

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 15

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARIA PRIVADA					
ACTA NÚMERO:		013			
FECHA:	Septiembre 15 de 2023	HORA DE INICIO:	10:30 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	12:00 m
LUGAR:	Salón de exgobernadores, Piso 19, Gobernación del Quindío.				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Presentación del informe de transición del Gobierno Departamental y socialización del Acto Administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL "ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS, REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMPALME PERÍODO ADMINISTRATIVO 2020-2023".					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario Privado (E)	Secretaría Privada – Presencial
2	LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación - Presencial
3	JOSÉ DUVÁN LIZARAZO CUBILLOS	Jefe Oficina de Control Interno y de Gestión	Oficina de Control Interno y de Gestión – Presencial
4	DEBBIE DUQUE BURGOS	Jefe de oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario - Presencial
5	CAROL TATIANA CUELLAR D.	Secretaria de Cultura	Secretaría de Cultura - Presencial
6	JOHAN SEBASTIÁN CAÑÓN SOSA	Secretario administrativo	Secretaría administrativa - Presencial
7	JUANA CAMILA GOMEZ ZAMORANO	Secretaria del Interior	Secretaría del Interior - Presencial
8	HECTOR FABIO HINCAPIE	Secretario de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC	Secretaría TIC - Presencial
9	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario de Representación Judicial y Defensa	Secretaría de Representación Judicial y Defensa - Presencial
10	ANA MARÍA GIRALDO MARTÍNEZ	Secretaria de Educación	Secretaría de Educación - Presencial
11	ALEYDA MARIN BETANCOURT	Secretaria de Familia	Secretaría de Familia - Presencial
12	HECTOR DAVID GUZMÁN WALTEROS	Secretario de Aguas e Infraestructura	Secretaría de Aguas e Infraestructura - Presencial
13	ROGELIO AGUDELO SILVA	Asesor de despacho	Secretaría TIC – Presencial
14	FERNANDO AUGUSTO PANESO ZULUAGA	Gerente de Indeportes	Indeportes - Presencial

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 15

15	SILVIA MARIA ACOSTA B.	Secretaria de Salud (E)	Secretaría de Salud – Presencial
16	JOSE ALVARO ARCE PIMENTEL.	Director Administrativo y Jurídico	Secretaría de Aguas e Infraestructura - Presencial
17	MARTHA ELENA GIRALDO R.	Directora Técnica	Secretaría de Planeación - Presencial
18	JUAN ALEJANDRO CORREA GONZALEZ	Contratista	Secretaria de Planeación - Presencial
19	NICOLAS PADILLA F.	Contratista	Secretaria de Planeación - Presencial
20	ROBINSON SANCHEZ	Director Calidad Educativa	Secretaría de Educación - Presencial
21	BIBIANA ARISMENDI	Contratista	Secretaría Privada - Presencial

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de bienvenida	Secretario Privado encargado Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo
2	Verificación del Quórum.	Secretario Privado encargado Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo
3	Explicación del objetivo de la reunión	Secretario de Planeación LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO
4	Presentación informe Transición de Gobierno Departamental: <ul style="list-style-type: none"> • Socialización Acto Administrativo “Por medio del cual se reglamenta y se conforma el equipo encargado de preparar el proceso de transición del Gobierno Departamental, elaboración del Informe de gestión y balance de resultados, realización de la rendición de cuentas y empalme periodo administrativo 2020 – 2023”. • Socialización Metodología Transición de Gobiernos Territoriales – Departamento Nacional de Planeación. • Socialización Cronograma de Trabajo Estructuración Informe de Gestión y Resultados 2020 – 2023. 	Secretaría de Planeación LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO MARTHA ELENA GIRALDO R.
5	Proposiciones y varios.	Secretario Privado encargado Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo
6	Cierre de la reunión.	Secretario Privado encargado Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Saludo de bienvenida.

El Dr. Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas, Gobernador del Departamento, saluda a los asistentes y da la bienvenida a los presentes en el Consejo de Gobierno. Manifiesta que hay muchas cosas que contar pero

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 15

que el día de hoy debemos enfocarnos en la elaboración de informes de gestión, balance de resultados, realización de la rendición de cuentas y proceso de empalme.

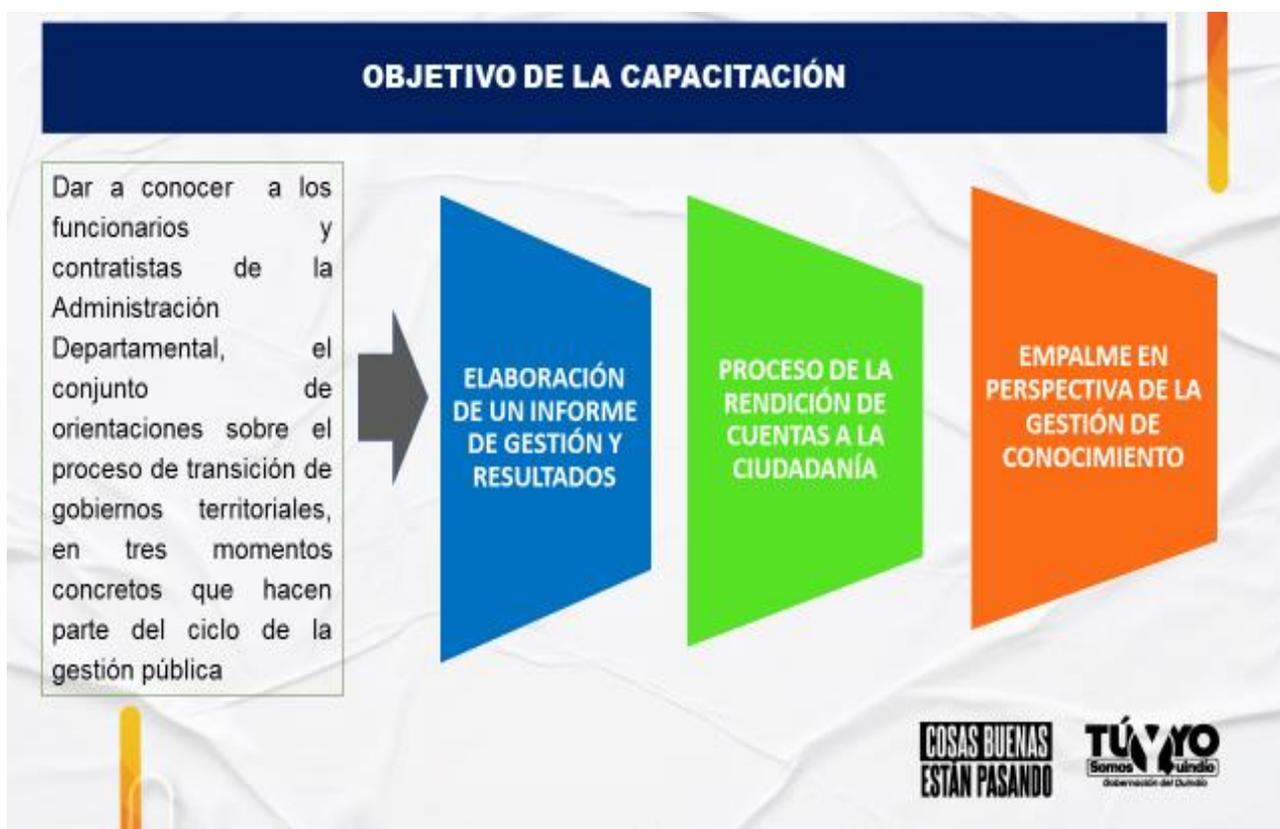
2. Verificación del Quorum, a cargo de Secretaría Privada.

El Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, Secretario Privado (e), verifica el quórum y constata que hay suficiente quorum para deliberar y decidir.

3. Explicación del objetivo de la reunión.

El Doctor Luis Alberto Rincón dice que la Secretaría de Planeación tiene a su cargo el direccionamiento de los informes de gestión, balance de resultados, rendición pública de cuentas y proceso de empalme, pero, es necesario contar con el apoyo y la participación de todas las secretarías, direcciones y áreas que conforman el Gobierno Departamental, por lo tanto, solicita se tome atenta nota sobre los temas y cronogramas y se dé estricto cumplimiento a los mismos, con el fin de lograr el éxito esperado.

Seguidamente, hace la presentación, enfocada en los objetivos de esta capacitación y la normatividad legal aplicable, así:



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 15

FUNDAMENTO LEGAL

Fija las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos.

LEY 951 DE 2005

Establecer la obligación por parte de los servidores públicos del orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado; de presentar un informe a quienes los sustituyen al separarse de sus cargos o al finalizar la administración según el caso.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LOS NUMERALES 1 Y 2 DEL ARTÍCULO 268

Establece la atribución del Contralor General de la República de prescribir los métodos y la forma de rendir cuentas los responsables del manejo de fondos o bienes.

Indica los criterios de evaluación financiera, operativa y de resultados que deberán seguirse para revisar y fenecer las cuentas.

**COSAS BUENAS
ESTAN PASANDO**

TÚ Y YO
Somos Quindío
Observación del Ciudadano

RESOLUCIÓN No. 5674 DEL 2005

Establece la reglamentación de la metodología para la elaboración del Acta del Informe de Gestión por parte de la Contraloría General de la República: Presentación, términos, responsables y evaluación, así como las medidas que se deriven del mismo y las sanciones por su incumplimiento.

LEY 1474, ARTÍCULO 78

Establece la obligatoriedad para todas las entidades y organismos de la Administración Pública, de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.

Determina la obligación de realizar acciones necesarias para involucrar los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

**COSAS BUENAS
ESTAN PASANDO**

TÚ Y YO
Somos Quindío
Observación del Ciudadano

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 15

4 Presentación informe Transición de Gobierno Departamental:

La Doctora Martha Elena Giraldo, Directora Técnica de la Secretaría de Planeación, da a conocer la importancia de este proceso, explica los pasos a seguir y da una amplia explicación de la guía de orientaciones emitida por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento Administrativo de la Función Pública y manifiesta que, con el ánimo de acompañar el proceso, se han designado personas de enlace e igualmente manifiesta que la reunión que se llevó a cabo en la secretaría de planeación tuvo una buena acogida y se obtuvo una excelente participación de los secretarios y directores de cada secretaría y jefaturas, como se evidencia en las siguientes diapositivas:

GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNOS TERRITORIALES "JUNTOS POR EL TERRITORIO"

DNP- DAFPP

Determina tres momentos concretos que hacen parte del ciclo de la gestión pública:

- a) La elaboración del informe de gestión y balance de resultados de los gobiernos municipales, distritales y departamentales 2020-2023.
- b) La última rendición de cuentas de las administraciones territoriales salientes.
- c) El empalme entre el gobierno saliente y el nuevo gobierno elegido para el periodo 2024-2027, que permitirá:
 - ✓ Hacer un balance de resultados de la administración actual
 - ✓ Promover el diálogo social y la retroalimentación de dichos resultados a la ciudadanía.
 - ✓ Garantizar la recepción efectiva de la administración por parte del nuevo gobierno departamental.




ENLACES DE APOYO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
SECRETARÍAS / ENTES DESCENTRALIZADOS	ENLACES
ADMINISTRATIVA	MARTHA ELENA GIRALDO RAMÍREZ Directora Técnica NATALIA ANDREA RODRÍGUEZ LONDOÑO Contratista de Apoyo
JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	
REPRESENTACIÓN JUDICIAL	
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	
AGUAS E INFRAESTRUCTURA	MARTHA ELENA GIRALDO RAMÍREZ Directora Técnica NANCY VELÁSQUEZ OSORIO Contratista de Apoyo
INDEPORTES	
IDTQ	
proyecta	
AGRICULTURA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	
SALUD	MARTHA ELENA GIRALDO RAMÍREZ Directora Técnica CLARENA TEJADA GIL Contratista de Apoyo
EDUCACIÓN	
FAMILIA	
CULTURA	
TURISMO INDUSTRIA Y COMERCIO	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN IC	
INTERIOR	




	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 15

**PRESENTACIÓN ENLACES DE APOYO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

SECRETARIAS	ENLACES
PLANEACIÓN	MARTHA ELENA GIRALDO RAMÍREZ Directora Técnica NATALIA ANDREA RODRÍGUEZ NANCY VELÁSQUEZ OSORIO CLARENA TEJADA GIL LUISA FERNANDA OSPINA Contratistas de Apoyo
HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	
DESPACHO	
PRIVADA	




- Socialización Acto Administrativo “Por medio del cual se reglamenta y se conforma el equipo encargado de preparar el proceso de transición del Gobierno Departamental, elaboración del Informe de gestión y balance de resultados, realización de la rendición de cuentas y empalme periodo administrativo 2020 – 2023”.

PROPUESTA DECRETO

“POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL “ELABORACIÓN INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS, REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMPALME PERÍODO ADMINISTRATIVO 2020-2023””




CONTENIDO DEL DECRETO

COORDINACIÓN Y SECRETARÍA TÉCNICA

FUNCIONES

- **COORDINACIÓN**
- **SECRETARÍA TÉCNICA**

EQUIPO RESPONSABLE DE APOYAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL “






FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 7 de 15

CONTENIDO DEL DECRETO

SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS		NOMBRE
SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS	CARGO	
Secretaría Privada	Secretario de Despacho	Director de la Gestión Estratégica
Secretaría de Planeación	Secretario de Despacho	Directora Técnica
Secretaría Jurídica y Contratación	Secretario de Despacho	Jefe de Información Contractual
Secretaría de Hacienda	Secretaria de Despacho	Jefe Oficina de Contabilidad
Secretaría Administrativa	Secretario de Despacho	Directora de Talento Humano
Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretario de Despacho	Jefe de Oficina, Asistencia Técnica y Bioseguridad
Secretaría de Cultura	Secretaria de Despacho	Directora de Cultura Arte y Patrimonio
Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	Secretaria de Despacho	Profesional Universitario
Secretaría de Aguas e Infraestructura	Secretario de Despacho	Director de la Oficina Jurídica

**COSAS BUENAS
ESTÁN PASANDO**

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

CONTENIDO DEL DECRETO

SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS		NOMBRE
Secretaría de Familia	Secretario de Despacho	Directora Administrativa y de Desarrollo Humano y Familia
Secretaría de Educación	Secretaria de Despacho	Director de Planeamiento Educativo
Secretaría del Interior	Secretaria de Despacho	Jefe de Oficina de Derechos Humanos
Secretaría de Salud	Secretario de Despacho	Directora Operativa de gestión Estratégica y Apoyo al Sistema GEAS
Secretaría Tecnologías de la Información y Comunicación TIC	Secretario de Despacho	Director Administrativo de Gobierno Digital
Secretaría de Representación Judicial y Defensa del Departamento	Secretario de Despacho	Jefe de Representación Judicial y Extrajudicial
Oficina de Control Interno Disciplinario	Jefe de Control Interno	Profesional Universitario
Oficina de Control Interno de Gestión	Jefe de Control Interno	Profesional Universitario
INDEPORTES	Gerente	Jefe de Control Interno
PROYECTA	Gerente	Lider Planeación
IDTQ	Director	Subdirectora Administrativa

**COSAS BUENAS
ESTÁN PASANDO**

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 8 de 15

CONTENIDO DEL DECRETO

FUNCIONES DEL EQUIPO RESPONSABLE DE APOYAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS 2020-2023,

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

TÍTULO I SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO"

TÍTULO II ANÁLISIS SECTORIAL DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL 2020-2023

TÍTULO III - ANÁLISIS TEMATICOS DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL 2023

TÍTULO IV - GESTION FINANCIERA VIGENCIA 2020-2023

COSAS BUENAS ESTÁN PASANDO **TÚ Y YO**
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

CONTENIDO DEL DECRETO

CAPÍTULO II MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y DE GESTIÓN MIPG

TÍTULO I ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

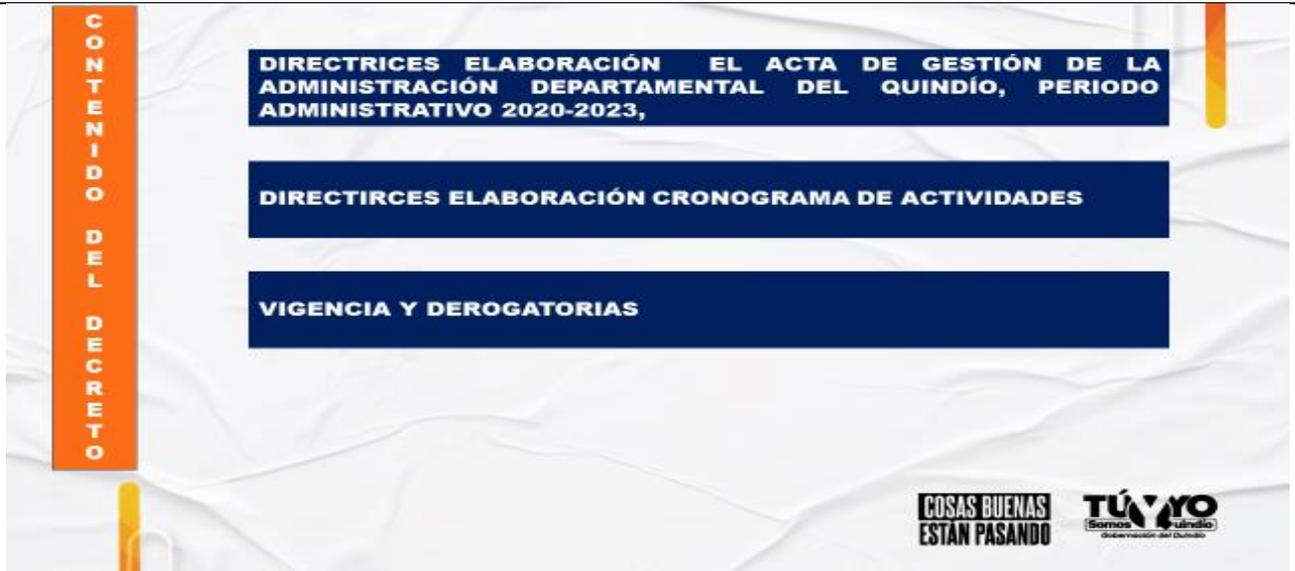
TÍTULO II OPERACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

CAPÍTULO III TEMAS TRANSVERSALES SECRETARIAS SECTORIALES

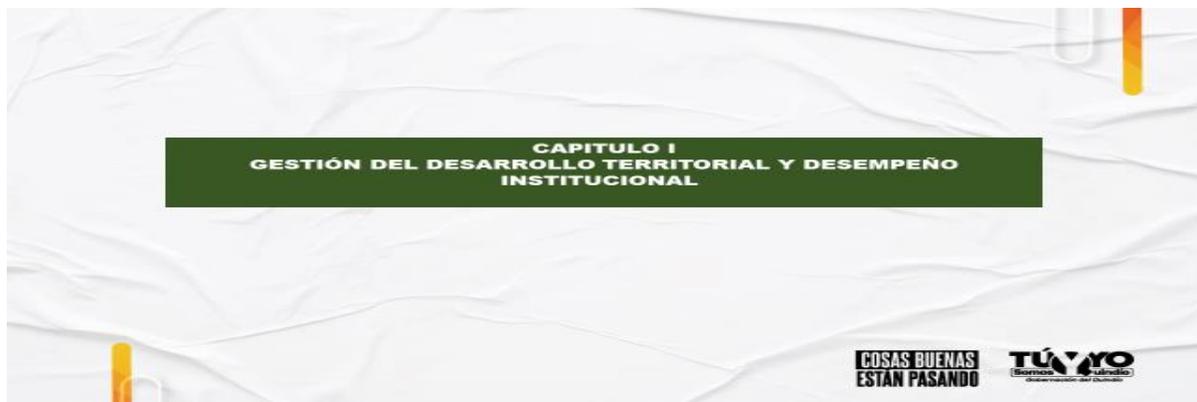
TÍTULO I INFORME DE GESTIÓN SERETARIAS SECTORIALES

COSAS BUENAS ESTÁN PASANDO **TÚ Y YO**
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 9 de 15



- Socialización Metodología Transición de Gobiernos Territoriales – Departamento Nacional de Planeación.



TÍTULO I SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO"
1.1.1 Programa de Gobierno
1.1.2 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo 2020-2023 "TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO"
1.1.2.1 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2020
1.1.2.2 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2021
1.1.2.3 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2022
1.1.2.4 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2023
1.1.2.5 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2020-2023
1.2.2.6 Trazabilidad cumplimiento Metas Plan de Desarrollo- Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG
1.1.2.7 Comportamiento Metas de Resultado y/o Bienestar Plan de Desarrollo 2020-023 " TU Y YO SOMOS QUINDÍO"
1.1.2.8 Comportamiento Estado de Cumplimiento Objetivos de Desarrollo Sostenible



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 10 de 15

TÍTULO II ANÁLISIS SECTORIAL DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL
1.2.1 Sector Educación
1.2.2 Sector Salud
1.2.3 Sector Agua Potable y Saneamiento Básico
1.2.4 Sector Cultura
1.2.5 Sector Deporte y Recreación
1.2.6 Sector Desarrollo Agropecuario y Rural
1.2.7 Sector Ambiental y Gestión del Riesgo
1.2.8 Sector Infraestructura -Transporte
1.2.9 Sector Vivienda Urbana



TÍTULO III - ANÁLISIS TEMÁTICOS DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL
1.3.1 Políticas Públicas
1.3.2 Planes
1.3.3 Banco de Programas y Proyectos
1.3.4 Sistema General de Regalías
1.3.5 Víctimas
TÍTULO IV - GESTIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2020-2023
1.4.1 Informe de Gestión en el Sector Fiscal y Financiero
1.4.2 Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento. Por ejemplo, en prestación de servicios. Ya sea a nivel de producto, proceso o gestión que se esté adelantando.



CAPÍTULO II MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG





FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 11 de 15

TÍTULO I ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y DE GESTIÓN MIPG GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2.1.1 Normatividad Nacional y Departamental que regulan el Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG

2.1.2 Descripción cuantitativa y cualitativa Dimisiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG

2.1.3 Resultados del Índice de Desempeño Institucional obtenidos por la entidad territorial en última evaluación.

COSAS BUENAS
ESTÁN PASANDO

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

TÍTULO II OPERACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

2.2.1 Dimensión de Talento Humano- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

2.2.2 Dimensión de Talento Humano- Política de Integridad

2.2.3 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación - Dimensión Planeación Institucional Planes de Desarrollo Territorial

2.2.4 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación -Política Gestión y Eficiencia de Gasto Público

2.2.5 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación- Política de Compras y Contratación

2.2.6 Dimensión de Valores para Resultados - Política de Fortalecimiento Institucional y Implicación de Procesos

2.2.7 Dimensión de Valores para Resultados - Política de Gobierno Digital

COSAS BUENAS
ESTÁN PASANDO

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

2.2.8 Dimensión de Valores para Resultados - Política de Seguridad Digital

2.2.9 Dimensión de Valores para Resultados - Política de Defensa Judicial

2.2.10 Dimensión de Valores para Resultados - Política de Mejora Regulatoria

2.2.11 Dimensión de Valores para Resultados Política de Servicio al Ciudadano

2.2.12 Dimensión de Valores para Resultados Política de Racionalización de Trámites

2.2.13 Dimensión de Valores para Resultados Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

2.2.14 Dimisión evaluación de Resultados- Política Evaluación de Resultados

2.2.15 Dimisión Información y Comunicación - Política Gestión Documental

COSAS BUENAS
ESTÁN PASANDO

TÚ Y YO
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 12 de 15

2.2.16 Dimensión Información y Comunicación - Política de Acceso a la Información Pública

2.2.17 Dimensión Gestión del Conocimiento - Política Gestión del Conocimiento

2.2.18 Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión Estadística

2.2.19 Dimensión de Control Interno - Política de Control Interno

COSAS BUENAS ESTÁN PASANDO **TÚ Y YO**
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

CAPÍTULO III
TEMAS TRANSVERSALES SECRETARIAS SECTORIALES

COSAS BUENAS ESTÁN PASANDO **TÚ Y YO**
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

TÍTULO I INFORME DE GESTIÓN SECRETARIAS SECTORIALES

3.1.1 Despacho del Gobernador 3.1.2 Secretaría Privada 3.1.3 Secretaria Administrativa 3.1.4 Secretaria de Salud 3.1.5 Secretaria de Familia 3.1.6 Secretaria de Turismo Industria y Comercio 3.1.7 Secretaria de Aguas e Infraestructura 3.1.8 Secretaria de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente 3.1.9 Secretaria Tecnologías de la Información y Comunicación 3.1.10 Secretaria de Cultura 3.1.11 Secretaria del Interior 3.1.12 Secretaria de Hacienda 3.1.13 Secretaria de Planeación 3.1.14 Secretaria de Educación 3.1.15 Secretaria de Representación Judicial 3.1.16 Oficina de Control Interno de Gestión 3.1.17 Oficina de Control Interno Disciplinario 3.1.18 Jurídica y Contratación – E. Descentralizados

COSAS BUENAS ESTÁN PASANDO **TÚ Y YO**
Somos Quindío
Gobernación del Quindío

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 13 de 15

- Misión Secretaría
- Visión Secretaría
- Estructura Administrativa Secretaría
- Temas Transversales Secretaría
 - * Principales Ejecutorias Proyectos de Inversión
 - * Estado de Ejecución Proyectos de Inversión 2020,2021,2022 y 2023
 - * Relación y Montos de Proyectos vigencia 2024
- Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de Responsabilidad Directa o Indirecta de la Secretaría
- Equipos, muebles y enseres a cargo de la Secretaría
- Aplicativos de Responsabilidad de la Secretaría



- Relación de Caracterizaciones, Procedimientos, Registros, Documentos de Competencias de la Secretaría
- Relación de Informes a presentar a las diferentes instancias
- Contratación
 - * Matriz de contratación Secretaría 2020,2021,2022,2023
 - * Relación de Contratos que quedan en ejecución
- Archivo de Gestión Secretaría
- Identificación de los retos a desarrollar a nivel estratégico y operativo
- Lecciones aprendidas que se podrían tener en cuenta en la próxima gestión que redunden en el bienestar de la ciudadanía
- Temáticas prioritarias a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento en la operación



**CRONOGRAMA INFORME
GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

ANEXO FORMATO
EXCEL



**IMAGEN CORPORATIVA
GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

ANEXO FORMATO
EXCEL



- Socialización Cronograma de Trabajo Estructuración Informe de Gestión y Resultados 2020 – 2023.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 14 de 15





- 1**
 - Desarrollar el informe en Word, en el formato anexo.
 - Tipo de letra: Arial, número 12.
 - Cifras estadísticas, soportadas con las correspondientes fuentes de información.
- 2**
 - Información clara, específica y concisa, siguiendo los lineamientos metodológicos establecidos en las diferentes GUIAS y FORMATOS ESPECIFICOS DEL SECTOR diseñadas por el Departamento Nacional de Planeación DNP y el Departamento Administrativo de la Función Pública.





Para terminar la doctora Martha Elena, manifiesta que al final de la página web en la secretaría de Planeación se creó un link en donde se visualiza la transición de gobierno, adicional que la secretaría de planeación apoya tanto el proceso interno de la gobernación del Quindío al igual que brindan apoyo a los entes municipales.

5. Proposiciones y varios.

La doctora Aleyda Marín manifiesta que la Rendición Pública de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes se realizará el día 20 de septiembre de 2023 y por lo tanto recuerda a cada uno de los secretarios y jefes de oficina el apoyo en cada uno de los municipios asignados, al igual que hacer extensiva la invitación de personas menores de 28 años a que participen en el evento.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 15 de 15

6. Cierre de la reunión.

El Secretario Privado (e) Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, da por terminada la reunión, siendo las 12:00 M. del día viernes 15 de septiembre de 2023.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Queda socializado el informe de transición de Gobierno Departamental.
2. Queda socializada el Cronograma de Trabajo Estructuración Informe de Gestión y Balance de Resultados, Realización de la Rendición de Cuentas y Empalme periodo 2020-2023.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

N°	
1.	Registro de asistencia.
2	Diapositivas.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN			
NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN		CARGO	FIRMA
JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO		Secretario Privado Encargado	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG



DESPACHO DEL GOBERNADOR



CONVOCATORIA CONSEJO DE GOBIERNO

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, GERENTES DE ENTES DESCENTRALIZADOS Y ASESORES.

DE: GOBERNADOR (E) DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

ASUNTO: CONVOCATORIA CONSEJO DE GOBIERNO EXTRAORDINARIO N° 13 PARA EL DIA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Cordial saludo,

De conformidad con las instrucciones impartidas desde el Despacho del Gobernador, comedidamente me permito convocarlos a Consejo de Gobierno extraordinario, programado para el día **15 de septiembre de 2023**, a partir de las 10:30 a.m., en el salón de Exgobernadores piso 19 del CAD, con el propósito de desarrollar la siguiente agenda:

1. Saludo de bienvenida
 2. Verificación del Quorum
 3. Explicación del Objetivo de la Reunión
 4. Presentación Informe Transición de Gobierno Departamental
 - ✓ Socialización Acto Administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL "ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS, REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMPALME PERÍODO ADMINISTRATIVO 2020-2023"
 - ✓ Socialización Metodología Transición de Gobiernos Territoriales-Departamento Nacional de Planeación.
 - ✓ Socialización Cronograma de Trabajo Estructuración Informe de Gestión y de Resultados 2020-2023
- v
5. Proposiciones y Varios
 6. Cierre de la reunión

Agradecemos la puntual asistencia,

JUAN PABLO TELLEZ GIRALDO
Secretario Privado (E)



DESPACHO DEL GOBERNADOR



CIRCULAR No. 00911

DE: Secretaria Privada

PARA: Secretaria de Planeación
 Secretaría de Educación
 Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
 Secretaría Administrativa
 Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente
 Secretaría de Cultura
 Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
 Secretaría de Aguas e Infraestructura
 Secretaría de Familia
 Secretaría de Interior
 Secretaría de Salud
 Secretaría TIC
 Secretaría de Representación Judicial y Defensa
 Secretaría Jurídica y de Contratación
 Control Interno Disciplinario
 Control Interno de Gestión
 PROYECTA
 Instituto Departamental de Tránsito y transporte IDTQ
 INDEPORTES
 Lotería del Quindío
 Asesores de Despacho

Asunto: Consejo de Gobierno Extraordinario "Socialización Plan de Trabajo Transición del Gobierno Departamental, Fase I – Estructuración Informe de Gestión y de Resultados 2020-2023"

Fecha: Septiembre 15 de 2023

Cordial Saludo,

Con la presente nos permitimos convocarlos a reunión de Consejo de Gobierno extraordinario a realizarse el día 15 de septiembre del 2.023 a las 10:30 a.m., en el salón de Exgobernadores piso 19 del CAD, con el propósito de desarrollar la siguiente agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Explicación del Objetivo de la Reunión



DESPACHO DEL GOBERNADOR



4. Presentación Informe Transición de Gobierno Departamental
 - ✓ Socialización Acto Administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL "ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS, REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMPALME PERÍODO ADMINISTRATIVO 2020-2023"
 - ✓ Socialización Metodología Transición de Gobiernos Territoriales- Departamento Nacional de Planeación.
 - ✓ Socialización Cronograma de Trabajo Estructuración Informe de Gestión y de Resultados 2020-2023
5. Propositiones y Varios
6. Cierre de la reunión

Agradecemos la puntual asistencia,



JUAN PABLO TELLEZ GIRALDO
Secretario Privado (E)

Citación extraordinaria CONSEJO DE GOBIERNO

15/9/23 9:11

De: "ROBERTO JAIRO JARAMILLO CARDENAS" <governador@gobnacionquindio.gov.co>

Para: "juridica@gobnacionquindio.gov.co" <juridica@gobnacionquindio.gov.co>, <familia@gobnacionquindio.gov.co>, "hacienda@gobnacionquindio.gov.co" <hacienda@gobnacionquindio.gov.co>, <salud@gobnacionquindio.gov.co>, "infraestructura@gobnacionquindio.gov.co" <infraestructura@gobnacionquindio.gov.co>, "tecnologia@gobnacionquindio.gov.co" <tecnologia@gobnacionquindio.gov.co>, "administrativa@gobnacionquindio.gov.co" <administrativa@gobnacionquindio.gov.co>, "planeacion@quindio.gov.co" <planeacion@quindio.gov.co>, <educacion@gobnacionquindio.gov.co>, "agricultura@gobnacionquindio.gov.co" <agricultura@gobnacionquindio.gov.co>, "turismoindustriaycomercio@quindio.gov.co" <turismoindustriaycomercio@quindio.gov.co>, "cultura@quindio.gov.co" <cultura@quindio.gov.co>, "notificacionesjudiciales@quindio.gov.co" <notificacionesjudiciales@quindio.gov.co>, "secretariainterior@quindio.gov.co" <secretariainterior@quindio.gov.co>, "controlinternodisciplinario@quindio.gov.co" <controlinternodisciplinario@quindio.gov.co>, "controlinterno@quindio.gov.co" <controlinterno@quindio.gov.co>, "gerencia@loteriaquindio.com.co" <gerencia@loteriaquindio.com.co>, "PROYECTA@PROYECTA.GOV.CO" <proyecta@proyecta.gov.co>, "gerencia@indeportesquindio.gov.co" <gerencia@indeportesquindio.gov.co>, "direcciongeneral@idtq.gov.co" <direcciongeneral@idtq.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir citación a Consejo de Gobierno Extraordinario "Socialización Plan de Trabajo Transición del Gobierno Departamental, Fase I – Estructuración Informe de Gestión y de Resultados 2020-2023"

GOBERNACIÓN QUINDIO le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Consejo de Gobierno

Hora: 15 sept 2023 10:30 a. m. Armenia

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/89181578118?pwd=SUgzYVhrRGVoYmIjbIVBUGVaQks3dz09>

ID de reunión: 891 8157 8118

Código de acceso: 462298

Gracias

Despacho del Gobernador

Departamento del Quindío.

Gobernación del Quindío000000000000

Calle 20 No. 13-22 piso 19

PBX: 7359919 Ext. 1245 - 1218

Armenia



FORMATO

Código: F-CIG-04

Control de asistencia

Versión: 04

Fecha: 18/12/2012

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Salón Exobarbarobres.

FUNCIONARIO:

FECHA Y HORA: 15 de Septiembre 10:30am

TEMA: Presentación Informe Transición del Gobierno Departamental

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Luis P. Ramirez	9.4808.021	Planificación	Secretario	3136585797	larquimario@yahoo.com	<i>[Signature]</i>
Fernando A. Paraczo	7.539.634	Indepes	Gerente	3155916889	gerencia@indepesquindio.gov.co	<i>[Signature]</i>
Silvia H. Acosta	24488243	Gobernación	Directora SA	3128432729	subseccion@sa.gov.co	<i>[Signature]</i>
Geore Duve B	31888191	Optoquímico	SEFE.	3216153899	apoyado@bbkcolquimico.com	<i>[Signature]</i>
Duán Bravo C.	19300.022	Gobernación	Jefe Of. 056	3225952552	Comoliteins@quindio.gov.co	<i>[Signature]</i>
Johan Sebastian Carr	1094921893	Gobernación	Sec. adm.	3113048476		<i>[Signature]</i>
Angela Arredondo	41923.200	Sec. Educación	Secretaria	3127347776	educacion@gobemacionquindio.gov.co	<i>[Signature]</i>
Yelby Fede Lombardi	7550044	HEFIC	Secretaria	311749514	hfinca@hefic.gov.co	<i>[Signature]</i>
Alcanta Gomez	1094818895	Sec. Interior	Sec. Interior	3137370674		<i>[Signature]</i>
Van Taliana Wilfr D.	26.474.100	Sec. Cultura	Sec. Cultura	3166239425	gestion@culturaquindio.gov.co	<i>[Signature]</i>
Martha Elvira R.	41.982412	Directora	D. Planificación	3178029275	directora@planquindio.gov.co	<i>[Signature]</i>
María Dora Cruz	9728465	Sec. TUFIA	Secretaria	3122699755		<i>[Signature]</i>
Juan Roberto Jellero	9.771.970	Depto Quindío	S. T. P. D.	306537807	juanps.jellero@trastasil.com	<i>[Signature]</i>
Car. Amro Barrios	1094916379	SAIP	Dir. J. deo	3217516235	salvarez@saip.gov.co	<i>[Signature]</i>
ROSELIO AGUIRRE S	31527067	Gobernación	Asesor	3148082148	rosario3000@bftw1912.com	<i>[Signature]</i>
Quynida Maura	41840016	Gobernación	SAFASH	3006518634	dmw@sa.gov.co	<i>[Signature]</i>
Bladimir Avendaño	109491828	Gobernación	Planada	3185694304	blm.avenandia@gmail.com	<i>[Signature]</i>

