



**Secretaría Administrativa**  
Gobernación del Quindío



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
**CIRCULAR S.A. 60.07.01- 01282**  
Armenia, Quindío 06 abril de 2021

**PARA:** SECRETARIOS DE DESPACHO, ASESORES DE DESPACHO, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA, FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

**DE:** SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**ASUNTO:** CUMPLIMIENTO PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD.

Con el propósito de continuar con las medidas implementadas en virtud a la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, se reiteran a continuación las medidas administrativas de carácter general que deberán continuar empleándose en la Administración Central Departamental:

**1. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:**

Se solicita continuar con las medidas de prevención establecidas en el Protocolo de Bioseguridad para todo el personal que asista de manera presencial a cada una de las oficinas de la Administración Central Departamental, para lo cual se reitera portar obligatoriamente y de forma adecuada el uso de tapabocas, guardar el distanciamiento físico y el lavado constante de manos.

**2. JORNADAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:** Las jornadas de limpieza y desinfección continuaran realizándose hasta que la Emergencia Sanitaria cese, en concordancia con la CIRCULAR S.A.60.07.01-00006 del 04 de enero de 2021.

**3. PRIORIZACIÓN DE USO DE HERRAMIENTAS VIRTUALES:** Se solicita a los diferentes grupos de trabajo de las Secretarías y Dependencias de la Administración Central Departamental, hacer uso de las herramientas tecnológicas que disminuyan el contacto físico, promoviendo el desarrollo de reuniones virtuales y garantizando el cumplimiento de actividades bajo esta modalidad.

**4. ENCUESTA DE INGRESO:** La encuesta de ingreso a las diferentes instalaciones de la Gobernación del Quindío continua vigente y deberá ser diligenciada responsablemente de manera diaria, por cada uno de los funcionarios y contratistas a través del link <http://ingreso.quindio.gov.co>, con la finalidad de llevar un control del estado de salud de todos los colaboradores.

Cordialmente,

**JOHN HAROLD VALENCIA RODRÍGUEZ**  
Secretario Administrativo  
Departamento del Quindío

Elaboró:

Lorena Camila Mejía- Contratista SST  
Paola Zuleta- Contratista SST

Revisión Jurídica:

Luisa Fernanda Marín Zuluaga - Abogada Contratista DTH

Aprobó:

Mauricio Grajales Osorio- Director de Talento Humano

**Gobernación del Quindío**  
Calle 20 No.13-22  
[www.quindio.gov.co](http://www.quindio.gov.co)  
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural Cafetero**  
Patrimonio de la Humanidad  
Declarado por la **UNESCO**

**PBX: 741 77 00 EXT. 213**  
[administrativa@gobernacionquindio.gov.co](mailto:administrativa@gobernacionquindio.gov.co)