

# ASPECTOS OPERATIVOS Sisbén IV

[Ingresar](#)



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

**Sisbén**

Sistema de Identificación de  
Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales



# ¡Bienvenido!

Lo invitamos a que haga parte de este camino de cambio en el que Colombia tendrá un nuevo y mejor Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (Sisbén).

**Haga clic  
para iniciar**

**Iniciar**





Este curso constituye la guía general que permite la aplicación de la "Ficha de caracterización socioeconómica", y hace referencia a lineamientos y herramientas de gestión útiles para el proceso.

Para complementar su formación, el Departamento Nacional de Planeación DNP pone a su disposición varias herramientas de ayuda como:

Manuales

Guías

Protocolos





- Manual Operativo General.
- Manual del Encuestador.
- Manual del Supervisor.
- Manual de usuario SisbenApp DMC (Dispositivo Móvil de Captura).
- Manual de software local.
- Manual de imagen del Sisbén IV, y su correspondiente logo.





Este curso constituye la guía general que permite la aplicación de la "Ficha de caracterización socioeconómica", y hace referencia a lineamientos y herramientas de gestión útiles para el proceso.

Para complementar su formación, el Departamento Nacional de Planeación DNP pone a su disposición varias herramientas de ayuda como:

Manuales

Guías

Protocolos







Este curso  
aplicación  
hace refer  
útiles para

Para comp  
de Planea  
herramient

Manua

- Aspectos administrativos y legales que deben tener en cuenta las entidades territoriales.
- Guía para la supervisión de convenios que suscriba el Municipio para canalizar el aporte de la Nación.





Este curso constituye la guía general que permite la aplicación de la "Ficha de caracterización socioeconómica", y hace referencia a lineamientos y herramientas de gestión útiles para el proceso.

Para complementar su formación, el Departamento Nacional de Planeación DNP pone a su disposición varias herramientas de ayuda como:

Manuales

Guías

Protocolos





Este curso  
aplicación  
hace refer  
útiles para

Para comp  
de Planea  
herramient

Manua

- Protocolo de recepción y devolución de los DMC, por parte de las entidades territoriales y la entidad que gerencia el proyecto (FONADE).
- Protocolo de entrega y devolución de los DMC, por parte de las entidades territoriales a los miembros del equipo de trabajo.







## Para el Departamento Nacional de Planeación es importante:

---

- Brindar una guía general sobre la implementación del Sisbén IV que permita a todo el personal aplicar los lineamientos y herramientas de gestión de manera ágil y oportuna.
  - Explicar las actividades preparatorias para efectuar el operativo de campo.
  - Ilustrar a los actores involucrados sobre las actividades contempladas en el operativo de campo.
- 





## ¡Hola!

Yo seré su guía a lo largo de este curso virtual, lo mantendré al tanto de puntos importantes que debe tener en cuenta para que el Sisbén IV se implemente de manera exitosa.

Continúe para explorar el proceso operativo y el personal involucrado en su ejecución.

**Continuar**





## Seleccione la unidad que desea estudiar



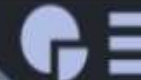
1. Fase de alistamiento



2. Capacitación



3. Recuento de edificaciones,  
viviendas y hogares



4. Recolección



5. Calidad de la información





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo



#### Unidad 1: Fase de alistamiento

El objetivo de esta unidad es describir las actividades de la fase de alistamiento para que se reconozca la importancia de hacer una *preparación previa a la ejecución* del Sisbén IV.

Al final de la unidad estará en capacidad de identificar los actores involucrados, sus tareas, los requisitos y los medios necesarios para realizar una preparación efectiva del Sisbén IV.

**Continuar**

7. Logística requerida



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







### Actividades previas a la realización del trabajo de campo



1. Actividades administrativas



2. Cuantificación de la población objetivo



3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo



4. Recursos financieros



5. Diseño del operativo Sisbén IV



6. Difusión



7. Logística requerida



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







## 1. Actividades administrativas



Dentro de estas actividades, cobra particular importancia la labor que desempeña cada entidad territorial en el proceso de alistamiento de soportes y documentación que permitan la suscripción de un convenio con la entidad que gerencia el proyecto (FONADE).

Para observar detalladamente las actividades administrativas, dirijase al curso "Aspectos administrativos Sisbén IV".





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo

1. Actividades administrativas
2. Cuantificación de la población objetivo
3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo
4. Recursos financieros
5. Diseño del operativo Sisbén IV
6. Difusión
7. Logística requerida



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.





### 2. Cuantificación de la población objetivo

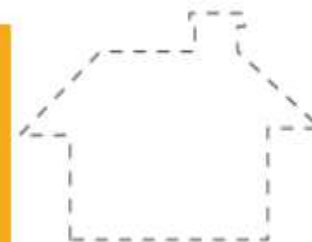
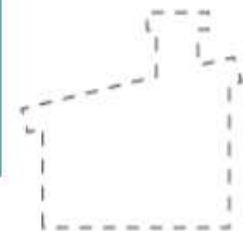
Es una labor previamente desarrollada por el DNP, a partir de la información contenida en el Censo 2005.

Para efectos del barrido y como lo establece la Ficha de caracterización, las Encuestas se van a realizar en el Municipio a nivel de Cabecera (clase 1), Centro poblado (clase 2) y Rural disperso (clase 3).



Si eventualmente el Municipio requiere un mayor número de Encuestas al estimado por el DNP, los costos adicionales los asume el Municipio.

Al establecer el número de hogares en cada uno de los Municipios, se pueden estimar los recursos requeridos para la aplicación de Encuestas.



Arrastre cada casa de la derecha al círculo de la izquierda para conocer el proceso de cuantificación.





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo

1. Actividades administrativas
2. Cuantificación de la población objetivo
3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo
4. Recursos financieros
5. Diseño del operativo Sisbén IV
6. Difusión
7. Logística requerida

Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







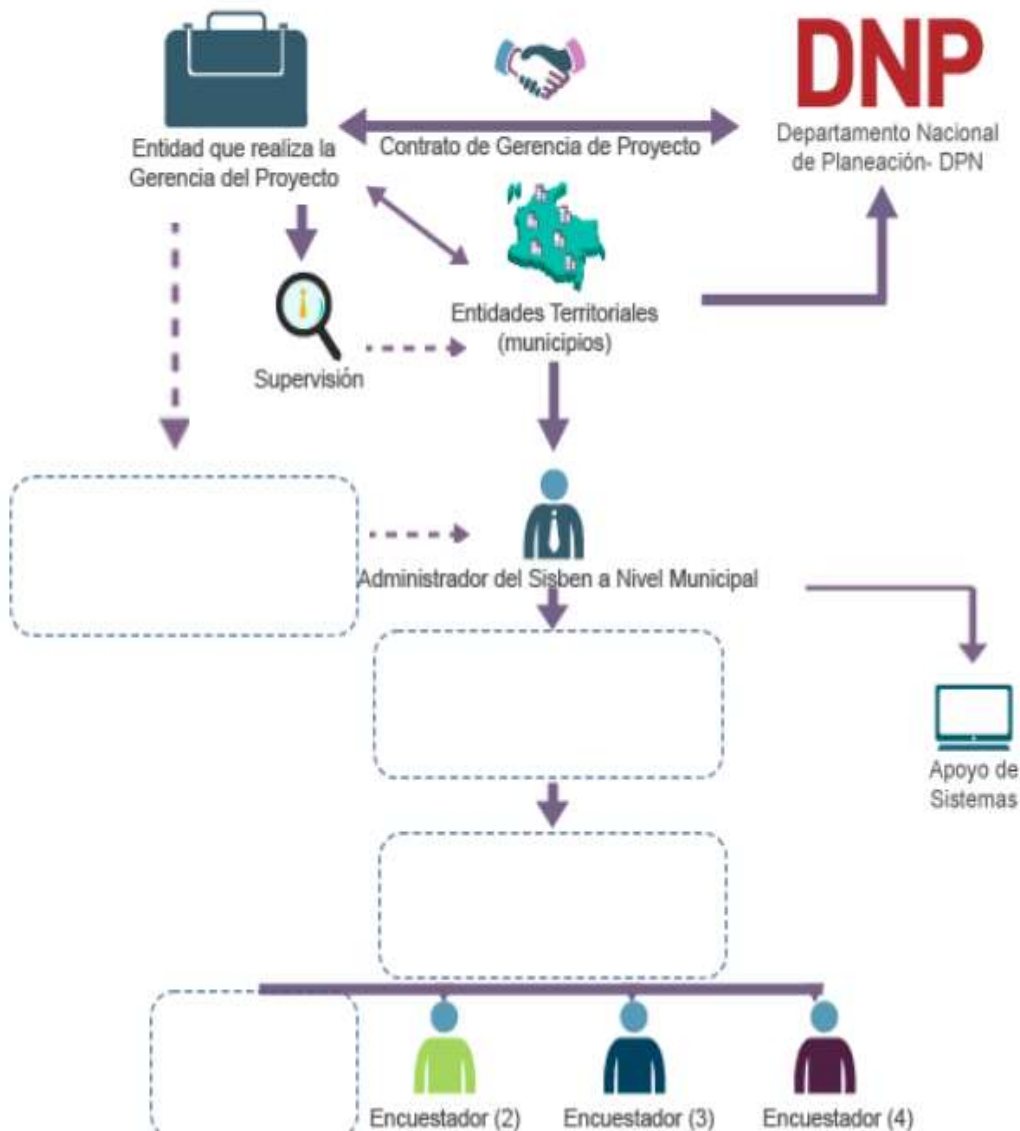
Complete la estructura general del operativo arrastrando cada elemento de la parte derecha al lugar que le corresponde.



**Continuar**







  
Encuestador (1)

  
Coordinador de Campo (1)

  
Supervisor (2)

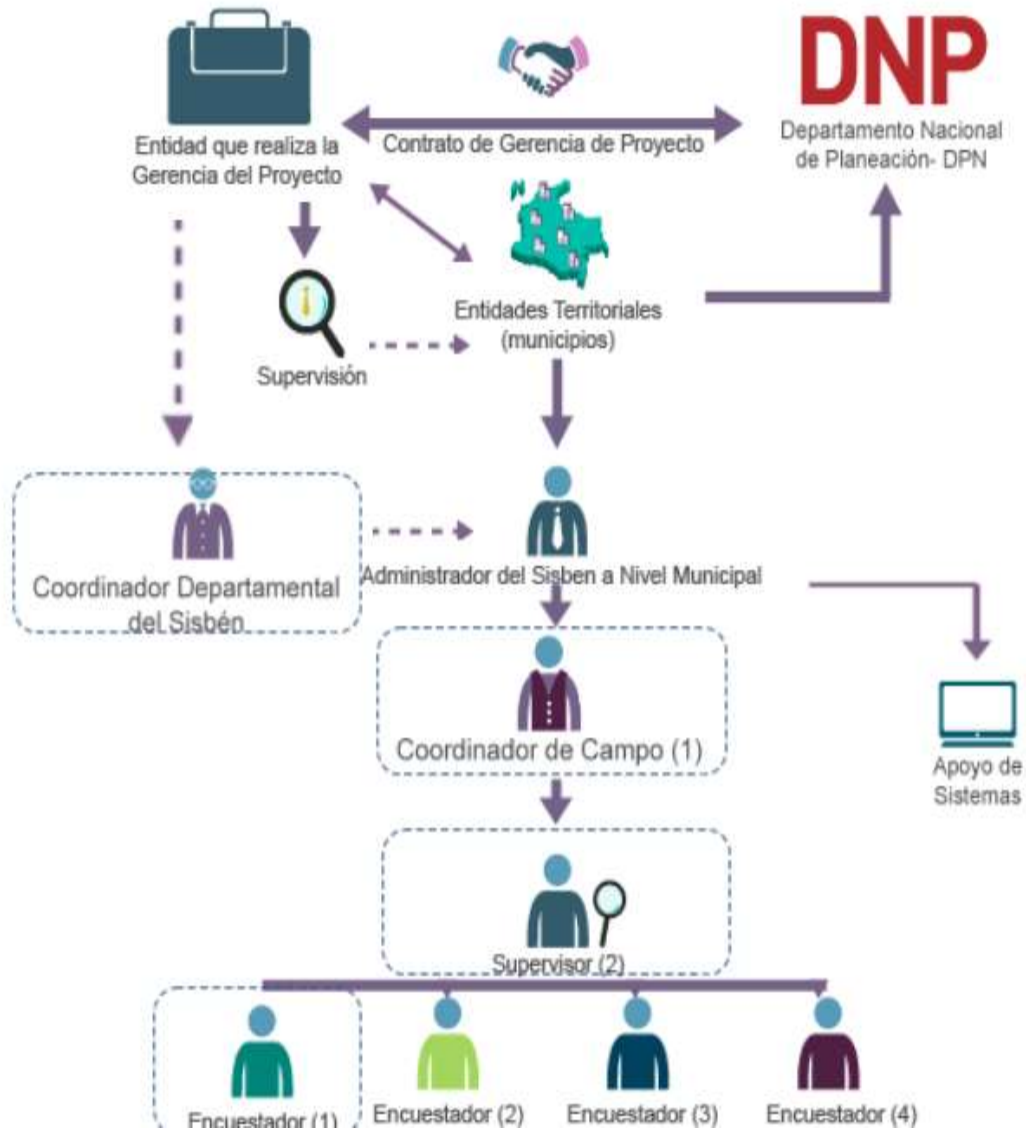
  
Coordinador Departamental del Sisbén

Arrastre los elementos de la parte derecha al lugar que les corresponde para conocer todos los actores del operativo de campo.



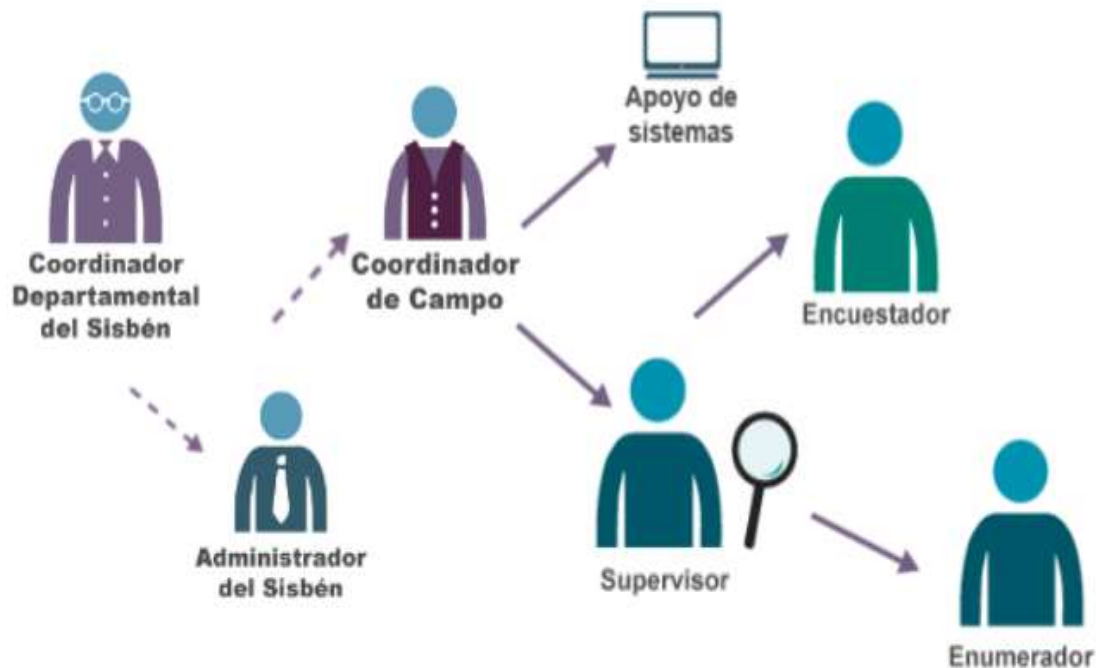


Arrastre los elementos de la parte derecha al lugar que les corresponde para conocer todos los actores del operativo de campo.





### 3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo





### 3. Determinación del

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### **Coordinador Departamental**

Uno por cada Departamento.

Es la persona responsable de prestar asistencia técnica y de apoyar la implementación del Sisbén IV en los Municipios de su Departamento.

Actúa de conformidad con los lineamientos y directrices que emita el Departamento Nacional de Planeación.

**CERRAR**

### 5: Fase de alistamiento

#### operativo de campo







**DNP**

Departamento  
Nacional  
de Planeación

### 3. Determinación del

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### Administrador del Sisbén

Uno por Municipio.

Es el principal responsable de que todas las actividades se desarrollen de acuerdo con la metodología diseñada por el DNP.

Se encarga del envío de la información relacionada con el avance de la realización de las Encuestas al DNP.

CERRAR

### 5: Fase de alistamiento

### operativo de campo



Apoyo de sistemas



Encuestador



Supervisor



Enumerador





### 3. Determinación del

### operativo de campo

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### Coordinador de campo

Uno por cada cuatro Supervisores.

Es el encargado de planear, con el Administrador del Sisbén, el paquete de actividades que demanda la realización del trabajo de campo.

Controla que el trabajo de campo inicie en las fechas programadas.

CERRAR



Apoyo de sistemas



Encuestador



Supervisor



Enumerador



Ha





### 3. Determinación del

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### Apoyo de sistemas

Es responsable de brindar soporte de actividades como:  
Sincronización de los DMC,  
Transmisión periódica de Encuestas al DNP,  
Parametrización y utilización del software local, consolidación de copias de seguridad de los DMC al PC principal, funcionamiento de los DMC y servicio de contacto con la Mesa de ayuda.

CERRAR

### 5: Fase de alistamiento

#### operativo de campo



Ha





### 3. Determinación del

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:

**Supervisor**

Uno por cada cuatro Encuestadores

Es la persona responsable del control de Calidad y Cobertura de la información que obtengan los Encuestadores a su cargo.

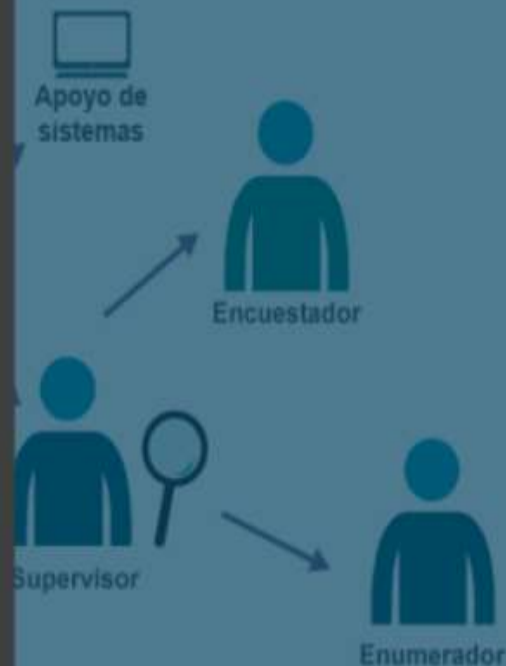
Requiere de un conocimiento preciso de la metodología y funcionamiento del DMC.

Brinda acompañamiento

**CERRAR**

### 5: Fase de alistamiento

### operativo de campo





### 3. Determinación del

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### Encuestador

Depende directamente del Supervisor.

El Encuestador es la persona que tiene la responsabilidad de recolectar la información a través del diligenciamiento de la Ficha de caracterización socioeconómica en el DMC, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por el DNP.

**CERRAR**

### 5: Fase de alistamiento

#### operativo de campo



Ha





### 3. Determinación del

### operativo de campo

El Sisbén IV utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura, para capturar la información.

El equipo de trabajo requerido es el siguiente:



#### Enumerador

Es la persona encargada de realizar el proceso de recuento de las edificaciones, identificar unidades de vivienda ocupadas, los hogares y personas que los conforman, junto con el proceso de georreferenciación.

Este rol solo aplica para el trabajo de campo realizado en la Cabecera municipal.

**CERRAR**



Apoyo de sistemas



Encuestador



Supervisor



Enumerador



Has







### Actividades previas a la realización del trabajo de campo



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.





Estimado el monto de recursos, con fundamento en el *Conpes 3877 del 5 de diciembre de 2016*, se establece el aporte de los recursos de la Nación por tipología del Municipio y los aportes a cargo de las entidades territoriales (Municipios y Distritos).

**Continuar**





## 4. Recursos financieros

Los recursos aportados por la Nación financian parcialmente el equipo de trabajo base para realizar el barrido (conformado por Coordinadores de Campo, Supervisores, Encuestadores, Enumeradores) y para algunos casos, el soporte de sistemas.

Otra parte de estos recursos se orientan a proveer los DMC en los municipios [de tipologías D, E, F y G.](#)



Sistema de Identificación de  
Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Los recursos monetarios que aporte el Municipio financian parcialmente la contratación del equipo de trabajo, y también sirven para proveer elementos de identificación personal; cubrir la logística y el transporte que demanda el trabajo de campo, entre otros.

En las [tipologías A, B y C](#), los Municipios proveerán recursos para los DMC.



Haga clic en el hipervínculo para ampliar la información sobre tipologías municipales.





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo

1. Actividades administrativas
2. Cuantificación de la población objetivo
3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo
4. Recursos financieros
5. Diseño del operativo Sisbén IV
6. Difusión
7. Logística requerida

Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







### 5. Diseño del operativo Sisbén IV

#### DISEÑO DEL OPERATIVO SISBÉN (IV)

##### 1. Identificación

Municipio

Departamento

Zona Sisbén

Tipología de

##### 2. Núme

Pobla

##### 3. Actividad

Planeación y Alist

Convocatoria para se

Capacitación al personal convocado para realizar el barrido

Vinculación del personal requerido para el barrido por parte del municipio

so

liminación



*El Diseño del operativo Sisbén IV constituye uno de los requisitos para el primer desembolso de los aportes de la Nación al Municipio.*

Es un documento formal que firma el Alcalde Municipal como parte del convenio con la entidad que gerencia el proyecto (FONADE), y permite monitorear y controlar el operativo.

**Continuar**



Haga clic en cada área del Diseño del operativo para conocer su descripción.





## 5. Diseño del operativo Sisbén IV

DISEÑO DEL OPERATIVO SISBÉN (IV)		
<b>1. Identificación</b>		
Municipio	Código	
Departamento	Código	
Zona Sisbén		
Tipología del Municipio		
<b>2. Número estimado de encuestas a realizar</b>		
Cabecera y Centro Poblado (1)		Rural Disperso
<b>3. Actividades Previas</b>		
	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de culminación
Planeación y Alistamiento		
Convocatoria para seleccionar el equipo de trabajo		
Capacitación al personal convocado para realizar el barrido		
Vinculación del personal requerido para el barrido por parte del municipio		



Haga clic en cada área del Diseño del operativo para conocer su descripción.





4. Operativo de campo	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de culminación
Inicio de operativo de campo		
Recuento de viviendas en cabecera		
Recolección en cabecera y centro poblado		
Recolección en rural disperso		
Cierre del operativo de campo		
5. Recurso humano estimado para realizar el barrido	Número	
Coordinadores		
Supervisores		
Encuestadores		
Enumeradores (Cabecera)		
Apoyo de sistemas (2)		
(1) Se estima que en Centro Poblado se hagan ____ encuestas		
(2) Para municipios categoría E F G, dentro del aporte de la nación se prevén recursos para la vinculación de una persona.		





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo

1. Actividades administrativas
2. Cuantificación de la población objetivo
3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo
4. Recursos financieros
5. Diseño del operativo Sisbén IV
6. Difusión
7. Logística requerida



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







### DIFUSIÓN

Inicialmente el DNP realizará la difusión del Sisbén IV a nivel general.



Posteriormente cada Municipio divulgará información masiva a la población local para facilitar el acceso a los Encuestadores, motivar a la población a responder la Encuesta y minimizar los rechazos o Encuestas incompletas.

Enfatizar que en cada hogar se debe disponer de:



Por medio de:

#### Documentos de identidad



Registro civil



Tarjeta de identidad



Cedula de ciudadanía



Cedula de extrangeria



Informante calificado



Factura de servicios públicos



Folletos o periódicos locales



Reuniones con las juntas de acción comunal



Cuñas radiales





### Actividades previas a la realización del trabajo de campo

1. Actividades administrativas
2. Cuantificación de la población objetivo
3. Determinación del personal requerido para el operativo de campo
4. Recursos financieros
5. Diseño del operativo Sisbén IV
6. Difusión
7. Logística requerida



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.





## 7. Logística requerida



Cada Municipio deberá disponer de los medios de transporte adecuados para que los equipos de trabajo puedan desplazarse a los lugares donde se hará la Encuesta.

Esta condición cobra particular importancia para aplicar Encuestas en los Centros poblados y en Rural disperso, donde es imprescindible contar con medios de transporte.





# ¡Felicitaciones!

Ha logrado un gran avance dentro del curso.

Para continuar con las demás unidades, realice atentamente la siguiente actividad de evaluación.

Conteste a conciencia como lo haría en la vida real para medir su desempeño en la implementación del Sisbén IV.

Actividad



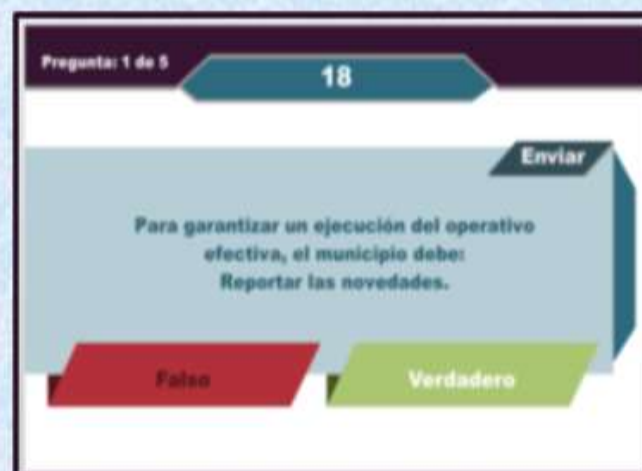


## Es hora de evaluar lo aprendido

El Sisbén IV implementará una nueva metodología que requiere de un trabajo efectivo por parte de todos los que participan en él

En la siguiente actividad encontrará 5 preguntas que deberá responder en 20 segundos.

Usted deberá seleccionar el botón "Falso" o el botón "Verdadero" y después hacer clic en "Enviar".



The screenshot shows a quiz question interface. At the top, it says "Pregunta: 1 de 5" and "18". The question text is "Para garantizar un ejecución del operativo efectiva, el municipio debe: Reportar las novedades." Below the question are two buttons: "Falso" (red) and "Verdadero" (green). An "Enviar" button is located at the top right of the question area.

Tiene 2 intentos para realizar esta actividad correctamente.

**Comenzar**



**Los recursos requeridos para la implementación del Sisbén IV se estiman al establecer el número de hogares en cada uno de los Municipios.**

**Falso**

**Verdadero**

**Enviar**

**La difusión de la información está completamente a cargo del DNP.**

**Falso**

**Verdadero**

**Enviar**

**La cuantificación de las Encuestas y el equipo requerido están contemplados en el diseño del operativo.**

**Falso**

**Verdadero**

**Enviar**



**El Coordinador Departamental se encarga de garantizar los materiales para que el operativo se desarrolle exitosamente.**

**Falso**

**Verdadero**

**Enviar**

**El Coordinador Departamental se encarga de prestar asistencia técnica y de apoyar la implementación del Sisbén IV en los Municipios.**

**Falso**

**Verdadero**

**Enviar**



## Seleccione la unidad que desea estudiar



Avance dentro del curso: **40%**

-  1. Fase de alistamiento
-  2. Capacitación
-  3. Recuento de edificaciones, viviendas y hogares
-  4. Recolección
-  5. Calidad de la información





### Unidad 2: Capacitación

El objetivo de esta unidad es explicar en qué consiste la etapa de *capacitación del personal convocado y seleccionado* para el Sisbén IV.

Al final de la unidad estará en capacidad de identificar los niveles en los que se divide la capacitación, sus componentes y aspectos principales.

**Continuar**







## Niveles de capacitación

Esta capacitación se abordará como un proceso pedagógico integral, orientado a brindar conocimientos teóricos y prácticos. Por ello, se divide en:

### Nivel I



Impartido por el DNP y consta de:

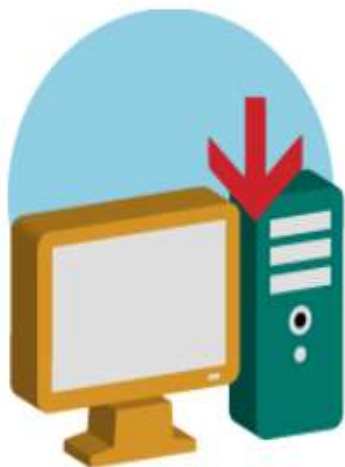
- Fase virtual.
- Fase presencial.

### Nivel II



Es impartido por los administradores del Sisbén al personal que se va vincular en los diferentes roles para desarrollar el operativo de campo. Solo podrán participar quienes hayan completado de manera satisfactoria la fase de capacitación virtual.

### Niveles de capacitación



#### Nivel I: Fase virtual

La fase virtual se fundamenta en un proceso de autoaprendizaje aplicada bajo un modelo de e-learning. Se centra en aspectos conceptuales de la Ficha de caracterización socioeconómica del Sisbén, roles de los distintos integrantes del equipo de campo (Encuestadores, Supervisores), así como en fundamentos y conceptos básicos de carácter administrativo y operativo del Sisbén.

Esta fase es transversal, por lo que debe ser realizada por los administradores del Sisbén, Coordinadores Departamentales y el personal que desee formar parte del equipo Sisbén IV en los diferentes roles.

## Niveles de capacitación



### Nivel I: Fase presencial

La fase presencial tiene por objeto reforzar los procesos inmersos en los diferentes hitos del trabajo de campo (enumeración, Encuesta y transmisión de información), incluyendo el manejo, sincronización y uso del DMC, la georreferenciación de los hogares y desarrollo en general del trabajo de campo. De igual forma se abordarán aspectos técnicos asociados al uso y manejo del software local del Sisbén y el proceso de transmisión de Encuestas al DNP.

Esta fase va dirigida a los administradores del Sisbén, apoyos de sistemas y un grupo de futuros Coordinadores de Campo y Supervisores, quienes deben haber agotado la fase de capacitación Virtual.



## Componentes de la capacitación

Para proporcionar todos los conocimientos necesarios para la realización efectiva del Sisbén IV, la capacitación se imparte por medio de dos componentes.



1. Formación virtual (autoaprendizaje)



2. Formación presencial (de destrezas, habilidades para utilización DMC, georreferenciación y desempeño en terreno)



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.







## Componente virtual

En el componente virtual, usted cuenta, entre otros, con los siguientes cursos:



■ Aspectos administrativos

■ Aspectos operativos

■ Encuestador

■ Supervisor

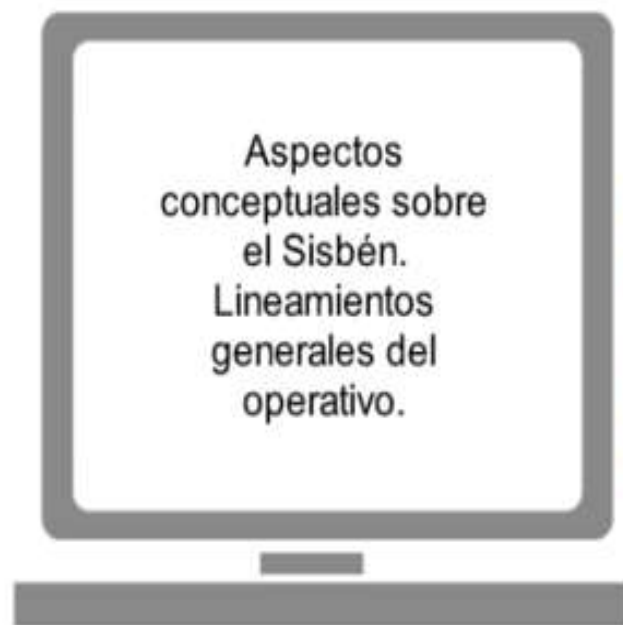
Pase el cursor sobre cada palabra resaltada para ver su descripción.





### Componente virtual

En el componente virtual, usted cuenta, entre otros, con los siguientes cursos:



-  Aspectos administrativos
-  Aspectos operativos
-  Encuestador
-  Supervisor

Pase el cursor sobre cada palabra resaltada para ver su descripción.





### Componente virtual

En el componente virtual, usted cuenta, entre otros, con los siguientes cursos:



Ciclo del operativo  
de campo.

■ Aspectos administrativos

■ Aspectos operativos

■ Encuestador

■ Supervisor





### Componente virtual

En el componente virtual, usted cuenta, entre otros, con los siguientes cursos:



- Aspectos administrativos
- Aspectos operativos
- Encuestador
- Supervisor

Pase el cursor sobre cada palabra resaltada para ver su descripción.







### Componente virtual

En el componente virtual, usted cuenta, entre otros, con los siguientes cursos:



■ Aspectos administrativos

■ Aspectos operativos

■ Encuestador

■ Supervisor

Pase el cursor sobre cada palabra resaltada para ver su descripción.





## Componentes de la capacitación

Para proporcionar todos los conocimientos necesarios para la realización efectiva del Sisbén IV, la capacitación se imparte por medio de dos componentes.



1. Formación virtual (autoaprendizaje)



2. Formación presencial (de destrezas, habilidades para utilización DMC, georreferenciación y desempeño en terreno)



Haga clic en cada tema para explorar su contenido.



### Componente presencial



### Aspectos clave en la capacitación.

- Refuerzo de aspectos conceptuales asociados al Sisbén. Definiciones, al alcance y contenido de la Ficha de caracterización socioeconómica.
- Buenas prácticas para asegurar éxito y calidad en la aplicación de la Encuesta.
- Funcionalidades y manejo de DMC y georreferenciación.
- Mejores prácticas de uso de los DMC.
- Descargue de información.
- Transmisión de la información.
- Uso de la Mesa de ayuda.
- Software local.

### Requerimientos para la capacitación

Se requiere que la administración municipal disponga de un espacio físico adecuado:

- Sala con mobiliario.
  - Ayudas audiovisuales.
  - Conexión a internet.
- Acondicionamiento que permita efectuar el cargue de las baterías de los DMC.



## Seleccione la unidad que desea estudiar



Avance dentro del curso: **53%**

- ✓  1. Fase de alistamiento
- ✓  2. Capacitación
-  3. Recuento de edificaciones, viviendas y hogares
-  4. Recolección
-  5. Calidad de la información







### Unidad 3: Recuento de edificaciones, viviendas y hogares

El objetivo de esta unidad es describir las tareas que componen *el recuento previo* a la recolección.

Al final de esta unidad podrá reconocer el papel que el Enumerador tiene dentro del proceso de recuento.

**Continuar**





## Unidad 3 de 5: Recuento de edificaciones, viviendas y hogares

Recuento: Es un proceso previo a la aplicación de la Encuesta y se debe realizar únicamente en las Cabeceras municipales.  
Consiste en capturar los datos de las edificaciones ubicadas en una unidad de cobertura e identificar el número de hogares existentes. Como resultado del recuento, los Supervisores podrán asignar cargas de trabajo a los Encuestadores.



Efectuar el recorrido de cada una de las áreas operativas asignadas.



Diligenciar el registro "Recuento de edificaciones, vivienda y hogares" utilizando el DMC.



Coordinar con el Supervisor el descargue de la información del DMC.



Pase el cursor sobre las actividades de recuento para ampliar la imagen.





## Seleccione la unidad que desea estudiar



- ✓  1. Fase de alistamiento
- ✓  2. Capacitación
- ✓  3. Recuento de edificaciones, viviendas y hogares
-  4. Recolección
-  5. Calidad de la información

Avance dentro del curso: **57%**





### Unidad 4: Recolección

El objetivo de esta unidad es explicar cada uno de los procesos que se deben llevar a cabo durante la *recolección de datos en la Cabecera municipal, el Centro poblado y el Rural disperso*.





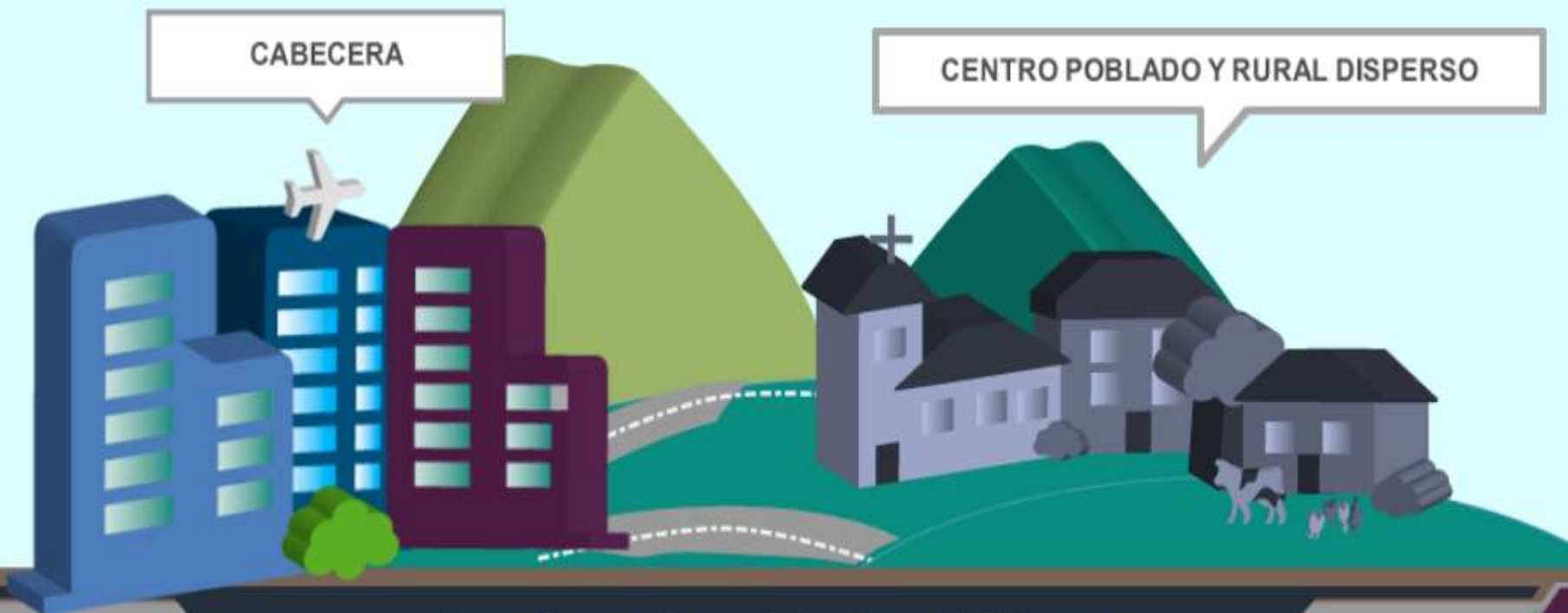
El proceso de recolección tiene como objetivo principal *obtener la información de los hogares* en los cuales se aplica la Encuesta del Sisbén y, de esta manera, conformar la base de datos del Sisbén IV de cada uno de los Municipios y Distritos del país.

**Continuar**





**Barrido:** Permite obtener la información con la que se construye el archivo de potenciales beneficiarios de programas sociales, por medio de la Encuesta que se aplica a los hogares existentes en las unidades de vivienda que hay en un área geográfica previamente delimitada, como lo son:



Haga clic en cada una de las áreas de la imagen para explorar el barrido en cada zona.





Para ejecutar el proceso de *recolección en la Cabecera* es muy importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos.

**Continuar**





### Barrido en Cabecera municipal




Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.















### Barrido en Cabecera municipal



Delimitación de áreas y cargas de trabajo, sincronización de los DMC, alistamiento de los materiales.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





**DNP**

Departamento  
Nacional  
de Planeación

**Sisbén**

cción



### **Delimitación de áreas y cargas de trabajo, sincronización de los DMC, alistamiento de los materiales**

El Administrador del Sisbén y el Coordinador de Campo deben, entre otras cosas:

- Establecer las zonas definidas como objeto del barrido.
- Estimar el número de hogares por encuestar en cada unidad de cobertura.
- Asignar códigos, áreas de trabajo y DMC.
- Entregar y verificar el uso chalecos, carnés y materiales requeridos.
- Sincronización periódica de los DMC.

Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Ca



#### **Acompañamiento por parte de la comunidad**

La administración municipal debe promover la participación efectiva de la comunidad, particularmente en las zonas donde se considere que el personal encargado del operativo puede correr algún tipo de riesgo.

La participación activa de la comunidad permitirá un mayor nivel de éxito en la aplicación de las Encuestas.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





Barrido en



**Definición de rutas y logística para la localización del personal en terreno**

- Cada Encuestador es ubicado por el Supervisor en las viviendas correspondientes.
- Hasta no culminar el trabajo en el unidad de cobertura asignada, no se debe pasar a la siguiente.
- El Coordinador de Campo y el Supervisor deben verificar que todas las unidades de vivienda seleccionadas en la cartografía hayan sido visitadas.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal

Aplicación del proceso de recuento en Cabeceras municipales utilizando el DMC.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### **Aplicación del proceso de recuento en Cabeceras municipales utilizando el DMC**

Como mínimo una semana antes de iniciar la aplicación de la Encuesta se hace el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, para definir la carga de trabajo de los Encuestadores, utilizando los DMC.

Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





**DNP**

Departamento  
Nacional  
de Planeación

**Sisbén**

Unidad 4 de 5: Recolección



Barrido en Ca



### **Manejo de cartografía en el DMC**

La cartografía es la técnica que se ocupa de la representación gráfica de un territorio. Para ello elabora mapas y planos.

La cartografía a utilizar será aportada por el DANE en medio digital, de modo que permita realizar el proceso de georreferenciación.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### **Diligenciamiento de la Ficha de caracterización socioeconómica utilizando el DMC**

Esta actividad requiere el uso de los conceptos relacionados con cada una de las preguntas y los lineamientos de diligenciamiento incluidas en el Manual del Encuestador.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.





### Barrido en Ca



#### **Descargue de “Fichas” diligenciadas**

Al finalizar la jornada diaria de trabajo, se deben descargar las Encuestas de los DMC en la estación local, para que posteriormente sean transmitidas al DNP por parte de Administrador del Sisbén del Municipio.



Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.





### **Supervisión y verificación del trabajo de campo**

Durante este proceso el Coordinador de Campo y el Supervisor deben estar pendientes de que la recolección se cumpla correctamente, y deben prestar apoyo siempre que sea necesario. La descripción de los procesos, las tareas y las funciones están descritas en el Manual del Supervisor.



Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.







### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Control de calidad por parte del DNP

El DNP utilizará herramientas técnicas para realizar el control de calidad de las Encuestas enviadas, en particular en lo relacionado con georreferenciación.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### **Transmisión diaria de Encuestas realizadas del Municipio al DNP**

El Municipio debe garantizar la transmisión diaria de las Encuestas realizadas al DNP. A partir de esto, se generarán los indicadores de avance físico respecto al número de Encuestas previstas.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### **Supervisión del convenio por parte de la entidad que gerencia el proyecto (FONADE)**

Desde la suscripción del convenio, la entidad que gerencia el proyecto (FONADE) ejercerá la supervisión para controlar los tiempos, niveles de avance físico y cumplimiento de la carga obligacional establecida en el convenio. Labor que se extenderá hasta la fase de liquidación y cierre.

Haga clic en cada uno de los aspectos para  
conocer su descripción.





### Barrido en Cabecera municipal



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Ca



### **Control general del operativo por parte del Administrador del Sisbén y los Coordinadores de Campo**

Para llevar a cabo el seguimiento del operativo, es imprescindible que el Administrador del Sisbén y los Coordinadores de Campo mantengan un control diario de los avances en cada unidad de cobertura a nivel de Cabecera, Centros poblados y Rural disperso.



Haga clic en cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







**Barrido:** Permite obtener la información con la que se construye el archivo de potenciales beneficiarios de programas sociales, por medio de la Encuesta que se aplica a los hogares existentes en las unidades de vivienda que hay en un área geográfica previamente delimitada, como lo son:



Haga clic en cada una de las áreas de la imagen para explorar el barrido en cada zona.







### Barrido

El operativo en los Centros poblados y Rural disperso es análogo al descrito para la Cabecera.

### do y Rural disperso



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







Barrido en

La principal diferencia entre el barrido en Cabecera municipal y el barrido en Centro poblado y Rural disperso, es que en los últimos no se hace recuento.

Rural disperso




Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Informar previamente a la comunidad los días en los cuales se va a llevar a cabo la aplicación de la Encuesta en cada Vereda.



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Centro poblado y Rural disperso

Para su desarrollo es necesario tener en cuenta que, en algunos Municipios, es posible que se presenten restricciones en materia de cartografía.



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Se determina el número de edificaciones, viviendas y hogares existentes en el Centro poblado y Rural disperso.

de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.





### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Los Municipios con problemas de orden público, o en los que el territorio es muy disperso, deberán informarlo oficialmente al Supervisor asignado al convenio.

Pase el cursor sobre cada uno de los depósitos para conocer su descripción.





### Barrido en Centro poblado y Rural disperso



Pase el cursor sobre cada uno de los aspectos para conocer su descripción.







A continuación, se hace una breve descripción de cada una de las *etapas del ciclo de aplicación de las Encuestas*.

Para información más detallada, diríjase al curso "Rol Encuestador Sisbén IV" y al curso "Rol Supervisor Sisbén IV".

**Continuar**







Haga clic en cada etapa del ciclo de vida para ver su descripción.





### **Actividades Preparatorias**

Son todas las labores previas a la Encuesta en las que, tanto el Encuestador como su Supervisor, deben alistar todos los elementos necesarios para que la nueva Encuesta tenga éxito.

Cierre y/o  
resultado de  
la encuesta

Ubicación en  
terreno

Haga clic en cada etapa del ciclo de vida para ver su descripción.





### Ubicación en terreno

El Supervisor y el Coordinador de Campo ubican a los Encuestadores en el área de trabajo, y los orientan en lo respectivo al desplazamiento dentro de la misma.

Cierre y/o  
resultado de  
la encuesta

Ubicación en  
terreno

Haga clic en cada etapa del ciclo de vida para ver su descripción.





### **Desarrollo de la Encuesta**

El Encuestador recolecta la información que le suministra el informante calificado de cada hogar para diligenciar la Ficha de caracterización socioeconómica en el DMC.

Cierre y/o  
resultado de  
la encuesta

Ubicación en  
terreno

Haga clic en cada etapa del ciclo de vida para ver su descripción.







### Cierre o resultado de la Encuesta

El resultado obtenido de la Encuesta puede ser:

- “Completa”
- “incompleta”
- “Informante calificado ocupado”
- “Ausencia de informante calificado”
- “Nadie en el hogar”
- “Rechazo”
- “No es pertinente aplicar la Encuesta”

La meta del Encuestador es obtener siempre Encuestas completas.

Cierre y/o  
resultado de  
la encuesta

Ubicación en  
terreno



Haga clic en cada etapa del ciclo de vida para ver su descripción.





### Conformación de la base de datos nacional

La base de datos del Sisbén se forma en dos fases:



Como producto de la realización  
del barrido:



Por medio de la actualización de  
la información por demanda:

El Administrador del Sisbén enviará diariamente al DNP la información correspondiente a las Encuestas cerradas durante el día.

La seguridad del proceso de envío de información desde los Municipios al DNP, se logra mediante procesos de encriptación, con el fin de asegurar la información recolectada en el barrido.



Pase el cursor sobre cada nivel para ver su descripción





### Conformación de la base de datos nacional

La base de datos del Sisbén se forma en dos fases



Por medio de la actualización de la información por demanda:

Esta actualización se realiza una vez haya culminado el barrido en el Municipio, y se aplica cuando no se hizo la Encuesta durante el barrido o cuando la información existente en la base de datos presenta cambios.

Esta labor no está contemplada dentro del convenio que firma el Municipio con la entidad que gerencia el proyecto (FONADE).

Se realiza con fundamento en los lineamientos que emita el DNP.



Pase el cursor sobre cada nivel para ver su descripción





# Es hora de evaluar lo aprendido

El Sisbén IV implementará una nueva metodología que requiere de un trabajo efectivo por parte de todos los que participan en él

En la siguiente actividad encontrará 4 conceptos relacionados con la fase de recolección.

En la columna de la derecha encontrará 4 descripciones relacionadas con estos conceptos.

Usted deberá arrastrar el número de la descripción que corresponde con cada concepto hacia la caja vacía de al frente.

Concepto	Número	Descripción
Barrido	1	Es el procedimiento que permite obtener la información con la que se cuenta en el ámbito de cobertura beneficiarios de programas sociales.
Base de datos del Sisbén	2	Se realizan verificaciones correspondientes a los programas sociales durante el día.
Utilización del terreno	3	Es el día en el cual el área del nivel de vida de la vivienda.
Tiempo de desplazamiento	4	Es una de las principales estrategias de la recolección de la encuesta en el campo, mediante el uso de rutas.

Tiene 3 intentos para realizar esta actividad correctamente.

**Comenzar**





Barrido

Base de datos del  
Sisbén

Ubicación del  
terreno

Tiempo de  
desplazamiento

1

Se conforma con información correspondiente a las Encuestas cerradas durante el día.

2

Es una de las cuatro etapas del ciclo de vida de la Encuesta.

3

Es una de las principales limitaciones de la aplicación de la Encuesta en los Centros poblados y Rural disperso.

4

Es el procedimiento que permite obtener la información con la que se construye el archivo de potenciales beneficiarios de programas sociales.

**ENVIAR**



Barrido

4

Se conforma con información correspondiente a las Encuestas cerradas durante el día.

Base de datos del  
Sisbén

1

Es una de las cuatro etapas del ciclo de vida de la Encuesta.

Ubicación del  
terreno

2

Es una de las principales limitaciones de la aplicación de la Encuesta en los Centros poblados y Rural disperso.

Tiempo de  
desplazamiento

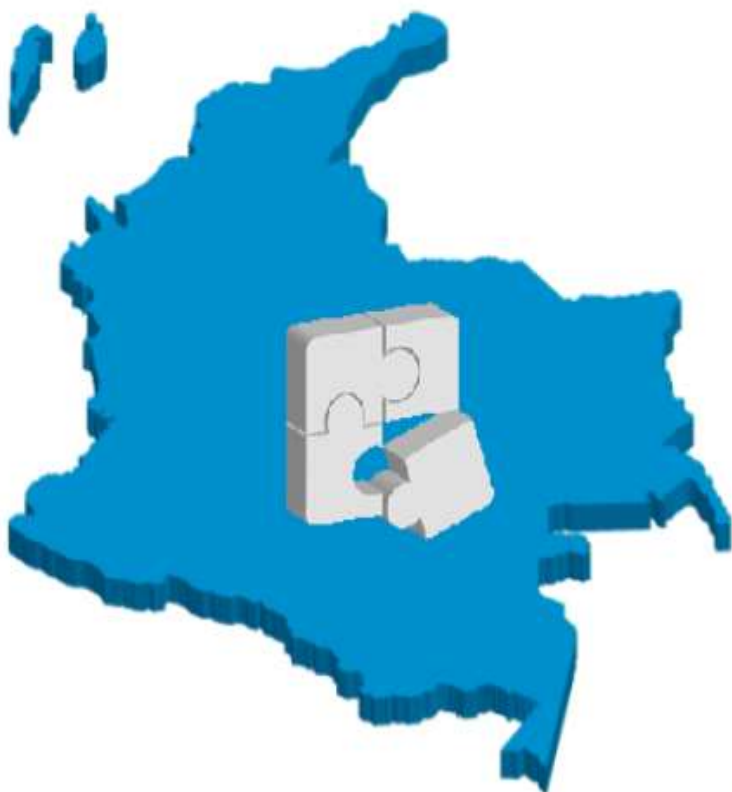
3

Es el procedimiento que permite obtener la información con la que se construye el archivo de potenciales beneficiarios de programas sociales.

**ENVIAR**



## Seleccione la unidad que desea estudiar



1. Fase de alistamiento
2. Capacitación
3. Recuento de edificaciones, viviendas y hogares
4. Recolección
5. Calidad de la información

Avance dentro del curso: **93%**





### Unidad 5: Calidad de la información

El objetivo de esta unidad es mostrar las *claves de aseguramiento de la calidad* en la ejecución del Sisbén IV.

Al final de la unidad, estará en capacidad de identificar cada una de las labores que se deben realizar durante la recolección de los datos para que estos sean de calidad.

**Continuar**







Para garantizar la calidad de la información en la base del Sisbén IV, se adoptará una serie de procesos que se abordan en los manuales correspondientes.

Continúe para observar las claves de calidad en terreno y en oficina.

**Continuar**





# 9

### CLAVES SOBRE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN TERRENO.

Pase el cursor sobre las claves de calidad para ampliar la imagen





5

CLAVES SOBRE  
CALIDAD DE LA  
INFORMACIÓN  
EN OFICINA.

Pase el cursor  
sobre las claves de  
calidad para  
ampliar la imagen

Administración  
remota de los  
DMC por parte  
del DNP.

Descargue  
de Encuestas del  
DMC a la estación de  
trabajo del Municipio,  
mediante Wi Fi.

Para los casos  
excepcionales de  
Encuestas realizadas  
en ficha impresa, se aplicaría  
la labor de crítica y el uso de  
mallas de validación, contenidas  
en el software local  
diseñado por el DNP  
para tal fin.

Transmisión  
de Encuestas  
encriptadas desde el  
Municipio al DNP.

Generación  
periódica  
de copias de  
seguridad.







## ¡FELICITACIONES!

Ha llegado al final de este curso.

Recuerde la importancia de su papel dentro de la implementación del Sisbén IV y utilice en la vida real todos los conocimientos aprendidos.

Para el desarrollo de una efectiva y oportuna labor usted podrá complementar sus conocimientos con los demás cursos virtuales, en los que encontrará: Aspectos administrativos del Sisbén IV, rol que desempeña el Encuestador y rol del Supervisor.

**Finalizar**

Avance dentro del curso: **100%**

