
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 7

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
(SECRETARÍA Y/U OFICINA)					
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN					
ACTA NÚMERO:		007			
FECHA:	Octubre 31 de 2023	HORA DE INICIO:	11:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	12:00 M
LUGAR:					
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI X		NO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:					
Presentar a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, el plan de incentivos por parte de la Secretaría Administrativa.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA


1	ROBERTO JAIRO JARAMILLO CÁRDENAS	Gobernador Departamento del Quindío	Gobernación Departamento del Quindío
2	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario Privado (E)	Secretaría Privada
3	JULIAN MAURICIO JARA MORALES	Secretario Jurídico y de Contratación	Secretario Jurídico y de Contratación
4	MAGDA INES MONTOYA NARANJO	Secretaria de Turismo Industria y Comercio	Secretaría de Turismo Industria y Comercio
5	DEBBIE DUQUE BURGOS	Jefe de Oficina Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario
6	JOHAN SEBASTIÁN CAÑÓN SOSSA	Secretario administrativo	Secretaría administrativa
7	DANIEL FERNADO TORRES JIMÉNEZ	Director Administrativo de Talento Humano	Secretaría Administrativa
8	CAROL TATIANA CUELLAR DUSSAN	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura
9	MIGUEL ANGEL MEJÍA DIAZ	Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente
10	JOSÉ DUVÁN LIZARAZO CUBILLOS	Jefe Oficina Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno y de Gestión
11	KATHERINE SUAREZ	Contratista	Secretaría Administrativa



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 7

12	HECTOR FABIO HINCAPIÉ LOAIZA	Secretario de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC	Secretaría TIC
13	LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación
14	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario de Representación Judicial y Defensa	Secretaría de Representación Judicial y Defensa
15	DIANA MARCELA MARTÍNEZ CORREA	Directora de Protocolo	Dirección de Protocolo – Secretaría Privada
16	BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda – PRESENCIAL
17	ALEYDA MARIN BETANCOURT	Secretaria de Familia	Secretaría de Familia – PRESENCIAL
18	BIBIANA MARCELA ARISMENDI BEDOYA	Contratista	Secretaría Privada – PRESENCIAL

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de bienvenida a cargo Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (e)	Secretario Privado (e)
2	Verificación del Quórum y poder votante a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, Secretario de Planeación Departamental	Secretario de Planeación departamental, Doctor Luis Alberto Rincón Quintero
3	Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación departamental, Doctor Luis Alberto Rincón Quintero
4	INFORMES	
4.1	Plan de Incentivos, viernes 03 de noviembre	Secretario Administrativo Doctor Johan Sebastián Cañón Sossa
5	Proposiciones y varios	
DESARROLLO TEMÁTICO		
1. Saludo de bienvenida		

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 7

El Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (e) da la bienvenida a los asistentes.

2. Verificación del Quorum, a cargo de Secretario de Planeación.

El Doctor, Luis Alberto Rincón Quintero Secretario de Planeación, verifica la asistencia en sala en el salón de exgobernadores; para lo cual se verifica que existe el quorum para deliberar y decidir.

3. Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero

El doctor Luis Alberto Rincón Quintero, da la bienvenida a todos los presentes en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, manifestando que el objetivo de la reunión es la aprobación del plan de incentivos para los mejores funcionarios por su desempeño sobresaliente en la Evaluación de Desempeño y mejores funcionarios, por lo tanto da la palabra al secretario administrativo, Johan Sebastián Cañón Sossa.

4. INFORMES

4.1 Plan de incentivos

El doctor Johan Sebastián Cañón Sossa, saluda a todos los presentes, e informa que desde la Secretaría Administrativa en su plan de incentivos, se tiene programado realizar la Ceremonia de reconocimiento a los mejores 2023, el día 03 de noviembre en el Centro Cultural Metropolitano de Convenciones a partir de las 05:00 pm, a continuación se detallan las diapositivas de la presentación:



PLAN DE INCENTIVOS 2023

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



Handwritten signature or mark.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 4 de 7

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de criterios de participación, elección y desempate de los mejores funcionarios por su desempeño sobresaliente en la Evaluación de Desempeño.
2. Presentación del plan de premios.
3. Presentación mejores funcionarios.
4. Propositiones y varios.



CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN (DECRETO 771 –OCTUBRE DE 2022)

Los mejores empleados serán elegidos de manera anual de acuerdo a los siguientes requisitos:


1. Llevar por lo menos un año de servicio continuo en la entidad, en el cargo como titular del empleo o en un encargo.
2. No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente inferior a la fecha de postulación.
3. Alcanzar el nivel sobresaliente en la última Evaluación del Desempeño Laboral (EDL), una vez haya quedado en firme.



CRITERIOS DE DESEMPATE

1. Antigüedad en el cargo en el que se desempeña el funcionario al momento de la evaluación.
2. Número de Capacitaciones registradas en la plataforma SIGEP en el periodo correspondiente a la Evaluación.
3. De continuar presentándose empate, el último criterio será el CARA Y SELLO.



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 7



INCENTIVOS NO PECUNIARIOS A OTORGAR

MEJOR DE LOS MEJORES: un incentivo no pecunario por valor tres (3) salarios mínimos mensuales legales vigentes. 1 PREMIO

MEJOR FUNCIONARIO EN CADA NIVEL: un incentivo no pecunario por valor de dos (2) salarios mínimos mensuales legales vigentes, que se otorgaran a los mejores empleados de carrera administrativa por cada nivel jerárquico (profesional, técnico y asistencial). Este incentivo se entregará a los funcionarios de la planta central, incluyendo los de la Secretaría de Educación Departamental. 6 PREMIOS



TU Y YO
Somos el Quindío

TU Y YO
Somos el Quindío

QUINDIO



TIPO DE INCENTIVOS

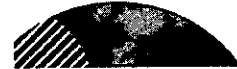
Un bono para un equipo tecnológico.

Aporte económico para educación formal.

Publicación de trabajos en medio de circulación nacional.

Financiación de investigaciones.

Programa de turismo comprendido por un paquete turístico para su núcleo familiar un fin de semana no festivo que comprende estadía, alimentación y visita a parque temático de la región por un día.



TU Y YO
Somos el Quindío

TU Y YO
Somos el Quindío

QUINDIO



OTROS INCENTIVOS

Para los funcionarios que no reciben el incentivo pecunario y obtuvieron nivel SOBRESALIENTE con calificación 100, se les otorgará 1 día de permiso remunerado, previa concertación con el jefe inmediato e informado a la Dirección Administrativa de Talento Humano y disfrutado antes del 31 de Julio del 2024.

Como reconocimiento a los funcionarios en calidad de provisionalidad se les otorgará un día de permiso remunerado, previa concertación con el jefe inmediato e informado a la Dirección Administrativa de Talento Humano y disfrutado antes del 31 de Julio del 2024.



TU Y YO
Somos el Quindío

TU Y YO
Somos el Quindío

QUINDIO



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

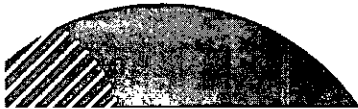
Página 6 de 7



FUNCIONARIOS A PREMIAR

SELECCIÓN MEJORES FUNCIONARIOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	NIVEL	PREMIO	SECRETARIA
1	NORA ULIA RINCON RIOS	PROFESIONAL	MEJOR DE LOS MEJORES	HACIENDA
2	LUZ PATRICIA VIELARREAL GIRALDO	PROFESIONAL	MEJOR PROFESIONAL	SALUD
3	CELVIA VANETH ARIAS MARTINEZ	PROFESIONAL	MEJOR PROFESIONAL	EDUCACION
4	LILIANA PATRICIA GIRALDO MONTOYA*	TECNICO	MEJOR TECNICO	INFRAESTRUCTURA
5	NIDIA VANEGAS SOLANO	TECNICO	MEJOR TECNICO	EDUCACION
6	ORLANDO GIRALDO BOLIVAR	ASISTENCIAL	MEJOR ASISTENCIAL	ADMINISTRATIVA
7	SANDRA MILENA ARANGO HERRERA	ASISTENCIAL	MEJOR ASISTENCIAL	EDUCACION




Las personas anteriormente expuestas son los seleccionados a conmemorar por su desempeño sobresaliente en la Evaluación de Desempeño.

Para lo cual el doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (e) pone en consideración la aprobación de los incentivos a entregar a cada uno de los funcionarios galardonados, para lo cual todos los presentes lo aprueban.

5. Propositiones y varios

Cierre de la reunión.

El doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, Secretario Privado (e) da por terminada la reunión siendo las 12:00 m, una vez agotado el orden del día.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 7


CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Se aprueba el plan de incentivos.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Registro de asistencia

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario Privado Encargado	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG



FORMATO

Código: F-CIG-04

Versión: 04

Fecha: 18/12/2012

Página 1 de 1

Control de asistencia

DEPENDENCIA: Salón de Exponentes
 FUNCIONARIO: Roberto Jaramila
 FECHA Y HORA: 31 octubre 2012 11:00am
 TEMA: Comité Institucional de Modelos Integrado de Planeación y de Gestión MIPG 2013

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Roberto Jaramila	89.00626	6062	SOCC	37757223	scs@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	18389033	Quindío	Coor	315592007		[Signature]
Roberto Jaramila	3030087	Quindío	Dir. Plan	3129522	roberto.jaramila@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	3182819	Quindío	Dir. Plan	32165389	roberto.jaramila@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	109493083	Gobernación	Sec. adm. mto	31304846		[Signature]
Roberto Jaramila	100595980	Gobernación	D. T. A	316213434		[Signature]
Roberto Jaramila	26424180	Gobernación	Sec. Cultura	310936700	cultura@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	1094398171	Gobernación	Sec. Agricultura	321780893	agricultura@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	18300022	Gobernación	Jefe Of. CIG	3225852552	controlatoma@quindio.gov.co	[Signature]
Roberto Jaramila	1094103186	Gobernación	2. Contratación	3202637676		[Signature]
Roberto Jaramila	7550044	Coel	Se TIC	3117445614	hincapie@julca	[Signature]
Roberto Jaramila	9.808.021	Planeación	Secretario	3136585794	latquindio@yahoo.com	[Signature]
Roberto Jaramila	9.777.970	Quindío	Sec. FMI	3006557380	latquindio@yahoo.com	[Signature]
Roberto Jaramila	4196181	Quindío	Dir. Plan	3117679030	latquindio@yahoo.com	[Signature]
Roberto Jaramila	45024720	Quindío	Dir. Plan	3176679636	latquindio@yahoo.com	[Signature]
Roberto Jaramila	41895016	Quindío	Dir. Plan	3006518634	latquindio@yahoo.com	[Signature]
Roberto Jaramila	109493083	Contratista	Sec. Plan	3136585794	latquindio@yahoo.com	[Signature]