

E2Lc

**IMPULSAR Y PROMOCIONAR LAS INICIATIVAS
DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES EN LAS ORGANIZACIONES
SOCIALES EN SALUD.**

**DESARROLLAR CURSO TIC
CON ÉNFASIS EN SALUD CON
LOS USUARIOS**



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO

ACTA NÚMERO:

FECHA: Agosto 10 DE 2023

HORA
INICIO:

DE 8:30 AM

HORA
FINALIZACIÓN:

DE 9:30 AM

LUGAR:

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

SI X

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ARTICULAR TEMAS CAPACITACION TIC

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Revisar temas para jornadas de capacitación en TICs	TIC

DESARROLLO TEMATICO

La capacitación por parte de las TIC se tiene programado los días 15, 16, 17 y 18, la idea es organizar los temas a desarrollar, se plantean los niveles I, II y III, se informa que estos talleres se realizarán en un horario de 8 a 12 m y se logro articular con ESAP en la consecución de un salón con disponibilidad de 20 computadores, por esta razón se dividió en 2 grupos de usuarios y 2 grupos de funcionarios, para usuarios se realizara los días Martes y Miércoles y Funcionarios Jueves y viernes es importante resaltar que los temas a trabajar son los mismo pero el enfoque debe ser diferente pues uno es para ciudadanía y otro es para funcionarios y lo que se requiere con este grupo es que se les de la metodología pedagógica para que ellos puedan replicar de manera fácil con las instancias de participación a su cargo, de la Secretaria de las TIC informan que de acuerdo con los niveles a trabajar se establece el personal que apoya la actividad.

Continua el DrFabian Badillo presentando los temas que se tiene planteados:

Para comunidad:

Nivel I

Conceptos básicos y manejo de computador

Internet, navegadores, paginas EAPBS

Correo electrónico

Redes sociales y herramientas de comunicación

Herramientas ofimáticas

Aplicación de las TICs



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

Para funcionarios: en este punto desde la Oficina de Participación social se propone capacitar en herramientas tecnológicas de comunicación para personas sordas SIEL y ciegas CONVERTIC

Como radicar PQR ante la Supersalud y Gobernación

Manejo de redes Sociales, esto en el marco de las jornadas que se tienen previstas en la ESAP los días comprendidos entre el 15 de agosto al 18 de agosto.

Continua el líder de la Ofician solicitando implementar acciones en temas de comunicación para inclusión de personas con discapacidad en el CAD.

Luego de revisados los temas propuestos para trabajar los funcionarios de la Secretaria de las TICs proponen se consolide la información de las personas inscritas para de esta manera organizar agenda de trabajo esto de acuerdo con el número de personas a capacitar, teniendo en cuenta esta petición se agenda reunión para el día lunes 14 de agosto en la mañana para ultimar detalles de capacitación, Teneindo en cuenta que se hablo de las herramientas tecnológicas para comunicación de población con discapacidad visual y auditiva se remite la guía de Jawss y SIEL diseñada por la dirección PVF de FR de la secretaria de salud para que sea revisada por la Secretaria de las TICs y asi poder programar dentro de las capacitación tanto a usuarios, como a funcionarios estos temas que son de suma importancia para la inclusión social y poder también más adelante dictarla dentro de las reuniones de la Red SIAU, ahora bien el Dr. Fabián Badillo solicita a la Secretaria de las TIC revisar con MINTIC si ha a la fecha se ha tenido algún cambio o directriz diferente para el uso de estas tecnologías, también se informa que desde la oficina de participación social estamos prestos para apoyarlos en este tema en específico y por último se solicita que además esta capacitación se haga con todos los funcionarios de la administración departamental Y se compromete que para esta actividad que desde la oficina de participación social se realizara la convocatoria a los funcionarios para participar en la jornada de capacitación.

Agotado estos temas de capacitación se procede desde la Secretaria TIC a plantear la agenda que quedaría asi

Martes y miércoles capacitación dirigida a usuarios con niveles I, II y III

Jueves y Viernes Funcionarios Niveles I, II y III metodología pedagógica para que puedan replicar con sus usuarios

Jueves Herramientas comunicativas para personas con discapacidad dirigida a funcionarios de manera presencial y de manera virtual para usuarios y quedaria pendiente esta capacitación también para Red SIAU dentro de las jornadas mensuales planeadas.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Registro de asistencia, Registro fotográfico

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Consolidar inscripciones	Agosto 14 de 2023	Oficina de participación Social	
Establecer la agenda a desarrollar de acuerdo al numero de inscritos	Agosto 14 de 2023	TICs	
Capacitar funcionarios Gobernación en herramientas tecnológicas de comunicación para personas con discapacidad	Fecha por definir	TICS	
Convocar a capacitación a funcionarios Gobernación en herramientas tecnológicas de comunicación para personas con discapacidad	Fecha por definir	Oficina de participación social	
Certificar asistencia al curso de secretaria de TIC	Fecha por definir	Secretaria de TIC	Desde salud se debe enviar los logos para los certificados y revisar firma

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Equipo participación social y Funcionarios secretaria TICs		



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO

ACTA NÚMERO:

FECHA: 14/08/23

HORA DE
INICIO: 2:30 AMHORA DE
FINALIZACIÓN: 3:30 PM

LUGAR: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

SI X

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: COORDINACIÓN CAPACITACIÓN BÁSICA TIC CON ÉNFASIS EN SALUD A USUARIOS Y FUNCIONARIOS.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Se anexa listado de asistencia		

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Revisión de temas capacitación TIC	SECRETARIA TIC

DESARROLLO TEMÁTICO

Para empezar, se define que solo se realizarán dos grupos para la capacitación de TIC, uno de usuarios el cual se dará el día martes 15 de agosto y otro de funcionarios para el día jueves 17 de agosto, ya que, al revisar la lista de inscripción para los cupos, fueron pocos los inscritos, estas dos capacitaciones se realizarán de 8 de la mañana a 12 del medio día. Para la capacitación de usuarios contaremos con la asistencia de 4 contratista de la secretaria de TIC, quienes capacitaran a los usuarios en temas básicos como los elementos del computador, como prenderlo, como hacer uso del mouse y su teclado.

También se capacitarán en el tema de cómo poner PQRS en las plataformas de salud y en la página de la gobernación sugerido por parte del equipo de participación y como pedir citas médicas en las plataformas de las EPS.

Por parte del equipo de participación se pone sobre la mesa el tema de llevar estas capacitaciones a los municipios para facilidad de los usuarios asistir.

En cuanto a la capacitación para funcionarios se establecieron temas como el correo electrónico, para recibir y adjuntar documentos, el manejo del drive, explicar un paso a paso para que de este puedan hacer uso al momento de compartir la información recibida con sus respectivos usuarios y por último el tema de centro de relevos.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

Para finalizar se habla sobre los certificados que serán entregados a los asistentes de la capacitación, compartiendo por parte de la secretaria de salud el logo para que puedan poner en el certificado y dejando en claro, que este certificado será entregado en un plazo de una semana al correo electrónico de cada asistente.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018

Página

N°

EVIDENCIAS Y ANEXOS

ACTA
REGISTRO FOTOGRAFICO
PLANILLA DE ASISTENCIA





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018

Página

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Llevar estas capacitaciones a los municipios	Por definir	Secretaria TIC y Equipo Participación social.	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Equipo participación social y secretaria TICs		

CAPACITACIÓN BÁSICA TIC

CON ÉNFASIS EN SALUD NIVEL I, II Y III

Lugar: Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
Cra 12 #16 - 75 de Armenia, Quindío.

Hora: 8:00 am a 12:00 m

15, 16, 17 y 18 de Agosto

Dirigida a Usuarios y
Funcionarios del Sector Salud.



Inscripción previa a través de: <https://forms.gle/FW5YgDSFbERvCnxp9>

Secretaría de Salud
Gobernación del Quindío

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío



Secretaría de Tecnologías
de la Información y la Comunicación
Gobernación del Quindío



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO

ACTA NÚMERO:

FECHA: 15/08/2023

HORA DE
INICIO: 8:00 AMHORA DE
FINALIZACIÓN: 12 M

LUGAR: SALA DE INFORMATICA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP.

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

SIX

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: BRINDAR ESPACIOS QUE PROMUEVAN LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD, ATRAVEZ DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION COMO HERRAMIENTAS QUE TIENEN LOS USARIOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS ENTIDADES DE SALUD, DE ESTA MANERA SE CAPACITA CON APOYO DE LAS TICS A LOS USUARIOS EN EL CONOCIMIENTO DE COMPUTADOR Y EL ACCESO A REDES PARA QUE ELLOS PUEDAN DUPLICAR EL CONOCIMIENTO EN CADA UNA DE SUS IPS Y ASI PUEDAN TRAMITAR SUS PROPIAS ORDENES MEDICAS, SOLICITAR CITAS O PRESENTAR LAS PQR SI FUERA DEL CASO.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	GLORIA VELASQUEZ	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SALUD-GEAS
2	ANDREA LORENA OLAYA C.	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SALUD-GEAS
4	LUZ ADRIANA HOYOS R.	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SALUD-GEAS
5	FABIAN ALBERTO BADILLO	PU	SECRETARIA DE SALUD-GEAS
6	LUISA FERNANDA ZAPATA	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SALUD-GEAS

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	ACTIVIDAD No 1 INFORMACION BASICA FISICA DEL COMPUTADOR EL HARDWARE	GRUPO TICS
2	ACTIVIDAD No 2 MANEJO DE SOFTWARE PARTE INTERNA DEL COMPUTADOR	GRUPO TICS
3	EJERCICIOS DE MANEJO CON LA MOUSE Y TECLADO	GRUPO TICS
4	INGRESO A GOOGLE Y UBICACIÓN DE SUS IPS	GRUPO TICS
5	PQRS - PQRD	GRUPO TICS



Acta de reunión	FORMATO	Código: F-CIG-03
		Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página

DESARROLLO TEMATICO

SE INICIA LA CAPACITACION A LAS 8 AM CON PRESENCIA DE ALGUNOS REPRESENTANTES DE ASOCIACIONES DE USUARIOS QUIENES MUESTRAN INTERES Y AGRADECEN POR ESTE ESPACIO, YA QUE LES PROPORCIONA HERRAMIENTAS PARA REPLICAR ESTE CONOCIMIENTO A LOS DEMAS USUARIOS EN SUS IPS, EN SUS DIFERENTES ACCIONES COMO SOLICITAR UNA CITA, RECLAMAR RESULTADOS, LA IMPORTANCIA DE CREAR UN CORREO ELECTRONICO Y HACER UNA PQR ETC.

LA DINAMICA DE LA CAPACITACION ES TEORICO PRACTICA CADA PARTICIPANTE TIENE UN COMPUTADOR Y UN GUIA QUIEN LE VA ASESORANDO CADA UNA DE LAS DIRECTRICES DADAS POR LA PERSONA QUE EXPONE.

EL DR FABIAN BADILLO LES AGRADECE POR LA PARTICIPACION Y LOS INVITA A CONVOCAR A MAS CONOCIDOS PARA QUE HAGAN PARTE DE ESTOS ESPACIOS Y PERMITAN QUE LA POLITICA DE PARTICIPACION EN SALUD SE FORTALEZCA Y CADA PERSONAS TENGA CLARO SUS DERECHOS Y DEBERES.

SIENDO LAS 12 M SE DA POR TEMINADA LA CAPACITACION.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

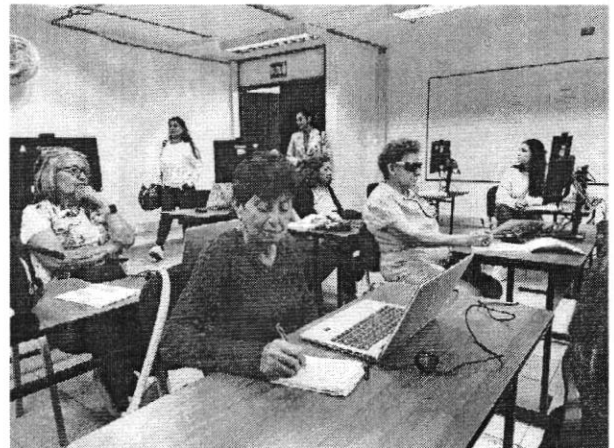
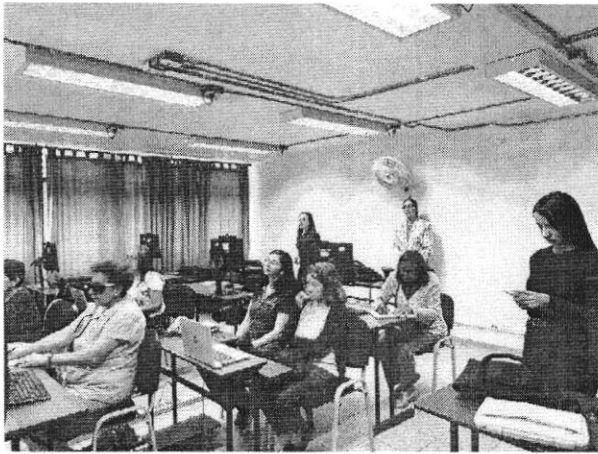
Fecha: 07/12/2018

Página

N°

EVIDENCIAS Y ANEXOS

ACTA
REGISTRO FOTOGRAFICO
PRESENTACIONES





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LOS PARTICIPANTES RECOMIENDAN TENER UN NUEVO ESPACIO		PPSS Y TICS	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
GLORIA VELASQUEZ	CONTRATISTA	
ANDREA LORENA OLAYA C.	CONTRATISTA	
LUZ ADRIANA HOYOS R.	CONTRATISTA	
FABIAN ALBERTO BADILLO	PU	
LUISA FERNANDA ZAPATA	CONTRATISTA	



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO

ACTA NÚMERO:

FECHA: 17/08/2023

HORA DE
INICIO: 8:30 AMHORA DE
FINALIZACIÓN: 12 M

LUGAR: SALA DE INFORMATICA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP.

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

SIX

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: BRINDAR ESPACIOS QUE PROMUEVAN LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD, ATRAVEZ DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION COMO HERRAMIENTAS QUE TIENEN LOS USARIOS PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS ENTIDADES DE SALUD, DE ESTA MANERA SE CAPACITA CON APOYO DE LAS TICS A LOS USUARIOS EN EL CONOCIMIENTO DE COMPUTADOR Y EL ACCESO A REDES PARA QUE ELLOS PUEDAN DUPLICAR EL CONOCIMIENTO EN CADA UNA DE SUS IPS Y ASI PUEDAN TRAMITAR SUS PROPIAS ORDENES MEDICAS, SOLICITAR CITAS O PRESENTAR LAS PQR SI FUERA DEL CASO.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA		

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	ACTIVIDAD No 1 INFORMACION BASICA FISICA DEL COMPUTADOR	GRUPO TICS
2	INGRESO A GOOGLE Y UBICACIÓN DE SUS IPS PARA EXPLICAR A LOS USUARIOS	GRUPO TICS
3	PQRS POR VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL	GRUPO TICS



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

DESARROLLO TEMATICO

Se inicia la capacitación a las 8:20 por parte del Doctor Fabian Badillo haciendo el saludo y presentación a todos los funcionarios presentes en la capacitación, recomendando que hagan uso de esta capacitación para duplicar a todos sus usuarios y haciendo registro de esta para replicar en el plan de capacitación que cada funcionario representa, y proponiendo organizar unas capacitaciones virtuales para mayor comodidad y participación de todos.

La actividad continua con la presentación del doctor Diego Barrero dando inicio a la presentación de la capacitación 50 plus de parte de la secretaria TICs, con temas como: Conceptos básicos, correo electrónico, herramientas ofimáticas, internet, redes sociales, aplicación de TICs, enfatizándose en esta capacitación en los primeros dos temas nombrados, luego para el tema del correo electrónico todos los asistentes empiezan a crear un correo electrónico en cada uno de los computadores.

Los asistentes opinan que la capacitación debería enfocarse más en la parte de salud y no en lo básico de computadores ya que son funcionarios y tienen más conocimientos sobre el tema, aclaradas las opiniones se continúa trabajando en la plataforma del Gmail haciendo envió y recibiendo correos.

Se realiza una actividad donde la funcionaria Angelica Franco pasa al frente y se expone la manera en que explicaría a un usuario todo el tema básico de lo que es un computador teniendo en cuenta lo aprendido, y para la explicación de como abrir un correo electrónico lo explica la funcionaria Natalia Londoño, luisa como representante de secretaria de salud hace la invitación a que el usuario Luis O salgado explique cómo se hace una videollamada por MEET.

Para ir finalizando Melissa Roa de secretaria de salud explica a los funcionarios como se pone las PQRS en la plataforma de la gobernación del Quindío en Ventanilla Única Virtual.

Se finaliza a las 10:34 la capacitación.

6



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

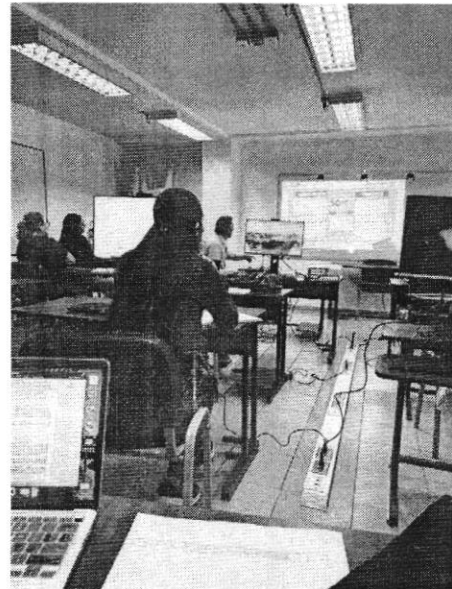
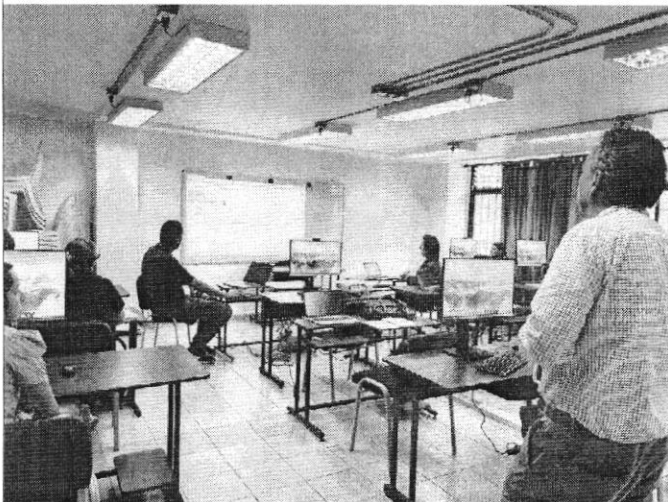
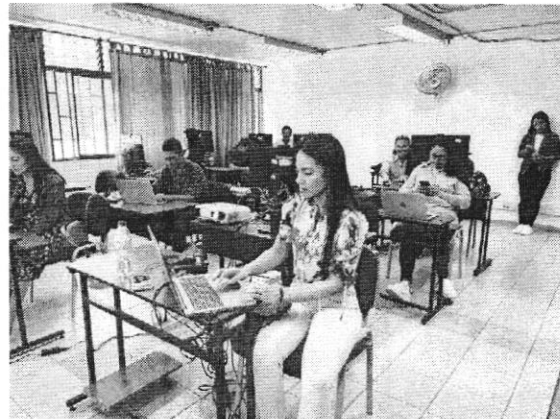
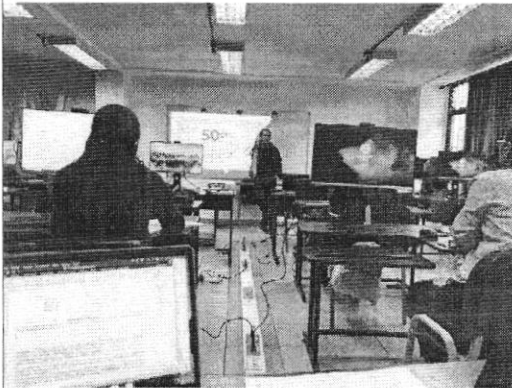
Fecha: 07/12/2018

Página

EVIDENCIAS Y ANEXOS

N°

ACTA
REGISTRO FOTOGRAFICO





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LOS PARTICIPANTES RECOMIENDAN TENER UN NUEVO ESPACIO VIRTUAL		PPSS Y TICS	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
FABIAN ALBERTO BADILLO	PU	
LUISA FERNANDA ZAPATA	CONTRATISTA	
ANDREA LORENA OLAYA C.	CONTRATISTA	
DIEGO BARRERO	CONTRATISTA	
MELISSA ROA	CONTRATISTA	