

**FORMATO**

Código: F-PLA-52

Acta de Reunión de Empalme

Versión: 01

Fecha: 01/11/2019

Página 1 de 4

ACTA No. 002

FECHA:	12 de diciembre de 2019
LUGAR:	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
HORA:	2:00 – 3:30 P.M.


1. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
TEMA:	EMPALME
NOMBRE DEL SECRETARIO O LIDER DEL PROCESO:	LILIANA PALACIO ALVAREZ -JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
	LUZ AIDA QUINTERO JIMENEZ- PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - ENLACE PROCESO DE EMPALME
NOMBRE DEL DELEGADO DEL GOBERNADOR ELECTO QUE RECIBE:	HUMBERTO TURRIAGO LÓPEZ -LIDER COMISIÓN DE EMPALME
	LUIS VICENTE GAVIRIA TABARES - APOYO COMISIÓN DE EMPALME

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

1. Se realizó entrega del informe de empalme con corte al 12 de diciembre de 2019 de la Oficina de Control Interno Disciplinario al Líder de la Comisión de Empalme. En el cual se desarrollaban los siguientes temas:

- ✚ Estructura Administrativa Oficina de Control Interno Disciplinario
- ✚ Fallos en primera instancia de procesos disciplinarios contra los servidores y ex-servidores públicos de la Gobernación del Quindío para garantizar la aplicación de la Ley Disciplinaria, sin perjuicio de la competencia preferente de la Procuraduría General de la Nación.
- ✚ Investigaciones disciplinarias que se realicen bajo los principios de celeridad y economía procesal.

	FORMATO	Código: F-PLA-52
	Acta de Reunión de Empalme	Versión: 01
		Fecha: 01/11/2019
		Página 2 de 4

- ✚ Archivo documental que sea de su competencia conservando las reglas y principios generales que regulan la función archivística del estado.
 - ✚ Autos Inhibitorios
 - ✚ Traslados por competencias
 - ✚ Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de Responsabilidad Directa o Indirecta de la Oficina de Control Interno Disciplinario
 - ✚ Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros y humanos
 - ✚ Bienes muebles e inmuebles a su cargo, debidamente actualizados a la fecha de la entrega
 - ✚ Presupuestos, programas, estudios y proyectos; Reglamentos, manuales de organización, de procedimientos
 - ✚ Aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.
 - ✚ Sistemas, información y soportes que permitan entender claramente el tema al mandatario entrante.
 - ✚ Contratación Directa de la Oficina de Control Interno Disciplinario
 - ✚ Lecciones aprendidas que se podrían tener en cuenta en la próxima gestión que redunden en el bienestar de la ciudadanía
 - ✚ Identificar los retos a desarrollar a nivel operativo.
 - ✚ Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al municipio/departamento. Por ejemplo, en prestación de servicios. Ya sea a nivel de producto, proceso o gestión que se esté adelantando.
2. Revisado el mismo el líder de la comisión de empalme solicita se le entregue copia física del inventario documental y de bienes. De igual forma se entregue copia de los procesos en tramite

**FORMATO**

Código: F-PLA-52

Acta de Reunión de Empalme

Versión: 01

Fecha: 01/11/2019

Página 3 de 4

HORA	ACTIVIDAD
2:00 PM	Inicio segunda reunión empalme Oficina de Control Interno Disciplinario

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**2.1. Presentación integrantes Comisión de empalme****2.2. Revisión procesos disciplinarios en tramite**

Se hace la precisión que se encuentran 7 procesos en segunda instancia.

2.3. Se revisó el informe de empalme presentado por la OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**CONCLUSIONES**

1. Se enfatizó la necesidad de adecuar el espacio logístico de la OCID con el fin de realizar las audiencias verbales que se susciten conforme a la Ley.
2. Se requirió dar prioridad en la toma de decisiones en los procesos cuya etapa procesal se encuentre pendiente en el mes de enero de la vigencia 2020.
3. Se presenta la necesidad de ajustar el Plan anual de Adquisiciones para la vigencia 2020 de la Oficina de Control Interno Disciplinario

Se adjunta evidencias relacionadas en archivo digital discriminadas de la siguiente manera:

1. Informes a Control Interno de Gestión relacionados con:
 - Seguimiento Mapa de Riesgos Institucional 2019 de fecha 24 de julio de 2019
 - Seguimiento Mapa de Riesgos Corrupción 2019 de fecha 11 de septiembre de 2019
 - Seguimiento Indicadores de Gestión 2019 de fecha 11 de septiembre de 2019
2. Informe a la Procuraduría Regional del Quindío de fecha 30 de agosto de 2019
3. Tablas de Retención Documental



FORMATO

Código: F-PLA-52

Acta de Reunión de Empalme

Versión: 01

Fecha: 01/11/2019

Página 4 de 4

4. Relación Inventario Documental
5. Relación Transferencias Documentales realizadas 2016-2019
6. Inventario de Bienes Devolutivos de la Oficina de Control Interno Disciplinario
7. Relación de procesos disciplinarios en trámite

4. FORMALIZACIÓN

LILIANA PALACIO ALVAREZ
Jefe de Oficina Control Interno Disciplinario

C.C No. 41.926.968

HUMBERTO TURRIAGO LÓPEZ
Líder comisión de empalme

C.C No. 1.272.893

LUZ AIDA QUINTERO JIMENEZ
Profesional universitario C.I. Disciplinario

C.C No. 1.094.899.180

LUIS VICENTE GAVIRIA TABARES
Apoyo comisión de empalme

C.C No. 18.491.773