



## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

### ACTA No. 001

FECHA:	Jueves 14 de noviembre de 2019
LUGAR:	Salon Bolívar, Gobernación del Quindío
HORA:	12.30 PM

### 1. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA:	Despacho del Gobernador
TEMA:	Fase Introdutoria Proceso de Empalme Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
NOMBRE DEL SECRETARIO O LIDER DEL PROCESO:	José Joaquín Rincón Pastrana Coordinador Proceso de Empalme Administración Actual José Ignacio Rojas Sepúlveda Secretario Técnico
NOMBRE DEL DELEGADO DEL GOBERNADOR ELECTO QUE RECIBE:	Eduardo Orozco Jaramillo Coordinador Empalme Administración Entrante  Sandra Milena Manrique Solarte Secretaria Técnica

### 2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

Siendo las 12:45 PM del día jueves 14 de noviembre de 2019, se llevó a cabo la primera reunión de empalme 2020-2023 de la Administración Departamental del Quindío, en las Instalaciones del Salón Bolívar de la Gobernación del Quindío, con la asistencia del Gobernador del Departamento del Quindío Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá, el Coordinador del Empalme de la Administración Entrante Doctor Eduardo Orozco Jaramillo y los correspondientes equipos de trabajo. Reunión que contó con el siguiente orden del día:

HORA	ACTIVIDAD
12:45 PM	Saludo del Gobernador del Departamento Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá
1:00 PM	Saludo del Coordinador del Empalme Doctor Eduardo Orozco Jaramillo



## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
Versión:  
Fecha:  
Página:

1:15 PM	Autopresentación Equipos de Empalme: Equipo administración actual Equipo nuevo mandatario
1:30 PM	Presentación Departamento Nacional de Planeación DNP
1:50 PM	Presentación del Cronograma de Empalme
2:00 PM	Concertación del Cronograma de Empalme
2:20 PM	Fase Introductoria Proceso de Empalme, a cargo del Doctor José Ignacio Rojas Sepulveda
2.30 PM	Informes
	Financiero, a cargo de la Doctora Luz Elena Mejía Cardona
3:05 PM	Receso
3:35 PM	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, a cargo de Doctor José Ignacio Rojas Sepulveda
4:05 PM	Conclusiones
4:30 PM	Cierre
<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</b>	

### **2.1 SALUDO GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO PADRE CARLOS EDUARDO OSORIO BURITICÁ**

El Gobernador del departamento del Quindío, Doctor Carlos Eduardo Osorio Buriticá, brinda la bienvenida a los integrantes del Equipo de Empalme, designados por el Gobernador Electo Doctor Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas, expresando la importancia de desarrollar el ejercicio con responsabilidad, profesionalismo y armonía.

Resalta la importancia del proceso de empalme, como insumo fundamental para el inicio de la gestión administrativa e informa que la Administración Actual se encuentra desarrollándolo con el acompañamiento del Departamento Nacional de Planeación DNP, considerando los parámetros implementados en el "CIERRE EXITOSO DE GOBIERNOS", con el propósito de garantizar una entrega efectiva siguiendo paso a paso los contenidos desarrollados por el DNP y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

### **2.2 SALUDO DEL COORDINADOR DEL EMPALME DOCTOR EDUARDO OROZCO JARAMILLO**

El Doctor Eduardo Orozco Jaramillo, Coordinador del Empalme de la Administración Entrante, presenta un cordial saludo a los asistentes a la reunión, destaca la importancia del proceso de Empalme y la voluntad política del gobernador del Departamento del Quindío, Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá de desarrollar un proceso debidamente articulado





## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

entre las dos Administraciones, señalando la importancia de pensar en el futuro del Departamento, de hacer las cosas bien, en beneficio de los Quindianos.

Además, informa que el gobernador electo Doctor Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas, les ha dado las instrucciones de realizar una debida articulación del proceso con el propósito de que la información que se reciba, se constituya en el insumo fundamental para la estructuración del Plan de Desarrollo 2020-2023.

### 2.3 PRESENTACIÓN EQUIPOS DE EMPALME

Cada uno de los equipos de la Administración actual y entrante realizaron las autopresentaciones informando además su rol en el proceso de empalme 2020-2023.

### 2.4 PRESENTACIÓN DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN DNP

El Doctor Oscar Mauricio Coronado Rincón, Consultor Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional, informó que el Departamento Nacional de Planeación ha venido brindando acompañamiento a la Administración Departamental en el proceso de Empalme, resaltando el ejercicio juicioso que se ha desarrollado con la generación de valores agregados, en correspondencia con la metodología diseñada por la instancia nacional, la cual plantea la estructura general y el paso a paso que orienta a las entidades territoriales sobre cómo realizar el Cierre Exitoso de Gobiernos. Entendidos estos, como el proceso en el cual la administración saliente y la administración entrante, dialogan acerca del estado en el que queda la entidad territorial al finalizar el periodo de gobierno 2016-2019.

Además, resalta los puntos que se debe considerar en el proceso:

#### a) Recomendaciones para el Empalme

- Elaboración de agendas de trabajo
- Entrega de información completa
- Principales retos y problemáticas
- Elaboración de acta de reunión
- Realización acto formal de entrega del Informe de Gestión

#### b) Kit de Planeación Territorial KPT

- Visualización de indicadores de diagnóstico
- Construcción de diagnósticos estandarizados de conformidad con la competencia del Ente Territorial



## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

Determinación de programas y proyectos de Inversión  
Asociatividad Territorial

### c) Asistencia Técnica Departamento Planeación Nacional DNP

Alistamiento de socios  
Formación de formadores  
Diálogos departamentales  
Sesiones en terreno

### Anexo No. 1 Presentación Departamento de Planeación Nacional DNP

## 2.5 PRESENTACIÓN CRONOGRAMA DE EMPALME

El Secretario de Planeación Departamental Doctor José Ignacio Rojas Sepúlveda, presenta la propuesta del Cronograma de Empalme elaborado por la Administración Actual, donde se plantea las diferentes reuniones a desarrollar con el Equipo de trabajo designado por el Gobernador Electo, especificando responsables, asistentes y fechas de realización. El cual tiene como propósito fundamental el aportar información, que le servirá de punto de partida a la Administración Entrante, para iniciar su periodo Administrativo.

Además, de informar que el mismo, contempla reuniones generales con todo el Equipo de la Administración Entrante, con el propósito de ilustrar sobre temáticas que son transversales a la información que se va presentar al interior de cada una de las secretarías, especificando temas como: El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo "EN DEFENSA DEL BIEN COMÚN", Sistema General de Regalías SGR entre otros.

Una vez presentado el Cronograma de Trabajo, por el Secretario de Planeación, se somete a consideración del Equipo del Empalme de la Administración Entrante, donde se define programar el punto seis (6) del cronograma reunión comisión de competitividad para el día seis (6) de diciembre en el horario de 08:00 a 12:00; siendo aprobado por el Coordinador del equipo, Doctor Eduardo Orozco Jaramillo la aprobación del mismo.

**Anexo No. 2** presentación Proceso de Empalme 2020-2023 – Contiene Cronograma de Actividades.

## 2.6 FASE INTRODUCTORIA PROCESO DE EMPALME





## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

El Secretario de Planeación Departamental Doctor José Ignacio Rojas Sepúlveda informa que el objetivo de la primera reunión de empalme, es ilustrar al equipo los contenidos de Informe de Gestión, la Generalidad de las Finanzas del Departamento y El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, desarrollado con la siguiente temática.

### a) Fase Introdutoria del Proceso de Empalme

Metodología Departamento Nacional de Planeación  
Fundamento Normativo Proceso de Empalme  
Contenido del Informe de Gestión, considerando los componentes de cada capítulo.

### b) Informe Financiero

Estado de Cumplimiento Plan de Desarrollo 2016-2019  
Plan Financiero Plan de Desarrollo departamental sin SGR  
Presupuesto de Ingresos con corte a octubre 31 de 2019  
Indicadores de Desempeño Fiscal (Ley 617 de 2000, Ley 358 de 1997, Deuda pública, calificación del Riesgo)  
Deuda Pública  
Calificación del Riesgo Crediticio

### c) Informe Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Definición MIPG  
Fundamento Legal  
Desarrollo de las siete Dimensiones y 17 Políticas del Modelo, considerando los lineamientos establecidos en la Guía del DNP y DAFP

### d) Conclusiones

En la fase Introdutoria del proceso de empalme, el Secretario de Planeación Departamental Desarrolla los contenidos del informe que se ilustran a continuación:



# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:



## CAPITULO I

### GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO "EN DEFENSA DEL BIEN COMÚN" 2016-2019**

<b>PRINCIPALES LOGROS            POR EJES ESTRATÉGICOS ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL            2016-2019</b>
<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO METAS DE RESULTADO PLAN DE            DESARROLLO 2016-2019</b>
<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE            2016-2019</b>
<b>ANÁLISIS SECTORIAL - GUÍAS METODOLÓGICAS DAFF</b>

*Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá*



## CAPÍTULO II

### POLÍTICAS ESTRATÉGICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

Dimensión de Talento Humano	Dirección estratégica y planeación	Dimensión Gestión con Valores para Resultados	Dimensión Evaluación de Resultados	Dimensión información y comunicación	Dimensión Gestión del conocimiento y la innovación	Dimensión control interno
<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>	<b>Políticas</b>
1. Gestión Estratégica del Talento Humano 2. Integridad	3. Planeación Institucional 4. Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	5. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos 6. Gobierno Digital 7. Seguridad Digital 8. Defensa Jurídica 9. Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	10. Seguimiento y Evaluación Institucional	11. Gestión Documental	12. Gestión del conocimiento	13. Control Interno
		14. Mejora normativa 15. Participación Ciudadana en la Gestión Pública 16. Racionalización de trámites 17. Servicio al ciudadano				

*Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá*





## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:



### CAPÍTULO III

#### TEMAS TRANSVERSALES SECRETARÍAS SECTORIALES



VISIÓN Y MISIÓN
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
TEMAS TRANSVERSALES
RELACIÓN DE PROYECTOS
JUNTAS, COMITÉS, CONSEJOS Y COMISIONES DE RESPONSABILIDAD DIRECTA O INDIRECTA
EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES
APLICATIVOS
RELACIÓN DE CARACTERIZACIONES, PROCEDIMIENTOS, REGISTROS Y DOCUMENTOS
RELACIÓN DE INFORMES A PRESENTAR A LAS DIFERENTES INSTANCIAS
CONTRATACIÓN DIRECTA
RETOS A DESARROLLAR A NIVEL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO.
LECCIONES APRENDIDAS
TEMÁTICAS PRIORITARIAS A CORTO PLAZO

Gobernador del Quindío  
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá



### TEMA TRANSVERSAL

#### SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR



Relación de Actos Administrativos que reglamentan el presupuesto del SGR
Normatividad
Asignaciones de Ley Departamento del Quindío - Gobernación del Quindío
Asignaciones y Giros Recursos de Funcionamiento Departamento del Quindío-Gobernación
Órgano Colegiado de Administración y Decisión Departamental OCAD
Proyectos aprobados Sistema General de Regalías SGR
Estado de Ejecución Proyectos del Sistema General de Regalías
Ficha Técnica, Relación Contractual Recomendaciones Estratégicas y Operativas, Lecciones Aprendidas, Acciones a corto Plazo
Estado Proyectos en Trámite de Certificación de Requisitos Previos del Sistema General de Regalías
Estado de Proyectos en Trámite de Aprobación
Índice de Ejecución de Proyectos del Sistema General de Regalías SGR
Estado de Alertas en el GESPROY

Gobernador del Quindío  
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá



## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

**ANEXOS PROCESO DE EMPALME  
2020-2023**

**CAPÍTULO I  
GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

**CAPÍTULO II  
POLÍTICAS ESTRATÉGICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG**

**CAPÍTULO III  
TEMAS TRANSVERSALES SECRETARÍAS SECTORIALES**

*Gobernador del Quindío  
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá*

**Anexo No. 2** presentación Proceso de Empalme 2020-2023 – Contiene Fase Introdutoria

### 2.7 INFORMES

#### a) Financiero

La Doctora Luz Elena Mejía realiza una presentación general sobre el Estado de las Finanzas Departamentales, con el propósito de dar a conocer al Equipo de Empalme de la Administración Entrante, los aspectos más importantes de la misma, antes de iniciar el desarrollo del cronograma de trabajo de manera específica en cada uno de los contenidos.

Los contenidos de la presentación fueron:

- Estado de Cumplimiento Plan de Desarrollo 2016-2019
- Plan Financiero Plan de Desarrollo departamental sin SGR
- Presupuesto de Ingresos con corte a octubre 31 de 2019
- Indicadores de Desempeño Fiscal (Ley 617 de 2000, Ley 358 de 1997, Deuda pública, calificación del Riesgo)
- Deuda Pública
- Calificación del Riesgo Crediticio
- Presupuesto de Ingresos y Gastos vigencia 2020

**Anexo No. 3** Presentación Informe Financiero Administración Departamental del Quindío.



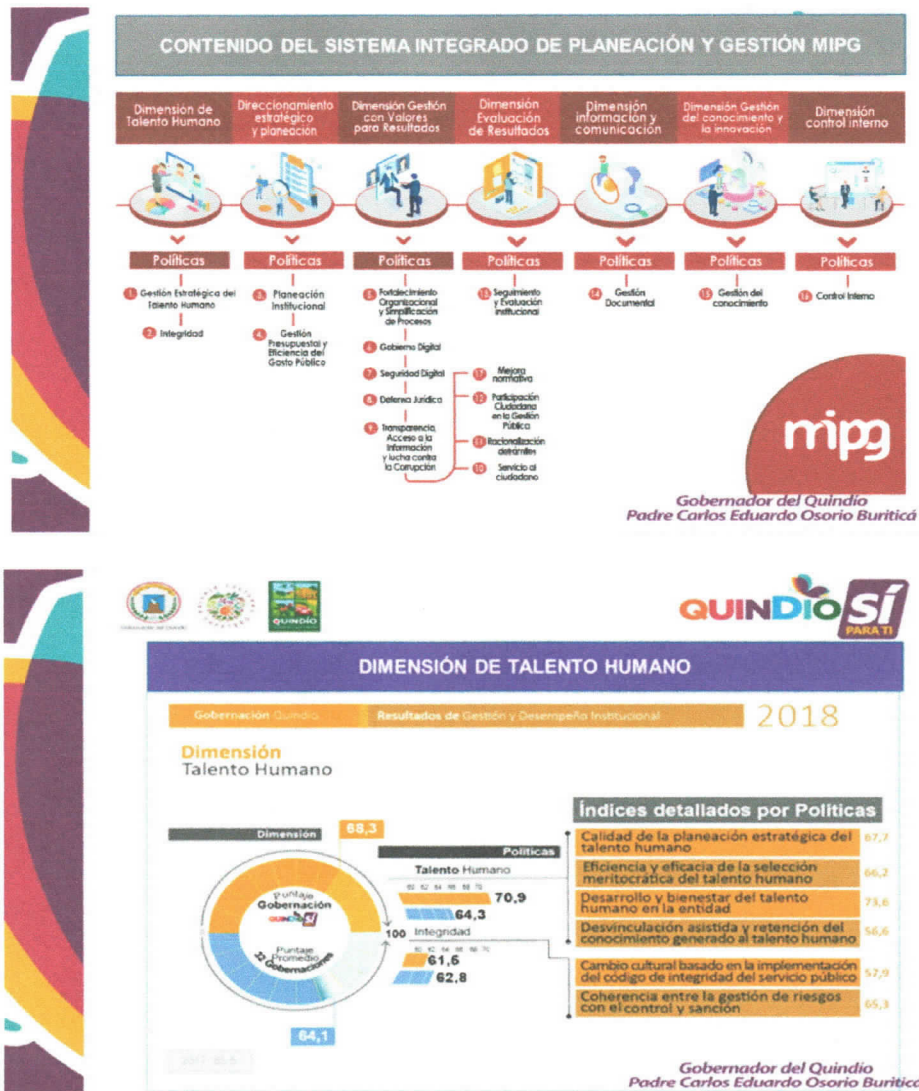


## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:

### b) Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

El Doctor José Ignacio Rojas Sepúlveda, Secretario de Planeación Departamental realiza una exposición sobre los aspectos más importantes del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión de la Administración Departamental, considerando los lineamientos metodológicos de la Guía dispuesta por el DNP y la DAFP en el kit de “CIERRE EXITOSO DE GOBIERNOS”, cuyo contenido se resume en las siguientes diapositivas presentadas por el secretario:





# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

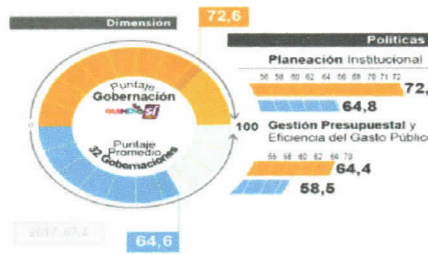
Página:



## DIMENSIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Gobernación Quindío Resultados de Gestión y Desempeño Institucional 2018

**Dimensión**  
Direccionamiento  
Estratégica y  
Planeación



### Índices detallados por Políticas

Planeación basada en evidencias	83,0
Enfoque en la satisfacción ciudadana	75,5
Formulación de la política de administración del riesgo	55,4
Planeación participativa	77,7
Identificación de mecanismos para el seguimiento, control y evaluación	74,0

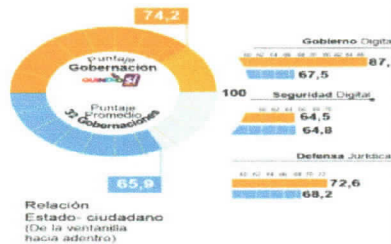
Gobernador del Quindío  
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá



## DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

Gobernación Quindío Resultados de Gestión y Desempeño Institucional 2018

**Dimensión**  
Gestión con Valores  
para Resultados



### Índices detallados por Políticas

Estructura Organizacional orientada a objetivos institucionales	82,5
Planta de personal organiza el trabajo en función de las necesidades de la entidad	87,4
Módulo de operación por procesos alineado a la estrategia institucional	67,9
Manual de funciones y competencias actualizados	87,4
Gestión óptima de los bienes y servicios de apoyo	65,1
Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto	83,0
Támites y servicios en Línea o parcialmente en Línea	71,2
Fortalecimiento de la arquitectura empresarial	90,1
Seguridad de la información	80,8
Prevención del daño antijurídico	76,7
Gestión de los procesos judiciales	66,5
Gestión de pagos de sentencias y conciliaciones	63,7
Recuperación de Recursos Públicos	73,2
Capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica	73,7
Información estratégica para la toma de decisiones	73,4

Gobernador del Quindío  
Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá





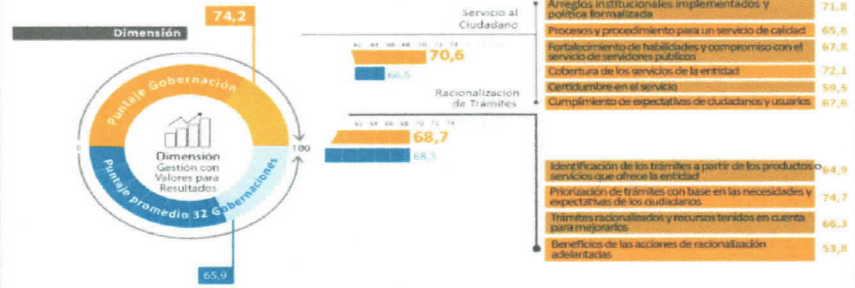
# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:



## DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

### Dimensión Gestión con Valores para Resultados

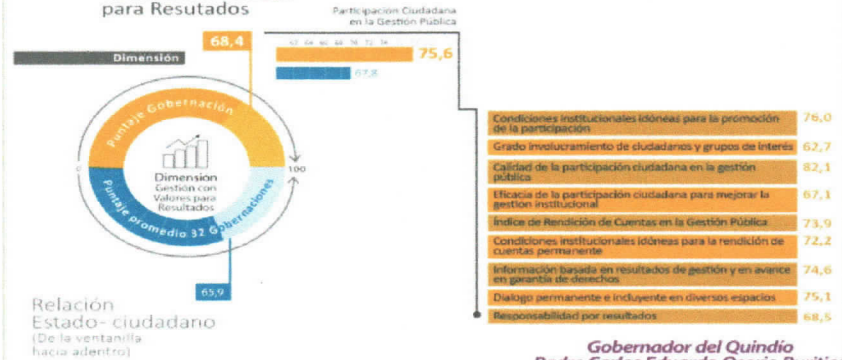


Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buiticá



## DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

### Dimensión Gestión con Valores para Resultados

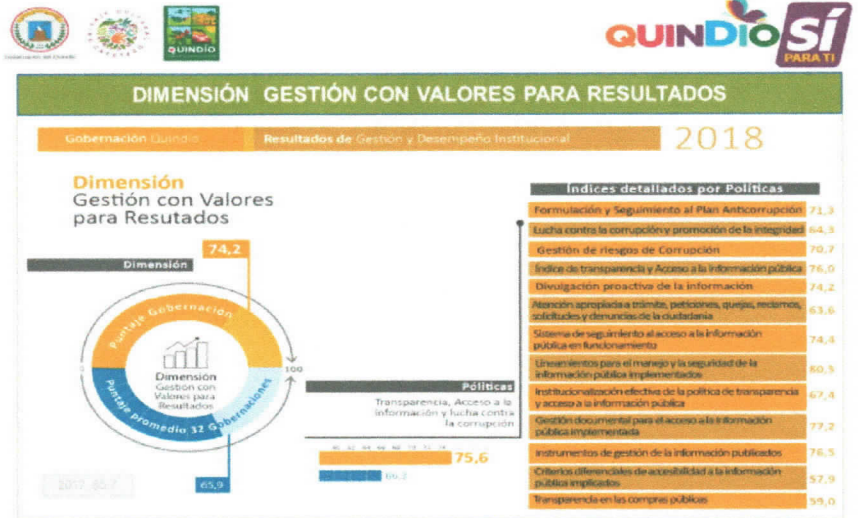


Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buiticá



# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:



Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá



Gobernador del Quindío  
 Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá





# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:



**DESCRIPCIÓN DE LOGROS SEGÚN LA GUÍA DNP-DAFP**

**ripg**

**DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

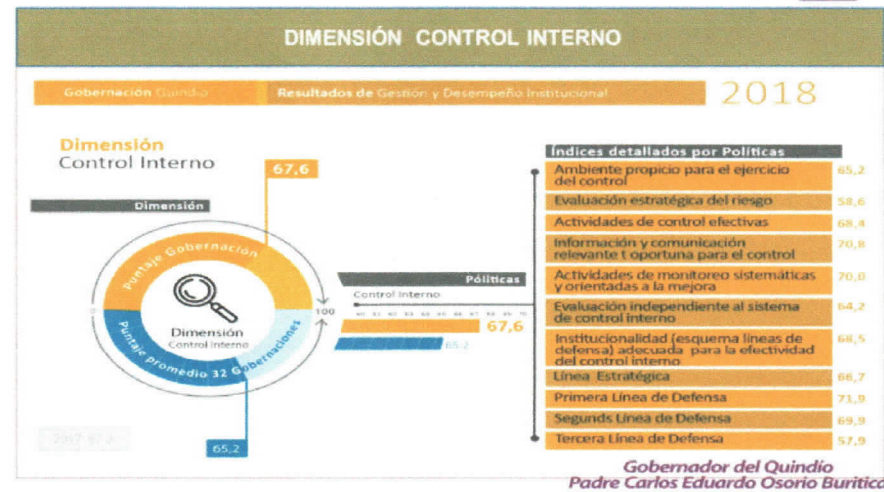
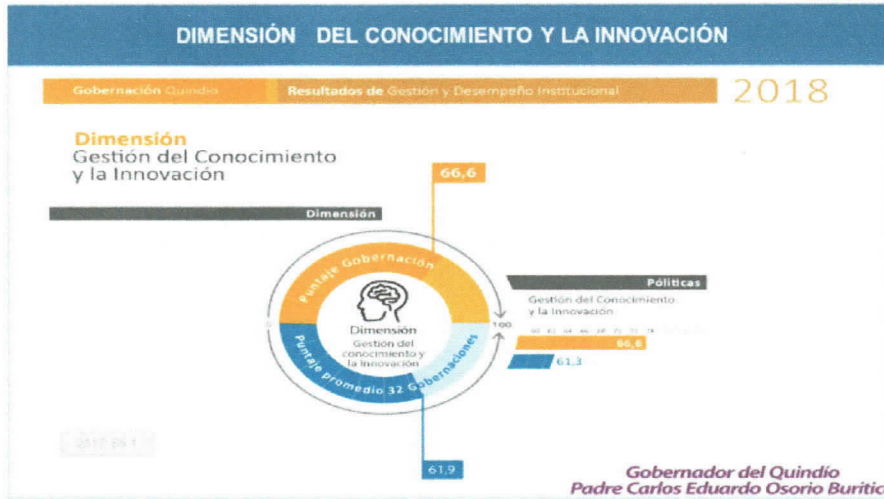
Estado de la Gestión Documental de la Entidad: Diagnostico Integral de Archivo Plan Institucional de Archivo - PINAR
Plan Integrado de Conservación
Pan de Normalización del Proceso de Gestión Documental
Descripción del acervo documental: registros audiovisuales y fotográficos
Plan de Mejoramiento Archivístico
Consejo Departamental de Archivo
Estado y proyección de contratación de servicios archivísticos
Relación de proyectos en curso o proyectados relacionados con la gestión documental.
Programación de los recursos económicos y proyectos de inversión vigentes para dar continuidad a lo planeado en el Programa de Gestión
Inventario del Archivo Central

**Gobernación del Quindío**  
*Padre Carlos Eduardo Osorio Buriticá*



# ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
 Versión:  
 Fecha:  
 Página:



Anexo No. 4 Presentación Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG





## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:

Versión:

Fecha:

Página:

### CONCLUSIONES

Una vez finalizadas las presentaciones el Doctor José Joaquín Rincón Pastrana Coordinador del Empalme Administración Actual, realiza las siguientes conclusiones:

- ✓ El Cronograma de Trabajo del Proceso de Empalme, presentado por la Administración Actual queda aprobado, sin presentarse modificación alguna por parte del Equipo de Trabajo Administración entrante.
- ✓ Anotando que la reunión del Comité de Competitividad se realizará el día 6 de diciembre de 2019.
- ✓ Se hace entrega en Medio Digital del Primer Informe Preliminar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, de la información expuesta en la primera reunión del Empalme.
- ✓ El Informe de Gestión Final, con todos los Capítulos será entregado el día 26 de diciembre del 2019 en el Acto Oficial de Cierre, produciéndose entregas preliminares de cada tema a desarrollar en las reuniones del Empalme.
- ✓ En cada reunión de Empalme se desarrollará un Acta, la cual será reportada al Equipo de la Administración entrante para su correspondiente revisión y aprobación.
- ✓ Solicita al coordinador del Empalme de la Administración Entrante, el listado de las personas que van a participar en el proceso, con el propósito de acreditar el acceso a las diferentes dependencias de la Administración departamental y facilitar la entrada al edificio.
- ✓ A través de los coordinadores del empalme se tramitarán las solicitudes e inquietudes de fondo que se susciten en las diferentes reuniones.
- ✓ Propone el acompañamiento del gobernador electo en algunas Juntas de importancia estratégica que tengan lugar en el último bimestre.

Igualmente, el Doctor Eduardo Orozco Jaramillo, coordinador del proceso realiza las siguientes apreciaciones:

- ✓ Clarifica la fecha de la reunión de la Comisión de competitividad para el día 6 de diciembre del 2019.



## ACTA DE REUNIÓN DE EMPALME

Cod:  
Versión:  
Fecha:  
Página:

- ✓ Informa que las reuniones con el Comité de Seguridad serán tratado en la reunión sectorial con la secretaria del Interior, como respuesta a inquietud planteada por la Coordinadora de Empalme de la Administración Entrante de la Secretaría del Interior.

### 4. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo descrito en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales en la materia objeto de la reunión.

**JOSÉ JOAQUÍN RINCÓN PASTRANA**  
C.C No.

**EDUARDO OROZCO JARAMILLO**  
C.C No.

**JOSE IGNACIO ROJAS SEPÚLVEDA**  
C.C No.

**SANDRA MILENA MANRIQUE SOLARTE**  
C.C No.