



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 5

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO**(SECRETARÍA Y/O OFICINA)****DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN****ACTA NÚMERO:**

003

FECHA: Febrero 20 de 2024**HORA DE INICIO:**

2.00 PM

HORA DE FINALIZACIÓN:

3:00 PM

LUGAR: La reunión se realizó en forma virtual**ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA** SI X


NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Presentar a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, las solicitudes de Aporte Educativo y financiación de capacitación de funcionarios de la Administración Departamental

ASISTENTES A LA REUNIÓN


| Nº | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA QUE REPRESENTA |
|----|---------------------------------|--|---|
| 1 | AMANDA TANGARIFE CORREA | Secretaria Privada Presidente Comité de Gestión y Desempeño | Secretaría Privada |
| 2 | LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO | Secretario de Planeación Secretario Técnico Comité de Gestión y Desempeño | Secretaría de Planeación |
| 3 | JHOAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA | Secretario Administrativo | Secretaría Administrativa |
| 4 | HECTOR FABIO HINCAPIE LOAIZA | Secretario de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC | Secretaría TIC |
| 5 | JULIO CÉSAR CORTÉS PULIDO | Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente | Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente |
| 6 | RUBEN DARIO CASTILLO ESCOBAR | Secretario de Aguas e Infraestructura | Secretaría de Aguas e Infraestructura |
| 7 | FELIPE ARTURO ROBLEDO MARTÍNEZ | Secretario de Cultura | Secretaría de Cultura |
| 8 | | Secretaria de Educación | Secretaría de Educación |
| 9 | JORGE HERNAN ZAPATA BOTERO | Secretaria de Familia | Secretaría de Familia |
| 10 | BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO | Secretaria de Hacienda | Secretaría de Hacienda |
| 11 | JUANA CAMILA GÓMEZ ZAMORANO | Secretaria del Interior | Secretaría del Interior |
| 12 | JUAN CARLOS ALFARO GARCÍA | Secretario Jurídico y de Contratación | Secretaría Jurídica y de Contratación |
| 13 | JUAN PABLO TELLEZ BOTERO | Secretario de Representación Judicial | Secretaría de Representación Judicial |
| 14 | VARLOS ALBERTO GÓMEZ CHACON | Secretario de Salud | Secretaría de Salud |
| 15 | CARLOS FABIO ALVAREZ ANGEL | Secretaria de Turismo Industria y Comercio | Secretaría de Turismo Industria y Comercio |
| 16 | HUMBERTO TURRIAGO LÓPEZ | Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario | Oficina de Control Interno Disciplinario |
| 17 | JOSE DUVÁN LIZARAZO CUBILLOS | Jefe Oficina de Control Interno y de Gestión | Oficina de Control interno y de Gestión |
| 18 | LILIANA ESTER CORREA YEPES | Director Administrativa de Talento Humano | Secretaría Administrativa |
| | INVITADOS | | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de reunión | Versión: 04 |
| | | Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 2 de 5 |

| | | | |
|----|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 3. | FABIAN ALBERTO BOBADILLO | SINTRA DEPARTAMENTAL | SINTRA DEPARTAMENTAL |
|----|--------------------------|----------------------|----------------------|

| AGENDA DEL DÍA | | |
|----------------|--|---|
| ITEM | TEMA | RESPONSABLE DEL TEMA |
| 1 | Verificación del Quórum y Poder Votante a cargo de presidente del Comité. | Secretaria Privada Amanda Tangarife Correa |
| 2 | Presentación objetivo de la reunión. | Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, secretario de Planeación Departamental |
| 3 | Presentación solicitudes de aporte educativo y de financiación Congreso Nacional en Contratación Estatal presentadas por una funcionarios de la Administración Departamental | Liliana Ester Correa Yepes Directora Administrativa de talento Humano |
| 4 | Cierre de la reunión | Secretaria Privada Doctora Amanda Tangarife Correa |

| DESARROLLO TEMÁTICO | |
|---|--|
| <p>1. Verificación del Quórum y Poder Votante a cargo de presidente del Comité</p> <p>La secretaria privada, doctora Amanda Tangarife Correa, verifica el quorum para deliberar y decidir en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo integrado de Planeación y de Gestión MIPG, determinado la asistencia de la gran mayoría de los convocados,</p> | |
| <p>2. Presentación objetivo de la reunión</p> <p>El Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, secretario de Planeación Departamental, informa sobre el objetivo de la reunión: Presentar a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, las solicitudes de financiación de capacitación de funcionarios de la Administración Departamental</p> | |
| <p>3. Presentación solicitudes de financiación de capacitación de funcionarios de la Administración Departamental</p> <p>El secretario Administrativo presenta a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la solicitud de apoyo para financiar estudios de los funcionarios que se relacionan a continuación:</p> <p>a. Judy Marcela Parra Dussan- Cumple Profesional Universitario, adscrita en la secretaría de Hacienda Funcionaria de Carrera Administrativa Para cursar la maestría en Administración en la Universidad del Quindío Duración: 4 semestres Valor: 8 salarios mínimos por semestre - \$10'400.000 por semestre. Horario: viernes de 6:00 a 10:00 pm</p> <p>b. Duglas Orlando Salazar Zapata</p> | |

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de reunión | Versión: 04 Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 3 de 5 |

Profesional Técnico Operativo, adscrito en la secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural, y Medio Ambiente

Funcionario de Carrera Administrativa

Para cursar Especialización en Gestión Ambiental en la Universidad Gran Colombia

Duración: 2 semestres

Valor: \$8'205.000 por semestre.

Horario: sábados de 7:00 a 4:00 pm

c. Mario Fernando Caupaz Flórez - Cumple

Profesional Universitario, adscrito en la secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural, y Medio Ambiente

Funcionario de Carrera Administrativa

Para cursar Maestría en Marketing Digital en la Universidad la Rioja UNIR

Duración: 2 semestres

Valor Total: \$18'041.760 .

Online 100%

d. Juan Carlos Alfaro García

Secretario Jurídico y de Contratación

Para asistir el Seminario Internacional en Contratación Estatal

Universidad Externado de Colombia

Valor: \$950.000


La secretaria y presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, doctora Amanda Tangarife Correa, una vez concluida la presentación de la solicitud de financiación, de estudios de los funcionarios de la Administración Departamental, pide el concepto del Doctor Julio Cesar Cortes Pulido, secretario de Agricultura, Desarrollo Rural, y Medio Ambiente, quien expresa que está de acuerdo con que los funcionarios se capaciten, toda vez que esto redundaría con el buen desempeño de éstos al servicio de la gobernación.

- La doctora Amanda Tangarife Correa, secretaria Privada, pregunta que cómo se ve retribuida la administración departamental con la capacitación de los funcionarios? que si la capacitación está relacionada con el accionar de sus cargos o puestos de trabajo?, a lo que el doctor Sebastián Cañón, secretario administrativo responde: que los funcionarios a capacitarse quedan a disposición del gobierno departamental para el aprovechamiento de sus conocimientos, además de comprometerse a seguir vinculados al departamento por un tiempo adicional posterior a la culminación de sus estudios financiados. También interviene el doctor Fabian Badillo Ramos, representante del sindicato presente en la reunión, quien recordó que las capacitaciones aprobadas serían hasta culminar el programa de estudio, presentado por cada uno de los funcionarios.

También intervino el doctor Juan Carlos Alfaro García, para declararse impedido para votar dado que el radicó una solicitud de aprobación para la asignación del recurso para asistir al Seminario Internacional en Contratación Estatal, impedimento que fue aprobado.

Finalmente, la doctora Amanda Tangarife Correa, secretaria Privada, somete a consideración la aprobación de los aportes educativos, siendo aprobada por los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo integrado de Planeación y de Gestión MIPG, que se conectaron a la reunión virtual.

4. Propositiones y varios

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de reunión | Versión: 04 Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 4 de 5 |

- Por propuesta del doctor Fabian Badillo Ramos, representante del sindicato se acordó garantizar el recurso para el Aporte Educativo hasta la culminación de los estudios, de acuerdo con los semestres relacionados con cada programa aprobado, lo cual fue aprobado
- El doctor Sebastián Cañón recordó la importancia de la evaluación del desempeño y propuso una capacitación al respecto.

5. Cierre de la Reunión

Se cierra la reunión a las 3:00 PM, una vez agotado el orden del día

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

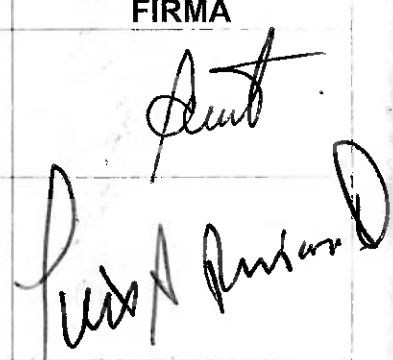
Se aprobó las solicitud presentadas por los funcionarios relacionados en el numeral 3

EVIDENCIAS Y ANEXOS

| N° | |
|----|------------------------|
| 1. | Registro de asistencia |

| TAREAS Y COMPROMISOS | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|----------------------|--------------------|-------------|---------------|
| | | | |

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

| NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN | CARGO | FIRMA |
|------------------------------|---|---|
| AMANDA TANGARIFE CORREA | Secretaria Privada |  |
| | Presidente Comité de Gestión y Desempeño MIPG | |
| LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO | Secretario de Planeación Departamental | |
| | Secretario Técnico Comité de Gestión y Desempeño MIPG | |

| ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| José Duván Lizarazo Cubillos | José Duván Lizarazo Cubillos | José Duvan Lizarazo Cubillos |
| Cargo: Jefe de Oficina OCIG | Cargo: Jefe de Oficina OCIG | Cargo: Jefe de Oficina OCIG |