



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 8

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO**(SECRETARÍA Y/U OFICINA)****DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN**

ACTA NÚMERO:	006				
FECHA:	Octubre 13 de 2023	HORA DE INICIO:	02:00 PM	HORA DE FINALIZACIÓN:	03:30 PM
LUGAR:					
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Presentar a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, las solicitudes de capacitación para funcionarios de la Administración Departamental, sustentación y aprobación de las tablas de retención documental.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
-----------	---------------	--------------	-----------------------------------

1	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario Privado (E)	Secretaría Privada - PRESENCIAL
2	LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación - PRESENCIAL
3	JOSÉ DUVÁN LIZARAZO CUBILLOS	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno y de Gestión - PRESENCIAL
4	MAGDA INES MONTOYA NARANJO	Secretaria de Turismo Industria y Comercio	Secretaría de Turismo Industria y Comercio - PRESENCIAL
5	DEBBIE DUQUE BURGOS	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario - PRESENCIAL
6	CAROL TATIANA CUELLAR DUSSAN	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura - PRESENCIAL
7	ALEYDA MARIN BETANCOURT	Secretaria de Familia	Secretaría de Familia - PRESENCIAL
8	JOHAN SEBASTIÁN CAÑÓN SOSSA	Secretario administrativo	Secretaría administrativa - PRESENCIAL
9	JUANA CAMILA GÓMEZ ZAMORANO	Secretaria del Interior	Secretaría del Interior - PRESENCIAL
10	HECTOR FABIO HINCAPIÉ LOAIZA	Secretario de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC	Secretaría TIC - PRESENCIAL
11	MIGUEL ANGEL MEJÍA DIAZ	Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente - PRESENCIAL

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 8

12	JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO	Secretario de Representación Judicial y Defensa	Secretaría de Representación Judicial y Defensa – PRESENCIAL
13	FABIAN ALBERTO BADILLO RAMOS	Delegado	Sindicato Sintra Departamental – PRESENCIAL
14	HECTOR DAVID GUZMÁN WALTEROS	Secretario de aguas e infraestructura	Secretaría de aguas e infraestructura PRESENCIAL
15	VALENTINA GALLEGO GARCÍA	Profesional Universitario	Secretaría de Familia – PRESENCIAL
16	BEATRIZ EUGENIA LONDOÑO GIRALDO	Secretaria de Hacienda	Secretaría de Hacienda – PRESENCIAL
17	IVAN FAJARDO SARMIENTO	Secretario de Salud	Secretaría de Salud – PRESENCIAL
18	DOLLY RIVERA CASTAÑO	Contratista	Secretaria Administrativa – PRESENCIAL
19	BEATRIZ LUCIA LUJÁN MEJÍA	Profesional Universitario – Gestión Documental	Secretaria Administrativa – PRESENCIAL
20	ANA MARIA GIRALDO MARTÍNEZ	Secretaria de Educación	Secretaría de Educación - VIRTUAL
21	JULIAN MAURICIO JARA MORALES	Secretario Jurídico y de Contratación	Secretario Jurídico y de Contratación - VIRTUAL
22	BIBIANA MARCELA ARISMENDI BEDOYA	Contratista	Secretaría Privada – PRESENCIAL

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de bienvenida a cargo Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (e)	Secretario Privado (e)
2	Verificación del Quórum y poder votante a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero.	Secretario de Planeación departamental, Doctor Luis Alberto Rincón Quintero
3	Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación departamental, Doctor Luis Alberto Rincón Quintero
4	INFORMES	
4.1	Solicitudes de capacitación de funcionarios	Secretario Administrativo Doctor Johan Sebastián Cañón Sossa
4.2	Sustentación y aprobación de las Tablas de Retención Documental	

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 8

5	Proposiciones y varios	
DESARROLLO TEMÁTICO		
<p>1. Saludo de bienvenida</p> <p>El Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (e) da la bienvenida a los asistentes.</p> <p>2. Verificación del Quorum, a cargo de Secretario de Planeación.</p> <p>El Doctor, Luis Alberto Rincón Quintero Secretario de Planeación, verifica la asistencia en sala en el salón de exgobernadores; para lo cual se verifica que existe el quorum para deliberar y decidir.</p> <p>3. Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del secretario técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero</p> <p>El doctor Luis Alberto Rincón Quintero, da la bienvenida a todos los presentes en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, manifestando que el objetivo de la reunión es la aprobación de la participación de capacitaciones a funcionarios de la administración central departamental, al igual que la sustentación y aprobación de las tablas de retención documental, para lo cual da la palabra al secretario administrativo, Johan Sebastián Cañón Sossa.</p> <p>4. INFORMES</p> <p>4.1 Solicitudes de capacitación de funcionarios</p> <p>El doctor Johan Sebastián Cañón Sossa, secretario administrativo manifiesta que por parte del secretario de Salud, doctor Iván Fajardo Sarmiento, se recibieron dos solicitudes para la inscripción de dos funcionarios a capacitación virtual, e informa que dichos funcionarios son: Juan Carlos Sepúlveda López y Luz Andrea Moreno Moreno, profesionales universitarios, para que asistan en modalidad virtual a la capacitación "Emergencias Ginecoobstetricas y Código Rojo" ,por valor cada uno de \$680.000, certificado por 32 horas.</p> <p>Para lo cual el doctor Iván Fajardo Sarmiento, recalca que es un incentivo al talento humano y por lo tanto pone en consideración para su aprobación por parte del comité.</p> <p>El doctor, Johan Sebastián Cañón Sossa, señala que de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo I, Título I, Sistema General de Capacitación, señalado en el Decreto Departamental No. 771 del 21 de octubre de 2022, en especial lo descrito en el Artículo Séptimo: Procedimientos Generales para acceder a la Capacitación, los funcionarios cumplen con los requisitos establecidos. Por lo tanto se</p>		



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 8

pone en consideración de aprobación y votación por parte de los integrantes del comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG, para lo cual queda aprobado de manera unánime.

4.2 Sustentación y aprobación de las Tablas de Retención Documental

La doctora Beatriz Lucia Lujan Mejía, Profesional Universitaria de Gestión Documental inicia con su presentación para aprobar la primera versión de las Tablas de Retención Documental TRD, para ser enviadas al Archivo General de la Nación con el fin de ser convalidadas y posteriormente implementadas en la Entidad. Dichas tablas se hicieron de conformidad con el Archivo General de la Nación y la Ley General de Archivos Ley 594 de 2000.

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

MISIÓN

- Planificar y promover el desarrollo integral del Departamento, mediante la implementación de políticas, para mejorar las condiciones de vida de la población; apoyadas en el liderazgo público, la gestión estratégica institucional, el talento humano comprometido y capacitado, la mejora continua de los procesos y procedimientos; para el desempeño de sus funciones administrativas dentro del marco de la Constitución y las leyes.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 5 de 8

VISIÓN

- Quindío será en el 2032, un Departamento con una administración transparente, eficiente, planificada e Incluyente; con un talento humano en constante desarrollo, con procesos articulados a través del uso de las TIC, con adecuados sistemas de planeación y gestión; que aúne esfuerzos para lograr un territorio ambientalmente sostenible; productivo y competitivo a partir de su vocación y aptitud; socialmente incluyente, equitativo y plural; con una institución fundada en la gobernabilidad y gobernanza, para construir ciudadanía y democracia, tendiente a mejorar la calidad de vida de los quindianos.

OBJETIVOS MISIONALES

1. Brindar un servicio eficiente y de calidad a través de la gestión por procesos, que permita el reconocimiento de la Administración ante los grupos de interés del departamento.
2. Desarrollar las competencias de los servidores públicos de la administración departamental, orientados en la prestación de servicios de calidad para la satisfacción de los ciudadanos, logrando con ello un talento humano competente y comprometido.
3. Incubar la cultura de bienestar institucional para sus servidores públicos y particulares con funciones públicas, basada en la prevención de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, así como la responsabilidad con el medio ambiente.
4. Desarrollar una gestión transparente mediante un manejo adecuado de los recursos financieros y de la información, tendiente a la consolidación y sostenibilidad de la Administración.
5. Evaluar la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión mediante el control y seguimiento, generando información para la toma de decisiones, el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

- La base de la estructura organizacional de la Gobernación, se establece mediante la Ordenanza No. 0015 del 23 de septiembre de 2022, en ésta se indican la estructura y las funciones del Despacho del Gobernador y de todas las Secretarías de Despacho, quedando conformada de la siguiente manera:
 - Despacho del Gobernador
 - Dos oficinas Asesoras
 - Quince Secretarías de Despacho

La doctora Beatriz Lucia Lujan Mejía, informa que de acuerdo a la estructura orgánica son en total dieciocho (18) tablas de retención documental, e informa que deben de ser aplicadas una vez

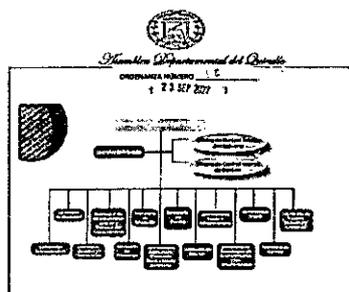
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 8

convalidadas por el Archivo General de la Nación de acuerdo a la Ordenanza Nro. 0015 del 23 de septiembre de 2022.

Igualmente, el doctor José Duván Lizarazo Cubillos, Jefe de control Interno de Gestión informa que este proceso es de gran importancia, y que la idea es culminarlo a satisfacción, puesto que el mismo hace parte de un plan de mejora.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Ordenanza No. 0015 del 23 de Septiembre de 2022



APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

- La Gobernación realizará la aplicación de la Primera Versión de las Tablas de Retención Documental a partir del año 2023, teniendo en cuenta la Ordenanza No. 0015 del 23 de Septiembre de 2022.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 7 de 8

CIFRA TOTAL DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES IDENTIFICADAS PARA LA ENTIDAD

OFICINA DEPENDIENTE	DEPARTAMENTO DE GOBERNACIÓN	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Y DISCIPLINARIO	OFICINA PERSONAL DE CONTAS POR PAGAR Y SEGURO	SEC. PRIVADA	SEC. ADMINISTRATIVA	SEC. HACIENDA	SEC. JURÍDICA, CONTRATACIÓN	SEC. REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y DEFENSA DEL DEPARTAMENTO	SEC. PLANEACIÓN
SERIES	8	8	8	11	26	24	18	8	14
SUBSERIES	9	8	23	17	75	30	38	17	30
CT	8	3	18	13	81	18	12	8	27
E	2	2	4	3	18	16	8	3	4
B	2	2	3	1	22	4	23	10	3

OFICINA PRODUCTORA	SEC. EDUCACIÓN	AGRICULTURA, GANADERÍA PASTORAL Y MEDIO AMBIENTE	SEC. DE FAMILIA	SEC. DEL INTERIOR	SEC. DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA	SEC. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARÍA DE SALUD	SEC. DE CULTURA	SEC. TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO
SERIES	28	8	10	10	8	31	20	8	5
SUBSERIES	81	22	38	44	30	15	48	17	8
CT	85	20	34	35	14	11	70	18	8
E	17	2	3	9	13	3	18	2	2
B	13	2	4	2	8	3	7	2	1

TOTAL DE SERIES Y SUBSERIES PARA LA ENTIDAD

TOTALES DE SERIES Y SUBSERIES PARA LA ENTIDAD	
SERIES	64
SUBSERIES	472
CT	
E	
B	

Igualmente, la doctora Beatriz Lucia Lujan Mejía menciona que todo este proceso fue con ayuda de las personas involucradas por parte de cada una de las secretarías y jefaturas de la Administración Central Departamental.

El doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité hace la claridad y solicita hacer el ajuste al nombre de la Oficina de Control Interno para que se elimine la palabra asesora, y por último pone en consideración la aprobación de las Tablas de Retención Documental, las cuales son aprobadas por parte de todos los integrantes.

5. Propositiones y varios

El señor Fabián Alberto Badillo Ramos, delegado del Sintra Departamental, hace solicitud verbal al doctor Johan Sebastián Cañón Sossa, para que le informe cuanto es el recurso que queda para temas de capacitación.

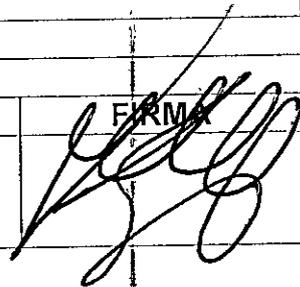
Cierre de la reunión.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 8 de 8

El doctor Juan Pablo Téllez Giraldo da por terminada la reunión siendo las 03:30 pm, una vez agotado el orden del día.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
1. Se aprueba la solicitud presentada por el doctor Iván Fajardo Sarmiento, secretario de salud - capacitación de los dos funcionarios.
2. Aprobación de las Tablas de Retención Documental

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Registro de asistencia

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN			
NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN		CARGO	FIRMA
JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO		Secretario Privado Encargado	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG



Secretaría de Planeación
Gobernación del Quindío



CIRCULAR No. S.A.60.07.01-01000

DE: Secretario Privado (E)
Secretario de Planeación

PARA: Secretaria de Educación.
Secretario Jurídica y de Contratación.
Secretaria de Hacienda
Secretario Administrativo.
Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente.
Secretario de Cultura.
Secretaria de Turismo, Industria y Comercio
Secretario de Aguas e Infraestructura.
Secretario de Representación Judicial y defensa
Secretaria de Familia.
Secretaria de Interior.
Secretario de Salud.
Secretario TIC
Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión
Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario

ASUNTO: CITACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

FECHA: octubre 11 de 2023

Cordial-saludo; ✓

Con fundamento en los Decretos Números 377 de 2018 y 388 de 2019, a través de los cuales se define el marco de referencia para dirigir, planear, hacer seguimiento, evaluación y control de la gestión departamental; nos permitimos muy respetuosamente convocarlos a reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG para el día viernes 13 de octubre de 2023 a las 2:00 p.m., en el Salón de exgobernadores del Despacho del Señor Gobernador Doctor Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas, piso 19 de C.A.D.



El orden del día que se desarrollará, se detalla a continuación.

No.	ACTIVIDAD	DURACIÓN (Minutos)
1.	Saludo de Bienvenida a cargo Doctor Juan Pablo Téllez Giraldo, presidente del Comité y Secretario Privado (E)	5
2.	Verificación del Quorum y Poder Votante a cargo del Secretario Técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero Secretario de Planeación departamental	5
3.	Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del Secretario Técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero	3
4.	INFORMES	
4.1	Solicitudes de Capacitación de Funcionarios	10
4.2	Sustentación y aprobación de las Tablas de Retención Documental	15
5.	Proposiciones y Varios	5

Nota: De conformidad con el artículo segundo, Parágrafo 4 del Decreto No. 388 de 2019, la asistencia a las reuniones del Comité institucional de Gestión y Desempeño por parte de sus integrantes es de carácter obligatorio e indelegable.

Agradeciendo la puntual asistencia,

JUAN PABLO TÉLLEZ GIRALDO

Presidente
Comité de Gestión y Desempeño

LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO

Secretario
Comité de Gestión y Desempeño

Proyectó: Martha Elena Giraldo Ramírez
Directora Técnica Secretaría de Planeación Departamental



FORMATO

Código: F-CIG-04

Versión: 04

Fecha: 18/12/2012

Página 1 de 1

Control de asistencia

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Salón de exámenes
 FUNCIONARIO:
 FECHA Y HORA: 13 de octubre 2013
 TEMA: Comité Institucional de MIPRE

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Roberto	9777499	Bobandis	S.I.S.D	30653767	hacienda@bobandis.gov.co	[Firma]
Walter Montoya	30310872	Bobandis	STIC	31125252	hacienda@bobandis.gov.co	[Firma]
Verónica Segura	51888191	Bobandis	JEFE	3216158879	control@bobandis.gov.co	[Firma]
Roberto Andrés	109993193	Gobernación	Sec. administrativo	3112040478		[Firma]
Alcántara Gómez	1094898305	GR. QUINDIO	SEC. INTERIO	3137370674		[Firma]
Walter Montoya	30310872	Bobandis	STIC	31125252		[Firma]
Bonifacio Lucía Lucía	41920582	Gobernación	Asesor	3117963417		[Firma]
Walter Segura	7580044	Sec. TLC	Secretario	3117495614	hincapi@quindio.gov.co	[Firma]
Diana Lizardo	18300022	Gobernación	Jefe Of. C&E	3225952552	control@quindio.gov.co	[Firma]
Walter Segura	7580044	Departamento de Bobandis	Secretario	3209266704	cultura@quindio.gov.co	[Firma]
Walter Segura	41895016	Bobandis	S. J. J. J.	300518634	anabe@bobandis.gov.co	[Firma]
Walter Segura	1091398171	Gobernación	S. Agricultura	3217808737	Agricultura@quindio.gov.co	[Firma]
Walter Segura	10274544	Gobernación	S. Salud	3208669066	Salud@quindio.gov.co	[Firma]
Walter Segura	97808021	Planificación	Secretario	3136585598	lanquib@quindio.gov.co	[Firma]
Fabiana A. Badillo	9728758	Subsecretaría	Delegada	3144182779		[Firma]
Valentín Callejo	109490950	Sec. Familia	P.O.	3174558086	valentinacallejo@quindio.gov.co	[Firma]
Walter Segura	41895016	Bobandis	S. J. J. J.	300518634		[Firma]
Walter David Camacho	9728465	Sec. Infra	Subsecretario	31267775		[Firma]

