunión, estuvieron de acuerdo con enviar la información por correo electrónico, a todos los consejeros para la aprobación del mismo, de acuerdo a:

*Artículo 55. Documento público en medio electrónico. **Los documentos públicos autorizados o suscritos por medios electrónicos tienen la validez y fuerza probatoria** que le confieren a los mismos las disposiciones del Código de Procedimiento Civil. Las reproducciones efectuadas a partir de los respectivos archivos electrónicos se reputarán auténticas para todos los efectos legales.*

*Artículo 56. Notificación electrónica. **Las autoridades podrán notificar sus actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación**"*



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 3 de 3

Los consejeros tuvieron acceso a la información por correo electrónico, una vez analizado su contexto, dieron su aprobación y convalidación de los dos instrumentos archivísticos.

Se anexa a esta al acta, la información pertinente del trámite que da por aprobado la validación de la información.

4. Propositiones y varios:

No hubo proposiciones y varios.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se anexa a esta acta, la información pertinente al trámite donde se da por aprobada los instrumentos archivísticos.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Lista de Asistencia
2	Correos electrónicos

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

Carpetas

Bandeja de entrada 2534

Correo no deseado 18

Borradores 522

Elementos enviados

Elementos eliminados 1

CORREO 472 RECIBIDO

Archivo

ACTAS DE SUPERVISION

AGN 2

ALCALDES 6

ARCHIVO GENERAL DE ... 4

ConsDespach

CORREO 472

FUID DE GESTIÓN DOC... 1

Historial de conversaciones

MUNICIPIOS 1

Notas

proyectos

trd 1

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Aprobación Instrumentos Archivísticos - Universidad del Quindío

Jaime Alberto Llano Chaparro <secretariotic@gobernacionquindio.gov.co>
 Mié 18/12/2019 2:48 PM
 Usted

Buena Tarde Dra Claudia Marcela

Se realiza aprobación de las tablas de retención Tablas de Valoración Documental de la Universidad del Quindío y las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Montenegro.

Jaime Alberto Llano Chaparro
 Secretario TIC
 Departamento del Quindío

De: Archivo <archivocentral@quindio.gov.co>

Enviado: 11/12/19 14:54

Para: "administrativa@gobernacionquindio.gov.co" <administrativa@gobernacionquindio.gov.co>, Archivo <archivocentral@quindio.gov.co>, "cultura@quindio.gov.co" <cultura@quindio.gov.co>, "hermuca27@gmail.com" <hermuca27@gmail.com>, Control Interno <controlinterno@quindio.gov.co>, "planeacion@quindio.gov.co" <planeacion@quindio.gov.co>, "secretariotic@gobernacionquindio.gov.co" <secretariotic@gobernacionquindio.gov.co>, Maribel Arias Zapata <maribel@uniquindio.edu.co>, "archivo@camaraarmenia.org.co" <archivo@camaraarmenia.org.co>, "marthaines@camaraarmenia.org.co" <marthaines@camaraarmenia.org.co>

Asunto: Aprobación Instrumentos Archivísticos - Universidad del Quindío
 S.A.60.04.01 -

Armenia, 11 de diciembre de 2019

Señores (as)
 Consejo Departamental de Archivo
 Departamento del Quindío

Cordial saludo, señores (as) Consejeros (as):

Respetuosamente me dirijo a ustedes, con el fin de solicitar el apoyo para aprobar o desaprobar por este mismo medio, las Tablas de Valoración Documental de la Universidad del Quindío y las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Montenegro; toda vez que el pasado jueves 5 de diciembre de 2019, se tenía reunión ordinaria y dentro del orden del día estaba programada la sustentación y aprobación de las mismas. Teniendo en cuenta que ya fueron emitidos los conceptos técnicos de evaluación de estos instrumentos archivísticos, por las profesionales en el área, donde dan por aprobados los requisitos técnicos de evaluación, acorde al acuerdo 04 de 2019 del AGN.

Por lo anterior, se requiere que la respuesta sea manifestada a más tardar el día lunes 16 de diciembre del presente año, informando si el voto es afirmativo o negativo por este medio electrónico por cada uno de los consejeros, con el fin de dejar el soporte respectivo de la decisión tomada y enviar la respuesta a la Universidad del Quindío y a la Alcaldía de Montenegro.

Dado que es válido este trámite por este medio según los Artículos 55 y 56 del el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- CPACA:

"Artículo 55. Documento público en medio electrónico. Los documentos públicos autorizados o suscritos por medios electrónicos tienen la validez y fuerza probatoria que le confieren a los mismos las disposiciones del Código de Procedimiento Civil. Las reproducciones efectuadas a partir de los respectivos archivos electrónicos se reputarán auténticas para todos los efectos legales.

Artículo 56. Notificación electrónica. Las autoridades podrán notificar sus actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación" (Lo subrayado y en negrilla fuera de texto)

Agradecemos su atención y gestión.

CLAUDIA MARCELA LONDOÑO ALZATE
 Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivo

Proyectó y elaboró: Ana Edilia Castaño Ramírez- Contratista Profesional en CIDBA

Carpetas

> Bandeja de entrada 2530

🚫 Correo no deseado 17

✍️ Borradores 521

▶️ Elementos enviados

▼ Elementos eliminados 1

CORREO 472 RECIBIDO

📁 Archivo

ACTAS DE SUPERVISION

AGN 2

> ALCALDES 6

ARCHIVO GENERAL DE ... 4

ConsDespach

CORREO 472

FUID DE GESTIÓN DOC... 1

Historial de conversaciones

MUNICIPIOS 1

📄 Notas

proyectos

trd 1

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Aprobación Instrumentos Archivísticos - Alcaldía de Montenegro

📎 4 📄



Secretaría de Cultura Quindío <cultura@quindio.gov.co>

Mar 17/12/2019 8:21 AM
Usted

↩️ ⏪ ⏩ ...

Cordial saludo

revisando los documentos de la Alcaldía de Montenegro y la Universidad del Quindío estoy de acuerdo con la aprobación de los instrumentos archivísticos

Secretaria de Cultura

...

Gracias por su respuesta.

Gracias por su aprobación.

Muchas gracias.

🗨️ ¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No

MZ

Maribel Arias Zapata

Cordial saludo, Revisado el concepto técnico de evaluación de las TRD de la Alca...

Lun 16/12/2019 10:34 AM

⏪

Ver 4 mensajes más

P

postmaster@outlook.com

El mensaje no se entregó a nadie porque es demasiado grande. El límite es 30 MB...

Mié 11/12/2019 2:58 PM

- ✓ Carpetas
- > Bandeja de entrada 2525
- 🚫 Correo no deseado 17
- ✍️ Borradores 521
- ▶️ Elementos enviados
- ✓ Elementos eliminados 1
- CORREO 472 RECIBIDO
- 📁 Archivo
- ACTAS DE SUPERVISION
- AGN 2
- > ALCALDES 6
- ARCHIVO GENERAL DE ... 4
- ConsDespach
- CORREO 472
- FUID DE GESTIÓN DOC... 1
- Historial de conversaciones
- MUNICIPIOS 1
- 📄 Notas
- proyectos
- trd 1
- Carpeta nueva
- ✓ Grupos
- Nuevo grupo

Aprobación Instrumentos Archivísticos - Alcaldía de Montenegro

📎 4

MZ

Maribel Arias Zapata <maribel@uniquindio.edu.co>

Lun 16/12/2019 10:34 AM

Usted

↩️ ⏪ ⏩ ⋮

Cordial saludo,

Revisado el concepto técnico de evaluación de las TRD de la Alcaldía de Montenegro confrontada con los requisitos del Acuerdo 04 del 30 de abril del año 2019 y con las correcciones sugeridas por el evaluador a la información adjunta, se aprueba el instrumento archivístico.

Atentamente,



Maribel Arias Zapata
Profesional Especializado
Gestión Documental
tel.: +57(6)7359300 ext.: 308
e-mail: maribel@uniquindio.edu.co

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA
www.uniquindio.edu.co

@uniquindio | universidaddelquindio | uniquindioconectada

...

Muchas gracias.

Muchas gracias por su colaboración.

Gracias por su colaboración.

🗨️ ¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No

A

Archivo
(Sin texto de mensaje)

Jue 12/12/2019 10:40 AM

⏪

Ver 3 mensajes más

P

postmaster@outlook.com

El mensaje no se entregó a nadie porque es demasiado grande. El límite es 30 MB...

Mié 11/12/2019 2:58 PM

Carpetas

- > Bandeja de entrada 2530
- Correo no deseado 17
- Borradores 522
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- CORREO 472 RECIBIDO
- Archivo
- ACTAS DE SUPERVISION
- AGN 2
- ALCALDES 6
- ARCHIVO GENERAL DE ... 4
- ConsDespach
- CORREO 472
- FUID DE GESTIÓN DOC... 1
- Historial de conversaciones
- MUNICIPIOS 1
- Notas
- proyectos
- trd 1
- Carpeta nueva
- Grupos
- Nuevo grupo

Aprobación Instrumentos Archivísticos

13

PG Paola Angarita G <coordinadorregistro@camaraarmenia.org.co>

Mar 17/12/2019 2:04 PM
Usted

Cordial saludo, por medio del presente nos permitimos informar que una vez revisado el contenido de las tablas, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019, dicha entidad cumple con los requisitos, por tanto se da visto bueno a la convalidación de las respectivas tablas.

Cordialmente,



MARTHA INÉS RÍOS BERNAL
Directora Administrativa y Financiera

Cra. 14 No. 23-15 Piso 4 - Tel: (57-6) 7412300 Ext: 400 | Fax: (57-6) 7412300
marthaines@camaraarmenia.org.co

YO SOY FORMAL

www.camaraarmenia.org.co



De: Archivo <archivocentral@quindio.gov.co>

Fecha: miércoles, 11 de diciembre de 2019, 11:20 a. m.

Para: "administrativa@gobnacionquindio.gov.co"

<administrativa@gobnacionquindio.gov.co>, "cultura@quindio.gov.co" <cultura@quindio.gov.co>, "hermuca27@gmail.com" <hermuca27@gmail.com>, Control Interno <controlinterno@quindio.gov.co>, "planeacion@quindio.gov.co" <planeacion@quindio.gov.co>, "secretariotic@gobnacionquindio.gov.co" <secretariotic@gobnacionquindio.gov.co>, Maribel Arias Zapata <maribel@uniquindio.edu.co>, "archivo@camaraarmenia.org.co" <archivo@camaraarmenia.org.co>, Martha Ines Rios B <marthaines@camaraarmenia.org.co>

Asunto: Aprobación Instrumentos Archivísticos

Armenia, 11 de diciembre de 2019

Señores (as)

Consejo Departamental de Archivo

Departamento del Quindío

Cordial saludo, señores (as) Consejeros (as):

Respetuosamente me dirijo a ustedes, con el fin de solicitar el apoyo para aprobar o desaprobar por este mismo medio, las Tablas de Valoración Documental de la Universidad del Quindío y las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Montenegro; toda vez que el pasado jueves 5 de diciembre de 2019, se tenía reunión ordinaria y dentro del orden del día estaba programada la sustentación y aprobación de las mismas. Teniendo en cuenta que ya fueron emitidos los conceptos técnicos de evaluación de estos instrumentos archivísticos, por las profesionales en el área, donde dan por aprobados los requisitos técnicos de evaluación, acorde al acuerdo 04 de 2019 del AGN.

Por lo anterior, se requiere que la respuesta sea manifestada a más tardar el día lunes 16 de diciembre del presente año, informando si el voto es afirmativo o negativo por este medio electrónico por cada uno de los consejeros, con el fin de dejar el soporte respectivo de la decisión tomada y enviar la respuesta a la Universidad del Quindío y a la Alcaldía de Montenegro.

