



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de Reunión

Versión: 04
Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

(SECRETARÍA Y/U OFICINA)

DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN

ACTA NÚMERO: 1

FECHA: 17/Diciembre/2019

HORA DE
INICIO:

2:00 PM

HORA DE
FINALIZACIÓN:

3:15 PM

LUGAR: Despacho Secretaría Jurídica y de Contratación

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA SI X NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Verificar y actualizar los temas vistos en la primera reunión llevada a cabo el 28 de noviembre de 2019 entre los miembros de la Secretaría Jurídica y de Contratación del Departamento del Quindío con el equipo de empalme de la Administración Departamental entrante.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| Nº | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA QUE REPRESENTA |
|----|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Néstor Fabián Quintero Orozco | Director de Contratación | Secretaría Jurídica y de Contratación |
| 2 | Víctor Alfonso Vélez Muñoz | Director de Asuntos Jurídicos, Conceptos y Revisiones | |
| 3 | Arnulfo Meneses Villamarín | Jefe de Evaluación Contractual | |
| 4 | Fabio Lenin Solano Bautista | Jefe de Evaluación Financiera a Contratos | |
| 5 | Sandra Bibiana Díaz Osorio | Jefe de Estudios Previos | |
| 6 | Sandra Milena Sotelo Tobar | Jefe de Información Contractual | |
| 7 | Ángela María Cardona Ortiz | Profesional Universitario | |
| 8 | Sara Giraldo Posada | Líder Empalme Gobierno Entrante | Equipo de Empalme Gobierno Entrante |
| 9 | Juan Pablo Téllez G. | Equipo Empalme | |
| 10 | Miembros Equipo Empalme | De acuerdo a lista de Asistencia | |

AGENDA DEL DÍA

| ITEM | TEMA | RESPONSABLE DEL TEMA |
|------|--|---|
| 1 | Bienvenida | Dr. Néstor Fabián Quintero Orozco, Director de Contratación |
| 2 | Actualización Temas Transversales Secretaría Jurídica y de Contratación | Dra. Ángela María Cardona Ortiz, Profesional Universitario |
| 3 | Generalidades Jefatura de Información Contractual | Ing. Sandra Milena Sotelo Tovar |
| 4 | Actualización Temas Dirección de Asuntos Jurídicos, Conceptos y Revisiones | Dr. Víctor Alfonso Vélez Muñoz |
| 5 | Otros | Asistentes |

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Bienvenida.

El Dr. Néstor Fabián Quintero Orozco, Director de Contratación, da la bienvenida a la segunda reunión de empalme a todos los asistentes, en donde indica que la Dra. Cielo López Gutiérrez, Secretaria Jurídica y de Contratación no pudo asistir a este encuentro por temas ineludibles relacionados con sus funciones.



Luego de esto, da inicio a la reunión en donde le cede la palabra a la Dra. Ángela Cardona.

2. Actualización Temas Transversales de la Secretaría Jurídica y de Contratación

En este punto, la Dra. Ángela Cardona toma la palabra e informa sobre el Mapa de Riesgos Institucional, el cual fue actualizado en el año 2018 y el cual usa la metodología propuesta por la Dirección Nacional de Planeación (DNP). En este Mapa, la Secretaría Jurídica y de Contratación, tiene identificados 4 riesgos, 2 de ellos asociados a planes Anticorrupción, otro relacionado con la Dirección de Asuntos Jurídicos (Acuerdos Municipales) y el último a las Publicaciones que se deben realizar en el SECOP de todos los procesos de selección. Se muestra en el documento visualizado en la reunión información al respecto, en donde se señala que se han adoptado y realizado acciones para mitigar estos riesgos, las cuales están enfocadas principalmente a capacitar, informar y emitir circulares de conocimiento de todos los miembros de la Entidad.

Con respecto a lo anterior, también señala la Dra. Cardona, que estas acciones deben continuar en el primer cuatrimestre de 2020, de acuerdo a los planes actualmente establecidos.


Por otro lado, habla sobre los Indicadores de Gestión de la Secretaría, los cuales propenden porque exista mayor eficiencia y efectividad en las actividades que se realizan al interior de la misma. En esta parte menciona que existen 3 indicadores, los cuales son presentados a los asistentes, se indica su seguimiento y frecuencia para medirlos.

Finalizado este punto, interviene el Dr. Néstor Fabián Quintero con el fin de informar sobre otros de los compromisos que habían quedado pendientes por presentar en la primera reunión así:

- Actualización y compilación del Manual de Contratación del Departamento: Esta acción ya se llevó a cabo y evidencia de esto es la expedición del Decreto No. 653 del 16 de diciembre de 2019, el cual ya está siendo publicado por la Entidad.
- Muestra en el documento que se sigue en la reunión, sobre la actualización de datos de los diferentes procesos de selección adelantados por la Entidad a fecha 13 de diciembre de 2019.
- También señala que luego de la primera reunión se recibieron una serie de requerimientos por parte del Equipo de Empalme de la Administración Entrante, a los cuales se les da respuesta en su totalidad tanto en esta parte de la reunión como en el documento que se entregará, es decir, se entienden por subsanados todas las solicitudes, a excepción de una relacionada con las personas que tengan alguna prioridad o condición para que continúen contratadas por la Gobernación. Esta solicitud no puede ser resuelta por la Secretaría Jurídica toda vez que la contratación directa está delegada en cada Secretaría y por lo tanto, recomienda verificar si la Secretaría Privada o la de Hacienda pueden tener esta información. Les informa de una situación puntual de esta Secretaría (Dra. Alexandra María Arroyo Álzate, Abogada contratista, por finalización de licencia de maternidad).

3. Generalidades Jefatura de Información Contractual

La Ingeniera Sandra Milena Sotelo, Jefe de la Oficina de Información Contractual, toma la palabra para informar sobre algunos aspectos de la dependencia que lidera, mostrando un Manual de las funciones o procesos que se realizan en la misma. Menciona los programas o portales que se usan, los principales contactos con otras dependencias como Hacienda y además señala que se entrega un listado con los diferentes informes que se generan con sus respectivos destinatarios y frecuencias.

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de Reunión | Versión: 04 Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 3 de 4 |

Luego de todo lo anterior, realiza una intervención relacionada con el SECOP II y su obligatoriedad de utilización a partir del 1 de enero de 2020. En este punto y basados en una capacitación recibida la semana anterior, se sugiere a la Administración Entrante realizar una verificación de las funciones y tareas que desarrolla la Oficina de Información Contractual, ya que al usarse el SECOP II la mayoría de las actuaciones quedan publicadas en tiempo real una vez quienes participan en las diferentes etapas de cada proceso usan el portal, sin tener la necesidad de que una dependencia escanee los documentos y los publique como actualmente sucede en el SECOP I, es decir, todos los documentos quedan publicados electrónicamente por cada usuario. Recomienda ver los impactos que pueden existir en la plantilla de personal de esta oficina.

El Dr. Néstor Fabián complementa lo indicado por la Ingeniera Sotelo, manifestando que al utilizarse el SECOP II existirán grandes cambios con respecto a los procesos que se han llevado hasta el momento y menciona que por parte de la Secretaría Jurídica fueron capacitadas 4 personas que continúan sus labores en el 2020, para atenuar los impactos que puedan existir y para que capaciten a otras personas de la Administración.

4. Actualización Generalidades Dirección de Asuntos Jurídicos, Conceptos y Revisiones

El Dr. Víctor Vélez, Director de Asuntos Jurídicos, Conceptos y Revisiones, informa, de acuerdo a datos del documento visto en la reunión, que quedan pendientes por resolver en el Tribunal Administrativo del Quindío (T.A.Q.) 1 demanda que está relacionada con el Municipio de Buenavista y un proceso administrativo que se adelanta por parte de una Gobernadora Ad Hoc en contra de la Asociación Templo Luciferino Semillas de Luz. De cada uno de estos procesos, detalla cuál es su estatus y las actuaciones realizadas.

Sobre las Entidades Sin Ánimo de Lucro (E.S.A.L.) el Dr. Vélez manifiesta que al día de hoy, hay 1292 entidades y además indica que entregará un documento por cada una de ellas en donde se puede evidenciar su estatus para así poder realizar las gestiones que corresponda en cada una de ellas.

Finalmente, señala que no quedan temas pendientes dentro de su Dirección y que entregará todos los asuntos al día.

No hubo preguntas sobre los temas de esta Dirección.


5. Otros

No hubo asuntos adicionales a los ya mencionados.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

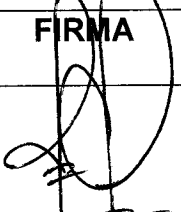
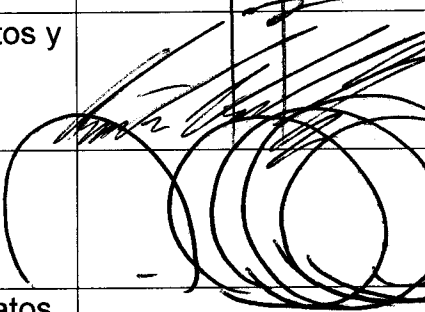


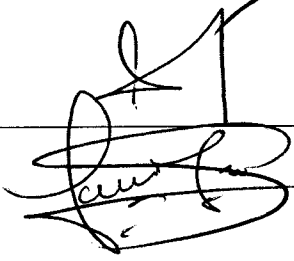
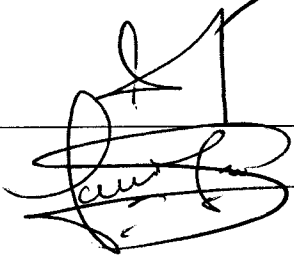
- Han sido actualizados los principales aspectos de la Secretaría Jurídica y de Contratación, con respecto a sus responsabilidades, funciones, resultados y retos y se realizará una actualización para el día 31 de diciembre, fecha en la cual se entregará un documento final que permita al Gobierno entrante tener un panorama completo y real de esta Secretaría.

| N° | EVIDENCIAS Y ANEXOS |
|----|-----------------------|
| 1 | Listado de asistencia |
| | |

| | | |
|---|-----------------|-------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de Reunión | Versión: 04 |
| | | Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 4 de 4 |

| TAREAS Y COMPROMISOS | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|----------------------|--------------------|-------------|---------------|
| | | | |

| FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN |
|-------------------------------|
| |

| NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN | CARGO | FIRMA |
|-------------------------------|---|---|
| Néstor Fabián Quintero Orozco | Director de Contratación |  |
| Víctor Alfonso Vélez Muñoz | Director de Asuntos Jurídicos, Conceptos y Revisiones |  |
| Arnulfo Meneses Villamarín | Jefe de Evaluación Contractual |  |
| Fabio Lenin Solano Bautista | Jefe de Evaluación Financiera a Contratos |  |
| Sandra Bibiana Díaz Osorio | Jefe de Estudios Previos |  |
| Sandra Milena Sotelo Tobar | Jefe de Información Contractual |  |
| Ángela María Cardona Ortiz | Profesional Universitario | <i>Ángela M. Cardona</i> |
| Sara Giraldo Posada | Líder Empalme Gobierno Entrante | <i>Sara Giraldo P.</i> |

| ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN |
|---|---|---|
| José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG | José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG | José Duvan Lizarazo Cubillos Cargo: Jefe de Oficina OCIG |